



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
Администрация муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией
Мурманской области

(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2008

№ 630

город Мончегорск

*О совете по разработке и реализации
муниципальных целевых программ*

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Мончегорска, во исполнение решения Совета города Мончегорска от 01.07.2008 № 49 «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ», в целях упорядочения процесса разработки и повышения эффективности реализации муниципальных целевых программ города Мончегорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав совета по разработке и реализации муниципальных целевых программ города Мончегорска (приложение № 1).
 - 1.2. Положение о совете по разработке и реализации муниципальных целевых программ города Мончегорска (приложение № 2).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
главы администрации города Мончегорска**

М.П. Бирюкова

Верно:
и.о. начальника управления секретариата

Г.Е. Пугинский

**СОСТАВ СОВЕТА
ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ
ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА**

Бирюкова М.П. - исполняющий обязанности главы - председатель Совета администрации города Мончегорска

Поспелова И.Ю. - ведущий специалист планово-экономического управления администрации города Мончегорска - секретарь Совета

Члены Совета:

1. Степанова В.В. - заместитель начальника юридического отдела администрации города Мончегорска

2. Разборова Т.Ю. - начальник управления финансов администрации города Мончегорска

3. Утюжникова И.Н. - начальник отдела экономики и муниципального заказа администрации города Мончегорска

4. Представитель структурного подразделения или функционального органа администрации города Мончегорска, в компетенции которых находится вопрос, регулируемый данным предложением.

5. Коклянов Е.Б. - депутат Совета города Мончегорска

6. Щукин А.Ю. - депутат Совета города Мончегорска

Примечание: на период отсутствия одного из участников Совета разрешается замена должностным лицом, исполняющим его обязанности.

**Заместитель главы администрации города –
управляющий делами**

В. В. Шокур

Верно:
и.о. начальника управления секретариата

Г.Е. Пугинский

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по разработке и реализации муниципальных целевых программ города Мончегорска (далее - Программный совет)- коллегиальный орган, созданный в целях упорядочения процесса разработки и повышения эффективности реализации муниципальных целевых программ города Мончегорска (далее – Программ).

1.2. Программный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законодательными актами Мурманской области, Уставом города Мончегорск, решением Совета города Мончегорска от 01.07.2008 № 49 «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ».

1.3. Положение о Программном совете и его состав утверждаются главой администрации города Мончегорска.

2. ЗАДАЧИ ПРОГРАММНОГО СОВЕТА

2.1. Рассмотрение инициативных предложений для разработки проектов Программ.

2.2. Принятие решения о (не) целесообразности разработки и реализации Программ.

2.3. Подготовка рекомендаций об объемах финансирования, корректировке, приостановлении или прекращения действия Программ.

2.4. Принятие решения о (не) целесообразности утверждения подпрограмм, разрабатываемых в рамках реализации действующих Программ.

2.5. Подготовка рекомендаций по системе критериев оценки эффективности Программ.

2.6. Рассмотрение годовых отчетов об оценке эффективности реализации Программы.

2.7. Принятие решения о (не) целесообразности продолжения решения проблем в соответствующей сфере программным методом и необходимости разработки новой Программы, взамен завершаемой в текущем финансовом году.

2.8. Принятие решения о (не) целесообразности в рамках действующей Программы и выделенных ассигнований на её реализацию:

- о направлении средств на другое мероприятие;
- о корректировке мероприятия.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. В состав Программного совета входят председатель, секретарь и члены Программного совета.

3.2. Подготовку заседаний и формирование повестки дня осуществляет планово-экономическое управление администрации города Мончегорска. Не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания секретарь Программного совета информирует его председателя о повестке дня и предоставляет материалы по выносимым на обсуждение вопросам. Председатель принимает решение о необходимости проведения заседания и назначает его дату. После этого материалы по выносимым на обсуждение вопросам рассылаются постоянным членам Программного совета.

3.3. Деятельность Программного совета осуществляется в форме заседаний и проводится по мере необходимости, но не чаще двух раз в квартал.

3.4. Заседание Программного совета ведет председатель, который руководит его работой, ведет заседание и подписывает итоговые документы.

3.5. Заседание Программного совета считается правомочным при участии всего состава. Решения Программного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Программного совета и оформляются протоколом, который пописывает председатель Программного совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.6. Протокол Программного совета направляется главе администрации города для принятия соответствующего решения.

4. ПРАВА ПРОГРАММНОГО СОВЕТА

Для осуществления своей деятельности Программный совет вправе:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений или функциональных органов администрации города Мончегорска.

4.2. Привлекать для работы Программного совета специалистов, экспертов, ученых, руководителей коммерческих и некоммерческих организаций.

**Заместитель главы администрации города-
управляющий делами**

В.В. Шокур

Верно:
и.о. начальника управления секретариата

Г.Е. Пугинский