



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
Администрация муниципального образования город Мончегорск  
с подведомственной территорией  
Мурманской области

(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2008

№ 630

город Мончегорск

*О совете по разработке и реализации  
муниципальных целевых программ*

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Мончегорска, во исполнение решения Совета города Мончегорска от 01.07.2008 № 49 «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ», в целях упорядочения процесса разработки и повышения эффективности реализации муниципальных целевых программ города Мончегорска

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Состав совета по разработке и реализации муниципальных целевых программ города Мончегорска (приложение № 1).
  - 1.2. Положение о совете по разработке и реализации муниципальных целевых программ города Мончегорска (приложение № 2).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности  
главы администрации города Мончегорска**

**М.П. Бирюкова**

Верно:  
и.о. начальника управления секретариата

Г.Е. Пугинский

**СОСТАВ СОВЕТА  
ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ  
ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА**

Бирюкова М.П. - исполняющий обязанности главы - председатель Совета администрации города Мончегорска

Поспелова И.Ю. - ведущий специалист планово-экономического управления администрации города Мончегорска - секретарь Совета

**Члены Совета:**

1. Степанова В.В. - заместитель начальника юридического отдела администрации города Мончегорска

2. Разборова Т.Ю. - начальник управления финансов администрации города Мончегорска

3. Утюжникова И.Н. - начальник отдела экономики и муниципального заказа администрации города Мончегорска

4. Представитель структурного подразделения или функционального органа администрации города Мончегорска, в компетенции которых находится вопрос, регулируемый данным предложением.

5. Коклянов Е.Б. - депутат Совета города Мончегорска

6. Щукин А.Ю. - депутат Совета города Мончегорска

**Примечание:** на период отсутствия одного из участников Совета разрешается замена должностным лицом, исполняющим его обязанности.

**Заместитель главы администрации города –  
управляющий делами**

**В. В. Шокур**

Верно:  
и.о. начальника управления секретариата

Г.Е. Пугинский

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА.**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет по разработке и реализации муниципальных целевых программ города Мончегорска (далее - Программный совет)- коллегиальный орган, созданный в целях упорядочения процесса разработки и повышения эффективности реализации муниципальных целевых программ города Мончегорска (далее – Программ).

1.2. Программный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законодательными актами Мурманской области, Уставом города Мончегорск, решением Совета города Мончегорска от 01.07.2008 № 49 «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ».

1.3. Положение о Программном совете и его состав утверждаются главой администрации города Мончегорска.

### **2. ЗАДАЧИ ПРОГРАММНОГО СОВЕТА**

2.1. Рассмотрение инициативных предложений для разработки проектов Программ.

2.2. Принятие решения о (не) целесообразности разработки и реализации Программ.

2.3. Подготовка рекомендаций об объемах финансирования, корректировке, приостановлении или прекращения действия Программ.

2.4. Принятие решения о (не) целесообразности утверждения подпрограмм, разрабатываемых в рамках реализации действующих Программ.

2.5. Подготовка рекомендаций по системе критериев оценки эффективности Программ.

2.6. Рассмотрение годовых отчетов об оценке эффективности реализации Программы.

2.7. Принятие решения о (не) целесообразности продолжения решения проблем в соответствующей сфере программным методом и необходимости разработки новой Программы, взамен завершаемой в текущем финансовом году.

2.8. Принятие решения о (не) целесообразности в рамках действующей Программы и выделенных ассигнований на её реализацию:

- о направлении средств на другое мероприятие;
- о корректировке мероприятия.

### **3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

3.1. В состав Программного совета входят председатель, секретарь и члены Программного совета.

3.2. Подготовку заседаний и формирование повестки дня осуществляет планово-экономическое управление администрации города Мончегорска. Не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания секретарь Программного совета информирует его председателя о повестке дня и предоставляет материалы по выносимым на обсуждение вопросам. Председатель принимает решение о необходимости проведения заседания и назначает его дату. После этого материалы по выносимым на обсуждение вопросам рассылаются постоянным членам Программного совета.

3.3. Деятельность Программного совета осуществляется в форме заседаний и проводится по мере необходимости, но не чаще двух раз в квартал.

3.4. Заседание Программного совета ведет председатель, который руководит его работой, ведет заседание и подписывает итоговые документы.

3.5. Заседание Программного совета считается правомочным при участии всего состава. Решения Программного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Программного совета и оформляются протоколом, который пописывает председатель Программного совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.6. Протокол Программного совета направляется главе администрации города для принятия соответствующего решения.

#### 4. ПРАВА ПРОГРАММНОГО СОВЕТА

Для осуществления своей деятельности Программный совет вправе:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений или функциональных органов администрации города Мончегорска.

4.2. Привлекать для работы Программного совета специалистов, экспертов, ученых, руководителей коммерческих и некоммерческих организаций.

**Заместитель главы администрации города-  
управляющий делами**

**В.В. Шокур**

Верно:  
и.о. начальника управления секретариата

Г.Е. Пугинский