



**АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

П Р И К А З

от 29.12.2016

№ 35-ОД

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Мончегорска от 29.02.2016 № 272 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мончегорск с подведомственной территорией», Положением об управлении финансов администрации города Мончегорска, утвержденным решением Совета города Мончегорска от 28.01.2010 № 2, и в целях своевременного финансового обеспечения исполнения расходных обязательств бюджета города Мончегорска (далее – бюджета города),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города) (далее – Порядок).

2. В связи с передачей с 1 января 2017 года Управлению Федерального казначейства по Мурманской области полномочий по доведению лимитов бюджетных обязательств, для отражения их на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, бюджетному отделу управлению финансов администрации города Мончегорска, главным распорядителям средств бюджета города обеспечить предоставление в Управление Федерального казначейства по Мурманской области Расходные расписания по доведению лимитов бюджетных обязательств начиная с 09.01.2017.

3. Считать утратившим силу приказ управления финансов администрации города Мончегорска от 01.11.2016 № 21-ОД «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города)».

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

5. Настоящий приказ подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела управления финансов администрации города Мончегорска Томашкевич Т.Г.

Начальник управления финансов

Т.Ю.Разборова

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета города и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета города)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Мончегорска от 29.02.2016 № 272 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мончегорск с подведомственной территорией», в целях организации исполнения бюджета города по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города) и лимитов бюджетных обязательств.

1.2. Порядок определяет сроки и организацию взаимодействия управления финансов администрации города Мончегорска (далее – управление финансов) с Управлением Федерального казначейства по Мурманской области, главными распорядителями средств бюджета города (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города) при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета города, формировании лимитов бюджетных обязательств и внесения изменений в них.

2. Состав сводной бюджетной росписи бюджета города,
порядок ее составления и утверждения

2.1. Сводная бюджетная роспись бюджета города (далее - сводная бюджетная роспись) составляется управлением финансов и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета города на финансовый год (на финансовый год и на плановый период) в разрезе главных распорядителей средств бюджета города (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ, ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов бюджетов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города на финансовый год (на финансовый год и на плановый период) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, за

исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города.

2.2. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником управления финансов по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города должны соответствовать показателям, утвержденным решением Совета депутатов города Мончегорска о бюджете города на финансовый год (на финансовый год и на плановый период) (далее – решение о бюджете).

2.3. Сводная бюджетная роспись утверждается в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу решения о бюджете.

2.4. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств на финансовый год (на финансовый год и на плановый период) утверждаются в составе сводной бюджетной росписи, а также по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Формирование лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям осуществляется в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ, ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов бюджетов и иных кодов аналитического учета (муниципального кода цели).

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником управления финансов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год утверждаются в размере бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, за исключением расходов, сводные лимиты бюджетных обязательств по которым утверждаются по обращениям главных распорядителей в размере заявленной потребности.

По обращениям главных распорядителей в размере заявленной потребности утверждаются лимиты бюджетных обязательств (за исключением средств федерального и (или) областного бюджетов) на бюджетные ассигнования, связанные с резервированием средств на:

- реализацию выплат предусмотренных на реализацию Закона Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области»;

- реализацию Положения о компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета города в части оплаты проезда гражданам и членам их семей и провоза багажа, связанных с выездом из районов Крайнего Севера;

- реализацию решения Совета депутатов города Мончегорска «Об утверждении Положения о наградах города Мончегорска»;

- распределение средств резервного фонда администрации города Мончегорска.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятий, финансируемых за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из средств федерального и (или) областного бюджетов (далее - межбюджетные трансферты), утверждаются в объеме бюджетных ассигнований, доведенных уведомлениями по расчетам между бюджетами главных распорядителей средств областного бюджета, осуществляющих перечисление межбюджетных трансфертов в бюджет города на соответствующие цели.

3.4. Изменение объемов утвержденных лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

- с учетом исполнения доходной части бюджета города Мончегорска в текущем финансовом году, в соответствии с приказом управления финансов;

- с учетом полученной экономии бюджетных ассигнований (за исключением субсидии на выполнение муниципального задания, предоставляемой бюджетным и автономным учреждениям, экономии средств бюджета города, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, средств муниципального дорожного фонда муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией), образовавшейся в результате проведения закупок конкурентными способом. Расходование сложившейся экономии возможно только по согласованию с главой администрации города Мончегорска.

3.5 Лимиты бюджетных обязательств на плановый период утверждаются по обращениям главных распорядителей при обосновании их потребности, за исключением расходов на обслуживание муниципального долга, лимиты бюджетных обязательств по которым на плановый период утверждаются в размере бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью.

4. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города)

4.1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Управление финансов, в течение трех рабочих дней после утверждения (изменения) сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города):

– показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку;

– лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.3. С 01.01.2017 доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей осуществляет Управление Федерального казначейства по Мурманской области на основании Расходных расписаний (код формы по КФД 0531722) (далее - Расходные расписания) в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8Н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядок осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (далее - приказ № 8Н).

Управление финансов, не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств, обеспечивает представление Расходных расписаний в Управление Федерального казначейства по Мурманской области, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 настоящего приказа.

5. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет управление финансов посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

5.2. Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются начальником управления финансов.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

- в связи с внесением изменений решением Совета депутатов города Мончегорска в решение о бюджете;

- по обращениям главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города) по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей исполнения бюджета города, установленных решением о бюджете;

- в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

5.3. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

Главные распорядители (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) представляют в управление финансов:

- предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по формам 5, 6, 7 к настоящему Порядку;

- обращения с обоснованием предлагаемых изменений;

- иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, за исключением изменений в связи с распределением зарезервированных средств и средств резервного фонда администрации города

Мончегорска, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшенным статьям расходов.

Оформление справок согласно приложениям 5, 6 и 7 к настоящему Порядку осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) с присвоением следующих кодов видов изменений:

001 - изменения, вносимые в связи с принятием решения Совета депутатов города Мончегорска о внесении изменений в решение о бюджете;

002 - перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств;

003 - изменения, вносимые в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

004 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

005 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города;

006 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования:

006/1 - распределение средств резервного фонда администрации города предусмотренных по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные расходы» классификации расходов бюджетов;

006/2 - распределение средств, зарезервированных на реализацию выплат предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов, зарезервированных на реализацию Закона Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области» и реализацию решения Совета депутатов города Мончегорска «Об утверждении Положения о наградах города Мончегорска»;

006/3 - распределение средств, зарезервированных на реализацию Положения о компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета города в части оплаты проезда гражданам и членам их семей и провоза багажа, связанных с выездом из районов Крайнего Севера;

007 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

008 - перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителям на предоставление муниципальным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (подгруппами) видов расходов;

009 - изменения, вносимые по результатам получения кредитов от кредитных организаций и от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации, сверх объема, утвержденного решением о бюджете города;

010 - в связи с получением субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете города, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

011 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 и 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

012 - в случае проведения реструктуризации муниципального долга;

013 - изменения, не приводящие к изменению утвержденных показателей сводной бюджетной росписи, в части подгруппы и элементов видов расходов;

014 - в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

015 - изменения, вносимые в связи с зачислением в бюджет города безвозмездных поступлений (за исключением субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов), фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляемых на увеличение расходов соответственно целям их предоставления;

016 – изменения, вносимые на остатки средств межбюджетных трансфертов на 1 января текущего года, полученные из федерального и (или) областного бюджетов, имеющие целевое назначение, при наличии подтвержденной потребности и в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств, направляемые на увеличение расходов бюджета города соответственно целям их предоставления;

017 - перераспределение в пределах объема бюджетных ассигнований главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города) в связи с изменением бюджетной классификации Российской Федерации, уточнением кодов бюджетной классификации, уточнением применения кодов бюджетной классификации;

018 – изменения, вносимые в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

019 - изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

020 - перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ города Мончегорска, в связи с внесением изменений по мероприятиям муниципальных программ города Мончегорска в соответствии с постановлениями администрации города Мончегорска в пределах общей суммы, утверждённой решением о бюджете;

021 - перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов для уплаты налогов, сборов, пеней и штрафов;

022 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

100 - изменения, вносимые по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета города, включая перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города) - в пределах объема бюджетных ассигнований.

В случае внесения изменений только в лимиты бюджетных обязательств главными распорядителями оформляются справки согласно приложению 6 к настоящему Порядку с присвоением следующих кодов видов изменений:

101 – изменения лимитов бюджетных обязательств с учетом исполнения доходной части бюджета города Мончегорска в текущем финансовом году на основании приказа управления финансов администрации города Мончегорска;

102 - увеличение и доведение лимитов бюджетных обязательств до годовых объемов, утвержденных сводной бюджетной росписью, с учетом фактического поступления доходов в бюджет города и (или) по предложениям главных распорядителей;

103 - уменьшение с учетом проведения мероприятий по оптимизации расходов главными распорядителями средств бюджета города;

104 - уменьшение по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг муниципальными заказчиками;

105 - изменения лимитов бюджетных обязательств, вносимые в связи с сокращением межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджетам муниципальных образований при несоблюдении ими условий, предусмотренных пунктом 3 статьи 92.1 и статьями 107, 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

106 - изменение лимитов бюджетных обязательств в плановом периоде на основании обращений главных распорядителей средств бюджета города.

Главные распорядители (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города) при оформлении справок согласно приложениям 5, 6 и 7 к настоящему Порядку, должны учитывать следующие особенности:

в поле «Основание» указывается при внесении изменений связанных с изданием нормативного правового акта указывается дата, номер и наименование

нормативного правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения.

в поле «По вопросу» указывается текст следующего содержания: при внесении изменений в сводную бюджетную роспись – «изменение в бюджетную роспись расходов», при внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств – «изменение лимитов бюджетных обязательств», при внесении изменений в источники финансирования дефицита бюджета города – «изменение в бюджетную роспись по источникам».

5.4. Специалист бюджетного отдела управления финансов, курирующий соответствующее направление расходов, после получения от главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) обращения с обоснованием по вопросу внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств:

- проверяет оформление справок на соответствие установленной форме;
- осуществляет контроль соответствия вносимых изменений присвоенным кодам видов изменений, установленным настоящим Порядком;
- осуществляет контроль за не превышением вносимых изменений над показателями сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств;
- проверяет соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству, настоящему Порядку, а также обоснованность предлагаемых изменений.

Представленные главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) документы в течение пяти рабочих дней с даты их получения специалистом бюджетного отдела управления финансов:

- проверяются и согласовываются с начальником бюджетного отдела управления финансов и начальником управления финансов;
- вносятся изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по формам справок согласно приложениям 8, 9, 10.

При оформлении справок согласно приложениям 8, 9, 10 к настоящему Порядку должны учитываться следующие особенности:

в поле «Вид изменения» указывается код вида изменения в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

в поле «Основание» указывается:

- дата и номер обращения главного распорядителя;
- при внесении изменений связанных с изданием нормативного правового акта указывается дата, номер и наименование нормативного правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения.

в поле «По вопросу» указывается текст следующего содержания: при внесении изменений в сводную бюджетную роспись – «изменение в сводную бюджетную роспись расходов», при внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств – «изменение лимитов бюджетных обязательств», при внесении изменений в источники финансирования дефицита бюджета города – «изменение в сводную бюджетную роспись по источникам».

5.5. При несоответствии вышеуказанным требованиям управление финансов возвращает документы главному распорядителю (главному администратору

источников финансирования дефицита бюджета города) без исполнения с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней с даты их получения.

5.6. Управление финансов не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения изменений лимитов бюджетных обязательств обеспечивает представление Расходных расписаний в Управление Федерального казначейства по Мурманской области.

5.7. В ходе исполнения бюджета города главные распорядители одновременно с предложениями о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств прилагают:

- копию постановления администрации города Мончегорска о выделении средств из резервного фонда администрации города Мончегорска;

- копию постановления администрации города Мончегорска (решение Совета депутатов города Мончегорска) об изменении состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им муниципальных учреждений), изменении структуры органов местного самоуправления в случае изменений состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им муниципальных учреждений), изменений структуры органов местного самоуправления;

- копии документов, свидетельствующих о возникновении у главных распорядителей права на использование средств на выплату единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу, выплачиваемого муниципальному служащему, за счет зарезервированных бюджетных ассигнований на реализацию Закона Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области».

5.8. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по 29 декабря текущего финансового года, за исключением случаев связанных с безвозмездными поступлениями в бюджет города, фактически полученных при исполнении бюджета города сверх утвержденных решением о бюджете города доходов, направляющихся на увеличение расходов соответственно целям их предоставления;

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

6. Составление и ведение сводной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом города

6.1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, управление финансов ежемесячно, в течение первых трех рабочих дней месяца, утверждает и доводит до главных распорядителей бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по формам согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

6.2. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, не производится.

6.3. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете.

7. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города)

7.1. Главный распорядитель (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета города):

7.1.1. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств (администраторам источников финансирования дефицита бюджета города).

Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета города (администраторов источников финансирования дефицита бюджета города) утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города), в ведении которого они находятся.

7.1.2. Распределяет размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также размер предоставляемых субсидий на иные цели подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

Размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, утверждается в пределах лимитов бюджетных обязательств на данные цели, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на данные цели, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

7.1.3. Устанавливает Порядок взаимодействия с подведомственными получателями средств бюджета города (администраторами источников финансирования дефицита бюджета города) при составлении, утверждении и

ведении бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и на плановый период).

7.1.4. Устанавливает Порядок взаимодействия с подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями при предоставлении, внесении изменений и (или) перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели.

7.1.5. Доводит показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета города (администраторов источников финансирования дефицита бюджета города):

- на очередной финансовый год и на плановый период до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) бюджетной росписи.

7.1.6. Обеспечивает представление в Управление Федерального казначейства по Мурманской области Расходных расписаний не позднее двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

7.2. Доведение лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств осуществляет Управление Федерального казначейства по Мурманской области на основании Расходных расписаний в соответствии с приказом № 8Н.

7.3. Главные распорядители доводят размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также размер предоставляемых субсидий на иные цели до подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений не позднее пяти рабочих дней со дня доведения лимитов соответствующему главному распорядителю.

7.4. Главные распорядители и казенные учреждения, на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств, составляют бюджетные сметы и направляют их для сведения в управление финансов в течение пяти рабочих дней после даты их составления.

7.5. Главные распорядители, по мере необходимости, предоставляют в управление финансов распределение размера финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также распределение размера предоставляемых субсидий на иные цели по подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета города и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета города (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета города)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления финансов
администрации города Мончегорска

" ____ " _____ 20__ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА на ____ год (на ____ год и на плановый период ____ годов)
в соответствии с решением Совета депутатов города Мончегорска от ____ № ____**

(руб., коп.)

Наименование	Код		Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источника финансирования дефицита бюджета	20____	20 ____	20____

Начальник бюджетного отдела _____

Приложение 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета города и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета города (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета города)

СПРАВКА № _____
об изменении бюджетной росписи по расходам
на _____ год (на _____ год и на плановый период _____ годов)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Вид изменения: _____
 Основание: _____
 По вопросу: изменение в бюджетную роспись расходов

(руб., коп.)

Код							Сумма изменений (+, -)		
главного распорядителя средств	раздел / подраздел	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	муниципальный код цели	доп. классификация	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	2	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

Обязуемся не увеличивать кредиторскую задолженность по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

 ФИО, подпись руководителя организации

Исполнитель, тел.

СОГЛАСОВАНО:

Специалист (куратор отрасли):

 ФИО, подпись

Начальник бюджетного отдела:

 ФИО, подпись

Начальник управления финансов

 ФИО, подпись

"__" _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета города и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета города (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета города)

СПРАВКА № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ год (на _____ год и на плановый период _____ годов)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Вид изменения: _____

Основание: _____

По вопросу: _____

изменение лимитов бюджетных обязательств

(руб., коп.)

Код							Сумма изменений (+, -)		
ведомс тво	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расхода	операции сектора государственного управления	муниципальн ый код цели	доп.классиф икация	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО РАСХОДОВ									

Обязуемся не увеличивать кредиторскую задолженность по лимитам бюджетных обязательств.

СОГЛАСОВАНО:

Специалист (куратор отрасли):

ФИО, подпись руководителя организации

ФИО, подпись

Исполнитель, тел.

Начальник бюджетного отдела:

ФИО, подпись

Начальник управления финансов

ФИО, подпись

" _ " _____ 20__ г.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города)

СПРАВКА № _____
о внесении изменений в бюджетную роспись
по источникам финансирования дефицита бюджета города
на _____ год (на _____ год и на плановый период _____ годов)

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города _____

Вид изменения: _____

Основание: _____

По вопросу: _____

изменение в бюджетную роспись по источникам

(руб., коп.)

Наименование	Код		Сумма изменений (+,-)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

СОГЛАСОВАНО:

 ФИО, подпись руководителя организации

 Начальник бюджетного отдела:

 ФИО, подпись

 Начальник управления финансов

Исполнитель, тел.
 " ____ " _____ 20__ г

 ФИО, подпись
 " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города)

СПРАВКА № _____
об изменении сводной бюджетной росписи по расходам
на _____ год (на _____ год и на плановый период _____ годов)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Вид изменения: _____

Основание: _____

По вопросу: изменение в сводную бюджетную роспись расходов

(руб., коп.)

Код							Сумма изменений (+, -)		
главного распорядителя средств	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	муниципальный код цели	доп. классификация	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

"__" _____ 20__ г.

Начальник управления финансов

 ФИО, подпись

Начальник бюджетного отдела:

 ФИО, подпись

Исполнитель (должность):

 ФИО, подпись

СПРАВКА № ____
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ год (на _____ год и на плановый период _____ годов)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Вид изменения:

Основание:

По вопросу:

изменение лимитов бюджетных обязательств

(руб., коп.)

Код							Сумма изменений (+, -)		
главного распорядителя средств	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	муниципальный код цели	доп. классификация	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО РАСХОДОВ									

"__" _____ 20__ г.

Начальник управления финансов

ФИО, подпись

Начальник бюджетного отдела:

ФИО, подпись

Исполнитель (должность):

ФИО, подпись

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города)

Справка № _____
об изменении сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета города
на _____ год (на _____ год и на плановый период _____ годов)
от " _____ " _____ 20__ г

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города)

Вид изменения: _____

Основание: _____

По вопросу: _____

_____ изменение в сводную бюджетную роспись по источникам

(руб., коп.)

Наименование	Код		Сумма изменений (+,-)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

Начальник управления финансов _____

 ФИО, подпись

Начальник бюджетного отдела: _____

 ФИО, подпись

" _____ " _____ 20__ г.