



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
Администрация муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией
Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2008

№ 121

город Мончегорск

Об утверждении Положения о проведении городского конкурса «Лучший предприниматель года города Мончегорска»

Руководствуясь Федеральным законом от 08.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Совета города от 03.02.2005 № 15 «Об утверждении «Программы поддержки развития малого предпринимательства в городе Мончегорске на 2005-2009 годы» в целях поддержки субъектов малого предпринимательства и стимулирования заинтересованности предпринимателей в создании рабочих мест

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу потребительского рынка и услуг администрации города Мончегорска (Свистунова Т.С.) организовать проведение городского конкурса «Лучший предприниматель года города Мончегорска».
2. Утвердить Положение о проведении городского конкурса «Лучший предприниматель года города Мончегорска» (приложение № 1).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мончегорский рабочий».

Временно исполняющий обязанности
главы города Мончегорска

подпись

М.П. Бирюкова

Верно:
начальник управления секретариата

Т.В.Тимофеева

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодного городского конкурса
«Лучший предприниматель года города Мончегорска»

1. Общие положения

1.1. Городской конкурс «Лучший предприниматель года города Мончегорска» (далее - Конкурс) проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией и отвечающих требованиям Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях стимулирования предпринимательской активности, роста эффективности производства и создания рабочих мест, а также повышения общественной значимости предпринимательской деятельности.

Задачи Конкурса:

- выявить и поощрить субъектов малого и среднего предпринимательства любой формы собственности, показавших наивысшие результаты в развитии бизнеса и решении социальных вопросов;
- распространить положительный опыт эффективной предпринимательской деятельности;
- содействовать развитию конкуренции в рамках инфраструктуры малого и среднего бизнеса.

2. Организация Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является администрации города Мончегорска.

2.2. Распоряжением администрации города Мончегорска утверждается состав конкурсной комиссии, смета расходов для проведения организационных мероприятий Конкурса, форма заявки для участия в Конкурсе.

2.3. Отдел потребительского рынка и услуг администрации г. Мончегорска: участвует в организации Конкурса и выполняет функции технического секретариата конкурсной комиссии, готовит проект постановления администрации города об итогах подведения результатов Конкурса.

Конкурсная комиссия:

- объявляет о начале приёма заявок и результатах Конкурса;
 - организует информирование предприятий и предпринимателей о проведении Конкурса;
 - обеспечивает сбор заявок и их экспертизу;
 - уточняет критерии и методику оценки конкурсантов;
 - определяет победителей и вносит предложения главе администрации города для утверждения результатов Конкурса;
 - организует вручение дипломов по каждой номинации;
 - организует распространение передового опыта участников Конкурса в СМИ.
- Конкурсная комиссия для оценки представленных заявок может создавать экспертные группы и выезжать на предприятия конкурсантов.

3. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям: «Лучший предприниматель услуг розничной торговли», «Лучший предприниматель услуг общественного питания», «Лучший предприниматель бытовых услуг», «Лучший предприниматель медицинских услуг», «Лучший предприниматель строительных услуг», «Лучший предприниматель по производству и изготовлению товаров народного потребления».

3.2. При определении победителей по номинациям Конкурса могут учитываться следующие результаты работы за прошедший календарный год:

- рост объёмов производства (товаров, работ, услуг, продаж);
- объём выпущенной продукции (товаров, услуг) в расчете на 1 работника;
- сумма прибыли до налогообложения в расчёте на 1 работника и её использование на развитие предприятия;
- расширение ассортимента производимых и реализуемых товаров и услуг;
- проведение мероприятий, направленных на повышение качества товаров, продукции и услуг;
- рост заработной платы и предоставление «социального пакета»;
- использование современных методов управления и маркетинга;
- использование новых технологий, создание новых товаров и услуг;
- участие в муниципальных социальных программах, благотворительная и спонсорская деятельность;
- сохранение и создание новых рабочих мест;
- создание благоприятных условий труда, повышение квалификации персонала;
- сумма уплаченных налогов в расчёте на 1 работающего;
- отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды.

4. Порядок предоставления материалов в конкурсную комиссию

4.1. Претенденты ежегодно в период с 10 марта по 10 мая подают в конкурсную комиссию письменные заявки на участие в Конкурсе по утверждённой форме (приложение).

4.2. Вместе с заявкой участники Конкурса предоставляют:

- копию бухгалтерского баланса предприятия или копию налоговой декларации (для предпринимателей без образования юридического лица) за прошедший год;
- пояснительную записку произвольной формы, в которой излагаются примеры, отражающие развитие предприятия за прошедший год в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения (рост объёмов и качества производства и продаж, расширение номенклатуры товаров и рынка сбыта, повышение качества, оптимизация затрат на производство и реализацию продукции, товаров, услуг, наличие бизнес-плана или инвестиционного проекта и т.д.), социальную и экологическую эффективность деятельности предприятия, создание рабочих мест и рост заработной платы; примеры улучшения условий труда на предприятии, «социальный пакет», повышение квалификации персонала, участие в муниципальных социальных программах, успешное участие в конкурсах и выставках; другие факты, которые по усмотрению конкурсанта, подчеркивают его преимущества в избранной номинации.

К заявке также могут быть приложены:

- рекомендации предпринимательских или профессиональных объединений, рекламные проспекты на производимые товары и услуги;
- статьи о конкурсанте, его деятельности, предоставляемых товарах и услугах;
- другие документы, характеризующие эффективность деятельности и профессионализм конкурсанта.

5. Порядок подведения итогов Конкурса

5.1. Конкурсная комиссия в период с 10.05.2008 по 30.05.2008 определяет победителей и лауреатов Конкурса и направляет предложения главе администрации города для принятия

решения о награждении дипломами победителей и лауреатов Конкурса.

5.2. Определение победителей Конкурса осуществляется следующим образом: технический секретариат конкурсной комиссии определяет соответствие заявки условиям Конкурса, готовит сводные таблицы показателей конкурсантов по каждой номинации. Члены конкурсной комиссии знакомятся с предоставленными заявками, при необходимости посещают предприятия конкурсантов и выставляют каждому конкурсанту баллы (от 0 до 10). Претендентами на победу по номинации становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов. Заявки, не удовлетворяющие условиям Конкурса, отклоняются.

5.3. Обсуждение рейтинга претендентов и принятие окончательного решения происходит путём голосования. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Результаты голосования оформляются в форме протокола, подписываемого председателем конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются: список участников; результаты обсуждения; победители и лауреаты; дополнительные меры поощрения победителей, лауреатов и участников Конкурса.

5.4. Конкурсная комиссия вправе завершить Конкурс по отдельным номинациям без объявления победителей, если выявленные результаты будут признаны недостаточными.

5.5. Информация, предоставленная в конкурсную комиссию участниками Конкурса и имеющая служебный характер, не может быть использована без их письменного согласия для иных целей, кроме подведения итогов Конкурса.

6. Награждение победителей и лауреатов Конкурса

На основании постановления администрации города победителям и лауреатам Конкурса вручаются дипломы, остальным участникам Конкурса вручаются свидетельства участников Конкурса. Награждение победителей проводится в торжественной обстановке.

7. Финансирование Конкурса

Финансирование расходов по организации Конкурса производится за счёт средств, предусмотренных в бюджете города на 2008 г. для организационных мероприятий «Программы поддержки развития малого предпринимательства города Мончегорска на 2005-2009 годы».

8. Освещение проведения Конкурса в средствах массовой информации

Условия Конкурса, информация о ходе Конкурса, его результатах и передовом опыте конкурсантов освещаются в средствах массовой информации, в изданиях, а также на сайте организатора Конкурса.

9. Права победителей и лауреатов Конкурса

Победители и лауреаты Конкурса получают право использовать в своей документации и рекламных материалах дипломы победителя и лауреата городского конкурса «Предприниматель года города Мончегорска».

Начальник отдела потребительского рынка
и услуг администрации города

Т.С. Свистунова

З А Я В К А
НА УЧАСТИЕ В ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ
«Лучший предприниматель года города Мончегорска»

1. Фамилия, имя, отчество участника конкурса:

2. Полное и краткое наименование предприятия, Ф.И.О. предпринимателя (владельца предприятия):

3. Название, адрес, телефон предприятия:

4. Наименование номинации, в которой участник конкурса желает участвовать:

5. Опыт работы участника конкурса, в том числе в данном предприятии:

6. Перечень документов прилагаемых к заявке:

7. Подпись конкурсанта: _____

8. Дата регистрации: _____