



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
Администрация муниципального образования город Мончегорск  
с подведомственной территорией  
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

Мончегорск

**Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг,  
предоставляемых муниципальными учреждениями культуры  
города Мончегорска**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 31.07.2009 № 348-ПП «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг культуры, искусства и образования в области культуры и искусства», Уставом города Мончегорска, в целях сохранения и развития сферы культуры, формирования единого подхода к определению количественных и качественных показателей предоставляемых населению услуг в сфере культуры

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стандарты качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры города Мончегорска:

1.1. Стандарт качества муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ в сфере культуры и искусства (приложение № 1).

1.2. Стандарт качества муниципальной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей (приложение № 2).

1.3. Стандарт качества муниципальной услуги по публикации музейных предметов, музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме (приложение № 3).

1.4. Стандарт качества муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований (приложение № 4).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Мончегорска от 25.11.2009 № 859 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями сферы культуры города Мончегорска».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Бирюкову М.П.

Глава администрации города

Д.Н.Шапошников

Стандарт качества  
 муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ в сфере культуры и искусства

<b>Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей:                  детская музыкальная школа г. Мончегорска (далее МОУ ДОД ДМШ г. Мончегорска);                  «Детская школа искусств им. В. И. Воробья» (далее МОУ ДОД ДШИ им. В.И.Воробья)</b>				
<b>Услуга по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры и искусства</b>				
Категория потребителей муниципальной услуги: население города Мончегорска в возрасте от 6 до 18 лет				
№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
1	Условия предоставления муниципальной услуги	Обеспечение объёма учебной нагрузки обучающегося в соответствии с образовательными программами, по которым МОУ ДОД ДМШ г. Мончегорска, МОУ ДОД ДШИ им.В.И.Воробья имеют право ведения образовательной деятельности (прошедшими лицензионную экспертизу).	100	0
		Установление численности обучающихся в учебной группе МОУ ДОД ДМШ г. Мончегорска: 5-летнее обучение: - по хору – в среднем 12 человек; - по сольфеджио, музыкальной литературе, слушанию музыки, оркестру – в среднем 6 человек; - для индивидуальных специальных дисциплин – не более 1 человека.  7-летнее обучение: - по хору – в среднем 12 человек;	100	0

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по сольфеджио, музыкальной литературе, слушанию музыки – в среднем 10 человек;</li> <li>- по оркестру – в среднем 6 человек;</li> <li>- для индивидуальных специальных дисциплин – не более 1 человека.</li> </ul> <p>Установление численности обучающихся в МОУ ДОД ДШИ им.В.И.Воробья:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в учебной группе – в среднем 10 человек; - в учебной группе мальчиков по образовательной программе хореографии по предметам «Классический танец», «Народно-сценический танец», «Историко-бытовой и современный балетный танец» - от 4 человек;</li> <li>- в учебной группе ранней профессиональной ориентации – в среднем 5 человек;</li> <li>- для индивидуальных факультативных дисциплин – не более 1 человека.</li> </ul>		
	Проведение обязательной итоговой аттестации выпускников с выдачей документа о дополнительном образовании при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний.	100	0
	Обеспечение образовательного процесса компьютерной техникой в МОУ ДОД ДМШ г. Мончегорска по специальности «Студия компьютерной музыки» - 1 компьютер на 1 обучающегося ; обеспечение компьютерной техникой в МОУ ДОД ДШИ им.В.И.Воробья по предмету «Компьютерная графика» - 1 компьютер на 2 обучающихся.	100	0
	Обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.1251 – 03.	100	0
	Зачисление вне конкурса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в состав обучающихся в МОУ ДОД ДМШ г. Мончегорска, МОУ ДОД ДШИ им.В.И.Воробья.	100	0
	Разработка МОУ ДОД ДМШ г. Мончегорска методических материа-	100	5

		<p>лов: программ, учебных тем; учебных, методических, наглядных, нотных пособий, репертуарных сборников, рабочих тетрадей, материалов для тестового контроля знаний - не менее 6 в год;</p> <p>Проведение заседаний методических советов (объединений) МОУ ДОД ДМШ г.Мончегорска – не менее 10 в год;  проведение мастер-классов, открытых уроков для специалистов МОУ ДОД ДМШ г.Мончегорска - не менее 6 в год;  разработка МОУ ДОД ДШИ им.В.И.Воробья методических материалов: программ, учебных тем; учебных, методических, наглядных, нотных пособий, репертуарных сборников, рабочих тетрадей, материалов для тестового контроля знаний - не менее 6 в год;</p> <p>Проведение заседаний методических советов (объединений) МОУ ДОД ДШИ им.В.И.Воробья – не менее 8 в год;  проведение мастер-классов, открытых уроков, методических докладов для специалистов ДШИ, других образовательных учреждений города - не менее 6 в год;</p>		
		Проведение в год не менее 20 фестивалей, выставок, концертов, смотров, конкурсов и иных программных мероприятий силами МОУ ДОД ДМШ г. Мончегорска, МОУ ДОД ДШИ им.В.И.Воробья в каждом учреждении	100	5
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	<p>Наличие обязательного набора помещений для проведения учебного процесса в ДМШ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебные классы для проведения групповых занятий – 6;</li> <li>- учебные классы для индивидуальных занятий – 25;</li> <li>- концертный зал -1;</li> <li>- административно – хозяйственные помещения – 8;</li> <li>- библиотека – 1;</li> <li>- гардероб – 1;</li> <li>- санитарные узлы – 7.</li> </ul> <p>наличие средств обеспечения безопасности:</p>	100	5

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- пожарно-охранная сигнализация - 1;</li> <li>- кнопка экстренного вызова -1.</li> <li>наличие обязательного набора помещений для проведения учебного процесса в МОУ ДОД ДШИ им.В.И.Воробья:</li> <li>- учебные кабинеты для групповых занятий – 12;</li> <li>- учебные кабинеты для индивидуальных занятий – 2;</li> <li>- концертно – выставочный зал - 1;</li> <li>- административно – хозяйственные помещения – 11;</li> <li>- библиотека – 1;</li> <li>- кабинет – музей – 1;</li> <li>- гардероб – 1;</li> <li>- раздевалка для класса хореографии – 1;</li> <li>- костюмерная – 1;</li> <li>- помещения для хранения натюрмортных и методических фондов – 4;</li> <li>- изолированное отделение обжига для класса скульптуры -1;</li> <li>- санитарные узлы – 3.</li> <li>наличие средств обеспечения безопасности:</li> <li>- пожарно-охранная сигнализация -1;</li> <li>- кнопка экстренного вызова -1.</li> </ul>		
		Обеспечение обучающихся в МОУ ДОД ДМШ г. Мончегорска учебной литературой по предмету «Музыкальная литература», по специальному инструменту - 1 экземпляр на 1 обучающегося.	100	10
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу	Образовательный ценз (уровень) педагогических работников и концертмейстеров, должен быть не ниже 50% специалистов с высшим профессиональным образованием и 50% специалистов со средним профессиональным образованием .	100	0
		100% прошедших повышение квалификации педагогических работников и концертмейстеров в течение последних пяти лет.	100	0
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Размещение информации в СМИ, на сайте ДМШ, ДШИ в сети Интернет – не менее 10 в год каждым учреждением. публичное представление, в том числе в электронном виде, на заседаниях методических объединений, заседаниях педагогических	100	5

		советов ДМШ, ДШИ, на заседаниях методических объединений муниципального и регионального уровней.		
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги.	Сроки обучения в соответствии с образовательными программами: 1 год, 4 года, 5 лет, 7 лет.	100	0

---

Стандарт качества  
муниципальной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей

<b><u>Муниципальное учреждение культуры «Мончегорская централизованная библиотечная система»</u></b>				
<b>Услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей</b>				
Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица и юридические лица				
№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
1	Условия предоставления муниципальной услуги	Обеспечение доступа населения к муниципальным услугам осуществляется на безвозмездной основе	100	0
		Выдача документов на материальных и нематериальных носителях информации из фондов библиотеки не менее 500 000 экземпляров в год	100	10
		Предоставление во временное пользование документов из фондов библиотеки на абонементе производится на срок 30 дней на бесплатной и залоговой основе	100	5
		Предоставление услуг межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов;	100	5
		Организация доступа к собственным электронным информационным ресурсам и привлеченным сетевым электронным ресурсам в режиме удаленного доступа	100	10
		Предоставление библиографических, информационных и консультационных справок, в т.ч. и в режиме удаленного доступа (по мере обращения)	100	10
2	Требования к материально-техническому обеспечению	Наличие обязательного набора помещений для выполнения муниципальных услуг: - административные и хозяйственные помещения – 14; - гардероб – 6;	100	5

	предоставления муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- туалетные комнаты с санузлами -15;</li> <li>- помещения для хранения фондов – 17;</li> <li>- помещения для обслуживания пользователей -17 (168 посадочных мест);</li> <li>- литературная гостиная центральной детской библиотеки - 1;</li> <li>- интерактивный центр Публичного центра правовой информации - 1</li> <li>- игровая комната центральной детской библиотеки – 1</li> <li>- зал семейного отдыха Центра семейного чтения</li> <li>- фойе -5</li> </ul>		
		<p>Обеспечение автоматизированными рабочими местами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специалистов библиотеки;</li> <li>- пользователей библиотеки;</li> <li>- обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными программами и другим оборудованием, необходимым для поддержки локальной вычислительной сети и организации доступа к сети Интернет;</li> <li>- наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов;</li> <li>- наличие специализированной библиотечной мебели для размещения (раскрытия) библиотечных фондов и обслуживания пользователей библиотеки</li> </ul>	100	5
		<p>Наличие средств обеспечения безопасности библиотеки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система охранной сигнализации - 2;</li> <li>- системы охранно - пожарной сигнализации и оповещения - 5</li> </ul>	100	5
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Специалисты с высшим и средним специальным образованием составляют к общему количеству работающих специалистов не менее - 45%	100	5
		Специалисты, повысившие квалификацию (курсы, стажировки, семинары, мастер-классы, практикумы и др.), составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 15%	100	5
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальных услуг	Размещение информации в СМИ, на сайте учреждения в сети Интернет (обновляется не менее 1 раз в месяц)	100	5



5	Требования к срокам предоставления муниципальных услуг	Ежегодно, библиотеки открыты для пользователей 6 дней в неделю. Для взрослых пользователей: с 12 до 19 часов. С понедельника по четверг, в субботу, воскресенье и предпраздничные дни: с 11 часов до 18 часов, выходной день – пятница (с 1 июня по 31 августа: ежегодно, с понедельника по пятницу с 11 часов до 18 часов, выходной – воскресенье). Детские библиотеки: с понедельника по пятницу с 11 часов до 18 часов, в воскресенье – с 11 часов до 17 часов, выходной день суббота. Игровая комната и читальный зал «Почемучка» работают без выходных. Проведение санитарного дня – в последний день месяца.	100	5
<b>Работа по формированию и учету фондов библиотеки</b>				
Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества в целом				
1	Условия выполнения работы	Комплектование, аналитическая и техническая обработка библиотечных фондов в количестве не менее 9,0 тыс. экз. документов в год на материальных носителях информации	100	5
		Организация подписки на нематериальные носители информации (электронные базы данных)	100	5
		Организация учета библиотечных фондов	100	5
2	Требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы	Наличие обязательного набора помещений для выполнения муниципальной работы: - административные и хозяйственные помещения – 14; - гардероб – 6; - туалетные комнаты с санузлами - 15; - помещения для хранения фондов – 17;	100	5
		Обеспечение автоматизированными рабочими местами специалистов библиотеки: компьютерным оборудованием, лицензионными программами и другим оборудованием, необходимым для поддержки локальной вычислительной сети и организации доступа к сети Интернет	100	5
		Наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов и размещения библиотечных фондов		
		Наличие средств обеспечения безопасности библиотеки, в том числе: - система охранной сигнализации - 2; - системы охранно - пожарной сигнализации и оповещения – 5	100	5

3	Требования к квалификации персонала, выполняющего работу	Специалисты с высшим и средним специальным образованием составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 45	100	5
4	Требования к информационному обеспечению потребителей работы	Размещение информации в СМИ, на сайте учреждения в сети Интернет (обновляется не менее 1 раз в месяц)	100	5
5	Требования к срокам выполнения работы	Ежегодно, в соответствии с режимом работы специализированных подразделений и календарным планом учреждения	100	5
<b>Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов</b>				
Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества в целом				
1	Условия выполнения работы	Формирование электронных каталогов библиотеки – не менее 9,0 тысяч записей в год	100	5
		Организация, ведение и редакция карточных каталогов	100	5
		Участие в формировании сводных каталогов библиотек России	100	5
		Перевод карточных каталогов библиотеки в электронную форму	100	5
2	Требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы	Наличие обязательного набора помещений для выполнения муниципальной работы: - административные помещения – 3; - гардероб – 6 ; - туалетные комнаты с санузлами - 10; - помещения для хранения фондов – 17;	100	5
		Обеспечение автоматизированными рабочими местами специалистов библиотеки: - обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными программами и другим оборудованием, необходимым для поддержки локальной вычислительной сети и организации доступа к сети Интернет; - наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов и размещения библиотечных фондов	100	5

		Наличие средств обеспечения безопасности библиотеки, в том числе: - система охранной сигнализации - 2; - системы охранно - пожарной сигнализации и оповещения - 5	100	0
3	Требования к квалификации персонала, выполняющего работу	Специалисты с высшим и средним специальным образованием составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 45%	100	5
4	Требования к информационному обеспечению выполнения работы	Размещение информации в СМИ, на сайте учреждения в сети Интернет (обновляется не менее 1 раз в месяц)	100	5
5	Требования к срокам предоставления выполнения работы	Ежегодно, в соответствии с режимом работы специализированных подразделений и календарным планом учреждения	100	5
<b>Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки</b>				
Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества в целом				
1	Условия выполнения работы	Размещение, сохранение и безопасность библиотечных фондов в соответствии с нормативными требованиями: - обеспечение консервации библиотечных фондов (соблюдение режима хранения документов, осуществление стабилизации и реставрации документов); - создание страхового фонда документов путем их оцифровки	100	5
2	Требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы	Наличие обязательного набора помещений для выполнения работы: - административные помещения – 4; - гардероб – 2; - туалетные комнаты с санузлами - 6; - помещения для хранения фондов – 17; - помещения для обслуживания пользователей -18 (168 посадочных мест); - интерактивный центр - 1	100	5
		Наличие средств обеспечения безопасности библиотеки, в том числе: - система охранной сигнализации - 2; - системы охранно - пожарной сигнализации и оповещения - 5	100	5
		Обеспечение автоматизированными рабочими местами: - специалистов библиотеки; - обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными программами	100	5

		и другим оборудованием, необходимым для выполнения работы; - наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов и размещения библиотечных фондов		
		Наличие в учреждении пандусов для обеспечения беспрепятственного доступа пользователей с ограниченными возможностями здоровья	100	5
3	Требования к квалификации персонала, выполняющего работу	Специалисты с высшим и средним специальным образованием составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 45%	100	5
4	Требования к информационному обеспечению выполнения работы	Размещение информации в СМИ, на сайте учреждения в сети Интернет (обновляется не менее 1 раз в месяц)	100	5
5	Требования к срокам предоставления выполнения работы	Ежегодно, в соответствии с режимом работы специализированного подразделения и календарным планом учреждения	100	5
<b>Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения</b>				
Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества в целом				
1	Условия выполнения муниципальной работы	Организация информационных и тематических книжно-иллюстративных выставок (в соответствии с календарным планом)	100	10
		Проведение массовых и информационных мероприятий (литературные акции и вечера, презентации книг, дни знаний, дни информации, библиографические уроки) не менее 400 в год	100	10
2	Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы	Наличие обязательного набора помещений для выполнения муниципальной работы: - административные и хозяйственные помещения – 14; - гардероб – 6; - туалетные комнаты с санузлами -15; - помещения для хранения фондов – 17; - помещения для обслуживания пользователей -17 (168 посадочных мест); - литературная гостиная центральной детской библиотеки - 1; - интерактивный центр Публичного центра правовой информации - 1 - игровая комната центральной детской библиотеки – 1	100	5

		- зал семейного отдыха Центра семейного отдыха - фойе -5		
		Обеспечение автоматизированными рабочими местами: - специалистов библиотеки; - пользователей библиотеки; - обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными программами и другим оборудованием, необходимым для выполнения работы и проведения мероприятий; - наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов, размещения библиотечных фондов.	100	5
		Наличие средств обеспечения безопасности библиотеки, в том числе: - система охранной сигнализации - 2; - системы охранно - пожарной сигнализации и оповещения - 5	100	0
3	Требования к квалификации персонала, выполняющего работу	Специалисты с высшим и средним специальным образованием составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 45%	100	5
4	Требования к информационному обеспечению выполнения работы	Размещение информации в СМИ, на сайте учреждения в сети Интернет (обновляется не менее 1 раз в месяц)	100	5
5	Требования к срокам выполнения работы	Ежегодно, библиотеки открыты для пользователей 6 дней в неделю. Для взрослых пользователей: с 12 до 19 часов. С понедельника по четверг, в субботу, воскресенье и предпраздничные дни – с 11 часов до 18 часов, выходной день – пятница (с 1 июня по 31 августа : с 11 часов до 18 часов, выходной – воскресенье). Детские библиотеки: с понедельника по пятницу – с 11 часов до 18 часов, в воскресенье – с 11 часов до 17 часов, выходной день суббота. Игровая комната и читальный зал «Почемучка» работают без выходных.. Проведение санитарного дня – в последний день месяца.	100	0
<b>Методическая работа в установленной сфере деятельности</b>				
Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества в целом				
1	Условия выполнения работы	Проведение и участие не менее 2 раз в год в международных, всероссийских, межрегиональных и областных мероприятиях (конференции, конкурсы, совещания, форумы).	100	5

		Осуществление не менее 100 в год методических выходов в муниципальные библиотеки г. Мончегорска с оказанием консультационной и практической помощи;	100	5
		Проведение не менее 3 в год обучающих семинаров, творческих лабораторий для специалистов библиотек;	100	5
		Ежегодное проведение анализа состояния организации библиотечного обслуживания населения города Мончегорска по годовым отчетам структурных подразделений учреждения;	100	5
		Проведение не менее 1 раз в год библиотечковедческих и маркетинговых исследований	100	5
		Издание не менее 5 в год методических, аналитических, библиографических и информационных материалов.	100	5
2	Требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы	Наличие обязательного набора помещений для выполнения муниципальной работы: - административные и хозяйственные помещения – 14; - гардероб – 1; - туалетные комнаты с санузлами -1; - помещения для обслуживания пользователей -17 (168 посадочных мест); - интерактивный центр Публичного центра правовой информации – 1;	100	0
		Обеспечение автоматизированными рабочими местами: - специалистов библиотеки; - пользователей библиотеки; - обеспечение лицензионными программами и другим оборудованием, необходимым для поддержки локальной вычислительной сети и организации доступа к сети Интернет; -наличие технического оборудования для тиражирования и брошюрования изданий библиотеки на различных носителях информации.	100	5
		Наличие средств обеспечения безопасности библиотеки, в том числе: - система охранной сигнализации - 2; - системы охранно - пожарной сигнализации и оповещения - 5	100	0
3	Требования к квалификации персонала, выполняющего работу	Специалисты с высшим и средним специальным образованием составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 45%	100	5

4	Требования к информационному обеспечению выполнения работы	Размещение информации в СМИ, на сайте учреждения в сети Интернет (обновляется не менее 1 раз в месяц)	100	5
5	Требования к срокам выполнения работы	Ежегодно, в соответствии с режимом работы специализированного подразделений и календарным планом учреждения	100	5

---

Стандарт качества  
муниципальной услуги по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме

<b><u>Муниципальное учреждение культуры «Мончегорский музей истории города»</u></b>				
<b><u>Муниципальное учреждение культуры «Мончегорский музей цветного камня имени В.Н.Дава»</u></b>				
<b>Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме</b>				
Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица				
№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
1	Условия предоставления муниципальной услуги	Возмездное (частично) предоставление муниципальной услуги.	100	5
		Доступ населения к постоянным экспозициям (залов - 3).	100	5
		Проведение не менее 170 экскурсий в год (продолжительность одной экскурсии составляет от 30 до 60 минут в зависимости от формы экскурсии, состава экскурсантов в группе) в каждом музее.	100	5
		проведение не менее 15 выставок в год в каждом музее	100	5
		Представление в каждом музее не менее 9% предметов музейного фонда в постоянной экспозиции, на временных выставках и различных формах публикаций, в том числе в виртуальном режиме в каждом музее.	100	5
		Организация выставок с привлечением фондов других музеев, выставочных центров, организаций, частных коллекций (согласно календарному плану учреждения).	100	5



		Ежегодное обеспечение доступа населения к музейным предметам, находящимся в музейных фондах (по мере обращения).	100	5
		Выпуск в каждом музее не менее 2 изданий в год: буклетов, каталогов, справочников, альбомов, в том числе на электронных и других видах носителей.	100	5
		Организация доступа к собственным электронным информационным ресурсам.	100	10
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Наличие обязательного набора помещений для предоставления муниципальной услуги в МУК «Мончегорский музей истории города»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспозиционные залы – 4;</li> <li>- выставочные залы – 1;</li> <li>- фондохранилище – 1;</li> <li>- административно-хозяйственные помещения- 2;</li> <li>- гардероб – 1;</li> <li>- туалетная комната с санузлами – 1 ;</li> </ul> Наличие обязательного набора помещений для предоставления муниципальной услуги в МУК «Мончегорский музей цветного камня имени В.Н.Дава»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспозиционные залы – 3;</li> <li>- выставочные залы – 1;</li> <li>- конференц-зал -1;</li> <li>- фондохранилище – 1;</li> <li>- административно-хозяйственные помещения (тамбуры, фойе, кладовки, кабинеты) -16;</li> <li>- гардероб – 1;</li> <li>- туалетная комната с санузлами – 3.</li> </ul>	100	5
		Наличие средств обеспечения безопасности музея, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы охранно-пожарной сигнализации- 1;</li> <li>- системы наружного и внутреннего видеонаблюдения -1;</li> <li>- кнопки экстренного вызова - не менее 1.</li> </ul>	100	5
		Обеспечение автоматизированными рабочими местами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- специалистов музея;</li> <li>- обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными</li> </ul>	100	5

		<p>программами и другим оборудованием, необходимым для поддержки локальной компьютерной сети и организации доступа к сети Интернет;</p> <p>- наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов;</p> <p>- наличие специализированной выставочной и фондовой мебели для размещения музейных фондов и обслуживания посетителей.</p>		
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего услугу	Специалисты с высшим специальным образованием к общему количеству работающих специалистов не менее 55%;	100	5
		Специалисты, повысившие квалификацию (курсы, стажировки, семинары, мастер-классы, практикумы), к общему количеству работающих специалистов учреждения не менее 16%;	100	5
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Размещение информации в СМИ, на сайте учреждения в сети Интернет (обновляется не реже 1 раза в месяц каждым музеем);	100	5
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	МУК «Мончегорский музей истории города»: ежегодно, 6 дней в неделю в будние дни с 10 до 18 часов, в выходные дни с 11 до 18 часов, на проведение санитарного дня отводится 1 день в месяц; МУК «Мончегорский музей цветного камня им. В.Н.Дава»: ежегодно, 6 дней в неделю с 12 до 18 часов, на проведение санитарного дня отводится 1 раз в месяц.	100	5
<b>Работа по формированию и учету музейного фонда</b>				
Категория потребителей муниципальной работы: в интересах общества в целом				
1	Условия выполнения работы	Комплектование и научная обработка музейных фондов в каждом музее в количестве не менее 60 музейных предметов в год на материальных носителях информации.	100	5
		Организация учета музейных фондов.	100	5

		Ежегодное формирование музейных коллекций, выявление и сбор музейных предметов (согласно плану комплектования музейных фондов).	100	5
2	Требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы	Наличие обязательного набора помещений для предоставления муниципальной услуги в МУК «Мончегорский музей истории города»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспозиционные залы – 4;</li> <li>- выставочные залы – 1;</li> <li>- фондохранилище – 1;</li> <li>- административно-хозяйственные помещения- 2;</li> <li>- гардероб – 1;</li> <li>- туалетная комната с санузлами – 1.</li> </ul> Наличие обязательного набора помещений для предоставления муниципальной услуги в МУК «Мончегорский музей цветного камня им. В.Н.Дава»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспозиционные залы – 3;</li> <li>- выставочные залы – 1;</li> <li>- конференц-зал -1;</li> <li>- фондохранилище – 1;</li> <li>- административно-хозяйственные помещения (тамбуры, фойе, кладовки, кабинеты) -16;</li> <li>- гардероб – 1;</li> <li>- туалетная комната с санузлами – 3.</li> </ul>	100	5
		Наличие в каждом музее средств обеспечения безопасности музея, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы охранно-пожарной сигнализации- 1;</li> <li>- системы наружного и внутреннего видеонаблюдения -1;</li> <li>- кнопки экстренного вызова - не менее 1.</li> </ul>	100	5
		Обеспечение автоматизированными рабочими местами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- специалистов музея;</li> <li>- обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными программами и другим оборудованием, необходимым для поддержки локальной компьютерной сети и организации доступа к сети Интернет;</li> </ul>	100	5

		- наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов; - наличие специализированной выставочной и фондовой мебели для размещения музейных фондов и обслуживания посетителей.		
3	Требования к квалификации персонала, выполняющего работу	Специалисты с высшим специальным образованием к общему количеству работающих специалистов не менее 55%.	100	5
		Специалисты, повысивших квалификацию (курсы, стажировки, семинары, мастер-классы, практикумы), к общему количеству работающих специалистов учреждения не менее 16%.	100	5
4	Требования к информационному обеспечению выполнения работы	Обеспечение автоматизированными рабочими местами: - специалистов музеев; - обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными программами и другим оборудованием, необходимым для поддержки локальной компьютерной сети и организации доступа к сети Интернет; - наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов; - наличие специализированной выставочной и фондовой мебели для размещения музейных фондов и обслуживания посетителей.	100	5
5	Требования к срокам выполнения работы	Ежегодно, в соответствии с режимом работы и календарным планом учреждения.	100	5
<b>Работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов музейного фонда</b>				
Категория потребителей муниципальной работы: в интересах общества в целом				
1	Условия выполнения работы	Обеспечение хранения музейных предметов и музейных коллекций.	100	5
		Обеспечение сохранности музейных предметов (ежегодная реставрация не менее 5 музейных предметов при имеющейся необходимости).	100	5
		Организация, ведение и редакция карточных каталогов.	100	5
		Формирование электронного каталога музейного фонда.	100	5

2	Требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы	<p>Наличие обязательного набора помещений для предоставления муниципальной услуги в МУК «Мончегорский музей истории города»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспозиционные залы – 4;</li> <li>- выставочные залы – 1;</li> <li>- фондохранилище – 1;</li> <li>- административно-хозяйственные помещения- 2;</li> <li>- гардероб – 1;</li> <li>- туалетная комната с санузлами – 1.</li> </ul> <p>Наличие обязательного набора помещений для предоставления муниципальной услуги в МУК «Мончегорский музей цветного камня имени В.Н.Дава»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспозиционные залы – 3;</li> <li>- выставочные залы – 1;</li> <li>- конференц-зал -1;</li> <li>- фондохранилище – 1;</li> <li>- административно-хозяйственные помещения (тамбуры, фойе, кладовки, кабинеты) -16;</li> <li>- гардероб – 1;</li> <li>- туалетная комната с санузлами – 3.</li> </ul>	100	5
		<p>Наличие средств обеспечения безопасности в каждом музее, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы охранно-пожарной сигнализации- 1;</li> <li>- системы наружного и внутреннего видеонаблюдения -1;</li> <li>- кнопки экстренного вызова - не менее 1.</li> </ul>	100	5
		<p>Обеспечение автоматизированными рабочими местами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специалистов музеев;</li> <li>- обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными программами и другим оборудованием, необходимым для поддержки локальной компьютерной сети и организации доступа к сети Интернет;</li> <li>- наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов;</li> </ul>	100	5

		- наличие специализированной выставочной и фондовой мебели для размещения музейных фондов и обслуживания посетителей.		
3	Требования к квалификации персонала, выполняющего работу	Специалисты с высшим специальным образованием к общему количеству работающих специалистов не менее 55%.	100	5
		Специалисты, повысившие квалификацию (курсы, стажировки, семинары, мастер-классы, практикумы), к общему количеству работающих специалистов учреждения не менее 16%.	100	5
4	Требования к информационному обеспечению выполнения работы	Обеспечение автоматизированными рабочими местами: - специалистов музеев; - обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными программами и другим оборудованием, необходимым для поддержки локальной компьютерной сети и организации доступа к сети Интернет; - наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов; - наличие специализированной выставочной и фондовой мебели для размещения музейных фондов и обслуживания посетителей.	100	5
5	Требования к срокам выполнения работы	Ежегодно, в соответствии с режимом работы и календарным планом учреждения;	100	5
<b>Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения</b>				
Категория потребителей муниципальной работы: в интересах общества в целом				
1	Условия выполнения работы	Проведение в каждом музее не менее 2 в год городских культурно-просветительских мероприятий (конференций, конкурсов, совещаний, форумов, презентаций и пр.) согласно календарному плану учреждения.	100	5
2	Требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы	Наличие обязательного набора помещений для предоставления муниципальной услуги в МУК «Мончегорский музей истории города»: - экспозиционные залы – 4; - выставочные залы – 1; - фондохранилище – 1; - административно-хозяйственные помещения- 2;	100	5

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- гардероб – 1;</li> <li>- туалетная комната с санузлами – 1;</li> <li>наличие обязательного набора помещений для предоставления муниципальной услуги в МУК «Мончегорский музей цветного камня имени В.Н.Дава»:</li> <li>- экспозиционные залы – 3;</li> <li>- выставочные залы – 1;</li> <li>- конференц-зал -1;</li> <li>- фондохранилище – 1;</li> <li>- административно-хозяйственные помещения (тамбуры, фойе, кладовки, кабинеты) -16;</li> <li>- гардероб – 1;</li> <li>- туалетная комната с санузлами – 3.</li> </ul>		
		<p>Наличие в каждом музее средств обеспечения безопасности музея, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы охранно-пожарной сигнализации- 1;</li> <li>- системы наружного и внутреннего видеонаблюдения -1;</li> <li>- кнопки экстренного вызова - не менее 1.</li> </ul>	100	5
		<p>Обеспечение автоматизированными рабочими местами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специалистов музеев;</li> <li>- обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными программами и другим оборудованием, необходимым для поддержки локальной компьютерной сети и организации доступа к сети Интернет;</li> <li>- наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов;</li> <li>- наличие специализированной выставочной и фондовой мебели для размещения музейных фондов и обслуживания посетителей;</li> </ul>	100	5
3	Требования к квалификации персонала, выполняющего работу	<p>Специалисты с высшим специальным образованием к общему количеству работающих специалистов не менее 55%;</p>	100	5
		<p>Специалисты, повысивших квалификацию (курсы, стажировки, семинары, мастер-классы, практикумы), к общему количеству</p>	100	5

		работающих специалистов учреждения не менее 16%.		
4	Требования к информационному обеспечению выполнения работы	Обеспечение автоматизированными рабочими местами: - специалистов музеев; - обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными программами и другим оборудованием, необходимым для поддержки локальной компьютерной сети и организации доступа к сети Интернет; - наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов; - наличие специализированной выставочной и фондовой мебели для размещения музейных фондов и обслуживания посетителей.	100	5
5	Требования к срокам выполнения работы	Ежегодно, в соответствии с режимом работы и календарным планом учреждения.	100	5
<b>Методическая работа в установленной сфере деятельности</b>				
Категория потребителей муниципальной работы: в интересах общества в целом				
1	Условия выполнения работы	Проведение в каждом музее не менее 4 раз в год заседаний (совещаний) научно-методического совета согласно календарному плану учреждения.	100	5
		Оказание методической помощи общественным музеям города Мончегорска по запросу организаций.	100	5
		Участие специалистов каждого музея не менее 1 раза в год в обучающих семинарах, творческих лабораториях, конференциях согласно календарному плану учреждения.	100	5
		Проведение в каждом музее не менее 1 раз в год музейных социологических исследований согласно календарному плану учреждения.	100	5
		Издание не менее 2 раз в год методических и информационных материалов в каждом музее согласно календарному плану учреждения.	100	5
		Консультативно-справочное обслуживание населения по мере поступления запросов частных лиц, организаций.	100	5
2	Требования к материально-техническому обеспечению	Наличие обязательного набора помещений для предоставления муниципальной услуги в МУК «Мончегорский музей истории города»: - экспозиционные залы – 4;	100	5



	выполнения работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выставочные залы – 1;</li> <li>- фондохранилище – 1;</li> <li>- административно-хозяйственные помещения- 2;</li> <li>- гардероб – 1;</li> <li>- туалетная комната с санузлами – 1;</li> </ul> <p>Наличие обязательного набора помещений для предоставления муниципальной услуги в МУК «Мончегорский музей цветного камня им. В.Н.Дава»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспозиционные залы – 3;</li> <li>- выставочные залы – 1;</li> <li>- конференц-зал -1;</li> <li>- фондохранилище – 1;</li> <li>- административно-хозяйственные помещения ( тамбуры, фойе, кладовки, кабинеты) -16;</li> <li>- гардероб – 1;</li> <li>- туалетная комната с санузлами – 3.</li> </ul>		
		<p>Наличие в каждом музее средств обеспечения безопасности музея, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы охранно-пожарной сигнализации- 1;</li> <li>-системы наружного и внутреннего видеонаблюдения -1;</li> <li>- кнопки экстренного вызова - не менее 1.</li> </ul>	100	5
		<p>Обеспечение автоматизированными рабочими местами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специалистов музеев;</li> <li>- обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными программами и другим оборудованием, необходимым для поддержки локальной компьютерной сети и организации доступа к сети Интернет;</li> <li>- наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов;</li> <li>- наличие специализированной выставочной и фондовой мебели для размещения музейных фондов и обслуживания посетителей.</li> </ul>		
3	Требования к квалификации персонала,	Специалисты с высшим специальным образованием к общему количеству работающих специалистов не менее 55%.	100	5

	выполняющего работу			
		Специалисты, повысившие квалификацию (курсы, стажировки, семинары, мастер-классы, практикумы), к общему количеству работающих специалистов учреждения не менее 16%.	100	5
4	Требования к информационному обеспечению выполнения работы	Обеспечение автоматизированными рабочими местами: - специалистов музеев; - обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными программами и другим оборудованием, необходимым для поддержки локальной компьютерной сети и организации доступа к сети Интернет; - наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов; - наличие специализированной выставочной и фондовой мебели для размещения музейных фондов и обслуживания посетителей.	100	5
5	Требования к срокам выполнения работы	ежегодно, в соответствии с режимом работы и календарным планом учреждения.	100	5
<b>Муниципальное учреждение культуры «Мончегорский музей истории города»</b>				
<b>Работа по сохранению, использованию, популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального образования.</b>				
Категория потребителей муниципальной работы: в интересах общества в целом				
1	Условия выполнения работы	Паспортизация объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального образования город Мончегорск (в соответствии с календарным планом учреждения).	100	5
		Ежегодное проведение мониторинга по сохранности объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального образования город Мончегорск (в соответствии с календарным планом учреждения).	100	5
		Популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального образования город Мончегорск (публикации об объектах культурного наследия в средствах массовой информации в соответствии с календарным планом учреждения).	100	5
2	Требования к материально-техническому	Наличие обязательного набора помещений для предоставления муниципальной услуги в МУК «Мончегорский музей истории города»:	100	5

	обеспечению выполнения работы	- экспозиционные залы – 4; - выставочные залы – 1; - фондохранилище – 1; - административно-хозяйственные помещения- 2; - гардероб – 1; - туалетная комната с санузлами – 1.		
3	Требования к квалификации персонала, выполняющего работу	Специалисты с высшим специальным образованием составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 55%.	100	5
		Специалисты, повысившие квалификацию (курсы, стажировки, семинары, мастер-классы, практикумы), составляют к общему количеству работающих специалистов учреждения не менее 16%.	100	5
4	Требования к информационному обеспечению выполнения работы	Обеспечение автоматизированными рабочими местами: - специалистов музея; - обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными программами и другим оборудованием, необходимым для поддержки локальной компьютерной сети и организации доступа к сети Интернет; - наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов.	100	5
5	Требования к срокам выполнения работы	Ежегодно, в соответствии с режимом работы и календарным планом учреждения.	100	5

---

Стандарт качества муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований

<b>Муниципальное учреждение «Мончегорский городской центр культуры»</b>				
<b>Услуги по организации деятельности клубных формирований</b>				
Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица				
№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
1	Условия предоставления муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги безвозмездно	100	0
		Организация работы не менее 40 клубных формирований в год, в том числе не менее 10 коллективов, имеющих звание «Народный», «Образцовый» самодеятельный коллектив.	100	5
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Наличие обязательного набора помещений для предоставления муниципальной услуги: - большой зрительный зал – 1; - штанкет подъемный для одежды сцены и декораций – 20; - софит театрального освещения – 5; - артистические гримерные комнаты – 2; - гостиная – 1; - светоаппаратная – 1; - звукоаппаратная – 3; - студия звукозаписи – 1; - костюмерная – 1; - классы для занятий творческих коллективов – 15; - санитарные узлы – 9; - гардероб на 600 номеров – 1; - билетная касса – 1; - наличие транспорта: автобус – 1, микроавтобус – 1;	100	0
		наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе:	100	5

		- системы наружного и внутреннего видеонаблюдения -2; - пожарно-охранной сигнализации – 3; - автоматической дренчерной системы пожаротушения – 1; - кнопки экстренного вызова – 1.		
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу	Специалисты с высшим специальным образованием составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 50 %, со средним – специальным образованием – 50%	100	5
		Специалисты, повысившие квалификацию (курсы, стажировки, семинары, практикумы, мастер-классы и др.) не менее 10 % от общего количества работающих специалистов.	100	5
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Публикации в СМИ в соответствии с календарным планом учреждения.	100	0
		Размещение информации на сайте учреждения в сети Интернет (обновление не менее 2 раз в месяц).	100	0
		Выпуск пресс-релизов о наиболее значимых мероприятиях для СМИ – еженедельно.	100	0
		Выпуск рекламно-информационных буклетов для различных категорий населения – не менее 2 изданий в год.	100	0
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	Ежегодно, с 9.00 до 22.00, в соответствии с режимом работы клубных формирований и календарным планом учреждения	100	5
<b>Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения</b>				
Категория потребителей муниципальной работы: в интересах общества в целом				
1	Условия предоставления работы	проведение в год не менее 600 культурно - досуговых мероприятий (в том числе на внестационарных площадках), различных по форме и тематике: праздники, представления, концерты, выставки, вечера, спектакли, дискотеки, обряды, игровые и развлекательных программы).	100	5
2	Требования к материально-техническому	Наличие обязательного набора помещений для предоставления муниципальной работы: - большой зрительный зал – 1;		

	обеспечению выполнения работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- штанкет подъемный для одежды сцены и декораций – 20;</li> <li>- софит театрального освещения – 5;</li> <li>- карман сценический для размещения декораций – 1;</li> <li>- артистические гримёрные комнаты – 2;</li> <li>- танцевальный зал – 1;</li> <li>- малый зрительный зал – 1;</li> <li>- выставочный зал;</li> <li>- гостиная – 1;</li> <li>- светоаппаратная – 1;</li> <li>- звукоаппаратная – 3;</li> <li>- студия звукозаписи – 1;</li> <li>- костюмерная – 1;</li> <li>- классы для занятий творческих коллективов – 15;</li> <li>- гардероб на 600 номеров – 1;</li> <li>- кафе – 1;</li> <li>- административно-хозяйственные помещения - 10;</li> <li>- билетная касса – 1;</li> <li>- санитарные узлы – 9;</li> <li>- наличие транспорта: пассажирский автобус – 1, микроавтобус – 1;</li> <li>- наличие гаража – 1;</li> <li>- пандус к зданию для инвалидов -1;</li> <li>- тепловыделитель – 1.</li> <li>- наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе:</li> <li>- пожарно-охранной сигнализации – 1;</li> <li>- кнопки экстренного вызова – 1.</li> </ul>		
3	Требования к квалификации персонала, выполняющего работу	Специалисты с высшим специальным образованием составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 50 %, со средним – специальным образованием – 50%	100	5
		Специалисты, повысившие квалификацию (курсы, стажировки, семинары, практикумы, мастер-классы и др.) не менее 10 % от общего количества работающих специалистов.	100	5
4	Требования к информационному обеспечению выполнения работы	Публикации в СМИ в соответствии с календарным планом учреждения.	100	0

		Размещение информации на сайте учреждения в сети Интернет (обновление не менее 2 раз в месяц).	100	0
		Выпуск пресс-релизов о наиболее значимых мероприятиях для СМИ – еженедельно.	100	0
		Выпуск рекламно-информационных буклетов для различных категорий населения – не менее 2 изданий в год.	100	0
	Требования к срокам выполнения работы	Ежегодно, с 9.00 до 22.00, в соответствии с режимом работы клубных формирований и календарным планом учреждения	100	5
<b>Работа по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры</b>				
Категория потребителей муниципальной работы: в интересах общества в целом				
1	Условия выполнения работы	Фиксация на печатных и электронных носителях мероприятий, направленных на сохранение нематериального культурного наследия (в соответствии с календарным планом учреждения)	100	5
		Проведение не менее 3-х в год координационно-учебных мероприятий с участием в них не менее 60 человек	100	5
		Пополнение 1 раз в квартал сценарного фонда, аудио-, фото - и видеофондов, обеспечение доступа к ним населения области и специалистов культурно-досуговых учреждений (по мере обращения)	100	5
		Ежегодное проведение анализа состояния традиционной народной культуры, процессов развития самодетельного художественного творчества и любительского искусства	100	5
2	Требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы	Наличие обязательного набора помещений для выполнения муниципальной работы: - выставочный зал – 1; - кабинет фольклора – 1; - административно-хозяйственные помещения – 2; - санитарные узлы – 2; - гардероб – 2;	100	0
		Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе: - охранно-пожарной сигнализации - 1; - кнопки экстренного вызова - 1	100	5
3	Требования к квалификации персонала, выполняющего работу	Специалисты с высшим специальным образованием составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 50 %, со средним – специальным образованием – 50%	100	5
4	Требования к	Размещение информации о работе в СМИ, на сайте учреждения (не менее 1	100	5

	информационному обеспечению выполнения работы	раз в месяц)		
5	Требования к срокам выполнения работы	Ежегодно, с 9.00 до 19.00, в соответствии с режимом работы клубных формирований и календарным планом учреждения	100	0
<b>Методическая работа в установленной сфере деятельности</b>				
Категория потребителей муниципальной работы: в интересах общества в целом				
1	Условия выполнения работы	Проведение не менее 3 в год обучающих семинаров, творческих лабораторий, мастер – классов для специалистов согласно календарному плану учреждения; ежегодное проведение анализа состояния любительского изобразительного и декоративно-прикладного искусства	100	5
		Проведение не менее 1 раза в год социологических исследований согласно календарному плану учреждения;	100	5
		Издание не менее 2 раз в год методических и информационных материалов согласно календарному плану учреждения;	100	5
		Консультативно-справочное обслуживание населения по мере поступления запросов.	100	5
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления работы	Наличие обязательного набора помещений для предоставления муниципальной работы: - малый зрительный зал – 1; - выставочный зал-1; - гостиная – 1; - гардероб на 600 номеров – 1; - административно-хозяйственные помещения - 1; - санитарные узлы – 9; - наличие транспорта: пассажирский автобус – 1, микроавтобус – 1; наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе: - охранно-пожарной сигнализации - 1; - кнопки экстренного вызова - 1	100	5
		Обеспечение автоматизированными рабочими местами: - специалистов; - обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными программами, необходимыми для поддержки локальной компьютерной сети и организации доступа к сети Интернет; - наличие мебели для организации рабочих мест специалистов;	100	5
		Наличие средств обеспечения безопасности, в том числе:		



		- системы охранно-пожарной сигнализации- 1; - кнопки экстренного вызова - 1;		
3	Требования к квалификации персонала, выполняющего работу	Специалисты с высшим специальным образованием составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 50 %, со средним – специальным образованием – 50%	100	5
		Специалисты, повысившие квалификацию (курсы, стажировки, семинары, мастер-классы, практикумы), к общему количеству работающих специалистов учреждения не менее 10%	100	5
4	Требования к информационному обеспечению выполнения работы	Размещение информации на сайте учреждения в сети Интернет (обновление не менее 1 раза в месяц)	100	0
		Выпуск рекламно – информационных буклетов для различных категорий населения (не менее 4 изданий в год)	100	0
5	Требования к срокам выполнения работы	Ежегодно, с 9.00 до 19.00, в соответствии с режимом работы клубных формирований и календарным планом учреждения	100	5

---