



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
Администрация муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2012

№ 357

Мончегорск

Об утверждении Положения о проведении городского конкурса «Идея»

На основании Федерального закона от 08.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Мончегорска, в целях поддержки субъектов малого и среднего бизнеса и вовлечения активной части населения в предпринимательство

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении городского конкурса «Идея» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мончегорский рабочий» и разместить на сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мончегорска М.П. Бирюкову.

Глава администрации города

Д.Н.Шапошников

П О Л О Ж Е Н И Е

о проведении городского конкурса «Идея»

Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении городского конкурса «Идея» (далее - положение) является общим и определяет порядок, условия и сроки проведения городского конкурса «Идея» (далее - конкурс).

1.2. Городской конкурс проводится ежегодно. В конкурсе участвуют физические лица. Юридические лица к участию в конкурсе не допускаются.

1.3. Цели и задачи конкурса.

Основной целью конкурса является, определить наиболее интересные бизнес идеи, которые возможно внедрить на территории города Мончегорска для улучшения социальной сферы инфраструктуры города Мончегорска, развития здоровой конкуренции среди хозяйствующих субъектов на потребительском рынке.

Задачами конкурса являются:

- поддержка развития малого и среднего предпринимательства на территории города Мончегорска;
- поддержка имиджа и социальной значимости предпринимательской деятельности;
- вовлечение активной части молодёжи и не занятого населения в малый бизнес.

2 . Организация конкурса

2.1. Организатором конкурса является администрация города Мончегорска.

2.2. Постановлением администрации города Мончегорска ежегодно определяется период проведения конкурса, утверждается состав конкурсной комиссии, смета расходов для проведения организационных мероприятий, определяется перечень номинаций конкурса.

2.3. Отдел потребительского рынка и услуг администрации города Мончегорска принимает участие в организации конкурса и выполняет функции технического секретариата конкурсной комиссии.

2.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшая инновационная бизнес идея»;
- «Лучшая бизнес идея в сфере потребительских услуг»;
- «Лучшая бизнес идея в сфере мини производственной деятельности»;
- «Лучшая бизнес идея в сфере развития сельского хозяйства в суровых условиях северного климата».

2.5. Перечень номинаций не является исчерпывающим и может быть дополнен.

2.6. Конкурсная комиссия:

- объявляет о начале приема заявок и результатах конкурса;
- организует информирование в СМИ о проведении конкурса;
- обеспечивает сбор заявок и анализ предоставленной информации;
- определяет победителей конкурса и вносит предложения главе администрации города для утверждения результатов конкурса;
- организует вручение денежных вознаграждений победителям конкурса по каждой номинации;
- формирует информационные материалы о ходе и итогах проведения конкурса для размещения материалов в средствах массовой информации с целью содействие развитию

предпринимательства и формирования его положительного имиджа, пропаганды предпринимательской деятельности.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Участники конкурса ежегодно в период, определенный постановлением администрации города Мончегорска, оформляют и подают в конкурсную комиссию заявление по утвержденной форме (прилагается).

Вместе с заявлением участники конкурса предоставляют:

- бизнес план, выполненный в свободной форме;
- бизнес идея может быть представлена участником конкурса в виде электронной презентации.

3.2. Заявление и прилагаемые документы для участия в конкурсе могут быть представлены на бумажных носителях, или в электронном виде, а также могут быть направлены через почтовую связь.

3.3. Место приёма заявлений: отдел потребительского рынка и услуг администрации города Мончегорска (далее – отдел), пр. Металлургов, д. 37, каб. 502, 503 , справки по телефонам: (81536) 30596, 72354.

3.4. Контактные телефоны и адреса организаторов конкурса:

Телефон приёмной администрации города Мончегорска: (81536) 72443; факс (81536) 72360, телефоны отдела (81536) 7-23-54, 3-05-96, факс отдела (81536) 7-23-54.

Адрес электронной почты администрации города Мончегорска: pochta@monchegorsk-adm.ru.

Интернет – сайт органов местного самоуправления города Мончегорска: WWW monchegorsk-adm.ru.

Адрес электронной почты отдела: torg@monchegorsk-adm.ru.

3.5. Предоставленная документация используется конкурсной комиссией в качестве основания для оценки конкурсантов и определения победителей.

4. Порядок и сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс бизнес идей по номинациям, указанным в пункте 2.4., раздела 2 настоящего положения, проводится в один этап. Приём заявлений на конкурс проводится в срок установленный организатором конкурса.

4.2. Организатор конкурса размещает уведомление о конкурсе в Интернет – сайте органов местного самоуправления города Мончегорска в разделе «Предприниматели» с указанием всей информации, необходимой участникам конкурса, а также, с указанием сведений об организаторе конкурса.

4.3. После окончания срока приема конкурсных работ технический секретариат организатора конкурса в течение 5 рабочих дней:

- рассматривает конкурсные работы;
- отклоняет работы, не соответствующие требованиям раздела 5 настоящего положения;
- проводит предварительную оценку работ, соответствующих требованиям раздела 5 настоящего положения;
- направляет текст конкурсных работ отвечающих требованиям раздела 5 настоящего положения в конкурсную комиссию.

4.4. Конкурсная комиссия в течение 10-ти **рабочих** дней рассматривает работы, представленные организатором конкурса, выбирает лучшие работы и присваивает им призовые места. Процедура оценки работ и присвоения призовых мест описана в разделе 6 настоящего положения.

4.5. *Протокол оценки работ и перечень призовых работ публикуется на сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.* Авторам работ, занявшим призовые места, по электронной почте направляются уведомления с информацией о занятых местах, присвоенных вознаграждениях и о порядке получения вознаграждений.

4.6. Авторам призовых работ выплачиваются конкурсные вознаграждения.

4.7. Конкурсные работы, направленные организатору конкурса не рецензируются и участникам конкурса не возвращаются.

5. Требования к работам, представляемым на конкурсы

5.1. К участию в конкурсах принимаются конкурсные работы, выполненные на русском языке и направленные организатору в электронном или в письменном виде в срок, установленный организатором конкурса.

5.2. Каждая конкурсная работа должна быть посвящена только одной теме из списка, определенного в п. 2.4. настоящего положения.

5.3. Каждая конкурсная работа должна содержать описание одной идеи или целостного комплекса идей, объединенного одной основной идеей.

5.4. Каждая конкурсная работа должна содержать:

- название номинации (из списка, определенного в п. 2.4. настоящего положения);
- название основной бизнес идеи;
- описание бизнес плана.

5.5. Название основной бизнес идеи должно быть изложено кратко.

5.6. Работы должны быть выполнены шрифтом Arial, размером 12, с одинарным междустрочным интервалом.

5.7. Бизнес план должен быть изложен в описании четко и лаконично. Состав и структуру описания определяет автор.

5.8. При необходимости, к описанию можно прикладывать фотоматериалы.

5.9. Количество работ, подаваемых одним участником, не ограничено. При этом каждая работа должна содержать самостоятельное описание бизнес идеи, и должна быть направлена отдельно, посредством повторного заполнения заявления и описания бизнес плана.

5.10. Не допускается подавать в одном описании несколько бизнес идей, противоречащих друг другу.

5.11. Не допускается подавать бизнес идею, соответствующую направлениям деятельности одной номинации, для участия в другой номинации, не соответствующей направлениям вида деятельности.

5.12. Работы, не отвечающие требованиям п.п. 5.1. - 5.11. к участию в конкурсе не допускаются.

6. Критерии оценки работ и порядок присвоения призовых мест

6.1. Конкурсная комиссия оценивает работы участников, опираясь на следующие критерии:

- новизна, оригинальность бизнес идеи в целом и ее отдельных элементов;
- полнота и целостность описания бизнес идеи;
- обоснованность и социальная значимость;
- актуальность и целесообразность практической реализации решений, предложенных в описании бизнес идеи.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

6.3. Каждый член конкурсной комиссии оценивает конкурсные работы по десятибалльной шкале по каждому из четырех критериев. Выставленные каждым членом конкурсной комиссии баллы суммируются и таким образом, каждая конкурсная работа набирает определенное количество баллов.

6.4. Конкурсная комиссия рассматривает результаты оценки и принимает решение о присвоении первых трёх призовых мест.

6.5. Оценка работ конкурсной комиссией и присвоение работам призовых мест производится по всем работам, поданным на конкурс, независимо от того, к каким номинациям они относятся. При равенстве оценки работ в разных номинациях приоритеты отдаются проектам

бизнес идеи в номинации «Лучшая инновационная бизнес идея».

6.6. Результаты подведения итогов конкурса отражаются в протоколах конкурсной комиссии.

6.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии и секретарём.

7. Выплата призовых вознаграждений

7.1. Участникам, работы которых заняли призовые места, выплачивается призовое вознаграждение в зависимости от места, занятого их работой.

7.2. Из суммы призового вознаграждения, организатор конкурса, выполняющий функции налогового агента (ст. 24 Налогового кодекса РФ) осуществляет удержания, установленные действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

7.3. Для получения призового вознаграждения, участник конкурса – по требованию организатора конкурса - обязан предоставить следующие документы и информацию:

- паспортные данные или отсканированные копии страниц паспорта, включающие: фамилию, имя и отчество победителя конкурса, номер и серию паспорта, кем и когда выдан паспорт, полный домашний адрес с почтовым индексом;
- отсканированное страховое свидетельство;
- отсканированное свидетельство о присвоении ИНН.

7.4. В случае не предоставления победителем конкурса информации и документов в соответствии с настоящим разделом, в течение 10 рабочих дней после опубликования результатов конкурса на сайте органов местного самоуправления города Мончегорска и направления ему соответствующего электронного уведомления, организатор конкурса выплату премиального вознаграждения не производит, а незамедлительно уведомляет конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия принимает решение о присуждении призового места другой конкурсной работе, и призовое вознаграждение выплачивается организатором конкурса, в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Финансирование мероприятий конкурса.

8.1. Финансирование расходов по организации и проведению конкурса проводится за счет средств, предусмотренных в бюджете города Мончегорска на очередной финансовый год для организации мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Мончегорске».

9. Заключительные положения

9.1. При подготовке и проведении конкурса бизнес идей организатор конкурса обязан соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящее положение. При противоречии какого-либо из пунктов нормам права, применению подлежит законодательство Российской Федерации.

9.2. Организатор конкурса обязан соблюдать независимость и объективность при проведении конкурса и не вправе вмешиваться в деятельность конкурсной комиссии. Не являются вмешательством в деятельность конкурсной комиссии действия сотрудников организатора конкурса, непосредственно входящих в состав конкурсной комиссии, и выполняющих функции согласно разделу . 6 настоящего положения.

**Заявление
на участие в городском конкурсе «Идея»**

1. Номинация

2. Наименование бизнес идеи

3. ФИО, домашний адрес

4. ИНН

5. № страхового свидетельства

6. E-mail

Сведения, которые конкурсант считает целесообразным сообщить для наиболее полного и правильного представления о себе.

« _____ » _____ 20__ г.

.

Дата регистрации заявления и предоставленных документов:
