



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА
Администрация муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2016

№ 1274

Мончегорск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Мончегорска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Уставом города Мончегорска, в целях обеспечения формирования плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Мончегорска, Уставом города Мончегорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Мончегорска.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Мончегорска от 01.08.2011 № 720 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации города Мончегорска».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения (опубликования) на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска и применяется при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Мончегорска на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города

А.И. Мурашкин

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности муниципальных
бюджетных и муниципальных автономных
учреждений города Мончегорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Мончегорска (далее муниципальные учреждения).

1.2. План ФХД составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете города утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если решение о бюджете города Мончегорска (далее решение о бюджете города) утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План ФХД составляется муниципальными учреждениями по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана ФХД указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План ФХД, и дату утверждения;

- наименование документа;
- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- дата составления документа;
- наименование муниципального учреждения;
- код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- наименование администрации города Мончегорска, непосредственно осуществляющей функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений или отраслевого (функционального) органа администрации города Мончегорска, осуществляющего координацию и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие муниципальное учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), значение кода причины постановки на учет (КПП) муниципального учреждения);

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План ФХД и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.3. Содержательная часть Плана ФХД состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. Текстовая (описательная) часть Плана ФХД составляет Раздел 1, в котором указываются:

- цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом муниципального учреждения;

- виды деятельности муниципального учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом муниципального учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана ФХД (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления; приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества муниципального учреждения средств; приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана ФХД, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

- иная информация, необходимая для составления Плана ФХД.

2.5. Табличная часть Плана ФХД состоит из следующих разделов:

Раздел 2 «Показатели финансового состояния муниципального учреждения» (далее – Раздел 2), включающий показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана ФХД;

Раздел 3 «Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения» (далее – Раздел 3);

Раздел 3.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального учреждения» (далее – Раздел 3.1);

Раздел 4 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение муниципального учреждения» (далее – Раздел 4);

Раздел 5 «Справочная информация» (далее – Раздел 5).

2.5.1. В Разделе 3:

- по строкам 500, 600 в графах 4 - 9 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению администрации города Мончегорска, непосредственно осуществляющей функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений, отраслевого (функционального) органа администрации города Мончегорска, осуществляющего координацию и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений, планируются на этапе формирования проекта Плана ФХД, либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План ФХД после завершения отчетного финансового года;

- в графе 3 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;

- по строке 120 в графе 9 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых осуществляется из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами;

- по строкам 210 - 250 в графах 5 - 9 указываются плановые показатели по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Раздела 3.1.

2.5.2. В Разделе 3.1 в графах 7 - 12 указываются:

- по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

- по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в

графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

- показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;
- показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;
- показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;
- показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;
- показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:
 - а) для муниципальных бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 8 Раздела 3 на соответствующий год;
 - б) для муниципальных автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Раздела 3 на соответствующий год;
- для муниципальных бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Раздела 3 на соответствующий год;
- показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.5.3. В Разделе 4 по строкам 010, 020 в графе 4 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению администрации города Мончегорска, непосредственно осуществляющей функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений, отраслевого (функционального) органа администрации города Мончегорска, осуществляющего координацию и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений, отражаются на этапе формирования проекта Плана ФХД, либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План ФХД после завершения отчетного финансового года.

2.5.4. В Разделе 5 справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления в установленном порядке переданы муниципальному учреждению,

бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении муниципального учреждения при принятии администрацией города Мончегорска, непосредственно осуществляющей функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений, отраслевого (функционального) органа администрации города Мончегорска, осуществляющего координацию и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений, соответствующего решения.

2.6. В целях формирования показателей Плана ФХД по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана ФХД, муниципальные учреждения составляют на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) План ФХД, исходя из представленной администрацией города Мончегорска, непосредственно осуществляющей функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Мончегорска, осуществляющего координацию и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидий на иные цели);
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления переданы в установленном порядке муниципальному учреждению;
- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.7. Плановые показатели по поступлениям формируются муниципальными учреждениями согласно настоящему Порядку с указанием в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидий на иные цели);
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений);

- поступлений от оказания муниципальными учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставами муниципальных учреждений к их основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.8. Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом пункта 2.7 настоящего Порядка, формируются муниципальными учреждениями на основании информации, полученной от администрации города Мончегорска, непосредственно осуществляющей функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений, отраслевого (функционального) органа администрации города Мончегорска, осуществляющего координацию и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений, на этапе формирования проекта бюджета города Мончегорска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

Суммы, указанные в абзаце седьмом пункта 2.7 настоящего Порядка, муниципальные учреждения рассчитывают исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

Плановые показатели по поступлениям и соответствующим им плановым выплатам указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.9. Плановые показатели по выплатам формируются муниципальными учреждениями в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Разделе 3.

К представленному на утверждение проекту Плана ФХД прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана ФХД, являющиеся справочной информацией к Плану ФХД, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложения № 2 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Муниципальные учреждения вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными ими дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат муниципальными учреждениями не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана ФХД не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания муниципальными учреждениями услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований администрацией города Мончегорска, непосредственно осуществляющей функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений, отраслевым (функциональным) органом администрации города Мончегорска, осуществляющим координацию и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений, с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия администрацией города Мончегорска, непосредственно осуществляющей функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений, отраслевым (функциональным) органом администрации города Мончегорска, осуществляющим координацию и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений, решения о планировании выплат по соответствующим расходам (по строкам 210-250 в графах 5-9) отдельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Раздела 3) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами муниципального учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу муниципальных учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей,

иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами муниципального учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 Раздела 3), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Раздела 3) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 Раздела 3) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Раздела 3) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Раздела 3) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество

месяцев предоставления услуги, размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи, количество пересылаемой корреспонденции, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним,

определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

2.10. Общая сумма расходов муниципального бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане ФХД, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - План закупок), а также в Плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.11. При принятии администрацией города Мончегорска, непосредственно осуществляющей функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Мончегорска, осуществляющего координацию и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений, решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением муниципальным учреждением муниципального задания, объемы

указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией города Мончегорска, в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.12. При предоставлении муниципальным учреждениям субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия), муниципальные учреждения составляют и представляют в орган Федерального казначейства сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При составлении Сведений муниципальными учреждениями в них указываются:

- в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

- в графе 2 - аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

- в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

- в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в муниципальную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- в графах 5, 6 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

- в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на

те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;

- в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

- в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы подвида доходов.

В случае если муниципальному учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с четвертым абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом муниципального учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются муниципальным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией города Мончегорска.

2.14. Оформляющая часть Плана ФХД должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане ФХД данные, - руководителя муниципального учреждения (уполномоченного им лица), главного бухгалтера муниципального учреждения и ответственного исполнителя документа с учетом положений части 3 «Порядок утверждения Плана ФХД и Сведений» настоящего Порядка.

3. Порядок утверждения Плана ФХД и Сведений

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), План ФХД при необходимости уточняется муниципальным учреждением и направляется на утверждение.

3.2. Уточнение показателей Плана ФХД, связанных с принятием решения о бюджете города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), осуществляется муниципальным учреждением не позднее одного месяца после принятия решения о бюджете города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

Уточнение показателей Плана ФХД, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.3. В целях внесения изменений в План ФХД и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План ФХД и (или) Сведения, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План ФХД и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок.

3.4. Внесение изменений в План ФХД и (или) Сведения, не связанных с принятием решения о бюджете города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.5. План ФХД муниципальных автономных учреждений (План ФХД с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.6. План ФХД муниципальных бюджетных учреждений (План ФХД с учетом изменений) утверждается:

- для муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных администрации города Мончегорска - главой администрации города;
- для муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отраслевым (функциональным) органам администрации города Мончегорска, осуществляющим координацию и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений - руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации города Мончегорска.

До утверждения руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации города Мончегорска Плана ФХД муниципальных бюджетных учреждений, составленного после утверждения в установленном порядке решения о бюджете города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), указанный План ФХД согласовывается с заместителем главы администрации города, курирующим деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации города Мончегорска, осуществляющих координацию и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

3.7. Сведения, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, сформированные муниципальным учреждением, утверждаются:

- для муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных администрации города Мончегорска - главой администрации города;
- для муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отраслевым (функциональным) органам администрации города Мончегорска, осуществляющим координацию и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений - руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации города Мончегорска.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных бюджетных
и муниципальных автономных учреждений
города Мончегорска

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

**План
финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ год и плановый период _____
"__" _____ 20__ г.**

Наименование муниципального учреждения _____

КОДЫ

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса _____

Форма по
КФД

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

по ОКПО

по ОКЕИ

Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения _____

ИНН / КПП _____

Единица измерения: руб., коп.

1. Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом муниципального учреждения.

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом муниципального учреждения.

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату.

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана ФХД (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления; приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества муниципального учреждения средств; приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана ФХД, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

1.6. Иная информация.

2. Показатели финансового состояния муниципального учреждения
на _____ 20__ г.
(на последнюю отчетную дату)

№№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб., коп.)
1	2	3
1	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
1.1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, всего	
	в том числе:	
1.1.1	стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2	стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3	стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4	остаточная стоимость недвижимого имущества	
1.2	Общая балансовая стоимость движимого имущества, всего	
	в том числе:	
1.2.1	общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2	остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
2.1	Денежные средства муниципального учреждения, всего	
	в том числе:	
2.1.1	денежные средства муниципального учреждения на счетах	
	из них:	
	- за счет средств федерального бюджета	
	- за счет средств областного бюджета	
	- за счет средств бюджета города	
	- за счет средств от платной и иной приносящей доход деятельности	

2.2	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета города, всего:	
	в том числе:	
2.2.1		
2.2.2		
...		
2.3	Дебиторская задолженность по расходам, всего:	
	в том числе:	
2.3.1	дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета города	
	из неё:	
	- по выданным авансам на услуги связи	
	- по выданным авансам на транспортные услуги	
	- по выданным авансам на коммунальные услуги	
	- по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
	- по выданным авансам на прочие услуги	
	- по выданным авансам на приобретение основных средств	
	- по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
	- по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
	- по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
	- по выданным авансам на прочие расходы	
2.3.2	дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
	из неё:	
	- по выданным авансам на услуги связи	
	- по выданным авансам на транспортные услуги	
	- по выданным авансам на коммунальные услуги	
	- по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
	- по выданным авансам на прочие услуги	
	- по выданным авансам на приобретение основных средств	
	- по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
	- по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
	- по выданным авансам на приобретение материальных запасов	

	- по выданным авансам на прочие расходы	
3	Обязательства, всего:	
	из них:	
3.1	Кредиторская задолженность, всего:	
	из неё:	
3.1.1	просроченная кредиторская задолженность	
3.2	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета города, всего:	
	из неё:	
	- по начислениям на выплаты по оплате труда	
	- по оплате услуг связи	
	- по оплате транспортных услуг	
	- по оплате коммунальных услуг	
	- по оплате услуг по содержанию имущества	
	- по оплате прочих услуг	
	- по приобретению основных средств	
	- по приобретению нематериальных активов	
	- по приобретению непроизведенных активов	
	- по приобретению материальных запасов	
	- по оплате прочих расходов	
	- по платежам в бюджет	
	- по прочим расчетам с кредиторами	
3.3	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
	из неё:	
	- по начислениям на выплаты по оплате труда	
	- по оплате услуг связи	
	- по оплате транспортных услуг	
	- по оплате коммунальных услуг	
	- по оплате услуг по содержанию имущества	
	- по оплате прочих услуг	
	- по приобретению основных средств	

	- по приобретению нематериальных активов	
	- по приобретению произведенных активов	
	- по приобретению материальных запасов	
	- по оплате прочих расходов	
	- по платежам в бюджет	
	- по прочим расчетам с кредиторами	

**3. Показатели по поступлениям
и выплатам муниципального учреждения
на _____ 20__ г.**

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения (руб., коп.)					
			всего	в том числе:				
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступления от доходов, всего:	100	X						
в том числе:								
- доходы от собственности	110			X	X	X		X
- доходы от оказания услуг, работ	120				X	X		
из них:								
Услуга (работа) № 1	1201							
Услуга (работа) № 2	1202							
...	...							
- доходы от штрафов, пеней,	130			X	X	X		X

иных сумм принудительног о изъятия								
- безвозмездные поступления от наднациональн ых организаций, правительств иностранн ых государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X		X
- иные субсидии, предоставленны е из бюджета	150			X			X	X
- прочие доходы	160			X	X	X		
- доходы от операций с активами	180	X		X	X	X		X
из них:								
Услуга (работа) № 1	1801							
Услуга (работа) № 2	1802							
...	...							
Выплаты по расходам, всего:	200	X						
в том числе на:								
- выплаты персоналу всего:	210	100						
из них:								
фонд оплаты труда муниципального учреждения	2101	111						
иные выплаты персоналу муниципального учреждения, за исключением фонда оплаты труда	2102	112						

иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательств у для выполнения отдельных полномочий	2103	113						
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам муниципального учреждения	2104	119						
- социальные и иные выплаты населению, всего	220	300						
из них:								
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2201	321						
премии и гранты	2202	350						
...	...							
- уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230	850						
из них:								
уплата налога на имущество организаций и	2301	851						

земельного налога								
уплата прочих налогов, сборов	2302	852						
уплата иных платежей	2303	853						
- безвозмездные перечисления организациям	240							
- прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250							
- расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X						
услуги связи	2601	242						
услуги связи	2602	244						
транспортные услуги	2603	244						
коммунальные услуги	2604	244						
арендная плата за пользование имуществом	2605	244						
работы, услуги по содержанию имущества	2606	244						
прочие работы, услуги	2607	244						
увеличение стоимости основных средств	2608	244						
увеличение стоимости материальных запасов	2609	244						
Поступление финансовых активов, всего:	300	X						
из них:								

увеличение остатков средств	310							
прочие поступления	320							
Выбытие финансовых активов, всего	400							
из них:								
уменьшение остатков средств	410							
прочие выбытия	420							
Остаток средств на начало года	500	X						
Остаток средств на конец года	600	X						

**4. Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение муниципального учреждения
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)**

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., коп.)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

5. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., коп.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель муниципального учреждения (уполномоченного им лица) _____

Главный бухгалтер _____

Ответственный исполнитель _____

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных бюджетных
и муниципальных автономных учреждений
города Мончегорска

**Расчеты (обоснования)
к плану финансово-хозяйственной деятельности
муниципального учреждения**

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должно сть, группа должно стей	Установ ленная численн ость, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесяч ная надбавка к должност ному окладу, %	Райо нный коэф фици ент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)
			всего	в том числе:					
				по должно стному окладу	по выплатам компенсацион ного характера	по выплатам стимулиру ющего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	х		х	х	х	х	х	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	
	в том числе:	х	
1.1.	по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	
	в том числе:	х	
2.1.	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев		

	на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	x	

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению (строка 220)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей (строка 230)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		x	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям (строка 240)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов
(кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (3 x 4)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

Ответственный исполнитель _____

Приложение № 3
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных бюджетных
и муниципальных автономных учреждений
города Мончегорска

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.**

		КОДЫ 0501016
от «__» _____ 20__ г.	Дата	
Муниципальное учреждение _____	по ОКПО	
ИНН/КПП <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	Дата представления предыдущих Сведений	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета _____	по ОКПО	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	
_____ (наименование иностранной валюты)	по ОКВ	

Остаток средств на начало года

--

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего							X		

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической
службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон) подписи)

"__" _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон) подписи)

«__» _____ 20__ г.