



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА
Администрация муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2018

№ 1559

Мончегорск

О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Мончегорска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Мончегорска и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Мончегорска

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Уставом города Мончегорска

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Мончегорска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Мончегорска и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Мончегорска.

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы администрации города Мончегорска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Мончегорска и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Мончегорска, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города от 28.12.2017 № 1682 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Мончегорска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Мончегорска и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Мончегорска» с 1 января 2019 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Мончегорский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города

В.И. Садчиков

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Мончегорска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Мончегорска и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Мончегорска

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Мончегорска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Мончегорска и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Мончегорска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Мончегорска (далее – администрация города), отраслевых (функциональных) органов администрации города Мончегорска (далее – функциональные органы) и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Мончегорска (далее – муниципальные казенные учреждения).

2. Составление и утверждение бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета составляется администрацией города, функциональными органами и муниципальными казенными учреждениями в целях установления объема и распределения направлений расходов средств бюджета города Мончегорска (далее – бюджет города) на срок решения о бюджете города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до администрации города, функциональных органов и муниципальных казенных учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации города, функциональных органов и муниципальных казенных учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг; обслуживанию муниципального долга, исполнению судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. В бюджетной смете также указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. Бюджетная смета составляется с учетом объема финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.4. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета, кодов аналитического учета, в рублях и копейках, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Бюджетная смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по формам, предусмотренным приложениями № 1 и № 2 к Порядку.

2.6. Администрация города, функциональные органы и муниципальные казенные учреждения составляют и представляют на утверждение бюджетные сметы не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.6.1. Бюджетные сметы администрации города, функциональных органов, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, утверждаются руководителем главного распорядителя бюджетных средств, а в их отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

2.6.2. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения утверждается руководителем муниципального казенного учреждения.

2.7. Бюджетные сметы администрации города, функциональных органов и муниципальных казенных учреждений подписываются исполнителями, главными бухгалтерами, а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности.

2.8. К представленной бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов аналитического учета, утвержденные руководителем главного распорядителя бюджетных средств (руководителем муниципального казенного учреждения), являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы, на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

3. Ведение бюджетных смет

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных администрации города, функциональным органам и муниципальным казенным учреждениям в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей бюджетной сметы составляются и утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку, после доведения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета города и лимиты бюджетных обязательств, в связи с внесением изменений решением Совета депутатов города Мончегорска в решение о бюджете города Мончегорска на финансовый год (на финансовый год и плановый период).

3.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных значений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

3.4. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 2.9 Порядка.

3.5. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется аналогично утверждению бюджетной сметы.

3.6. Администрация города, функциональные органы и муниципальные казенные учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений.

3.7. Администрация города, функциональные органы и муниципальные казенные учреждения направляют бюджетные сметы для сведения в управление финансов администрации города Мончегорска в течение пяти рабочих дней после даты их утверждения.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Мончегорска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Мончегорска, муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Мончегорска

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА на 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб., коп.

Дата _____
по ОКПО _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

КОДЫ
383

Раздел I. Итоговые показатели бюджетной сметы (раздел II + раздел III + раздел IV)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код аналитического учета	на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код аналитического учета	на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код аналитического учета	на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел IV. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код аналитического учета	на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

наименование должности
телефон, дата

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Мончегорска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Мончегорска, муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Мончегорска

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
на 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб., коп.

	КОДЫ
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел I. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы (раздел II + раздел III + раздел IV)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код аналитического учета	на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код аналитического учета	на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код аналитического учета	на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Раздел IV. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код аналитического учета	на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

наименование должности
телефон, дата

(подпись) (расшифровка подписи)