



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА  
Администрация муниципального образования город Мончегорск  
с подведомственной территорией  
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**21.06.2019**

**№ 773**

Мончегорск

**О внесении изменений в постановление администрации города Мончегорска от 03.09.2013 № 1076 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Мончегорска, их формирования, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности их реализации"**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Мончегорска от 29.02.2016 № 272 "Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мончегорск с подведомственной территорией", Уставом города Мончегорска

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Мончегорска, их формирования, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденный постановлением администрации города Мончегорска от 03.09.2013 № 1076 (в редакции постановлений администрации города Мончегорска от 15.06.2016 № 550, от 20.10.2016 № 1068, от 24.10.2016 № 1089, от 28.02.2017 № 251, от 27.07.2018 № 888, от 11.10.2018 № 1204, от 13.11.2018 № 1326), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете "Мончегорский рабочий" и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

Глава администрации города

**В.И. Садчиков**

**ПОРЯДОК**  
**принятия решений о разработке муниципальных программ**  
**города Мончегорска, их формирования, утверждения, реализации**  
**и проведения оценки эффективности их реализации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Мончегорска, их формирования, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности их реализации (далее – Порядок) определяет процесс принятия решений о разработке муниципальных программ (подпрограмм), их формирования, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности и результативности расходования бюджетных средств, внедрения программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления города Мончегорска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов города Мончегорска от 29.02.2016 № 272 "Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мончегорск с подведомственной территорией", Уставом города Мончегорска.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа (далее – МП) – документ стратегического планирования, направленный на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития города Мончегорска;

- подпрограмма МП (далее – подпрограмма) – составная часть МП, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач МП, объединенных по одному признаку;

- цель – основной ожидаемый (планируемый) конечный результат реализации МП (подпрограммы), характеризуемый количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, который отражает выгоды от реализации МП (подпрограммы);

- задача – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий и (или) осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации МП (подпрограммы), характеризуемый количественными и (или) качественными показателями;

- основное мероприятие – комплекс мероприятий, направленных на решение соответствующей задачи (достижение цели) МП (подпрограммы);

- инициатор разработки МП (подпрограммы) (далее – Инициатор) – администрация города Мончегорска, отраслевые (функциональные) органы администрации города Мончегорска (далее – функциональные органы), муниципальные учреждения и иные организации, Совет депутатов города Мончегорска, хозяйствующие субъекты, некоммерческие и общественные организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Мончегорска;

- исполнитель МП (подпрограммы) (далее – Исполнитель) - главный распорядитель, получатель бюджетных средств или структурное подразделение администрации города Мончегорска, назначаемый из соисполнителей МП, несет ответственность за подготовку и реализацию МП (подпрограммы) в целом;

- соисполнитель МП (подпрограммы) (далее – Соисполнитель) - администрация города Мончегорска, функциональные органы муниципальные учреждения и иные организации, хозяйствующие субъекты, некоммерческие и общественные организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Мончегорска, выполняющие конкретные мероприятия МП (подпрограммы);

- главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета города Мончегорска (в применении к настоящему Порядку – администрация города Мончегорска, ее функциональные органы, муниципальные казённые учреждения, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные автономные учреждения) (далее - СБП).

1.3. МП включает в себя подпрограммы (при наличии).

Деление МП на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках МП задач.

1.4. Формирование МП (подпрограмм), основных мероприятий, детализации основных мероприятий (направлений расходов), осуществляется с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета города Мончегорска.

## **2. Инициирование предложений для программной разработки МП (подпрограммы)**

2.1. Инициативное предложение должно включать обоснование необходимости разработки МП (подпрограммы), и состоять из следующих основных разделов:

- описание проблемы, оценка ее актуальности и значимости, соответствие решаемой проблемы и целей МП (подпрограммы) целям и задачам социально-экономического развития, прогнозу социально-экономического развития города Мончегорска на долгосрочный период, требованиям экологической безопасности;

- целесообразность решения проблемы программно-целевым методом;

- ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом, основные Исполнители;

- предложения по целям и задачам МП (подпрограммы), целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход реализации МП (подпрограмм) по годам;

- предложения по объемам и источникам финансирования МП (подпрограммы);

- предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности (социальный, экономический, технический, организационный и другой эффект от реализации мероприятий МП (подпрограммы));

- перечень Соисполнителей МП (подпрограммы);

- предложения по возможным вариантам форм и методов управления реализацией МП (подпрограммы).

2.2. Принципы отбора инициативных предложений для разработки проекта МП (подпрограммы):

- значимость проблемы и необходимость ее решения с использованием программно-целевого метода;

- соответствие решаемых задач приоритетам и целям социально-экономического развития города Мончегорска;

- значительный ожидаемый социально-экономический эффект, направленный на развитие города Мончегорска и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- наличие альтернативных источников софинансирования МП (подпрограммы) (федеральных, региональных, внебюджетных средств).

2.3. Инициативные предложения о разработке МП (подпрограммы), подлежат согласованию с:

- муниципальным казенным учреждением "Управление экономического развития города Мончегорска" на соответствие структуры МП (подпрограммы) с настоящим Порядком;

- управлением финансов администрации города Мончегорска, в части уточнения обоснованности запрашиваемых средств на реализацию МП (подпрограммы) за счет средств бюджета города Мончегорска.

2.4. Согласованные инициативные предложения направляются Инициатором на Программный совет по реализации муниципальных программ города Мончегорска (далее – Программный совет).

2.5. Программный совет принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности разработки проекта программы МП (подпрограммы);
- об отклонении инициативного предложения о разработке проекта МП (подпрограмм) с обоснованием причин отклонения;
- о доработке инициативного предложения.

2.6. Представление инициативных предложений о разработке МП (подпрограммы), предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета города Мончегорска на предстоящий год, осуществляется не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала действия МП (подпрограммы).

### **3. Разработка проекта МП (подпрограммы)**

3.1. Основанием для разработки и реализации МП (подпрограммы) является:

- достижение целей и решение вопросов местного значения, требующих применения программно-целевого метода, в том числе в целях достижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Мончегорска;
- наличие проблемных вопросов развития города Мончегорска, выявленных путем проведения анализа тенденций социально-экономического развития города Мончегорска;
- наличие рекомендаций в федеральных и (или) областных нормативных правовых актах о разработке и принятии МП (подпрограммы);
- наличие вопросов межмуниципального сотрудничества, требующих применения программно-целевого метода;
- наличие правового акта главы администрации города о разработке МП (подпрограммы) со сроком начала реализации МП (подпрограммы) и назначении Исполнителя в текущем финансовом году.

3.2. Исполнитель:

- организует работу по подготовке проекта МП (подпрограммы), координирует действия ее разработчика(-ов);
- согласовывает с Соисполнителем возможные сроки реализации мероприятий, объемы их финансирования;
- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта МП (подпрограммы);
- подготавливает проект постановления администрации города Мончегорска об утверждении МП, о включении подпрограммы в МП.

3.3. В случае отсутствия подпрограмм Исполнитель разрабатывает проект МП в виде единого документа в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.4. При наличии подпрограмм проект МП должен соответствовать приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку.

Расходы на содержание органов местного самоуправления города Мончегорска, функциональных органов администрации города Мончегорска, включаются в МП, в которой орган местного самоуправления (функциональные органы администрации города Мончегорска) является Исполнителем, либо в которой отражаются мероприятия органа местного самоуправления (функционального органа администрации города Мончегорска) в

установленной сфере деятельности, и отражаются в составе отдельной подпрограммы, направленной на обеспечение реализации МП.

3.5. Проект МП (подпрограммы) должен обладать:

- четко сформулированной целью, соответствующей приоритетным направлениям развития города Мончегорска;
- системой абсолютных и (или) относительных показателей для измерения результатов реализации МП (подпрограммы);
- описанием ожидаемых результатов реализации МП (подпрограммы);
- обоснованием ресурсного обеспечения достижения цели и результатов реализации МП (подпрограммы).

3.6. При наличии отдельных требований федеральных органов власти и органов исполнительной власти Мурманской области к МП, проект МП (подпрограммы) формируется с учетом положений, установленных на федеральном и региональном уровнях.

3.7. Согласование проекта МП (подпрограммы) осуществляется в порядке, предусмотренным регламентом администрации города Мончегорска.

3.7.1. При проведении согласования к проекту МП (подпрограммы) в обязательном порядке прилагаются:

- лист согласования (включая всех Соисполнителей);
- проект постановления администрации города Мончегорска об утверждении МП (подпрограммы);
- пояснительная записка;
- документы, подтверждающие намерения органов исполнительной власти Мурманской области и организаций участвовать в финансировании МП (в случае привлечения к ресурсному обеспечению средств из областного и федерального бюджетов).

3.7.2. Проект МП (подпрограммы) не позднее 15 октября года, предшествующего году начала действия МП (подпрограммы), направляется Исполнителем в муниципальное казенное учреждение "Управление экономического развития города Мончегорска" (далее - МКУ "УЭР города Мончегорска"), которое рассматривает проект МП (подпрограммы) и в течение 3 рабочих дней со дня представления осуществляет согласование проекта МП (подпрограммы), учитывая:

- соответствие проекта МП приложению № 1 и проекта МП при наличии подпрограмм, приложениям № 2 и 3 к настоящему Порядку;
- соответствие программных мероприятий цели и задачам проекта МП (подпрограммы);
- отсутствие дублирования программных мероприятий в иных МП (подпрограмм);
- наличие механизма контроля за исполнением МП (подпрограмм) – системы показателей и порядка их мониторинга.

3.7.3. В случае поступления замечаний и предложений от МКУ "УЭР города Мончегорска" Исполнитель обеспечивает доработку проекта МП (подпрограммы) и направляет его на повторное согласование в МКУ "УЭР города Мончегорска", в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

3.7.4. Согласованный МКУ "УЭР города Мончегорска" проект МП (подпрограммы), Исполнителем направляется в управление финансов администрации города Мончегорска, которое в течение 3 рабочих дней со дня получения рассматривает проект МП (подпрограммы), учитывая:

- соответствия мероприятий МП (подпрограммы) полномочиям и функциям Исполнителей, Соисполнителей;
- обоснованность потребности в финансовых ресурсах за счет средств бюджета города Мончегорска на реализацию МП (подпрограммы);
- соответствия объемов ассигнований, указанных в паспорте МП (подпрограммы), объемам ресурсного обеспечения МП (подпрограммы), указанным в текстовой части и приложениях к ней.

3.7.5. В случае поступления замечаний и предложений от управления финансов администрации города Мончегорска Исполнитель обеспечивает доработку проекта МП (подпрограммы) и направляет его на повторное согласование в управление финансов администрации города Мончегорска в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

3.8. Согласованный проект МП (подпрограммы) выносится на заседание Программного совета, в срок не позднее 25 октября года, предшествующего году начала действия МП (подпрограммы).

3.9. МП (подпрограммы) разрабатываются на срок не менее 6 лет.

#### **4. Порядок утверждения МП (подпрограмм)**

4.1. На заседании Программного совета Исполнитель представляет и защищает проект МП (подпрограммы), при необходимости на заседание приглашается (ются) Соисполнитель (и).

4.2. Программный совет рассматривает и оценивает проект МП (подпрограммы), основываясь на следующих критериях:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно целевым методом;
- обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;
- привлечение внебюджетных средств и средств бюджетов вышестоящих уровней для решения задач МП (подпрограммы);
- ожидаемые конечные результаты реализации МП (подпрограммы) и влияние на социально-экономическое развитие города Мончегорска.

4.3. В случае поступления замечаний 5и предложений от членов Программного совета Исполнитель обеспечивает доработку проекта МП (подпрограммы) и представляет доработанный проект МП (подпрограммы) для повторного вынесения на заседание Программного совета.

4.4. Согласованный проект МП (подпрограммы), до утверждения главой администрации города, направляется Исполнителем на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетный орган города Мончегорска (далее - Контрольный орган) в срок не позднее 07 ноября.

4.4.1 К проекту МП (подпрограммы), при направлении на финансово-экономическую экспертизу, прилагаются:

- сопроводительное письмо, подписанное Исполнителем;
- пояснительная записка, в которой обосновывается необходимость его принятия, дается характеристика целей (задач) основных его положений, при необходимости характеристика его места в системе законодательства и прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, а также включаются другие сведения, необходимость которых предусматривается законодательством;

- копия листа согласования;
- проект МП (подпрограммы).

4.4.2. В случае выявленных замечаний Контрольным органом, замечания устраняются в рабочем порядке.

4.5. Согласованный проект МП (подпрограммы) Исполнитель направляет в МКУ "УЭР города Мончегорска" для размещения:

- в государственной автоматизированной информационной системе "Управление" для общественного обсуждения проектов. Срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проектов, не менее 5 рабочих дней со дня размещения проекта МП (подпрограммы) в государственной автоматизированной информационной системе "Управление";

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска, для общественного обсуждения в соответствии с Порядком проведения общественных обсуждений проектов МП (подпрограмм) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска, для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов проектов МП (подпрограмм). Срок начала и завершения проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов проектов МП (подпрограмм), не менее 7 календарных дней со дня размещения проекта МП (подпрограммы) на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

4.6. МП (подпрограммы), предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года утверждаются в срок не позднее 14 ноября. Изменения в ранее утвержденные МП (подпрограммы), предусматривающие изменение объемов финансирования МП (подпрограммы) с очередного финансового года, подлежат утверждению до дня внесения в Совет депутатов города Мончегорска проекта решения о бюджете города Мончегорска на очередной финансовый год и плановый период.

Допускается утверждение проектов МП (подпрограммы), а также изменений в ранее утвержденные МП (подпрограммы), в сроки, определенные федеральными или региональными правовыми актами.

## **5. Финансовое обеспечение реализации МП (подпрограммы)**

5.1. Финансовое обеспечение реализации МП (подпрограммы) осуществляется за счет средств бюджета города Мончегорска, а также привлекаемых для выполнения МП (подпрограммы) средств областного и федерального бюджетов, средств внебюджетных источников.

5.2. Объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета города Мончегорска на реализацию МП (подпрограммы) утверждается решением Совета депутатов города Мончегорска о бюджете города Мончегорска на очередной финансовый год и плановый период по каждой МП (подпрограмме).

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию МП (подпрограммы) в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Мончегорска и планирования бюджетных ассигнований.

5.4. В случае планируемого привлечения финансовых средств из всех источников финансирования на реализацию мероприятий МП (подпрограммы), которые на момент разработки и утверждения МП (подпрограмм) отражены в проектах государственных программ Мурманской области, в МП (подпрограммах) должны отражаться прогнозные сведения об объеме финансовых средств из всех источников финансирования.

5.5. Осуществление финансирования из областного бюджета производится при условии наличия в МП (подпрограмме) целей и показателей, соответствующим аналогичным целям и показателям государственных программ (подпрограмм) Мурманской области, в рамках которых осуществляется предоставление субсидии.

5.6. Управление финансов администрации города Мончегорска осуществляет финансирование МП (подпрограммы) из средств бюджета города Мончегорска в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мончегорска о бюджете города Мончегорска на очередной финансовый год и плановый период, на основании бюджетной заявки главного распорядителя бюджетных средств, с указанием пункта и подпункта наименования мероприятия в рамках МП (подпрограммы).

5.7. МП (подпрограммы), принятые после начала финансового года, финансируются в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете города Мончегорска на очередной финансовый год и плановый период, при наличии

соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет города Мончегорска и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета города Мончегорска.

## **6. Порядок внесения изменений, прекращения и приостановления действия МП (подпрограммы)**

6.1 Внесение изменений в МП (подпрограммы) осуществляет Исполнитель, в случае:

- уточнения объемов и источников финансирования МП (подпрограммы);
- уточнения наименования показателя целей, а так же индикаторов;
- уточнения имеющихся мероприятий, включения новых и исключения неэффективных мероприятий МП (подпрограммы);
- требований нормативных правовых актов федерального и областного уровня значения, из бюджетов которых предоставляются субсидии;
- подтверждения о выделении бюджетных ассигнований за счет средств федерального и областного бюджетов.

6.2. Исполнитель направляет председателю Программного совета инициативное предложение, которое формируется в табличной форме с указанием действующей редакции и предполагаемых изменений в значении показателя (индикатора) и объемов финансирования с указанием причин и обоснованием вносимых изменений с подробным пояснением.

6.3. Программный совет рассматривает инициативное предложение о внесении изменений в МП (подпрограмму) и принимает одно из двух решений:

- отправить на доработку;
- подготовить проект постановления администрации города Мончегорска (далее - постановление) и направить его главе администрации города для принятия соответствующего решения.

6.4. Проект постановления до утверждения направляются Исполнителем в Контрольный орган в соответствии с требованиями указанными в пункте 4.4. настоящего Порядка.

6.5. Согласованный проект постановления Исполнитель направляет в МКУ "УЭР города Мончегорска" для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска, для общественного обсуждения на основании Порядка проведения общественных обсуждений проектов МП (подпрограммы) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6.6. Внесение изменений в МП (подпрограмму) оформляется постановлением администрации города Мончегорска в течение 25 рабочих дней, со дня принятия решения Программным советом.

6.7. Реализация МП (подпрограммы) может быть досрочно прекращена, временно приостановлена. Основанием для досрочного прекращения, временной приостановки МП (подпрограммы) является:

- досрочное выполнение целей МП (подпрограммы);
- нецелесообразность (неэффективность) продолжения МП (подпрограммы);
- существенное изменение объемов финансирования МП (подпрограммы), влияющего на снижение ее результативности;
- изменение порядка формирования, утверждения, и реализации МП (подпрограммы);
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих реализации МП (подпрограммы).

6.8. Исполнитель несет ответственность за соответствие представленного для официального опубликования и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска постановления администрации города Мончегорска об утверждении МП (подпрограммы), о внесении изменений в МП (подпрограмму), а также за



соответствие представленной в электронном виде актуальной версии МП (подпрограммы) и поддержание актуальной версии МП (подпрограммы) на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

## **7. Мониторинг и контроль реализации МП (подпрограммы)**

### **7.1. Исполнитель:**

- осуществляет текущее управление реализацией МП (подпрограммы) и оперативный контроль за ходом ее выполнения, определяет формы и методы управления МП (подпрограммы);
- осуществляет координацию деятельности Соисполнителей;
- организует сбор отчетов и систематизирует информацию о реализации программных мероприятий (включая сведения по показателям МП (подпрограммы)).

7.2. Соисполнитель мероприятий МП (подпрограммы) действует по поручению Исполнителя и несет ответственность за реализацию конкретных мероприятий МП (подпрограммы).

7.3. МКУ "УЭР города Мончегорска" осуществляет общую координацию выполнения МП (подпрограммы), мониторинг эффективности их реализации.

7.4. В МКУ "УЭР города Мончегорска" направляется следующая информация:

7.4.1. В срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом (I полугодие, 9 месяцев):

- Исполнителем МП - о ходе реализации МП, которая должна содержать сведения в соответствии с приложением № 5, срок исполнения которых наступил в отчетном периоде;
- Исполнителем МП (подпрограммы) - о ходе реализации МП, которая должна содержать сведения в соответствии с приложением № 6, срок исполнения которых наступил в отчетном периоде;
- управлением финансов администрации города Мончегорска - о плановых назначениях, фактическом финансировании и кассовом исполнении по каждой МП (подпрограмме) в разрезе структуры расходов бюджета города Мончегорска.

7.4.2. В срок до 20 января года, следующего за отчетным годом:

- Исполнителем МП - о ходе реализации МП, которая должна содержать сведения в соответствии с приложениями №№ 7,9,10, срок исполнения которых наступил в отчетном периоде;
- Исполнителем МП (подпрограммы) - о ходе реализации МП, которая должна содержать сведения в соответствии с приложениями № 8,9,11, срок исполнения которых наступил в отчетном периоде;
- управление финансов администрации города Мончегорска - о плановых назначениях, фактическом финансировании и кассовом исполнении по каждой МП (программе) в разрезе расходов бюджета города Мончегорска.

7.5. МКУ "УЭР города Мончегорска" на основании отчетов Исполнителей и информации управления финансов администрации города Мончегорска до 1 марта года, следующего за отчетным, составляет сводный отчет о реализации МП (подпрограммы) за отчетный год с оценкой эффективности их реализации и направляет на рассмотрение на Программном совете.

7.6. МКУ "УЭР города Мончегорска" размещает отчеты о реализации МП (подпрограмм) на официальном сайте администрации города Мончегорска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Программно-целевое планирование".

## **8. Порядок оценки эффективности реализации МП (подпрограммы)**

8.1. В целях определения степени достижения целей и задач МП (подпрограммы) в

зависимости от конечных результатов ежегодно проводится оценка эффективности реализации.

8.2. Для оценки эффективности реализации МП (подпрограммы) применяются целевые индикаторы цели, задач и мероприятий МП (подпрограммы).

8.3. Оценка эффективности реализации МП (подпрограммы), осуществляется по итогам ее реализации за отчетный год. В случае если срок реализации МП (подпрограммы) завершается в отчетном году, оценка эффективности реализации МП (подпрограммы), осуществляется по итогам ее реализации за весь период с начала реализации МП (подпрограммы).

8.4. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями.

8.5. Результаты оценки эффективности МП (подпрограммы), используются в целях повышения объективности принятия решений по составу (перечню) МП (подпрограммы), предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета города Мончегорска в очередном финансовом году, и распределения средств бюджета города Мончегорска по МП (подпрограммы), с учетом хода их реализации.

8.6. МКУ "УЭР города Мончегорска" в составе отчета о реализации МП (подпрограммы), за отчетный год представляет на заседание Программного совета оценку эффективности реализации МП (подпрограммы), предложения о внесении изменений в МП (подпрограммы), приостановлении или о досрочном прекращении реализации отдельных МП (подпрограммы).

8.7. При рассмотрении оценки эффективности реализации МП (подпрограммы), на заседании Программного совета принимается во внимание:

- степень выполнения запланированных мероприятий;
- степень достижения целей и решения задач;
- степень соответствия запланированному уровню затрат;
- отклонения показателей результатов реализации МП (подпрограммы), и затрат за отчетный год от плановых показателей;
- оценка влияния результатов реализации МП (подпрограммы), на социально-экономическое развитие города Мончегорска и достижение показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов.

8.8. По результатам рассмотрения предложений о целесообразности приостановления или прекращения реализации отдельных МП (подпрограммы), Программным советом даются рекомендации главе администрации города о приостановлении, прекращении или продолжении реализации отдельных МП (подпрограмм).

---

Приложение № 1  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных программ  
города Мончегорска, их формирования,  
утверждения, реализации и проведения  
оценки эффективности их реализации

**Типовая структура муниципальной программы<sup><1></sup>**

Проект муниципальной программы (далее по тексту - Программа) должен включать следующие обязательные разделы:

1. Титульный лист "Наименование Программы", год принятия Программы.

2. Паспорт

Данный раздел представлен в виде таблицы (таблица 1):

Таблица 1

**Паспорт Программы**

(наименование Программы)<sup><2></sup>

Цели Программы (цели должны быть конкретными, достижимыми, должны соответствовать проблеме, для решения которой требуется применение программного метода) <sup>&lt;3&gt;</sup>	
Задачи Программы (задачи представляют собой относительно самостоятельные части, на которые разбивается цель Программы, должны быть измеримы в конкретных количественных показателях, иметь определенность по срокам достижения)	
Целевые показатели (индикаторы) реализации Программы <sup>&lt;4&gt;</sup>	
Сроки и этапы реализации Программы <sup>&lt;5&gt;</sup>	
Финансовое обеспечение Программы (руб.) <sup>&lt;6&gt;</sup>	<p>Всего по Программе:<sup>&lt;7&gt;</sup>          ___ рублей, в том числе:          ФБ: ___ рублей, из них:          20___год: ___ рублей,          20___год: ___ рублей,          20___год: ___ рублей.</p> <p>ОБ: ___ рублей, из них:          20___год: ___ рублей,          20___год: ___ рублей,          20___год: ___ рублей.</p> <p>МБ: ___ рублей, из них:          20___год: ___ рублей,</p>

	20__ год: __ рублей, 20__ год: __ рублей.  ВБС: __ рублей, из них: 20__ год: __ рублей, 20__ год: __ рублей, 20__ год: __ рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	
Исполнитель Программы	
Соисполнитель Программы	
Адрес размещения Программы на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска	

<sup><1></sup> при наличии отдельных требований федеральных или региональных органов власти к Программе, проект формируется с учетом положений, установленных на федеральном или региональном уровне;  
<sup><2></sup> указывается только наименование Программы, без указания сроков реализации;  
<sup><3></sup> наличие в Программе целей, соответствующим аналогическим целям государственных программ Мурманской области, в рамках реализации субсидии;  
<sup><4></sup> указываются только показатели цели (без значений). Наличие в Программе показателей, соответствующим аналогическим показателям государственных программ Мурманской области, в рамках которых осуществляются субсидии;  
<sup><5></sup> указывается период реализации Программы, с периода уже установленного по последующий период.  
<sup><6></sup> указывается финансирование в рублях на срок не менее 6 лет, с периода уже установленного;  
<sup><7></sup> - ФБ - федеральный бюджет;  
 - ОБ - областной бюджет;  
 - МБ - местный бюджет;  
 - ВБС - внебюджетные средства.

## 2. Понятия и термины

В разделе должно быть кратко раскрыто содержание понятий и терминов, наиболее часто употребляемых в тексте.

## 3. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Раздел содержит описание текущего состояния сферы реализации Программы с указанием основных показателей, характеризующих уровень ее развития. В разделе должен содержаться анализ проблемной ситуации, указание на целесообразность использования программно-целевого подхода при решении проблемы.

## 4. Основные цели и задачи Программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей

Раздел должен содержать развернутую цель и соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития города Мончегорска с указанием задач, целевых индикаторов и показателей.

Требования, предъявляемые к целям Программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции Соисполнителей);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);
- привязка к временному графику (устанавливается срок достижения цели и этапы реализации с определением соответствующих целей).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной.

При необходимости Программа может иметь несколько целей.

Достижение цели (целей) Программы обеспечивается за счет решения задач.

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей и обоснование сроков решения задач и реализации с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа.

Целевые индикаторы и показатели эффективности реализации должны удовлетворять следующим функциональным критериям;

- отражать специфику и решение проблемных ситуаций по приоритетным тематическим направлениям;

- устанавливаться как в абсолютных, так и в относительных величинах;

- иметь количественные и качественные значения;

- определяться на основе данных статистического наблюдения;

- непосредственно зависеть от реализации мер муниципальной и, при наличии софинансирования из областного и федерального бюджетов, государственной поддержки и регулирования в предметной области;

- иметь динамичный характер, т.е. меняться за каждый отчетный период реализации.

Задача Программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации Программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели (целей).

Не допускается совпадение формулировок целей и задач Программы с формулировками целей и задач иных Программ.

Таблица 2

### Основные целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Программы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)						
			Годы реализации Программы <sup>&lt;1&gt;</sup>						
			20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. <sup>&lt;2&gt;</sup>	

<sup><1></sup> указывается значение индикатора по годам *на срок не менее 6 лет*, с периода уже установленного;

<sup><2></sup> значение индикатора по годам корректируется ежегодно на последующий период;



(Задаче) 1:		ОБ									
		МБ									
		ВБС									
		Итого:									
Цель (Задача) 2.		ФБ									
		ОБ									
		МБ									
		ВБС									
		Итого:									
Мероприятие 2.1.		ФБ									
		ОБ									
		МБ									
		ВБС									
		Итого:									
Мероприятие 2.2.		ФБ									
		ОБ									
		МБ									
		ВБС									
		Итого:									
Итого по Цели (Задаче) 2:		ФБ									
		ОБ									
		МБ									
		ВБС									
		Итого:									
Итого по Программе:		ФБ									
		ОБ									
		МБ									
		ВБС									
		Итого:									

<1> - перечисляются задачи Программы и мероприятия в рамках поставленных задач;

<2> - устанавливается конкретный срок исполнения мероприятий Программы, например: 1 - 3 кв. 2019 года;

<3> - ФБ - федеральный бюджет;

- ОБ - областной бюджет;

- МБ - местный бюджет;

- ВБС - внебюджетные средства;  
 <4> фактические значения показателей указываются при внесении изменений в Программу после получения фактических данных по итогам года;  
 <5> в случае, если организация определяется на основании конкурсных процедур, в графе указывается "конкурсный отбор".

Таблица 4

**Перечень программных мероприятий с показателями результативности выполнения мероприятий**

№ п/п	Цели, задачи, наименование мероприятия <1>	Срок исполнения <2>	Наименование показателя (индикатора) <3>	Ед. изм.	Показатели результативности выполнения мероприятий <4>						Исполнитель, соисполнитель, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий <5>
					20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель (Задача) 1										
	Мероприятие 1.1.										
	Мероприятие 1.2.										
	Цель (Задача) 2										
	Мероприятие 2.1.										
	Мероприятие 2.2.										

<1> - перечисляются задачи и мероприятия Программы;

<2> - устанавливается конкретный срок исполнения мероприятий Программы, например: 1 - 3 кв. 2019 года;

<3> - указывается наименование контрольного показателя, определяющего эффективность выполнения мероприятия;

<4> - устанавливаются плановые значения целевых показателей на конец каждого года реализации Программы нарастающим итогом.

Показатели выполнения результативности мероприятий МП устанавливаются как в абсолютных, так и в относительных величинах, и должны давать количественные и качественные измерители, быть измеряемыми, иметь динамичный характер, отражать специфику и решение проблемной ситуации по приоритетным тематическим направлениям Программы в рамках поставленных задач, указываться в таблице нарастающим итогом;

<5> в случае, если организация определяется на основании конкурсных процедур, в графе указывается "конкурсный отбор".



Раздел содержит перечень конкретных программных мероприятий и видов работ.

Указываются:

- главный распорядитель бюджетных средств (при наличии в Программе нескольких главных распорядителей бюджетных средств объем финансирования прописывается по каждому распорядителю, отдельно указывается по каждому мероприятию);
- содержание мероприятий;
- сроки проведения мероприятий;
- необходимые для реализации каждого мероприятия ресурсы (с указанием источников финансирования);
- соисполнители мероприятий;
- ожидаемые результаты.

Программные мероприятия должны быть конкретизированы, увязаны по срокам и ресурсам, обеспечивать решение задач Программы для достижения конечных целей Программы.

Каждое мероприятие и работа оцениваются соответствующими количественными и качественными показателями. Показатели выполнения результативности мероприятий Программы устанавливаются как в абсолютных, так и в относительных величинах, и должны давать количественные и качественные измерители, быть измеряемыми, иметь динамичный характер, отражать специфику и решение проблемной ситуации по приоритетным тематическим направлениям Программы в рамках поставленных задач.

Для каждого мероприятия формируется перечень целевых индикаторов (показателей результативности), позволяющий оценить его выполнение по годам реализации Программы.

Перечень мероприятий Программы оформляется в соответствии с типовой структурой Программы (таблицы № № 3 и 4).

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели, характеризующие достижение целей и решение задач.

При разработке системы показателей Программы рекомендуется руководствоваться принципом минимизации количества планируемых (отчетных) показателей при сохранении полноты информации и своевременности ее представления.

Показатели Программы должны устанавливаться как в абсолютных, так и в относительных величинах, давать количественные и качественные измерители, отражать положительную динамику в соответствующей сфере социально-экономического развития города Мончегорска и соответствовать следующим требованиям:

- адекватность - показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении конкретной цели и задач Программы;
- точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации Программы;
- объективность - используемые показатели должны объективно отражать результаты реализации Программы. Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел. Используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для Соисполнителей, участников Программы к искажению результатов ее реализации;
- достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки Программы;
- однозначность - определение показателя должно обеспечивать единое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей;
- экономичность - получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени

основываться на уже существующих процедурах сбора информации, в первую очередь на результатах данных статистических наблюдений;

- сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять, исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в решении сходных (смежных) задач, а также с показателями, используемыми в общероссийской и международной практике.

## **6. Механизм реализации Программы**

Излагается организационно-экономический механизм реализации Программы - форма взаимодействия ее участников, в целях обеспечения реализации Программы и достижения результатов. Организационно-экономический механизм реализации Программы включает документы, на основе которых осуществляется взаимодействие участников Программы, систему управления реализацией Программы, обеспечивающую должную синхронизацию, в случае необходимости корректировку деятельности отдельных участников Программы. Система управления формируется с учетом специфики Программы, при необходимости уточняются права и обязанности участников Программы.

Отдельные элементы организационно-экономического механизма на стадии реализации Программы могут закрепляться и конкретизироваться в договорах между участниками.

---

Приложение № 2  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных программ  
города Мончегорска, их формирования,  
утверждения, реализации и проведения  
оценки эффективности их реализации

**Типовая структура муниципальной программы <sup><1></sup>**

Проект муниципальной программы (далее по тексту - Программа) должен включать следующие обязательные разделы:

1. Титульный лист "Наименование Программы", год принятия Программы.

2. Паспорт

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

**Паспорт Программы**

Цель Программы	
Задачи Программы <sup>&lt;1&gt;</sup>	
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации Программы <sup>&lt;2&gt;</sup>	
Перечень подпрограмм	
Исполнитель Программы	
Соисполнители Программы (подпрограммы)	
Сроки реализации Программы в целом	
Финансовое обеспечение Программы (рублей)	<p>Всего по Программе: <sup>&lt;3&gt;</sup>          ____ рублей, в том числе:          ФБ: ____ рублей, из них:          20__ год: ____ рублей,          20__ год: ____ рублей,          20__ год: ____ рублей.</p> <p>ОБ: ____ рублей, из них:          20__ год: ____ рублей,          20__ год: ____ рублей,          20__ год: ____ рублей.</p> <p>МБ: ____ рублей, из них:          20__ год: ____ рублей,          20__ год: ____ рублей.</p> <p>ВБС: ____ рублей, из них:          20__ год: ____ рублей,          20__ год: ____ рублей,          20__ год: ____ рублей.</p>

	...
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы <sup>&lt;4&gt;</sup>	

- 
- <sup><1></sup> задачами Программы должны являться цели входящих в нее подпрограмм;
- <sup><2></sup> важнейшими целевыми показателями (индикаторами) реализации Программы должны являться показатели цели входящих в нее подпрограмм;
- <sup><3></sup> - ФБ - федеральный бюджет;  
- ОБ - областной бюджет;  
- МБ - местный бюджет;  
- ВБС - внебюджетные средства;
- <sup><4></sup> ожидаемыми конечными результатами реализации Программы должны являться целевые значения показателей целей входящих в нее подпрограмм.
-

Приложение № 3  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных программ  
города Мончегорска, их формирования,  
утверждения, реализации и проведения  
оценки эффективности их реализации

**Подпрограмма**

(наименование подпрограммы)

**Паспорт подпрограммы**

Наименование МП, в которую входит подпрограмма	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы (при наличии)	
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы <sup>&lt;1&gt;</sup>	
Исполнитель подпрограммы	
Соисполнитель подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Финансовое обеспечение подпрограммы (рублей)	<p>Всего по подпрограмме:<sup>&lt;2&gt;</sup> рублей, в том числе: ФБ: ___ рублей, из них: 20 ___ год: ___ рублей, 20 ___ год: ___ рублей, 20 ___ год: ___ рублей.</p> <p>ОБ: ___ рублей, из них: 20 ___ год: ___ рублей, 20 ___ год: ___ рублей, 20 ___ год: ___ рублей.</p> <p>МБ: ___ рублей, из них: 20 ___ год: ___ рублей, 20 ___ год: ___ рублей,</p> <p>ВБС: ___ рублей, из них: 20 ___ год: ___ рублей, 20 ___ год: ___ рублей, 20 ___ год: ___ рублей.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы <sup>&lt;3&gt;</sup>	

<sup><1></sup> важнейшими целевыми показателями (индикаторами) реализации подпрограммы должны являться показатели цели подпрограммы;  
<sup><2></sup> - ФБ - федеральный бюджет;

- ОБ - областной бюджет;
- МБ - местный бюджет;
- ВБС - внебюджетные средства;

<sup><3></sup> ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы должны являться целевые значения показателей целей подпрограммы к концу периода ее реализации.

## 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

В разделе приводится:

- оценка актуальности проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетными направлениями деятельности в соответствии с планами и программами развития города Мончегорска;

Главная цель раздела - выявление причин проблемной ситуации и определение путей ее решения.

## 2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

Раздел должен содержать наименование цели и задач подпрограммы с указанием планируемых целевых показателей (индикаторов), позволяющих оценить ход реализации подпрограммы по годам (в табличной форме).

Таблица 1<sup><1></sup>

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					
			Годы реализации Программы <sup>&lt;1&gt;</sup>					
			20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. <sup>&lt;2&gt;</sup>
1								
Цель:								
	целевой показатель (индикатор) подпрограммы							
	Задача 1:							
1	Показатель (индикатор)							
1.2	...							
...	...							
2	Задача 2:							
2.1	Показатель (индикатор)							
2.2	...							
	и т.д. по задачам							

<sup><1></sup> если таблицу № 1 печатают более чем на одной странице, то на каждой последующей странице дублируются заголовки и нумерация ее граф.

Требования, предъявляемые к подпрограмме:

- специфичность (цель должна соответствовать подпрограмме);
- достижимость (цель должна быть потенциально достижима);
- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения цели);
- привязка к временному графику (устанавливается срок достижения цели)

подпрограммы).

Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации подпрограммы должны удовлетворять следующим функциональным критериям:

- отражать специфику и решение проблемных ситуаций по приоритетным тематическим направлениям подпрограммы;

- устанавливаться в абсолютных или в относительных величинах;

- иметь количественные или качественные значения;

- определяться на основе данных статистического или ведомственного наблюдения.

Допускается включение в подпрограмму показателей (индикаторов) цели/задач вида (да-1/нет-0) с целью планирования наличия (отсутствия) в текущем году реализации подпрограммы некоторого явления или тенденции.

Не допускается совпадение формулировки показателей цели с показателями задач и показателями мероприятий подпрограммы, а также совпадение формулировки цели, задач и показателей (индикаторов) подпрограммы с формулировками целей, задач и показателей (индикаторов) иных подпрограмм.

### **3. Перечень основных мероприятий**

Перечень основных мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с таблицами № № 2 и 3 настоящего приложения.

Система основных мероприятий должна обеспечивать выполнение задач (при наличии) и достижение цели подпрограммы.

Формулировки основных мероприятий должны быть предельно конкретными и однозначно описывать, что именно планируется сделать в рамках реализации подпрограммы.

При формулировке основных мероприятий необходимо обеспечить:

- соответствие мероприятий цели и задачам (достаточность, но не избыточность), компетенции Соисполнителя;

- направленность на решение проблемы.

Показатели (индикаторы) реализации основных мероприятий являются необходимым элементом, которые устанавливаются как в абсолютных, так и в относительных величинах, дают количественные и качественные измерители, отражают положительную динамику в соответствующей сфере социально-экономического развития города Мончегорска.

## Перечень основных мероприятий подпрограммы с объемом финансирования

№ п/п	Цели, задачи, наименование мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования <1>	Всего	Объем финансирования (руб.)						Исполнитель, соисполнитель, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий <2>
					20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель :											
1	Задача 1:										
1.1.	Мероприятие		ФБ								
			ОБ								
			МБ								
			ВБС								
			Итого:								
1.2.	...										
...											
2	Задача 2:										
2.1.	Мероприятие		ФБ								
			ОБ								
			МБ								
			ВБС								
			Итого:								
2.2.	...										
...											
	Итого по подпрограмме №:		ФБ								
			ОБ								
			МБ								



			ВБС								
			Итого:								

<1> - ФБ - федеральный бюджет;

- ОБ - областной бюджет;

- МБ - местный бюджет;

- ВБС - внебюджетные средства;

<2> - в случае, если организация определяется на основании конкурсных процедур, в графе указывается "конкурсный отбор".

Таблица 3

### Перечень основных мероприятий подпрограммы с показателями результативности выполнения мероприятий

№ п/п	Цели, задачи, наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Показатели результативности выполнения мероприятий						Исполнитель, соисполнитель, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий <1>
					20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель :											
1	Задача 1:										
1.1.	Мероприятие										
1.2.	...										
...											
2	Задача 2:										
2.1.	Мероприятие										
2.2.	...										
...											

<1> - в случае, если организация определяется на основании конкурсных процедур, в графе указывается "конкурсный отбор".

#### **4. Механизм реализации подпрограммы**

Механизм реализации подпрограммы определяется как взаимоувязанный комплекс мер и действий участников подпрограммы в целях обеспечения ее реализации и достижения конкретных результатов. В разделе дается описание организации управления подпрограммой и контроля за ее выполнением, включая систему мониторинга подпрограммы.

#### **5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации**

Раздел должен содержать количественные и (или) качественные оценки ожидаемых результатов реализации подпрограммы, а также общую оценку вклада подпрограммы в социально-экономическое развитие города Мончегорска в течение всего срока реализации подпрограммы, а при необходимости и после ее реализации.

Оценка рисков, влияющих на реализацию подпрограммы, производится с выделением внутренних и внешних рисков.

Внешние риски зависят от внешних факторов, которые могут негативно повлиять на реализацию подпрограммы. Под внешними факторами подразумеваются явления, на которые Исполнитель (Соисполнитель) не может повлиять самостоятельно, например, изменения федерального или областного законодательства.

Внутренние риски зависят от деятельности Соисполнителя и могут быть им предотвращены. В качестве внутренних рисков реализации подпрограммы могут быть указаны:

- риски реализации отдельных программных мероприятий (при наличии специфических рисков, связанных с конкретными программными мероприятиями);
- риски отклонения сроков реализации подпрограммы (программных мероприятий) от установленных в подпрограмме.

При подготовке проекта подпрограммы следует максимально учесть внутренние риски ее реализации и минимизировать их, в том числе путем поиска оптимальной системы управления подпрограммой.

---

Приложение № 4  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных программ  
города Мончегорска, их формирования,  
утверждения, реализации и проведения  
оценки эффективности их реализации

## **ПОРЯДОК проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ (подпрограмм)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ (подпрограмм) (далее – МП (подпрограмм)).

2. Общественные обсуждения проектов МП (подпрограмм) проводятся в целях:

- информирования населения города Мончегорска, органов местного самоуправления города Мончегорска, организаций и учреждений, общественных объединений о разработанных проектах МП (подпрограмм);

- выявления и учета мнения населения, организаций и учреждений, общественных объединений по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будут направлены предлагаемые к утверждению проекты МП (подпрограмм) .

3. Общественное обсуждение проектов МП (подпрограммы) организуется исполнителями МП (подпрограмм), разработавшими проекты МП (подпрограмм) в соответствии с принятым решением на Программном совете по реализации муниципальных программ города Мончегорска (далее – Программный совет), в соответствии с пунктом 2.5. Порядка.

4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории города Мончегорска, достигшие возраста 18 лет, представители организаций и учреждений, общественных объединений, органы местного самоуправления города Мончегорска.

5. Общественное обсуждение проектов МП (подпрограмм) осуществляется в форме открытого размещения проектов МП (подпрограмм) на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска по адресу: <http://monchegorsk.gov-murman.ru/gorod/ekonomika/strategicheskoe-planirovanie/obshchestvennoe-obsuzhdenie-proektov-dokumentov-strategicheskogo-planirovaniya/index.php> и на ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. При размещении проектов МП (подпрограмм) публикуется следующая информация:

- извещение о проведении общественного обсуждения проекта МП (подпрограммы);

- срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта МП (подпрограммы), составляющий не менее 5 рабочих дней со дня размещения проекта МП (подпрограммы) на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска;

- официальный адрес электронной почты исполнителя МП (подпрограммы) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для направления замечаний и (или) предложений к проекту МП (подпрограммы).

Основным требованием к участникам общественного обсуждения является необходимость указания фамилии, имени и отчества гражданина (физического лица), направившего замечания и (или) предложения, либо наименования организации (юридического лица) или общественного объединения. В противном случае замечания и (или) предложения признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

7. Результаты проведения общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

8. По итогам общественного обсуждения проектов МП (подпрограмм) исполнителями МП (подпрограмм) формируется таблица "Таблица учета замечаний и (или) предложений, поступивших в процессе проведения общественного обсуждения проекта МП (подпрограммы)", в которую включаются поступившие замечания и (или) предложения.

9. При наличии предложений и замечаний исполнитель направляет проект МП (подпрограммы) на заседание Программного совета. В обязательном порядке прилагает таблицу учета замечаний и (или) предложений по итогам проведения общественного обсуждения проекта МП (подпрограммы), а также документы, перечень которых приведен в пункте 3.7.1. Порядка.

Предложения и замечания, поступившие после срока завершения проведения общественных обсуждений, не учитываются.

10. На Программном совете рассматриваются поступившие замечания и предложения, принимается решение о целесообразности (возможности) корректировки проекта МП (подпрограммы) с учетом поступивших замечаний и (или) предложений.

11. Исполнитель в соответствии с принятым решением Программного совета вносит изменения в МП (подпрограмму), формирует полностью таблицу "Таблица учета замечаний и (или) предложений, поступивших в процессе проведения общественного обсуждения проекта МП (подпрограммы)" и размещает ее на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

Таблица учета замечаний и (или) предложений, поступивших  
в процессе проведения общественного обсуждения проекта МП (подпрограмма)

---

**Наименование проекта МП (подпрограммы)**

---

**Наименование исполнителя МП (подпрограммы)**

---

**Даты начала и окончания общественного обсуждения**

---

**Место размещения проекта МП (подпрограммы) (наименование официального сайта (раздела сайта)  
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")**

---

№ п/п	Автор замечания, предложения (наименование юр.лица/Ф.И.О. физ. лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения на заседании Программного совета (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

Исполнитель

МП (подпрограммы)

/(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_



<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>											
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

---

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

---

(номер контактного телефона)

(дата составления документа)

<1> в случае, если организация определяется на основании конкурсных процедур, в графе указывается "конкурсный отбор".

---



...													
Итого по Задаче 2:													
<b>ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1:</b>													
<b>Наименование подпрограммы ...</b>													
Цель.													
Задача 1.													
1.1.													
1.2.													
...													
Итого по Задаче 1:													
Задача 2.													
2.1.													
2.2.													
...													
Итого по Задаче 2:													
<b>ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ ...:</b>													

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(номер контактного телефона)

(дата составления документа)

<1> - в случае, если организация определяется на основании конкурсных процедур, в графе указывается "конкурсный отбор".

---





			ВБС																	
Итого по Цели (Задаче) 1:			Всего																	
			ОБ																	
			ФБ																	
			МБ																	
			ВБС																	
2. 1.	Мероп рвание		Всего																	
			ОБ																	
			ФБ																	
			МБ																	
			ВБС																	
2. 2.	Мероп рвание		Всего																	
			ОБ																	
			ФБ																	
			МБ																	
			ВБС																	
Итого по Цели (Задаче) 2:			Всего																	
			ОБ																	
			ФБ																	
			МБ																	
			ВБС																	
Итого по Программе:			Всего																	
			ОБ																	
			ФБ																	
			МБ																	
			ВБС																	

(должность)

(Ф.И.О.)

(номер контактного телефона)

(дата составления документа)

- <1> - ФБ - федеральный бюджет;  
 - ОБ - областной бюджет;  
 - МБ - местный бюджет;

- ВБС - внебюджетные средства;
  - <2> в случае, если организация определяется на основании конкурсных процедур, в графе указывается "конкурсный отбор";
  - <3> указываются причины неисполнения мероприятия при формировании годового отчета.
- 
-







			М Б															
			ВБ С															
2.	Мероп риятие		Вс его															
2.			ОБ															
			ФБ															
			М Б															
			ВБ С															
					Вс его													
	Итого по Цели (Задаче) 2:		ОБ															
			ФБ															
			М Б															
			ВБ С															
	Итого по подпрограмме № ....:		Вс его															
			ОБ															
			ФБ															
			М Б															
			ВБ С															

(должность)

(Ф.И.О.)

(номер контактного телефона)

(дата составления документа)

&lt;1&gt; - ФБ - федеральный бюджет;

- ОБ - областной бюджет;

- МБ - местный бюджет;

- ВБС - внебюджетные средства;

&lt;2&gt; в случае, если организация определяется на основании конкурсных процедур, в графе указывается "конкурсный отбор";

&lt;3&gt; указываются причины неисполнения мероприятия при формировании годового отчета;

&lt;4&gt; указываются важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации Программы.

Приложение № 9  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных программ  
города Мончегорска, их формирования,  
утверждения, реализации и проведения  
оценки эффективности их реализации

**Типовая форма пояснительной записки к отчету о  
исполнении МП (подпрограммы) за год**

Пояснительная записка к отчету о исполнении МП (подпрограммы) за год (далее по тексту - Программа) должна включать следующие обязательные разделы:

**1. Основания для реализации Программы**

Даются ссылки на правовые акты об утверждении Программы и о внесении изменений и дополнений в Программу в течение отчетного периода.

**2. Оценка результативности расходования бюджетных средств**

Дается краткий анализ об эффективности использования финансовых средств, направленных на реализацию Программы в целом и результатах реализации входящих в нее подпрограмм, за отчетный период. В случае освоения не в полном объеме финансовых средств необходимо предоставить пояснения с указанием причин по каждому мероприятию и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации Программы.

**3. Результаты выполнения программных мероприятий**

Дается краткий анализ по количеству запланированных мероприятий, а так же с указанием количественного выполнения показателей результативности. В случае невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации Программы запланированных показателей результативности необходимо предоставить пояснения с указанием причин по каждому мероприятию.

**4. Оценка достижения целей Программы**

Пояснительная записка к годовому отчету о реализации Программы, должна содержать оценку эффективности реализации Программы по итогам года, рассчитанную в соответствии с методическими рекомендациями Порядка.

---



### Методические рекомендации по оценке эффективности и реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – Программа) в отчетном году проводится Исполнителем с учетом специфики Программы по двум направлениям:

- оценка достижения плановых значений индикаторов, измеряющих достижение цели, решение задач и выполнение мероприятий Программы (результативность Программы);
- оценка полноты финансирования Программы.

1. Оценка достижения плановых значений индикаторов Программы рассчитывается по формуле:

1.1.

$$\text{ДИП}^{\text{M}^+} = \frac{\sum^+ \Phi_n / \sum^+ \Pi_n}{n}$$

где:

ДИП<sup>M+</sup> - достижение плановых индикаторов мероприятия Программы;

$\Phi_n^+$  - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора), измеряющего степень выполнения мероприятия индикатора n для индикаторов с ориентацией на рост (МП направлена на рост значения индикатора по сравнению с текущим, например, рост уровня рождаемости);

$\Pi_n^+$  - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора), измеряющего степень выполнения мероприятия индикатора n для индикаторов с ориентацией на рост;

n - количество индикаторов Программы.

В случае если степень достижения показателя, направленного на рост значение показателя (индикатора), измеряющего степень выполнения мероприятия индикатора, превышает 100%, при расчете степень достижения такого показателя принимается за 100%.

1.2.

$$\text{ДИП}^{\text{M}^-} = \frac{\sum^- \Phi_n / \sum^- \Pi_n}{n}$$

где:

ДИП<sup>M-</sup> - достижение плановых индикаторов мероприятия Программы;

$\Phi_n^-$  - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора),

измеряющего степень выполнения мероприятия индикатора  $n$  для индикаторов с ориентацией на уменьшение (МП направлена на снижение значения индикатора по сравнению с текущим, например, снижение уровня смертности);

$\bar{П}_n$  - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора), измеряющего степень выполнения мероприятия индикатора  $n$  для индикаторов с ориентацией на уменьшение;

$n$  - количество индикаторов Программы.

В случае если фактическое значение показателя (индикатора), измеряющего степень выполнения мероприятия индикатора с направленностью на снижение равно нулю (при диапазоне возможных значений не ниже нуля), степень его достижения принимается равной 100%.

1.3.

$$\text{ДИП} = \frac{\sum \text{ДИП}^{\text{М}^+} / \sum \bar{П}_n^+}{n} \times 100\%$$

где:

ДИП - достижение плановых индикаторов Программы;

ДИП<sup>М<sup>+</sup></sup> - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора), измеряющего степень выполнения мероприятий индикатора  $n$  для индикаторов с ориентацией на уменьшение (Программа направлена на снижение значения индикатора по сравнению с текущим, например, снижение уровня смертности) и/или индикаторов с ориентацией на рост (Программа направлена на рост значения индикатора по сравнению с текущим, например, рост уровня рождаемости);

$\bar{П}_n^+$  - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора), измеряющего степень выполнения мероприятий индикатора  $n$  для индикаторов с ориентацией на уменьшение и/или индикаторов с ориентацией на рост (Программа направлена на рост значения индикатора по сравнению с текущим, например, рост уровня рождаемости);

$n$  - количество индикаторов Программы;

Таблица 1

### Шкала оценки результативности Программы

Значение ДИП	Оценка
$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	высокая результативность Программы
$0,7 \leq \text{ДИП} \leq 0,95$	средняя результативность Программы (недовыполнение плана)
$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	средняя результативность Программы (перевыполнение плана) <sup>1</sup>
$\text{ДИП} < 0,7$	низкая результативность Программы (существенное недовыполнение плана)
$\text{ДИП} > 1,3$	низкая результативность Программы (существенное перевыполнение плана) <sup>2</sup>

<sup>1,2</sup> Существенное перевыполнение плановых значений индикаторов может свидетельствовать о том, что:

- Программа получила излишнее финансирование, которое могло бы быть использовано на другие приоритетные программы;
- допущены серьезные ошибки на этапе планирования Программы. Целесообразно, чтобы в подобном случае Программы признавалась нерезультативной (среднерезультативной).

2. Оценка полноты финансирования мероприятий Программы рассчитывается по формуле (рассматриваются только мероприятия, по которым подпрограммой предусмотрено финансирование):

$$ПФ = \frac{\sum P_{факт}(i)}{i P_{план}(i)}, \text{ где}$$

ПФ – оценка полноты финансирования;

$P_{факт}(i)$  – фактический объем финансирования программы по  $i$ -му программному мероприятию за отчетный год (по всем источникам финансирования, предусмотренным в МП);

$P_{план}(i)$  – плановый объем финансирования Программы по  $i$ -му программному мероприятию за отчетный год (по всем источникам финансирования, предусмотренным в МП);

$i$  – общее количество программных мероприятий Программы.

Таблица 2

Шкала оценки полноты  
финансирования мероприятий Программы

Значение ПФ	Оценка
$0,95 \leq ПФ \leq 1,05$	полное финансирование
$0,5 \leq ПФ < 0,95$	неполное финансирование
$1,05 < ПФ \leq 1,5$	увеличенное финансирование
$ПФ < 0,5$	существенное недофинансирование
$ПФ > 1,5$	чрезмерное финансирование

3. Оценка эффективности реализации Программы в отчетном году оценивается путем одновременного анализа полученных в результате расчета показателей ДИП и ПФ.

В годовом отчете о ходе реализации Программы в соответствующем разделе приводится оценка (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность), и приводятся возможные причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой Программы, изложенные в соответствующих ячейках таблицы № 3 и уточненные СБП в зависимости от специфики Программы и условий ее реализации.

В итоговом отчете о выполнении Программы приводится средняя оценка за все годы ее реализации, определяемая как среднеарифметическое оценок эффективности Программы по каждому году ее реализации.

Таблица 3

Шкала оценки эффективности Программы

ДИП \ ПФ	$0,95 \leq ДИП \leq 1,05$	$0,7 \leq ДИП < 0,95$	$1,05 < ДИП \leq 1,3$	$ДИП < 0,7$	$ДИП > 1,3$
1	2	3	4	5	6
$0,95 \leq ПФ \leq 1,05$	Оценка – 5. Высокая	Оценка – 3. Средний уровень	Оценка – 4. Приемлемый уровень	Оценка – 1. Низкий уровень	Оценка – 4. Приемлемый

ДИП \ ПФ	$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	$\text{ДИП} < 0,7$	$\text{ДИП} > 1,3$
1	2	3	4	5	6
	эффективность	эффективности. Возможен пересмотр Программы в части корректировки значений показателей (индикаторов) или выделения дополнительного финансирования	эффективности. Возможен пересмотр Программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие Программы	эффективности. Необходима существенная корректировка Программы в части пересмотра значений показателей (индикаторов), увеличения объема финансирования, корректировки перечня мероприятий, системы управления Программой. В случае невозможности корректировки по причине ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении Программы	уровень эффективности. Возможен пересмотр Программы в части корректировки показателей (индикаторов), высвобождения ресурсов и переноса их на следующие периоды или на другие Программы
$0,5 \leq \text{ПФ} < 0,95$	Оценка – 4. Приемлемый уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр Программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие Программы	Оценка – 4. Приемлемый уровень эффективности. Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр Программы в части корректировки показателей (индикаторов) и/или выделения дополнительного финансирования	Оценка – 3. Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр Программы в части корректировки показателей (индикаторов), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие Программы	Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр Программы в части корректировки показателей (индикаторов), выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна или не отвечает приоритетам социально-экономического развития, то целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении Программы	Оценка – 3. Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр Программы в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие Программы

ДИП \ ПФ	$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	$\text{ДИП} < 0,7$	$\text{ДИП} > 1,3$
1	2	3	4	5	6
$1,05 < \text{ПФ} \leq 1,5$	Оценка – 3. Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр Программы в части корректировки значений показателей (индикаторов) или увеличения финансирования на следующий период	Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Некорректно спланированы объем финансирования, перечень мероприятий, неоптимальная система управления Программой. Необходим пересмотр Программы в части уменьшения предусмотренного финансирования, сокращения срока Программы, корректировки перечня и последовательности мероприятий, оптимизации системы управления Программой	Оценка – 3. Средний уровень эффективности. Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка Программы в части пересмотра показателей (индикаторов) и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	Оценка – 0. Крайне низкая эффективность. Целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении Программы	Оценка – 3. Средний уровень эффективности. Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр Программы в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения финансирования
$\text{ПФ} < 0,5$	Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр Программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации Программы, корректировки перечня и последовательности мероприятий, оптимизации системы управления Программой	Оценка – 1. Низкая эффективность. Необходим пересмотр Программы в части корректировки значений показателей (индикаторов), увеличения финансирования на следующий период, пересмотра перечня мероприятий и оптимизации системы управления Программой	Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений показателей (индикаторов). Необходим пересмотр Программы в части уменьшения финансирования и корректировки показателей (индикаторов)	Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка Программы в части пересмотра показателей (индикаторов) и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна или не отвечает приоритетам социально-экономического развития, то целесообразно ставить вопрос о досрочном	Оценка – 3. Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр Программы в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации Программы, корректировки перечня и последовательности мероприятий, оптимизации системы управления Программой

ДИП \ ПФ	$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	$\text{ДИП} < 0,7$	$\text{ДИП} > 1,3$
1	2	3	4	5	6
				прекращении Программы	
ПФ > 1,5	Оценка – 1. Низкая эффективность. Необходим пересмотр Программы в части корректировки значений показателей (индикаторов), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков Программы	Оценка – 0. Крайне низкая эффективность. Целесообразно ставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении Программы	Оценка – 1. Низкая эффективность. Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр Программы в части корректировки объемов финансирования, перечня мероприятий, системы управления Программой, пересмотра значений показателей (индикаторов)	Оценка – 0. Крайне низкая эффективность. Программу следует досрочно завершить	Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр Программы в части корректировки объемов финансирования, перечня мероприятий, пересмотра значений показателей (индикаторов)

Приложение № 11  
к Порядку принятия решений о  
разработке  
муниципальных программ города  
Мончегорска, их формирования,  
утверждения, реализации и проведения  
оценки  
эффективности их реализации

### Методические рекомендации по оценке эффективности и реализации муниципальной программы (подпрограммы)

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее – Программа (подпрограмма)) в отчетном году проводится Исполнителем Программы (подпрограммы) с учетом специфики Программы (подпрограммы) по двум направлениям:

- оценка достижения плановых значений индикаторов, измеряющих достижение цели, решение задач и выполнение мероприятий подпрограмм, входящих в состав Программы (результативность Программы (подпрограммы));
- оценка полноты финансирования Программы (подпрограммы).

1. Оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) подпрограммы, входящей в состав Программы, рассчитывается по формуле:

$$\text{ДИП} = 0,25^1 * \left( \frac{\sum \Phi_u^+(n) / \Pi_u^+(n) + \sum \Pi_u^-(n) / \Phi_u^-(n)}{n} \right) + 0,25 * \left( \frac{\sum \Phi_z^+(m) / \Pi_z^+(m) + \sum \Pi_z^-(m) / \Phi_z^-(m)}{m} \right) + 0,5 * \left( \frac{\sum \Phi_m^+(p) / \Pi_m^+(p) + \sum \Pi_m^-(p) / \Phi_m^-(p)}{p} \right),$$

где

ДИП – оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) подпрограммы, входящих в состав Программы;

$\Phi_u^+(n)$  - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $n$ , измеряющего степень достижения цели подпрограммы, входящей в состав Программы, для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (подпрограмма направлена на рост значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, рост уровня рождаемости);

$\Pi_u^+(n)$  - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $n$ , измеряющего степень достижения цели подпрограммы, входящей в состав Программы, для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост;

<sup>1</sup>При отсутствии задач подпрограммы данный коэффициент принимается за 0,5.

$\Phi_u^-(n)$  - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $n$ , измеряющего степень достижения цели подпрограммы, входящей в состав Программы, для показателей (индикаторов) с ориентацией на уменьшение

(подпрограмма направлена на снижение значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, снижение уровня смертности);

$\Pi_{ц}^{-}(n)$  - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $n$ , измеряющего степень достижения цели подпрограммы, входящей в состав Программы, для индикаторов с ориентацией на уменьшение;

$n$  - количество показателей (индикаторов), измеряющих достижение цели подпрограмм, входящих в состав Программы;

$\Phi_{з}^{+}(m)$  - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $m$ , измеряющего степень решения задачи подпрограммы, входящей в состав Программы, для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограммы);

$\Pi_{з}^{+}(m)$  - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $m$ , измеряющего степень решения задачи подпрограммы, входящей в состав Программы, с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограммы);

$\Phi_{з}^{-}(m)$  - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $m$ , измеряющего степень решения задачи подпрограммы, входящей в состав Программы, для показателей (индикаторов) с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограммы);

$\Pi_{з}^{-}(m)$  - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $m$ , измеряющего степень решения задачи подпрограммы, входящей в состав Программы, с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограммы);

$m$  - общее количество показателей (индикаторов), измеряющих степень решения задач подпрограмм, входящих в состав Программы;

$\Phi_{м}^{+}(p)$  - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $p$ , измеряющего степень выполнения мероприятия подпрограммы, входящей в состав Программы, для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограммы);

$\Pi_{м}^{+}(p)$  - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $p$ , измеряющего степень выполнения мероприятия подпрограммы, входящей в состав Программы, с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограммы);

$\Phi_{м}^{-}(p)$  - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $p$ , измеряющего степень выполнения мероприятия подпрограммы, входящей в состав Программы, для показателей (индикаторов) с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограммы);

$\Pi_{м}^{-}(p)$  - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $p$ , измеряющего степень выполнения мероприятия подпрограммы, входящей в состав Программы, с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограммы);

$p$  - общее количество показателей (индикаторов), измеряющих степень выполнения мероприятий подпрограммы;

0,25, 0,25 и 0,5 - коэффициенты значимости результативности по каждому из типов показателей (индикаторов).

Таблица 1

Шкала оценки результативности подпрограммы,  
входящей в состав Программы

Значение ДИП	Оценка
--------------	--------



$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	высокая результативность
$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	средняя результативность (недовыполнение плана)
$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана) <sup>1</sup>
$\text{ДИП} < 0,7$	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$\text{ДИП} > 1,3$	низкая результативность (существенное перевыполнение плана) <sup>2</sup>

<sup>1,2</sup> Существенное перевыполнение плановых значений индикаторов может свидетельствовать о том, что:

- а) Программа получила излишнее финансирование;
- б) допущены серьезные ошибки на этапе планирования Программы. Целесообразно, чтобы в подобном случае Программа признавалась нерезультативной (среднерезультативной).

2. Оценка полноты финансирования мероприятий подпрограммы, рассчитывается по формуле (рассматриваются только мероприятия, по которым подпрограммой предусмотрено финансирование):

$$\text{ПФ} = \frac{\sum P_{\text{факт}}(i)}{i P_{\text{план}}(i)}, \text{ где}$$

ПФ – оценка полноты финансирования;

$P_{\text{факт}}(i)$  – фактический объем финансирования подпрограммы по  $i$ -му программному мероприятию за отчетный год (по всем источникам финансирования, предусмотренным в подпрограмме);

$P_{\text{план}}(i)$  – плановый объем финансирования подпрограммы по  $i$ -му программному мероприятию за отчетный год (по всем источникам финансирования, предусмотренным в подпрограмме);

$i$  – общее количество программных мероприятий подпрограммы.

Таблица 2

Шкала оценки полноты финансирования мероприятий подпрограммы, входящей в состав Программы

Значение ПФ	Оценка
$0,95 \leq \text{ПФ} \leq 1,05$	полное финансирование
$0,5 \leq \text{ПФ} < 0,95$	неполное финансирование
$1,05 < \text{ПФ} \leq 1,5$	увеличенное финансирование
$\text{ПФ} < 0,5$	существенное недофинансирование
$\text{ПФ} > 1,5$	чрезмерное финансирование

3. Эффективность реализации подпрограммы в отчетном году оценивается путем одновременного анализа полученных в результате расчета показателей ДИП и ПФ.

В годовом отчете о реализации подпрограммы в соответствующем разделе приводится оценка (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность), приводятся возможные

причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой подпрограммы в соответствии с таблицей № 3 (уточненные Исполнителем в зависимости от специфики подпрограммы и условий ее реализации).

Эффективность реализации Программы в целом определяется путем одновременного анализа среднеарифметических значений ДИП и ПФ входящих в ее состав подпрограмм.

В отчете о выполнении Программы (подпрограммы) за весь период ее реализации приводится средняя оценка за все годы реализации Программы (подпрограммы), определяемая как среднеарифметическое оценок эффективности Программы (подпрограммы) по каждому году ее реализации.

Таблица 3

## Шкала оценки эффективности Программы (подпрограммы)

ДИП \ ПФ	$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	$\text{ДИП} < 0,7$	$\text{ДИП} > 1,3$
1	2	3	4	5	6
$0,95 \leq \text{ПФ} \leq 1,05$	Оценка – 5. Высокая эффективность	Оценка – 3. Средний уровень эффективности. Возможен пересмотр Программы (подпрограммы) в части корректировки значений показателей (индикаторов) или выделения дополнительного финансирования	Оценка – 4. Приемлемый уровень эффективности. Возможен пересмотр Программы (подпрограммы) в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие Программы (подпрограммы)	Оценка – 1. Низкий уровень эффективности. Необходима существенная корректировка Программы (подпрограммы) в части пересмотра значений показателей (индикаторов), увеличения объема финансирования, корректировки перечня мероприятий, системы управления Программы (подпрограммы). В случае невозможности корректировки по причине ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении Программы (подпрограммы)	Оценка – 4. Приемлемый уровень эффективности. Возможен пересмотр Программы (подпрограммы) в части корректировки показателей (индикаторов), высвобождения ресурсов и переноса их на следующие периоды или на другие Программы (подпрограммы)
$0,5 \leq \text{ПФ} < 0,95$	Оценка – 4. Приемлемый уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр Программы (подпрограммы) в	Оценка – 4. Приемлемый уровень эффективности. Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр Программы (подпрограммы) в	Оценка – 3. Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр Программы (подпрограммы) в	Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр Программы (подпрограммы) в	Оценка – 3. Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр Программы (подпрограммы) в

ДИП \ ПФ	$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	$\text{ДИП} < 0,7$	$\text{ДИП} > 1,3$
1	2	3	4	5	6
	пересмотр Программы (подпрограммы) в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие Программы (подпрограммы)	части корректировки показателей (индикаторов) и/или выделения дополнительного финансирования	части корректировки показателей (индикаторов), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие Программы (подпрограммы)	(подпрограммы) в части корректировки показателей (индикаторов), выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна или не отвечает приоритетам социально-экономического развития, то целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении Программы (подпрограммы)	части корректировки показателей (индикаторов), сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие Программы (подпрограммы)
$1,05 < \text{ПФ} \leq 1,5$	Оценка – 3. Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр Программы (подпрограммы) в части корректировки значений показателей (индикаторов) или увеличения финансирования на следующий период	Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Некорректно спланированы объем финансирования, перечень мероприятий, неоптимальная система управления Программы (подпрограммы). Необходим пересмотр Программы в части уменьшения предусмотренного финансирования, сокращения срока программы, корректировки перечня и последовательности мероприятий, оптимизации системы управления Программы (подпрограммы)	Оценка – 3. Средний уровень эффективности. Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка Программы (подпрограммы) в части пересмотра показателей (индикаторов) и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	Оценка – 0. Крайне низкая эффективность. Целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении Программы (подпрограммы)	Оценка – 3. Средний уровень эффективности. Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр Программы (подпрограммы) в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения финансирования
$\text{ПФ} < 0,5$	Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Некорректно спланирован объем финансирования	Оценка – 1. Низкая эффективность. Необходим пересмотр Программы (подпрограммы) в части	Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы	Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений	Оценка – 3. Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим

ДИП \ ПФ	$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	$\text{ДИП} < 0,7$	$\text{ДИП} > 1,3$
1	2	3	4	5	6
	Необходим пересмотр Программы (подпрограммы) в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации Программы (подпрограммы) корректировки перечня и последовательности мероприятий, оптимизации системы управления Программы (подпрограммы)	корректировки значений показателей (индикаторов), увеличения финансирования на следующий период, пересмотра перечня мероприятий и оптимизации системы управления Программы (подпрограммы)	значений показателей (индикаторов). Необходим пересмотр Программы (подпрограммы) в части уменьшения финансирования и корректировки показателей (индикаторов)	от плана. Необходима корректировка Программы (подпрограммы) в части пересмотра показателей (индикаторов) и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна или не отвечает приоритетам социально-экономического развития, то целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении Программы (подпрограммы)	пересмотр Программы (подпрограммы) в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации Программы (подпрограммы), корректировки перечня и последовательности мероприятий, оптимизации системы управления Программы (подпрограммы)
ПФ > 1,5	Оценка – 1. Низкая эффективность. Необходим пересмотр Программы (подпрограммы) в части корректировки значений показателей (индикаторов), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков Программы (подпрограммы)	Оценка – 0. Крайне низкая эффективность. Целесообразно ставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении Программы (подпрограммы)	Оценка – 1. Низкая эффективность. Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр Программы (подпрограммы) в части корректировки объемов финансирования, перечня мероприятий, системы управления Программы (подпрограммы), пересмотра значений показателей (индикаторов)	Оценка – 0. Крайне низкая эффективность. Программы (подпрограммы) следует досрочно завершить	Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр Программы (подпрограммы) в части корректировки объемов финансирования, перечня мероприятий, пересмотра значений показателей (индикаторов)