



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
Администрация муниципального образования город Мончегорск  
с подведомственной территорией  
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.07.2010

№ 327-р

Мончегорск

**О мерах по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Мончегорска (в редакции распоряжений администрации города Мончегорска от 16.12.2010 № 562-р, от 16.02.2011 № 58-р, от 28.11.2011 № 602-р, от 25.05.2012 № 331-р, от 30.11.2012 № 690-р, от 24.12.2012 № 730-р, от 09.12.2013 № 653-р, от 02.09.2014 № 613-р, от 09.10.2015 № 800-р, от 04.02.2016 № 48-р, от 26.10.2016 № 601-р, от 15.11.2017 № 494-р)**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", Устава города Мончегорска

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв в администрации города Мончегорска (далее – Перечень) (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Мончегорска (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Мончегорска (приложение № 3).

4. Руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города:

4.1. При формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы руководствоваться Положением о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Мончегорска, утвержденным постановлением главы муниципального образования от 14.07.2010 № 24-ПМ (далее – Положение).

4.2. Предоставить в срок до 15.11.2010 в общий отдел администрации города список лиц и документы, указанные в разделе 3 Положения для формирования кадрового резерва администрации города на должности муниципальной службы, в соответствии с утвержденным Перечнем.

5. Общему отделу (Тимофеева Т.В) сформировать и утвердить кадровый резерв в срок до 15.01.2011.

6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города А.В.Селезнева.

**Глава администрации города**

**Д.Н.Шапошников**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации города  
от 15.07.2010 № 327-р

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, на которые формируется  
кадровый резерв в администрации города Мончегорска.

Главные должности

Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела <\*>

Ведущие должности

Заместители председателя комитета, начальника управления, начальника отдела  
администрации города <\*>

Старшие должности

Начальник отдела в составе комитета, управления администрации города <\*>

Начальник отдела администрации города <\*\*\*>

Заместитель начальника отдела <\*\*\*>

Заведующий сектором

Примечание:

<\*> - с правом юридического лица

<\*\*\*> - без права юридического лица

---

**СОСТАВ КОМИССИИ**

по формированию кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей муниципальной службы в администрации  
города Мончегорска

*Председатель комиссии:*

Мурашкин Александр Иванович - глава администрации города

*Заместитель председателя комиссии:*

Селезнев Анатолий Васильевич - заместитель главы администрации города

*Секретарь комиссии:*

Кудряшова Ирина Михайловна - главный специалист сектора кадровой службы  
общего отдела администрации города

*Члены комиссии:*

Маликова Дарья Викторовна - начальник общего отдела администрации города

Разборова Татьяна Юрьевна - начальник управления финансов администрации  
города

Степанова Виктория Васильевна - начальник юридического управления

Травинин Евгений Александрович - начальник отдела по безопасности, защите  
информации и мобилизационной работе  
администрации города

Примечание: В случае отсутствия кого-либо из состава комиссии их заменяют  
лица, исполняющие их обязанности.

---

## ПО Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Мончегорска

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по формированию кадрового резерва (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, Уставом города Мончегорска, Положением о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Мончегорска (далее – положение о кадровом резерве), настоящим Положением.

3. Комиссия создается с целью обеспечения коллегиальности при принятии решений по формированию кадрового резерва администрации города Мончегорска.

4. Для реализации поставленных задач Комиссия:

- координирует деятельность отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города по вопросам, связанным с формированием и подготовкой кадрового резерва.

- изучает, анализирует и обобщает документы и материалы, поступившие на рассмотрение в Комиссию;

- производит оценку и отбор кандидатов для включения в кадровый резерв на основании положения о кадровом резерве;

- принимает решение о включении претендентов в кадровый резерв администрации города.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

5. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города.

6. Формой работы Комиссии являются заседания. Участие в заседаниях Комиссии является обязательным для всех ее членов.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города, не входящие в состав Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

9. Решение Комиссии о списке лиц, включенных в кадровый резерв, передается в кадровую службу администрации города для подготовки распоряжения администрации города и организации работы по дальнейшему ведению кадрового резерва.

---