

ЗАКОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 20 ФЕВРАЛЯ 2006 ГОДА N 730-01-ЗМО

ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в редакции [Законов Мурманской области от 10.11.2011 N 1419-01-ЗМО](#), [от 09.06.2012 N 1482-01-ЗМО](#), [от 07.11.2013 N 1674-01-ЗМО](#), [от 29.05.2017 N 2137-01-ЗМО](#), [от 11.10.2017 N 2184-01-ЗМО](#), [от 04.12.2020 N 2568-01-ЗМО](#), [от 09.11.2021 N 2686-01-ЗМО](#))

Принят
Мурманской областной Думой
9 февраля 2006 года

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА

Настоящий Закон регулирует отношения в сфере управления архивным делом в Мурманской области, организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов независимо от их форм собственности в интересах граждан, общества и государства.

СТАТЬЯ 2. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. [Закона Мурманской области от 11.10.2017 N 2184-01-ЗМО](#))

Законодательство в сфере архивного дела в Мурманской области состоит из [Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации"](#), других федеральных законов, а также из принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Закона и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Мурманской области.

(в ред. [Закона Мурманской области от 11.10.2017 N 2184-01-ЗМО](#))

СТАТЬЯ 3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ЗАКОНЕ

1. Для целей настоящего Закона используются следующие основные понятия:

архивное дело в Мурманской области - деятельность органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов;

(в ред. [Закона Мурманской области от 11.10.2017 N 2184-01-ЗМО](#))

Архивный фонд Мурманской области - исторически и логически сложившаяся и постоянно пополняемая совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь населения Мурманской области, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Мурманской области и составной частью Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению;

содержание архивного фонда - комплекс мероприятий по комплектованию, хранению, учету, использованию архивных фондов и архивных документов, а также несение связанных с этим расходов;

комплектование (формирование) архивных фондов - систематическое пополнение архивов в соответствии с их профилем и территориальной принадлежностью;

хранение архивных документов - комплекс мероприятий, предусматривающий создание материально-технической базы для сохранности документов и обеспечение нормативных режимов и условий хранения документов, их рациональное размещение, контроль за движением и физическим состоянием;

учет архивных документов - определение их количества и состава в установленных единицах учета и отражение этого количества и состава в учетных документах в целях обеспечения организационной упорядоченности и возможности адресного поиска документов, контроля за их наличием и состоянием;

использование архивных документов - применение информации архивных документов в культурных, научных, политических, социальных и экономических целях и для обеспечения законных прав и интересов граждан.

2. Другие термины и понятия, используемые в настоящем Законе, применяются в соответствии с [Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации"](#).

СТАТЬЯ 4. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. [Закона Мурманской области от 11.10.2017 N 2184-01-ЗМО](#))

1. К полномочиям Мурманской областной Думы в сфере архивного дела в Мурманской области относятся:

(в ред. [Закона Мурманской области от 11.10.2017 N 2184-01-ЗМО](#))

1) осуществление законодательного регулирования вопросов комплектования, хранения, учета, использования архивных документов и документов Архивного фонда Мурманской области;

2) утверждение бюджетных ассигнований на организацию и управление архивным делом в Мурманской области, содержание государственных архивов Мурманской области в законе Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год;

(в ред. [Закона Мурманской области от 09.06.2012 N 1482-01-ЗМО](#))

3) утратил силу. - [Закон Мурманской области от 10.11.2011 N 1419-01-ЗМО](#);

4) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

2. К полномочиям Правительства Мурманской области в сфере архивного дела в Мурманской области относятся:

(в ред. [Закона Мурманской области от 11.10.2017 N 2184-01-ЗМО](#))

1) организация проведения государственной политики в сфере архивного дела в Мурманской области;

2) принятие нормативных правовых актов Мурманской области по вопросам комплектования, хранения, учета, использования архивных документов и документов Архивного фонда Мурманской области;

(в ред. [Закона Мурманской области от 10.11.2011 N 1419-01-ЗМО](#))

3) утверждение государственных программ Мурманской области в сфере архивного дела в Мурманской области;

(в ред. [Законов Мурманской области от 07.11.2013 N 1674-01-ЗМО](#), [от 11.10.2017 N 2184-01-ЗМО](#))

4) формирование уполномоченного органа исполнительной власти Мурманской области в сфере архивного дела в Мурманской области (далее - уполномоченного органа исполнительной власти Мурманской области в сфере архивного дела), определение порядка его деятельности;

(в ред. [Закона Мурманской области от 11.10.2017 N 2184-01-ЗМО](#))

5) создание и обеспечение содержания государственных архивов Мурманской области;

6) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности Мурманской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

7) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3. К полномочиям уполномоченного органа исполнительной власти Мурманской области в сфере архивного дела относятся:

1) организация комплектования, хранения, учета и использования архивных документов и архивных фондов государственных архивов Мурманской области, музеев, библиотек Мурманской области, органов государственной

власти и иных государственных органов Мурманской области, государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Мурманской области (далее - государственные организации) и других архивных документов Архивного фонда Мурманской области в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;

(в ред. [Закона Мурманской области от 11.10.2017 N 2184-01-ЗМО](#))

2) осуществление отраслевой координации деятельности государственных архивов Мурманской области и муниципальных архивов в части обеспечения единых подходов к комплектованию, хранению, учету и использованию Архивного фонда Мурманской области;

3) взаимодействие с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, органами местного самоуправления по вопросам организации и развития архивного дела в Мурманской области;

(в ред. [Закона Мурманской области от 11.10.2017 N 2184-01-ЗМО](#))

4) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4. К полномочиям муниципальных образований в сфере архивного дела в Мурманской области относятся:

(в ред. [Закона Мурманской области от 11.10.2017 N 2184-01-ЗМО](#))

1) организация хранения, формирования, учета и использования архивных документов и архивных фондов в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства:

(в ред. [Закона Мурманской области от 11.10.2017 N 2184-01-ЗМО](#))

органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек;

муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений (далее - муниципальные организации);

2) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, Мурманской области, иных субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований;

3) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5. Органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов осуществляют деятельность в сфере архивного дела согласно полномочиям по решению вопросов местного

значения, установленным [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#).

(в ред. [Закона Мурманской области от 04.12.2020 N 2568-01-ЗМО](#))

6. Законом Мурманской области органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов могут наделяться отдельными государственными полномочиями по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципальных образований, с передачей необходимых для осуществления данных полномочий материально-технических и финансовых средств.

(в ред. [Закона Мурманской области от 04.12.2020 N 2568-01-ЗМО](#))

ГЛАВА 2. АРХИВНЫЙ ФОНД МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

СТАТЬЯ 5. СОСТАВ АРХИВНОГО ФОНДА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В состав Архивного фонда Мурманской области входят находящиеся на территории Мурманской области архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, форм собственности и места хранения, в том числе юридические акты, управленческая документация, документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, градостроительная документация, кино-, фото-, видео- и фонодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников, а также архивные документы государственных организаций, находящихся в иностранных государствах.

СТАТЬЯ 6. ВКЛЮЧЕНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВ АРХИВНОГО ФОНДА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Архивные документы включаются в состав Архивного фонда Мурманской области на основании экспертизы ценности документов.

2. Решение вопросов о включении в состав Архивного фонда Мурманской области архивных документов осуществляется экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Мурманской области в сфере архивного дела в пределах ее компетенции.

2.1. Решение о включении в состав Архивного фонда Мурманской области архивных документов осуществляется также экспертными фондово-закупочными комиссиями государственных, муниципальных музеев, экспертными комиссиями государственных или муниципальных библиотек, экспертно-проверочными комиссиями научных организаций, в том числе государственных академий наук, включенных в перечень научных организаций, осуществляющих постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденный Правительством Российской Федерации (далее - научные организации, включенные в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации).

(п. 2.1 введен [Законом Мурманской области от 29.05.2017 N 2137-01-ЗМО](#))

3. Экспертиза ценности документов осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Мурманской области в сфере архивного дела, государственными архивами Мурманской области, муниципальными архивами совместно с собственником или владельцем архивных документов.

4. Экспертизе ценности документов подлежат все документы на носителях любого вида, находящиеся в федеральной собственности, собственности Мурманской области или муниципальной собственности. До проведения экспертизы ценности документов в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, уничтожение документов запрещается.

(в ред. [Закона Мурманской области от 11.10.2017 N 2184-01-ЗМО](#))

5. Включение документов, находящихся в частной собственности, в состав Архивного фонда Мурманской области осуществляется на основании экспертизы ценности документов и оформляется договором между собственником или владельцем архивных документов и государственными архивами Мурманской области или муниципальными архивами (органами местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа), музеями, библиотеками либо научными организациями, включенными в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации. В данном договоре указываются обязанности собственника или владельца архивных документов по хранению, учету и использованию документов Архивного фонда Мурманской области.

(в ред. [Законов Мурманской области от 29.05.2017 N 2137-01-ЗМО](#), [от 04.12.2020 N 2568-01-ЗМО](#))

6. Архивный фонд Мурманской области является составной частью государственных информационных ресурсов Мурманской области. Отношения, возникающие при формировании, использовании и защите Архивного фонда Мурманской области как государственных информационных ресурсов Мурманской области, регулируются настоящим Законом и законодательством Мурманской области об информационных ресурсах.

СТАТЬЯ 7. АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К СОБСТВЕННОСТИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

К собственности Мурманской области относятся архивные документы:

хранящиеся в государственных архивах Мурманской области, музеях и библиотеках Мурманской области (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность Мурманской области);

государственных органов и государственных организаций Мурманской области;

перешедшие в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на основании договоров или соглашений в собственность Мурманской области.

(в ред. [Закона Мурманской области от 11.10.2017 N 2184-01-ЗМО](#))

СТАТЬЯ 8. АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ

(в ред. [Закона Мурманской области от 04.12.2020 N 2568-01-ЗМО](#))

К муниципальной собственности муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов относятся архивные документы:

(в ред. [Закона Мурманской области от 04.12.2020 N 2568-01-ЗМО](#))

органов местного самоуправления муниципальных районов, включая архивные фонды поселений, муниципальных округов, городских округов и муниципальных организаций;

(в ред. [Закона Мурманской области от 04.12.2020 N 2568-01-ЗМО](#))

хранящиеся в муниципальных архивах, музеях, библиотеках (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в муниципальную собственность муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов), в том числе созданные до образования, объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований.

(в ред. [Закона Мурманской области от 04.12.2020 N 2568-01-ЗМО](#))

СТАТЬЯ 9. АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

К частной собственности относятся архивные документы:

организаций, действующих на территории Мурманской области и не являющихся государственными или муниципальными, в том числе общественных объединений со дня их регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях и религиозных объединений после отделения церкви от государства (далее - негосударственные организации);

созданные гражданами или законно приобретенные ими.

СТАТЬЯ 10. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ, В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

(в ред. [Закона Мурманской области от 04.12.2020 N 2568-01-ЗМО](#))

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области передача архивных документов, находящихся в собственности Мурманской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований осуществляется по решению Правительства Мурманской области по представлению уполномоченного органа исполнительной власти Мурманской области в сфере архивного дела.

2. Передача архивных документов, находящихся в муниципальной собственности муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, в собственность Российской Федерации, Мурманской области, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований осуществляется органами местного самоуправления по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Мурманской области в сфере архивного дела.

(в ред. [Закона Мурманской области от 04.12.2020 N 2568-01-ЗМО](#))

3. Архивные документы, находящиеся в собственности Мурманской области или муниципальной собственности муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены, дарения, а также иных сделок, могущих привести к их отчуждению, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральными законами.

(в ред. [Закона Мурманской области от 04.12.2020 N 2568-01-ЗМО](#))

4. В случае приватизации государственных предприятий Мурманской области или муниципальных предприятий образовавшиеся в процессе их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются соответственно в собственности Мурманской области и муниципальной собственности муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов.

(в ред. [Закона Мурманской области от 04.12.2020 N 2568-01-ЗМО](#))

5. Архивные документы, относящиеся к частной собственности, могут быть переданы в собственность Мурманской области или муниципальную собственность муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, при этом передача права собственности на документы оформляется соглашением (договором) с уточнением, в случае необходимости, условий хранения и использования документов.

(в ред. [Закона Мурманской области от 04.12.2020 N 2568-01-ЗМО](#))

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

СТАТЬЯ 11. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Государственное управление архивным делом в Мурманской области осуществляют органы государственной власти Мурманской области, в том числе уполномоченный орган исполнительной власти Мурманской области в сфере архивного дела.

2. Органы государственной власти Мурманской области стимулируют развитие и совершенствование архивного дела в Мурманской области, создавая для этого наиболее благоприятные условия.

3. Управление архивным делом в муниципальных образованиях осуществляют органы местного самоуправления.

(п. 3 в ред. [Закона Мурманской области от 29.05.2017 N 2137-01-ЗМО](#))

4. Государственные органы Мурманской области, органы местного самоуправления, организации и граждане в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов руководствуются в работе с архивными документами законодательством Российской Федерации (в том числе правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства), законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

(в ред. [Закона Мурманской области от 11.10.2017 N 2184-01-ЗМО](#))

СТАТЬЯ 12. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивного дела в Мурманской области осуществляется за счет средств областного и местных бюджетов, а также иных, не запрещенных законодательством, источников.

2. Государственные органы Мурманской области и органы местного самоуправления обеспечивают созданные ими архивы зданиями и помещениями, отвечающими установленным требованиям сохранности документов Архивного фонда Мурманской области. При этом государственные органы Мурманской области и органы местного самоуправления не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут перевод их в здания и помещения, не соответствующие требованиям сохранности и использования архивных документов, охраны труда работников.

В исключительном порядке перемещение фондов архивов в другие здания и помещения возможно в случаях предоставления этим архивам площадей, в большей мере отвечающих требованиям обеспечения сохранности документов, по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Мурманской области в сфере архивного дела.

3. Государственные и муниципальные (за исключением структурных подразделений органов местного самоуправления) архивы Мурманской области вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это предусмотрено их учредительными документами, служит и соответствует достижению целей, ради которых они созданы, а также покрывать свои расходы за счет иных поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 13. РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. [Закона Мурманской области от 09.11.2021 N 2686-01-ЗМО](#))

1. Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле в Мурманской области осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Мурманской области в сфере архивного дела в соответствии с положением, утверждаемым Правительством Мурманской области.

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в Мурманской области является соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с

федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Мурманской области, за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 2 статьи 16 [Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"](#).

3. Организация и осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле регулируются [Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](#).

ГЛАВА 4. ХРАНЕНИЕ И УЧЕТ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

СТАТЬЯ 14. ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ГРАЖДАН, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Государственные органы Мурманской области, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Уничтожение документов Архивного фонда Мурманской области запрещается.

СТАТЬЯ 15. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Документы Архивного фонда Мурманской области, находящиеся в собственности Мурманской области, хранятся:

1) постоянно - в государственных архивах Мурманской области, музеях и библиотеках Мурманской области;

2) временно - в государственных органах Мурманской области, государственных организациях, создаваемых ими архивах в течение установленных сроков, а также в муниципальных архивах в случае наделения органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов или городских округов отдельными государственными полномочиями по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Мурманской области и находящихся на территории муниципальных образований.

(в ред. [Закона Мурманской области от 04.12.2020 N 2568-01-ЗМО](#))

2. Документы Архивного фонда Мурманской области, находящиеся в муниципальной собственности муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, хранятся:

(в ред. [Закона Мурманской области от 04.12.2020 N 2568-01-ЗМО](#))

1) постоянно - в муниципальных архивах, музеях, библиотеках;

2) временно - в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и создаваемых ими архивах в течение установленных сроков.

3. Документы Архивного фонда Мурманской области, находящиеся в частной собственности, могут храниться их собственниками или владельцами самостоятельно или могут быть переданы по договору на хранение в государственные архивы Мурманской области или муниципальные архивы, библиотеки, музеи, а также в научные организации, включенные в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации. При этом условия хранения этих документов определяются их собственниками или владельцами с соблюдением норм [Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации"](#).

(в ред. [Закона Мурманской области от 29.05.2017 N 2137-01-ЗМО](#))

СТАТЬЯ 16. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕТ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Документы Архивного фонда Мурманской области независимо от места их хранения подлежат государственному учету в порядке, определяемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

(в ред. [Закона Мурманской области от 11.10.2017 N 2184-01-ЗМО](#))

2. Государственные органы Мурманской области, органы местного самоуправления, организации, в том числе негосударственные организации, несут ответственность в установленном законом порядке за полноту, достоверность и соблюдение сроков представления сведений по учету документов Архивного фонда Мурманской области.

При смене владельца или места хранения документов Архивного фонда Мурманской области негосударственные организации информируют государственные архивы Мурманской области и муниципальные архивы о новом владельце или месте дальнейшего хранения этих документов.

3. Документы Архивного фонда Мурманской области не входят в состав имущества организаций, осуществляющих их хранение.

(п. 3 в ред. [Закона Мурманской области от 29.05.2017 N 2137-01-ЗМО](#))

ГЛАВА 5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ АРХИВОВ АРХИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

СТАТЬЯ 17. ИСТОЧНИКИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ АРХИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

1. Государственные органы Мурманской области, органы местного самоуправления, организации и граждане, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Мурманской области и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственные архивы Мурманской области и муниципальные архивы, выступают источниками комплектования государственных архивов Мурманской области и муниципальных архивов архивными документами.

2. Государственные архивы Мурманской области и муниципальные архивы составляют списки источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Мурманской области и другие архивные документы в эти архивы, и согласовывают их с уполномоченным органом исполнительной власти Мурманской области в сфере архивного дела. Включение в указанные списки негосударственных организаций, а также граждан осуществляется на основании договора.

СТАТЬЯ 18. ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ

1. Документы Архивного фонда Мурманской области, находящиеся в собственности Мурманской области или муниципальной собственности муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, по истечении сроков их временного хранения в государственных органах Мурманской области, органах местного самоуправления либо государственных и муниципальных организациях передаются на постоянное хранение в соответствующие государственные архивы Мурманской области и муниципальные архивы.

(в ред. [Закона Мурманской области от 04.12.2020 N 2568-01-ЗМО](#))

2. Документы Архивного фонда Российской Федерации, образовавшиеся в процессе деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории Мурманской области, могут передаваться в государственные архивы Мурманской области на основании договора между органом или организацией, передающими указанные документы, и уполномоченным органом исполнительной власти Мурманской области в сфере архивного дела.

3. Документы Архивного фонда Мурманской области, находящиеся в частной собственности, поступают в государственные архивы Мурманской области и муниципальные архивы, музеи, библиотеки, научные организации, включенные в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации, на основании договоров между этими архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, включенными в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации, и собственниками указанных документов.

(п. 3 в ред. [Закона Мурманской области от 29.05.2017 N 2137-01-ЗМО](#))

4. Государственным органам Мурманской области, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным организациям запрещается передавать образовавшиеся в процессе их деятельности документы Архивного фонда Мурманской области в музеи, библиотеки, научные организации, включенные в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации, и негосударственные организации.

(в ред. [Закона Мурманской области от 29.05.2017 N 2137-01-ЗМО](#))

СТАТЬЯ 19. ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЙ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ АРХИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

1. Государственные органы Мурманской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации обеспечивают в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Мурманской области на постоянное хранение в государственные архивы Мурманской области и муниципальные архивы. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы.

(в ред. [Закона Мурманской области от 11.10.2017 N 2184-01-ЗМО](#))

2. Негосударственные организации обеспечивают отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные архивы Мурманской области и муниципальные архивы находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к собственности Мурманской области или муниципальной собственности муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, с правом возмещения произведенных на эти цели расходов за счет средств областного бюджета в порядке, установленном Правительством Мурманской области, и бюджета муниципального образования в порядке, установленном органом местного самоуправления, в соответствии с федеральным законом.

(в ред. [Закона Мурманской области от 04.12.2020 N 2568-01-ЗМО](#))

3. При реорганизации государственных органов Мурманской области архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых государственных органов Мурманской области.

4. При изменении структуры органов местного самоуправления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются вновь формируемым органам местного самоуправления.

5. При реорганизации государственных и муниципальных организаций архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых организаций. При этом в случае преобразования государственных и муниципальных организаций с изменением форм собственности имущества этих организаций архивные документы могут быть переданы на временное хранение вновь возникшим организациям-правопреемникам на основании договоров между данными организациями и соответствующими государственными архивами Мурманской области или муниципальными архивами.

6. При реорганизации государственных и муниципальных организаций путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Мурманской области в сфере архивного дела.

7. При ликвидации государственных органов Мурманской области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций включенные в состав Архивного фонда Мурманской области документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в соответствующие государственные архивы Мурманской области или муниципальные архивы.

8. При реорганизации негосударственных организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными

документами.

9. При ликвидации негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе их деятельности и включенные в состав Архивного фонда Мурманской области архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив Мурманской области или муниципальный архив муниципального образования, на территории которого действовала ликвидируемая организация, на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим и государственным архивом Мурманской области или муниципальным архивом. При этом ликвидационная комиссия (ликвидатор) или конкурсный управляющий организует упорядочение архивных документов ликвидируемой организации, в том числе организации, ликвидируемой в результате банкротства.

ГЛАВА 6. ДОСТУП К АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

СТАТЬЯ 20. ДОСТУП К АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

1. Доступ к архивным документам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Использование архивных документов осуществляется в соответствии с порядком, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

(в ред. [Закона Мурманской области от 11.10.2017 N 2184-01-ЗМО](#))

ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА

СТАТЬЯ 21. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА

Юридические лица, а также должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства в сфере архивного дела, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 22. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Действие настоящего Закона распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2006 года.

3. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

[Закон Мурманской области "Об Архивном фонде Мурманской области и архивах" от 28.04.1997 N 58-01-ЗМО;](#)

[Закон Мурманской области "О внесении изменений в Закон Мурманской области "Об Архивном фонде Мурманской области и архивах" от 13.05.1999 N 146-01-ЗМО;](#)

[Закон Мурманской области "О внесении изменения в статью 13 Закона Мурманской области "Об Архивном фонде Мурманской области и архивах" от 29.12.2004 N 584-01-ЗМО.](#)

Губернатор
Мурманской области
Ю.А.ЕВДОКИМОВ

Мурманск
20 февраля 2006 года
N 730-01-ЗМО