

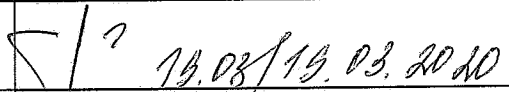
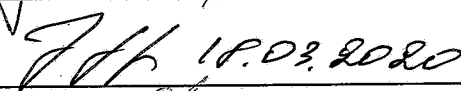
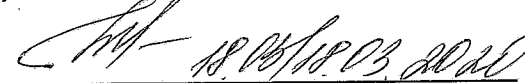
Статус документа:
(нужное подчеркнуть)

Муниципальный нормативный правовой акт
Правовой акт

СОГЛАСОВАНИЕ

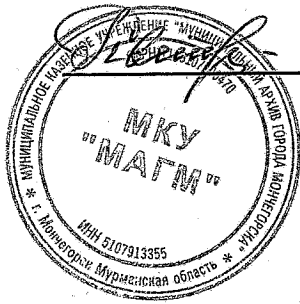
Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за
МКУ "МАГМ" муниципального имущества за 2019 год

Ответственный за подготовку Плужникова С.В. тел. 5-00-59
(Ф.И.О. руководителя структурного подразделения)

Должность	Фамилия и инициалы	Замечания, подпись, дата поступления/дата выдачи
Начальник управления финансов	Разборова Т.Ю.	 19.03/19.03.2020
Директор МКУ «УЭР города Мончегорска»	Утюжникова И.Н.	 18.03.2020
Директор МКУ "ЦБУиО"	Неякишева Л.В.	 18.03/18.03.2020

Утверждено:

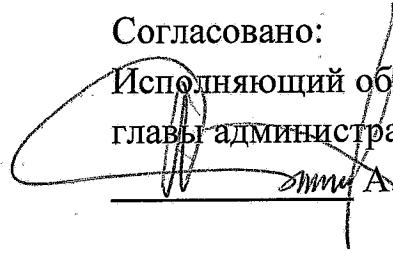
Директор МКУ "МАГМ"



С.В. Плужникова

Согласовано:

Исполняющий обязанности
главы администрации города


А.В. Селезнёв

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального казенного учреждения
"Муниципальный архив города Мончегорска" и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества
за 2019 год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Таблица N 1

N п/п	Виды деятельности в соответствии с учредительными документами (уставами) (Устав утвержден постановлением администрации города Мончегорска от 14.12.2011 N 1223)				Примечание
	основные виды деятельности		иные виды деятельности		
	наименование	услуги, которые оказываются потребителям за плату	наименование	услуги, которые оказываются потребителям за плату	
1	2	3	4	5	6
1.	Формирование и содержание муниципального архива	Досрочный прием документов на хранение			
2.	Управление архивным делом на территории города Мончегорска с подведомственной территорией	Упорядочение документов и дел юридических и физических лиц			
3.	Оказание информационных услуг на основе архивных документов				
4.	Информационное обслуживание по архивному делу и документационному обеспечению учреждения				
5.	Учет и обеспечение сохранности архивных документов				

Таблица N 2

N п/п	Решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения	Свидетельство о государственной регистрации	Свидетельство о постановке на учет в налоговом оргane	Документы о регистрации в иных органах
1	2	3	4	5
1.	Постановление администрации города Мончегорска от 14.12.2012 № 1223 «О создании муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Мончегорска» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Муниципальный архив города Мончегорска»	Свидетельство от 24.09.2010 51 №001703200, Свидетельство от 22.12.2011 51 № 001703814 «О внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц»	Свидетельство от 24.09.2010 51 № 001751242	Уведомление о регистрации юридического лица в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации от 28.09.2010 Уведомление о регистрации в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя от 30.09.2010

Таблица N 3

N п/п	Структура согласно штатному расписанию	Квалификация	Штатная численность работников в учреждении на начало года	Штатная численность работников в учреждении на конец года	Причины изменения	Среднесписочная численность работников учреждения за отчетный период	Средняя заработная плата работников в учреждении за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор		1	1	-	1	84546,10
2	Ведущий документовед		2	2		2	55906,34
2	Документовед 2 категории		2	2	-	2	40351,12
3	Уборщик служебных помещений		1	1		1	27449,52
3	Рабочий по комплексному обслуживанию здания		0	1	Шт.единица введена приказом учреждения от 05.11.2019 № 17	0,1	21079,5
Итого:			6	7		6,1	50265,33

2. Результат деятельности учреждения

Таблица N 4

(руб.)

N п/п	Нефинансовые активы на начало года		Нефинансовые активы на конец года		Отклонение		Отклонение %	Причины изменения показателей
	наименование	сумма	наименование	сумма	+	-		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные средства	8 448 592	Основные средства	14 015 275	5 566 683		+66%	Распоряжение администрации города Мончегорска от 20.06.2019г. № 263-р (безвозмездное поступление имущества)

2	Нематериальные активы	нет	Нематериальные активы	нет				
3	Вложения в нефинансовые активы	нет	Вложения в нефинансовые активы	нет				
4	Прочие нефинансовые активы	13 766	Прочие нефинансовые активы	нет		-13766	-100%	Списание материальных запасов, пришедших в негодность
Итого:		8 462 358	Итого:	14 015 275				

Таблица N 5

(руб.)

N п/п	Суммы выставленных требований в возмещение ущерба				
	недостачи		хищения		порча материальных ценностей
	материальных ценностей	денежных средств	материальных ценностей	денежных средств	
1	2	3	4	5	6
1	Не выявлено	нет	нет	нет	нет

Таблица N 6

(руб.)

N п/п	Дебиторская задолженность					Отклонение			Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
	на начало года	на конец года	%	в том числе нереальная к взысканию		+	-	%	
				сумма	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	13 573	14 923	109 %	нет		1 170		+9 %	

Таблица N 7

(руб.)

N п/п	Кредиторская задолженность					Отклонение			Причины образования просроченной кредиторской задолженности
	на начало года	на конец года	%	просроченная задолженность		+	-	%	
				сумма	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	0	0	0	нет		0	0	0	

Таблица N 8

N п/п	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Код дохода по бюджетной классифи- кации	Суммы доходов, полученных учреждением				Тариф (цена) на платные услуги (работы)			
			I кв-л	II кв-л	III кв- л	IV кв- л	I кв-л	II кв-л	III кв- л	IV кв- л
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого	нет	нет	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица N 9

N п/п	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Код дохода по бюджетной классификации	Количество потребителей услуг (работ)	Количество жалоб пот- ребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4	5	6
Итого	нет		0	0	

Таблица N 10

N п/п	Наименован- ие показателя (дохода)	Код дохода по бюджетно- й классифик- ации	Поступления согласно плану финансово- хозяйственной деятельности	Кассовые поступления (с учетом возвратов)				Неисполне- н-ные поступлени- я
				через финан- совые органы	через банков- ские счета	средств а в пути	итог о	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого			0	0	0	0	0	

Таблица N 11

N п/ п	Наименование показателя (расхода)	Код расхода по бюджетной классификации	Бюдж етные назнач ения	Кассовые выплаты (с учетом восстановленных средств)				Неиспол ненные выплаты
				через финанс овые органы	через банковс кие счета	средст ва в пути	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заработная плата	904 0113 0520100111 904 0113 0520100211 904 0113 05201P1100	139 86 8 3 365 560 183 774	139 868 3 365 560 183 774			139 868 3 365 560 183 774	0
3	Начисления на выплаты по оплате труда	904 0113 0520100113 904 0113 0520100213 904 0113 05201P1100	42 240 1 009 108 55 500	42 240 1 009 10 8 55 500			42 240 1 009 108 55 500	0
3	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	904 0113 0520113060	70 298	70 298			70 298	0
4		904 0113 0520120080	4 000	4 000			4 000	0
5	Закупка товаров, работ и услуг для государственны х (муниципальны х) нужд	904 0113 0520129990	4 470 812	4 469 518			4 469 518	1 294
6	Уплат прочих налогов, сборов	904 0113 0520129990	220 691	220 691			220 691	0
7	Уплата иных платежей	904 0113 0520129990	1 644	1 644			1 644	0
Итого			9 563 495	9 562 201			9 562 201	1 294

Осуществление деятельности в соответствии с Уставом	1	1	422,8	1175,1	0	0	0	0
Итого	1	1	422,8	1175,1	0	0	0	0

* Установленные категории целевого назначения (использования) объектов недвижимого имущества:

- 1 - Административного назначения здания (сооружения, помещения);
- 2 - Производственного назначения здания (сооружения, помещения);
- 3 - Складского назначения здания (сооружения, помещения);
- 4 - Культурно-оздоровительного назначения здания (сооружения, помещения);
5. - Общехозяйственного (технического, вспомогательного) назначения здания (сооружения, помещения);
- 6 - Иного назначения здания (сооружения, помещения).

Таблица N 15

N п/п	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления					
	всего		в том числе			
	на начало года	на конец года	особо ценное		переданное в безвозмездное пользование	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7
1	49 869	413 656	0	0	0	0

Таблица N 16

N п/п	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления					
	недвижимое имущество		движимое имущество			
	на начало года	на конец года	всего		в том числе особо ценное	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7
1	0	0	0	0	0	0

Таблица N 17

N п/п	Балансовая стоимость приобретенного имущества в отчетном году					
	недвижимое имущество			движимое имущество		
	количество	приобретено го за счет выделенных средств (бюджет)	приобретено го за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (работ)	количество	приобретено го за счет выделенных средств (бюджет)	приобретено го за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (работ)
1	2	3	4	5	6	7
1	0	0	0	49	1 420 777,55	0

РАЗДЕЛ 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

В течение года работа муниципального архива велась в соответствии с планом работы архива на 2019 год, утвержденным заместителем главы администрации г. Мончегорска, и в рамках Административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальной услуги.

В течение 2019 года, первоочередное внимание было уделено укреплению и развитию материально-технической базы для улучшения условий в сфере сохранности архивных документов, а также поддержанию в рабочем состоянии систем пожаротушения, вентиляции и инженерных сетей.

В 2019 году остро встал вопрос о свободной стеллажной площади для приема документов (свободные площади в хранилищах отсутствовали), архиву требовались свободные площади для размещения документов.

Сравнительная статистика с 2001 по 2019 год следующая:

- на 01.01.2001 год в муниципальном архиве числилось 6 фондов в количестве 504 ед.хр.,

- на 01.01.2020 количество фондов составляет 101 фонд на бумажной основе с № Р-1 по № Р-101 общим объемом 33 619 единиц хранения из них:

15227 ед.хр. – управленческой документации

18243 ед.хр. - документы по личному составу.

Протяженность стеллажных полок составляет 905 пог.м.

С 1999 г. по 2019 г. количество фондов увеличилось на 95 фондов.

В июне 2019 года было выделено в оперативное управление отдельно стоящее двухэтажное здание (Распоряжение администрации от 20.06.2019 №263-р), по адресу: ул. Бредова, 17 оснащенное пожарной и охранной сигнализацией.

Общая площадь здания составляет 1052 кв.м., под архив выделено 933,9 кв.м. площади здания, где размещаются рабочие кабинеты сотрудников и архивохранилища. Вместе со зданием было передано: система внутреннего и наружного видеонаблюдения.

В связи с дефицитом бюджета муниципального образования был проведен косметический ремонт только 1^{го} этажа, который был оборудован металлическими дверьми с повышенной технической укрепленностью, где были размещены архивные фонды ликвидированных организаций. На косметический ремонт 1-го этажа здания администрацией города были выделены денежные средства в сумме 1млн.70 тыс. 064 руб., (где были размещены фонды архива по личному составу ликвидированных организаций), также из бюджета города было проведено финансирование на 804 тыс.390 руб., для оборудования окон здания роль ставнями по периметру первого этажа.

В целях обеспечения оптимальной работы муниципального архива города были перезаключены договоры на обслуживание здания со всеми коммунальными службами и организациями г. Мончегорска.

Все выделенные средства на содержание архива были использованы по назначению. По проведению ремонта конкурс не проводился в связи с экономией времени для переезда архива в выделенное отдельно стоящее двух этажное здание. Для реставрационных работ были приобретены канцелярские товары и оргтехника.

Все закупки совершались в соответствии с планом-графиком закупок, в рамках сметного финансирования, было заключено 76 (муниципальных контрактов и договоров).

Была продолжена работа по ведомственной целевой программе «Создание оптимальных условий для сохранности и учета архивных документов».

В IV квартале на 01.12.2019 г. была проведена паспортизация архивов **28 организаций-источников комплектования МКУ «МАГМ»**.

За 2019 год поступило 4 новых фонда. Выбытия фондов не было.

За 2019 год поступило 1862 ед. хр. на бумажной основе, из них:

- 1,243 ед.хр. – управленческой документации;
- 619 ед.хр. - л/с.

В течение года была продолжена работа по переводу в электронный вид научно-справочного аппарата, переведено в электронный вид **43** описи (описи дел постоянного хранения и по личному составу фондов источников комплектования МКУ «МАГМ», прошедших ЭПК в 2019 г. и поступивших новых фондов ликвидированных учреждений), а также внутренние описи дел по личному составу (личные карточки, лицевые счета фонда Р-56) в количестве **4865** листов.

Об изменениях в составе фондов архива, о предоставлении муниципальных услуг населению МКУ «МАГМ» актуализировалась информация на следующих сайтах:

- официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru;

- официальный сайт РФ для размещения информации по проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд МКУ «МАГМ» и регистрации муниципальных контрактов на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;

- Реестр государственных и муниципальных услуг.

На официальном сайте органов местного самоуправления в разделе МКУ «МАГМ» статистика посещений составляет **1029** по предоставлению информационных услуг и использование документов.

В течение отчетного **2019** года в МКУ «МАГМ» поступило:

- **811** запросов социально-правового характера;

- исполнено **811** - по документам и научно справочного аппарата архива;
- исполнено с положительным ответом - **626**;
- исполнено непрофильных и отрицательных запросов - **164** (непрофильных -35, 34 - с отрицательным результатом, 95 - отрицательных об отсутствии документов, 21- информационные письма);
- подготовлено архивных справок **1263**;
- выдано копий документов **722**.

Соблюдались требования к выдаче и возврату дел в хранилище, обеспечивалась их сохранность. Осуществлялся строгий контроль за движением архивных документов.

По запросам из учреждений и работникам архива, были выданы из хранилищ во временное пользование документы для работы, в количестве:

- для исполнения социально-правовых запросов сотрудникам архива -**5825** дел;
- работникам отделов администрации г. Мончегорска – **26** дел.

1 октября 2019 года архив продолжил свою деятельность в новом здании.

27 октября муниципальному архиву исполнилось 20 лет ¹, это событие архив встретил в новом здании (подарок администрации города Мончегорска).

Директор МКУ «МАГМ»



С.В. Плужникова

¹ постановлением администрации города Мончегорска от 27.10.1999 № 593 «Об образовании архивного отдела администрации города» был создан архивный отдел со штатной численностью две единицы