

Приложение к приказу
от "30" декабря 2025 № 23-ОД
Утверждена
Приказом МКУ "ЦБУиО"
от "30" декабря 2020 № 51-ОД

Единая учетная политика

Раздел I. Организационные положения

Единая учетная политика сформирована муниципальным казенным учреждением "Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Мончегорска" (далее – МКУ "ЦБУиО") в целях централизации бухгалтерского (бюджетного) учета органов местного самоуправления, функциональных органов администрации города Мончегорска и муниципальных учреждений города Мончегорска, передавших полномочия по централизованному ведению учета (далее – Учреждения) и в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МКУ "ЦБУиО" создано Администрацией муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация города Мончегорска).

Функции по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета переданы МКУ "ЦБУиО" на основании п.22 Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 121н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов", п. 10.1 ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с соглашениями, заключаемыми с Учреждениями.

Перечень органов местного самоуправления, функциональных органов администрации города Мончегорска и муниципальных учреждений города Мончегорска, передавших полномочия по централизованному ведению учета, приведен в Приложении № 1 к настоящей единой учетной политике.

Настоящая единая учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее - БК РФ);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (далее НК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Закон № 7 –ФЗ);
- Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее - СГС "Основные средства");
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее - СГС "Аренда");

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее - СГС "Обесценение активов");
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее - СГС "Представление отчетности");
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств" (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (далее - СГС "Учетная политика");
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" (далее - СГС "Доходы");
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н "Влияние изменений курсов иностранных валют" (далее – СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 277н "Информация о связанных сторонах" (далее – СГС «Информация о связанных сторонах»);
- Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы" (далее – СГС "Непроизведенные активы");
- Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее – СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" (далее – СГС "Резервы");
- Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры" (Далее – СГС "Долгосрочные договоры");
- Приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы" (далее – СГС "Запасы");
- Приказ Минфина России от 29.12.2018 № 305н 182н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции" (далее – СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н 182н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Нематериальные активы" (далее – СГС "Нематериальные активы");
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 182н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Затраты по заимствованию" (далее - СГС "Затраты по заимствованию");
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 183н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Совместная деятельность" (далее - СГС "Совместная деятельность");

- Приказ Минфина от 15.11.2019 № 184н 182н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Выплаты персоналу" (далее – СГС "Выплаты персоналу");
- Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 146н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения" (далее - СГС «Концессионные соглашения»);
- Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 126н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчетность по операциям системы казначейских платежей" (далее - СГС "Отчетность по операциям системы казначейских платежей");
- Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Финансовые инструменты" (далее - СГС "Финансовые инструменты");
- Приказ Минфина России от 16.12.2020 № 310н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Биологические активы" (далее - СГС "Биологические активы");
- Приказ Минфина России от 30.10.2020 № 255н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность" (далее - СГС "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность");
- Приказ Минфина России от 30.10.2020 № 254н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Метод долевого участия" (далее - СГС "Метод долевого участия");
- Приказ Минфина России от 29.09.2020 № 223н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам" (далее - СГС "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам");
- Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 126н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчетность по операциям системы казначейских платежей" (далее - СГС "Отчетность по операциям системы казначейских платежей");
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Нематериальные активы" (далее - СГС "Нематериальные активы");
- Приказ Минфина России от 15.06.2021 № 84н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Государственная (муниципальная) казна" (далее - СГС "Государственная (муниципальная) казна");
- Приказ Минфина России от 13.10.2021 № 152н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности государственного управления информацией по статистике государственных финансов" (далее - СГС "Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности государственного управления информацией по статистике государственных финансов");
- Приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов" (далее –СГС "Единый план счетов");
- Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 132н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Плана счетов бюджетного учета" (далее –СГС "Плана счетов бюджетного учета");
- Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений" (далее – СГС "Плана счетов бюджетных и автономных учреждений");

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений и Методических указаний по их формированию и применению (далее – Приказ Минфина России № 61н);

- Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее – Инструкция № 191н);

- Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция № 33н);

- Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" (далее - Порядок 82н);

- Приказ Минфина от 29.11.2017 № 209н "Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления" (далее - Порядок № 209н).

- Указание Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

- Указание Центрального Банка Российской Федерации от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание N 5348-У);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также нормативные акты органов, регулирующих бухгалтерский учет, исходя из особенностей структуры и деятельности Учреждений и выполняемых ими в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий.

Настоящая единая учетная политика является обязательной для применения всеми органами местного самоуправления, функциональными органами администрации города Мончегорска и муниципальными учреждениями города Мончегорска, передавшими полномочия по централизованному ведению бухгалтерского учета, и применяется последовательно из года в год.

Главные положения единой учетной политики являются публичными, и раскрытие отдельных ее положений осуществляется на официальном сайте с информационно – телекоммуникационной системе сети Интернет.

1. Организация бухгалтерской службы

Руководители органов местного самоуправления, функциональных органов администрации города Мончегорска и муниципальных учреждений города Мончегорска, передавших полномочия по централизованному ведению централизованного учета (далее – Руководители) несут ответственность за организацию бухгалтерского учета:

(*Основание: п.1 ст.7 Закона № 402-ФЗ*)

- несут ответственность за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;

- обеспечивают неукоснительное выполнение работниками требований главного бухгалтера.

МКУ "ЦБУиО" возглавляет директор. Директор МКУ "ЦБУиО" несет ответственность за ведение бухгалтерского учета своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

(Основание: п.3 ст.7 Закона № 402-ФЗ)

Работники МКУ "ЦБУиО" несут персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета по соответствующему участку бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Директор МКУ "ЦБУиО" и главный бухгалтер МКУ "ЦБУиО" несут ответственность за формирование единой учетной политики.

В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между Руководителями Учреждений и директором МКУ "ЦБУиО", данные, содержащиеся в первичном учетном документе, или объект бухгалтерского учета отражаются в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителей Учреждений, которые единолично несут ответственность за созданную в результате этого информацию и достоверность финансового положения.

(Основание: п. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ)

Письменное требование директора МКУ "ЦБУиО" по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни предоставлению в МКУ "ЦБУиО" необходимых документов и сведений считается обязательным для всех работников Учреждений.

(Основание: п. 3 ст. 9 Закона № 402-ФЗ)

Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене директора МКУ "ЦБУиО" приведен в Приложении № 15 к учетной политике.

Бухгалтерский учет ведется в автоматизированной форме с применением программных продуктов "1СБухгалтерия", "1СЗарплата"

(Основание: "д"п.п.9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки").

Бухгалтерский учет осуществляется с использованием телекоммуникационных каналов связи в системе электронного документооборота, с применением средств электронной подписи, в соответствии с действующим законодательством, на основании договора об обмене электронными документами, по следующим направлениям:

- система документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

- передача отчетности в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- передача отчетности в органы статистики;

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2. Правила документооборота

Порядок передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете установлены в графике документооборота (приложении № 3 к Единой учетной политике).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Первичные документы составляются и передаются в МКУ "ЦБУиО" лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни. Документы бухгалтерского учета передаются в сроки, установленные в графике документооборота. Если в графике срок не установлен, документы бухгалтерского учета или иная информация передается в течение

трех дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел.

Ответственность за своевременное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают сотрудники, составившие и подписавшие указанные документы.

(Основание: п. 9 Закона № 402-ФЗ)

Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета.

(Основание: п. 10 Закона № 402-ФЗ)

С графиком документооборота должны ознакомиться все сотрудники, ответственные за оформление и представление первичных документов.

Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни применяются регистры бухгалтерского учета: книги, журналы, карточки счета, оборотные ведомости, другие бухгалтерские документы, а также неунифицированные формы первичных учетных документов, приведенных в приложении № 4 к Единой учетной политике.

(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета устанавливает Учреждение. Участие сотрудников МКУ "ЦБУиО" в комиссиях по инвентаризации нефинансовых активов не требуется.

(Основание: п.п. в п. 14 СГС "Концептуальные основы").

Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации – в рублях и копейках. Стоимость объектов бухгалтерского учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

(Основание: п. 34 СГС "Концептуальные основы").

Документальное оформление фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке.

Перевод на русский язык первичного (учетного) документа, составленного на иных языках, оформляется на отдельном листе, содержащем поочередную строку оригинала и строку перевода. Перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником Учреждения. В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик.

(Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы").

В каждом первичном документе при создании указывается дата создания. Порядковый номер документа указывается при необходимости – если нумерация предусмотрена формой документа.

Если дата составления первичного документа или дата его подписания отличается от даты (периода) совершения факта хозяйственной жизни, в составе обязательных реквизитов такого документа отражается дата или период совершения факта хозяйственной жизни.

(Основание: п. 7 приложения № 2 СГС "Учетная политика").

В условиях комплексной автоматизации бухгалтерского учета формирование регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях осуществляется со следующей периодичностью:

- журналы операций - ежемесячно;
- главная книга – ежемесячно по субъектам централизованного учета.

Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

(*Основание: Приказ Минфина России № 52н*).

Регистры бюджетного учета формируются в виде электронного документа, подписываются электронной подписью. При отсутствии технической возможности составить документ в электронном виде он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственной подписью.

Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к Учетной политике.

Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 8 к Учетной политике.

(*Основание: п.9 СГС "Учетная политика"*).

Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 6 к Учетной политике

(*Основание: п.9 СГС "Учетная политика"*).

Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике.

(*Основание: п.9 СГС "Учетная политика"*).

Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты" и приведены в Приложении № 14 к Учетной политике.

Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к Учетной политике.

(*Основание: п.9 СГС "Учетная политика"*).

Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением № 2 к Учетной политике.

(*Основание: п.9 СГС "Учетная политика"*).

Расходы на проведение официальных мероприятий (представительские расходы) производятся в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 12 к Учетной политике.

Учет операций по санкционированию осуществляются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 13 к Учетной политике.

3. Формирование рабочего плана счетов (приложение)

Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана, разработанного в соответствии с СГС "Единый план счетов", СГС "Плана счетов бюджетного учета", СГС "Плана счетов бюджетных и автономных учреждений".

Формирование номера счета Рабочего плана счетов бюджетного учета осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета с отражением в:

1 - 17 разрядах номера счета - соответствующих кодов бюджетной классификации Российской Федерации (их составных частей) (показатели, соответствующие с 4 по 20 разряд коду классификации доходов бюджетов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов);

18 разряде - кода вида финансового обеспечения (деятельности);

19 - 21 разрядах - кода синтетического счета Плана счетов бюджетного учета;

22 - 23 разрядах - кода аналитического счета Плана счетов бюджетного учета;

24 - 26 разрядах - кода операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ)

Формирование номера счета Рабочего плана счетов бухгалтерского учета учреждений осуществляется в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета учреждений с отражением в:

1 - 17 разрядах - аналитического кода по классификационному признаку поступлений и выбытий;

18 разряде - кода вида финансового обеспечения (деятельности);

19 - 21 разрядах - кода синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета учреждений;

22 - 23 разрядах - кода аналитического счета Плана счетов бухгалтерского учета учреждений;

24 - 26 разрядах - КОСГУ.

Номер счета Рабочего плана счетов бухгалтерского учета учреждений в разрядах с 1 по 4 включает в себя код раздела, код подраздела расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации.

В целях организации и ведения бухгалтерского учета при формировании согласно Единому плану счетов Рабочего плана счетов бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

- 1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);
- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 - деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания;
- 5 - деятельность, осуществляемая за счет субсидии на иные цели, грантов в форме субсидий;
- 6 - деятельность, осуществляемая за счет средств субсидии на цели осуществления капитальных вложений

Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета и установлен Приложением № 2 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Раздел II Единая учетная политика для целей бухгалтерского учета

4. Нефинансовые активы

Нефинансовые активы для целей настоящего раздела - основные средства, нематериальные и непроизведенные активы, материальные запасы (включая готовую продукцию и товары для перепродажи).

Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью объектов, полученных в результате обменных операций признается:

- в случае приобретения за счет средств бюджета, субсидий, а также целевых средств, выделенных на приобретение таких объектов – сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов, с учетом сумм НДС;

- в случае приобретения за счет собственных доходов – сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов и:

а) при условии использования в деятельности, облагаемой НДС, - за вычетом сумм НДС (если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации);

б) при условии использования в деятельности, не облагаемой НДС, - с учетом сумм НДС.

К необменным операциям относятся операции, в ходе которых учреждение получает (передает) активы без непосредственного предоставления (получения) в обмен активов, сопоставимых по денежной величине (денежным эквивалентам). К необменным операциям относятся операции по передаче (получению) активов безвозмездно (без взимания платы) или по незначимым ценам по отношению к рыночной цене обменной операции с подобным активом.

(Основание: п. 7 СГС "Основные средства")

Существенной скидкой для применения настоящего положения считается скидка от рыночной цены более 60%. Первоначальной стоимостью основного средства в таком случае принимается его справедливая стоимость, определенная на дату принятия к учету по методу рыночных цен.

Учреждением формируется постоянно действующая Комиссия, действующая в соответствии с утвержденным положением.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

В случаях, когда требуется принятие к бюджетному учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости, она определяется решением Комиссии на дату принятия к бюджетному учету:

- методом рыночных цен на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активам;

- сформированные самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе,

- информация Росстата;

- полученные субъектом учета как от независимых экспертов (оценщиков);

При оценке права пользования недвижимостью можно учитывать данные о средней стоимости аренды за квадратный метр по аналогичным объектам, расположенным на территории того же муниципального образования.

Если такие действия выполнить невозможно, справедливая стоимость признается в условной оценке 1 объект – 1 рубль.

Принятие к учету основных средств, нематериальных, непроизводственных активов, материальных запасов, готовой продукции, определение срока полезного использования, определение справедливой стоимости, а также выбытие нефинансовых активов (в том числе в результате принятия решения об их списании, признание не активами и т.д.) осуществляется на основании решения Комиссии.

Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика").

5. Основные средства

5.1. Критерии признания активов основными средствами.

Материальная ценность подлежит признанию в бухгалтерском учете в составе основных средств, при условии, что субъектом учета прогнозируется получение от ее использования экономических выгод или полезного потенциала и первоначальную стоимость материальной ценности как объекта бухгалтерского учета можно надежно оценить.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства".

Актив может находиться в эксплуатации, в запасе или консервации, либо передан во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды либо по договору безвозмездного пользования.

(Основание: п. 7 СГС "Основные средства")

5.2. Единицей бюджетного учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом является:

- объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями;

- отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;

- обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

Решение о выделении таких объектов в качестве самостоятельных объектов основных средств, принимается Комиссией при принятии к учету.

При признании объекта основных средств определяется состав инвентарного объекта с учетом следующих положений:

- однородные объекты основных средств (приобретенные у одного поставщика по одной стоимости в рамках одного договора или контракта) стоимостью от 10.000 до 100.000 рублей (библиотечные фонды, периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы,

иная мебель), объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств. Учет данных объектов ведется в одной Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов;

- единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества, в отношении которой самостоятельно можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала, либо часть имущества, имеющая отличный от остальных частей срок полезного использования, и стоимость которой составляет значительную (более 30%) величину от общей стоимости объекта имущества (далее - структурная часть объекта основных средств).

Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

Решение о целесообразности выделения таких частей принимает Комиссия. При принятии к учету Комиссия определяет составные части объекта основных средств. Сведения о составе регистрируются при заполнении Инвентарной карточки учета нефинансовых активов, при этом Комиссия определяет основной объект, а также важнейшие пристройки, приспособления и принадлежности, относящиеся к основному объекту.

5.3. После принятия к учету основные средства могут быть реклассифицированы в иную группу по решению Комиссии.

5.4. Пожарная, охранная сигнализация учитываются отдельным инвентарным объектом.

5.5. Каждому инвентарному объекту основных средств, стоимостью свыше 10 000 рублей присваивается свой уникальный инвентарный номер. Порядок присвоения номера объекту основного средства установлен в Приложении № 5 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Основные средства")

5.6. Амортизация на объекты основных средств начисляется линейным методом.

Амортизация на структурную часть объекта основных средств не начисляется отдельно от амортизации иных частей объекта, составляющих совместную с ним единый объект имущества.

(Основание: п. п. 36,37 СГС "Основные средства")

5.7. Модернизация, реконструкция, ремонт основных средств, производится как собственными силами, так и с привлечением сторонних организаций. Результаты ремонта или реконструкции (модернизации) принимаются решением Комиссии.

Балансовая стоимость объекта основных средств, в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

В случае, если порядок эксплуатации объектов основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, при условии, что такие составные части признаются объектами активом, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств с момента их возникновения.

При этом стоимость объекта основных средств, в отношении которого были проведены восстановительные (капитальные ремонтные) работы, уменьшается на стоимость заменяемых (выбываемых) частей, при условии подтверждения стоимостных оценок по выбываемому объекту.

В случае, когда при проведении регулярных осмотров объектов основных средств на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также

при проведении ремонтов, создаются самостоятельные объекты активов, затраты на создание таких активов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств (либо увеличиваем стоимость учитываемого объекта, либо признанием самостоятельных объектов учета).

В этом случае любая учтенная ранее в себестоимости объекта основных средств сумма затрат на создание аналогичного актива при проведении предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата) в сумме остаточной стоимости заменяемого актива.

(Основание: п. п. 19, 27, 28 СГС "Основные средства")

5.8. Принятие к бюджетному (бухгалтерскому) учету объектов основных средств оформляется Решением о признании объектов нефинансовых активов, бухгалтерской справкой.

(Основание: Приказ Минфина России № 61н).

Ввод объектов основных средств в эксплуатацию оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, указав в нем дату ввода в эксплуатацию.

(Основание: Приказ Минфина России № 61н).

В случае ввода в эксплуатацию основного средства одновременно с постановкой на учет, оформляется акт о приеме – передачи объекта нефинансовых активов, указав в нем дату ввода в эксплуатацию. При этом не нужно составлять отдельный акт о вводе в эксплуатацию.

Объекты основных средств, полученные от организации бюджетной сферы, подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем) – по стоимости, отраженной в передаточных документах.

Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, является справедливая стоимость на дату приобретения.

5.9. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов.

(Основание: Приказ Минфина России № 61н).

Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов.

(Основание: Приказ Минфина России № 61н).

Списание объектов основных средств с баланса Учреждения осуществляется на основании распоряжения администрации города Мончегорска по движимому и недвижимому имуществу, принадлежащему на праве оперативного управления, и имеющему балансовую (первоначальную или восстановительную) стоимость свыше 10 000 рублей.

Списание объектов основных средств, на остальное движимое имущество, принадлежащее на праве оперативного управления, осуществляется на основании решения комитета имущественных отношений администрации города Мончегорска.

Выбытие основных средств оформляется актом на списание Комиссией. Списание объектов основных средств (а так же их части), утратившие способность приносить экономические выгоды (полезный потенциал), не пригодные для дальнейшего использования или продажи подлежат отражению на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение" до момента их списания (уничтожения) по балансовой стоимости основного средства (при ее наличии) или в условной оценке 1 рубль за 1 объект – при отсутствии.

В связи с тем, что распоряжение имуществом требует согласования с собственником, с момента выявления утраты способности основного средства приносить Учреждению экономические выгоды (полезный потенциал), и до получения согласования, основное средство учитывается на забалансовом счете 02. Реализация мероприятий, предусмотренных Актом о списании, до получения согласования при этом не производится.

(Основание: Письмо Минфина от 21 сентября 2018г. № 02-07-10/67934, от 21 сентября 2018г. № 02-07-10/67931, от 20 сентября 2018г. № 02-07-08/67685)

В случае, когда при рассмотрении решения Комиссии о списании имущества в отношении объекта, который для Учреждения не является активом, а собственником

(уполномоченным им органом) принято решение, определяющее дальнейшее функциональное назначение такого объекта как актива (принято решение по передаче объекта в целях эксплуатации иным учреждением), такой объект подлежит восстановлению на балансовый учет.

5.10. Частичная ликвидация объектов основных средств, при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств.

(Основание: Методические рекомендации № 52н)

Выдача в пользование основных средств сотрудникам, не являющимся материально-ответственными лицами, оформляется как выдача имущества в личное пользование и отражается на забалансовом счете 27 на основании Акта приема – передачи объектов, полученных в личное пользование. Документом аналитического учета по указанным объектам основных средств является Карточка учета имущества в личном пользовании, которая ведется материально-ответственными лицами, выдающими основные средства сотрудникам в личное пользование.

Аналитический учет основных средств осуществляется в автоматическом режиме.

Документами аналитического учета основных средств являются:

- Инвентарная карточка учета нефинансовых активов;
- Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов.

Аналитический учет основных средств осуществляется в автоматизированном режиме по видам, и материально-ответственным лицам. Инвентарные карточки и списки ведутся в электронном виде.

Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

5.11. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определяемой Комиссией с применением метода рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы")

5.12. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости (методом увеличения балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, что бы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки).

(Основание: п. 41 СГС "Основные средства")

6. Нематериальные активы

В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве нематериальных активов, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Объект нефинансовых активов признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно выделить, отделить от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: п. п. 4, 6, 7 СГС "Нематериальные активы")

Единицей бухгалтерского (бюджетного) учета нематериальных активов является инвентарный объект, которому присваивается уникальный инвентарный порядковый номер. Этот номер сохраняется за объектом на весь период его учета и в дальнейшем, даже при выбытии единицы нематериальных активов повторно не применяется. Бухгалтерский (бюджетный) учет ведется по соответствующим группам синтетического счета.

Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 30, 31 СГС "Нематериальные активы")

Индивидуальный учет объектов нематериальных активов ведется в Инвентарной карточке нефинансовых активов.

Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива, при необходимости определяет Комиссия.

Объекты нематериальных активов, в отношении которых отсутствует объективная возможность надежно определить срок полезного использования, признаются активы с неопределенным сроком. По таким объектам нематериальных активов срок полезного использования устанавливается из расчета десяти лет.

Срок полезного использования объекта нематериальных активов - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования.

(Основание: п. 1 ст. 1465, ст. 1467 ГК РФ)

Переоценка стоимости объектов нематериальный актив производится в порядке и в сроки, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации. Переоценку проводят по состоянию на начало текущего года путем пересчета балансовой стоимости и начисленной ранее суммы амортизации.

Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности (права пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на результаты интеллектуальной деятельности), признаваемые в составе нефинансовых активов подлежат учету на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 111 60 000 "Права пользования нематериальными активами" по стоимости, указанной в лицензионном договоре, в случае если срок их полезного использования более 12 месяцев.

(Основание: СГС "Нематериальные активы", Методические рекомендации, направленные письмом Минфина России от 30.11.2020 № 02-07-07/104384)

Инвентарные номера объектам, учет которых ведется на счете 0 111 60 000, не присваиваются.

На учетное право пользования на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования начисляется амортизация.

(Основание: п. 26 СГС "Нематериальные активы")

Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности со сроком полезного использования не более 12 месяцев на счете 0 111 60 00 не отражаются. Расходы на их приобретение относятся на текущие расходы.

Если этот срок истекает в следующем отчетном периоде за годом приобретения таких прав пользования, расходы учитываются на счете 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов" (равномерно, в течение периода, к которому они относятся), при этом данный объект на этот период учитывается на забалансовом счете 01.

7. Непроизведенные активы

Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (Например земля, недра), а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

(Основание: п. 6 СГС "Непроизведенные активы")

Объект произведенных активов будет учитываться по первоначальной стоимости, способы определения которой отличаются в зависимости от особенностей актива. При первом вовлечении актива в оборот потребуется использовать справедливую стоимость.

Порядок определения справедливой стоимости:

1) по кадастровой стоимости – для земельных участков, которые имеют такие признаки:

- они внесены в государственный кадастр недвижимости;
- на них разграничена государственная собственность;
- участки закреплены или не закреплены за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования независимо от факта их использования в деятельности.

2) в условной оценке – для земельных участков, которые имеют такие признаки:

- они внесены в государственный кадастр недвижимости;
- государственная собственность на них разграничена или не разграничена;
- участки закреплены или не закреплены за учреждением на праве (бессрочного) пользования независимо от факта их использования в деятельности.

3) рассчитывают условную оценку одним из способов:

- по методике расчета рыночной оценке единичного земельного участка, применяемой уполномоченным органом государственной власти (местного самоуправления), осуществляющими функции по управлению государственным (муниципальным) имуществом в сфере земельных отношений;

- на основе кадастровой стоимости аналогичного земельного участка, внесенного в государственный кадастр недвижимости.

Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование", если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", п. 7 СГС "Непроизведенные активы")

Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающие на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания актива. Условная оценка (например, 1 рубль за 1 га) определяется Комиссией в момент их отражения на балансе.

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", письмо Минфина России от 27.10.2015 № 02-05-10/61628)

Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

Затраты на реконструкцию, модернизацию объектов произведенных активов отражаются в составе расходов текущего периода.

8. Материальные запасы

К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности Администрации в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Окончательное решение о сроке полезного использования объекта имущества при его применении к учету, при необходимости принимает Комиссия.

Кроме этого к материальным запасам относятся:

- канцелярские товары и принадлежности, включая папки для бумаг, дыроколы, степлеры;
- дискеты, CD – диски, ФЛЕШ – накопители, карты памяти и иные носители информации;
- калькуляторы;
- бензодвигательные пилы, сучкорезки, сплавной трос, лопаты, ручной инструмент (пилы, отвертки, молотки, плоскогубцы и т.д.).

Единицей централизованного учета материальных запасов является однородная группа материальных запасов.

Оценка приобретенных за плату материальных запасов осуществляется по фактической стоимости их приобретения, включая расходы, связанные с приобретением этих материальных запасов, на основании документов поставщика.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материальных запасов.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Фактические расходы (транспортные, вознаграждения посреднических организаций и др.), формирующие первоначальную стоимость приобретенных материальных запасов, учитываются на счете 106 04 000 "Вложения в материальные запасы».

(Основание: п. 18 СГС "Запасы")

При централизованной закупке материально – производственных запасов произведенные затраты, связанные с их заготовкой и доставкой не включаются в фактическую стоимость приобретенных материально – производственных запасов и относятся на текущие расходы финансового года.

(Основание: п. 19 СГС "Запасы")

При наличии количественного или качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документом поставщика при покупке, Комиссия составляет Акт приемки материалов (материальных ценностей). Кроме того Акт приемки материалов (материальных ценностей) применяется в случае бездокументального принятия к учету материальных запасов.

Признание в учете материальных запасов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов, отражается по справедливой стоимости.

Оценка материальных запасов при их выбытии признается по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы")

Списание и выдача материальных запасов производится в следующем порядке:

- Списание канцелярских принадлежностей производится по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения в момент их выдачи.
- Списание чистящих и моющих средств производится по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения в момент их выдачи.

- Списание ГСМ оформляется Актом о списании материальных запасов, оформленным на основании Путевых листов автотранспорта. Нормы расхода ГСМ разрабатываются на основании Методических рекомендаций, введенных в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р и утверждаются распорядительным документом Руководителей.

- Списание ГСМ для прочих машин и оборудования, работающих с применением ГСМ оформляется Актом о списании материальных запасов и сводной ведомостью на приобретение и списание ГСМ (приложение № 4 к Учетной политике). Нормы расхода ГСМ утверждаются распорядительным документом Руководителя.

- Списание ГСМ (масла, смазки), предназначенные для смазывания механизмов, узлов и т.д., которые не имеют утвержденных норм расхода, производится по фактическому расходу и оформляется Актом о списании материальных запасов.

Выдача спецодежды в личное пользование оформляется на основании Акта приема – передачи объектов, полученных в личное пользование с одновременным отражением на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)".

Передача материальных запасов для производства готовой продукции отражается как внутреннее перемещение с оформлением Требования-накладной

Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов на сторону.

В иных случаях, не определенных настоящим пунктом Учетной политики для списания материальных запасов используется Акт о списании материальных запасов.

(Основание: Приказ Минфина России № 61н).

При осуществлении ремонта хозспособом (своими силами) дополнительно оформляются следующие документы:

а) при приобретении материалов – дефектная ведомость по объектам основных средств, требующих ремонта (приложение № 4 к Учетной политике);

б) при списании материальных запасов – акт сдачи-приемки выполненных работ, осуществленных хозспособом (приложение № 4 к Учетной политике).

9. Обесценение активов

9.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")

9.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (форма 0504087).

(Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")

9.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет Комиссия.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

9.4. При наличии признаков обесценения необходим расчет справедливой стоимости. Справедливая стоимость актива определяется методом рыночных цен.

9.5. Одновременно при принятии решения об определении справедливой стоимости оценивается необходимость корректировки в отношении актива оставшегося срока его полезного использования.

9.6. Если по результатам анализа выявленных признаков обесценения актива принимается решение об учете актива на забалансовом счете, в дальнейшем проведение теста на обесценение такого актива не осуществляется.

9.7. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлено обесценение, его необходимо отразить в учете.

(Основание: п. 15 СГС «Обесценение активов»)

9.8. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (форма 0504833) и распоряжения Учреждения.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

9.9. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")

10. Муниципальная казна

Имущество казны муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области составляет имущество муниципального образования (далее-имущество казны), не закрепленное за муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями договорами оперативного управления, хозяйственного ведения.

Объекты имущества в составе муниципальной казны отражаются в бухгалтерском учете в стоимостном выражении.

- сумма фактических затрат на их приобретение (создание, изготовление) - для вновь выстроенных (созданных, приобретенных) объектов недвижимого (в том числе воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов) и движимого имущества казны. Первоначальная (балансовая) стоимость имущества увеличивается на сумму достройки, реконструкции зданий (сооружений), в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения;

- стоимость, отраженная передающей стороной (учреждением, предприятием) в передаточных документах, - если прекращены имущественные права у государственных (муниципальных) учреждений и предприятий, за которыми это имущество было закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- стоимость по документу о возникновении государственной (муниципальной) собственности либо справедливая стоимость на дату признания, определяемая методом рыночных цен, - при поступлении нефинансовых активов имущества казны путем необменных операций (выморочное имущество, конфискованное имущество, подарки госслужащим, имущество, обращенное в госсобственность, имущество, подаренное публично-правовому образованию);

- в условной оценке (один объект - 1 руб.) - если при необменных операциях невозможно определить справедливую стоимость и в документах, подтверждающих поступление, нет информации об их стоимости.

Земельные участки, составляющие имущество казны отражаются в бухгалтерском учете в стоимостном выражении по их кадастровой стоимости в количественном учете.

Объекты имущества казны, первоначальная стоимость которых равняется нулю, подлежат обязательной оценке.

В случае, если оценка невозможна по каким-либо причинам, в целях обеспечения непрерывного ведения учета и полноты отражения в бюджетном учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности текущая оценочная стоимость признается в условной оценке, равной один объект - один рубль.

После получения данных о ценах осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта и вносится в бухгалтерский учет.

Объекты имущества казны отражаются в учете с выделением инвентарного и аналитического учета объектов имущества.

На объекты активов имущества казны амортизация начисляется, линейным способом в случаях предусмотренных СГС "Государственная (муниципальная) казна" с даты их включения в состав имущества казны.

11. Себестоимость

Себестоимость оказания услуг, выполненных работ определяется отдельно для каждого вида услуг (работ) и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг, выполнения конкретного вида работ.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, выполнением работ, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг, выполнения работ.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг, выполнением работ и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и соответствующие начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы);
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы);
- иные расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы).

В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость отражаются:

- расходы на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги);
- расходы на содержание имущества, используемого при оказании нескольких видов услуг (выполнении работ);
- расходы на уплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи;
- транспортные расходы;
- расходы на охрану учреждения;
- иные расходы.

Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат).

Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

Распределяемые общехозяйственные расходы в полной сумме относятся на себестоимость работ по окончании квартала.

Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

12. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

12.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

(Основание: Указание № 3210-У)

12.2. Учет операций по движению безналичных денежных средств учреждений ведется на основании первичных документов, приложенных к выпискам по соответствующим счетам; по движению наличных денежных средств (денежных документов) – на основании кассовых документов, предусмотренных для оформления соответствующих операций с наличными деньгами (денежными документами).

12.3. Ответственность за сохранность ценностей, находящихся в кассе, несет материально-ответственное лицо, на которого возложена обязанность ведения кассовых операций, которое в обязательном порядке фиксирует любой приход и расход наличных денежных средств в кассовой книге строго в день составления документа.

На период временного отсутствия материально-ответственного лица (отпуск, болезни или иной причине), на которого возложена обязанность ведения кассовых операций, в

соответствии с приказом по МКУ "ЦБУиО" осуществляется передача полномочий по ведению кассовых операций, назначенному материально-ответственному лицу и составляется акт приема-передачи кассы.

Кассовая книга (форма 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы. Кассовая книга шнурится, нумеруется, печатывается не реже одного раза в год.

Прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится по Приходным кассовым ордерам (форма 0310001).

Выдача денег из кассы происходит по расходным кассовым ордерам, по платежным ведомостям, заявлениям на выдачу денег и другим документам.

(Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У)

12.4. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками;

- почтовые марки;

12.5. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

Денежные документы хранятся в кассе. Прием в кассу и выдача из кассы таких документов оформляются Приходными кассовыми ордерами (форма 0310001) и Расходными кассовыми ордерами (форма 0310002) с оформлением на них записи "Фондовый".

Приходные и расходные кассовые ордера с записью "Фондовый" регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно от приходных и расходных кассовых ордеров, оформляющих операций с денежными средствами.

Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах Кассовой книги с проставлением на них записи "Фондовый".

12.6. В целях обеспечения контроля за денежными средствами и денежными документами, находящимися в кассе МКУ "ЦБУиО", ежемесячно, а также в случаях, предусмотренных правовыми актами, проводится ревизия кассы, которая оформляется Актом инвентаризации наличных денежных средств.

Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в приложении № 6 к Единой учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

12.7. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в приложении № 7 к Единой учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

13. Расчеты с дебиторами и кредиторами

Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), заключенным в рамках контрактной системы отражается в учете на дату возникновения соответствующего требования в соответствии с контрактом (договором, соглашением) на основании бухгалтерской справки.

В случае если контрагент не согласен с предъявленными требованиями, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения суда размера соответствующих платежей, на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

(Основание: п.34 СГС "Доходы", Письмо Минфина России от 18.10.2018 № 02-07-10/75014)

Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням и иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из справедливой стоимости, устанавливаемой Комиссией.

Показатель размера расчетов бюджетного, автономного учреждения с учредителем корректируется не реже 1 раза в квартал перед составлением годовой отчетности.

На сумму изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю бюджетного, автономного учреждения направляется Извещение (форма 0504805).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Для учета расчетов по принятым обязательствам (и операциям их изменяющим) по расходам на выплату работникам денежной компенсации за прохождение в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу применяется счет 0 208 00 000.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 8 к Учетной политике.

Табель учета использования рабочего времени ведется по фактическим затратам рабочего времени или по отклонениям от нормального использования рабочего времени.

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в расчетной ведомости по сотрудникам.

Для подтверждения получения расчетных листков работниками Учреждения, ведется "Журнал выдачи расчетных листков". "Журнал выдачи расчетных листков" содержит месяц и год, за который выдается расчетный листок работника, дату получения расчетного листка и подпись. Расчетный листок выдается работнику или ответственному лицу, назначенному руководителем Администрации за получение и выдачу расчетных листков.

Форма расчетного листка приведена в приложении № 4 к Учетной политике.

Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в форме "Анализ начисленных налогов и страховых взносов".

Учет расчетов по заработной плате ведется в Журнал операция расчетов по оплате труда.

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками в разрезе кредиторов (поставщиков, исполнителей).

Аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда по видам начислений.

14. Финансовый результат

Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего года с одновременным уменьшением доходов будущих периодов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

(Основание: п.25 СГС "Аренда")

Доходы от оказания платных услуг, работ по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в составе текущих доходов равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора.

(Основание: п.11 СГС "Долгосрочные договоры")

В отношении платных услуг (работ), по которым срок действия договора не превышает год, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы учреждение применяет положение СГС "Долгосрочные договоры".

(Основание: п. 5 СГС "Долгосрочные договоры")

Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию имущества) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования).

В состав расходов будущих периодов учитываются расходы:

- на страхование имущества (гражданской ответственности), по договорам страхования, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение срока, установленного договором;
- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- иные расходы.

Резервы предстоящих расходов формируются в целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах публично-правового образования (государственного (муниципального) учреждения) по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения, в том числе для расчета налога на прибыль организаций. Предусмотрено формирование в бухгалтерском (бюджетном) учете информации о сформированных резервах предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств, которые отражаются на счете 0 401 60 000 "Резервы предстоящих расходов".

Резервы создаются на следующие цели:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;
- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов;
- резерв для оплаты возникающих претензий и исков;
- иные резервы.

Каждый резерв используется на покрытие только тех расходов, в отношении которых он был создан.

Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва Учреждения. При его недостаточности, соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

Для отражения конкретных резервов на счете 0 401 60 000 вводятся аналитические коды в порядке, определенном рабочим планом счетов.

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов приведен в Приложении № 9 к Учетной политике.

В случае сложной структуры показателей количественного исполнения муниципального задания Учреждений и сложности точности расчета меры его исполнения, классифицировать показатели меры исполнения муниципального задания как оценочные значения согласно подпункту "д" пункта 6 СГС "Учетная политика".

Учреждения устанавливают следующую расчетную методику определения меры исполнения муниципального задания: по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября считать меру исполнения 25, 50, 75 процентов соответственно. По окончании года мера исполнения устанавливается по итогам приема учредителем годового отчета об исполнении муниципального задания.

15. Забалансовый учет

15.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

15.2. На забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" подлежит учету:

- программное обеспечение, приобретаемое по пользовательской лицензии сроком использования до 12 месяцев – по цене приобретения (общей стоимости по договору за весь

срок пользования), а при невозможности ее определения исходя из условий договора – в условной оценке один рубль за один объект;

- находящиеся в пользовании материальные объекты, предоставленные балансодержателем при выполнении возложенных на него функций по организационно - техническому обеспечению учреждений – по стоимости, указанной в документах, а при ее отсутствии – в условной оценке один рубль за один объект.

15.3. На забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение" подлежат учету:

- материальные ценности, полученные в переработку от заказчиков;
- имущество, в отношении которого принято решение о списании, до момента его списания (демонтажа, уничтожения) или выявления иной целевой функции – в условной оценке один рубль за один объект, а при наличии стоимости – по балансовой стоимости.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 20 Инструкции № 191н)

15.4. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- квитанции;
- билеты;
- иные бланки строгой отчетности.

Бланки строгой отчетности учитываются по цене приобретения, а при ее отсутствии – в условной оценке один рубль за один объект.

Бланки строгой отчетности учитываются в разрезе ответственных за их хранение лиц.

15.5. На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по видам задолженности и по контрагентам.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Списание сомнительной задолженности с забалансового учета, признанной нереальной (безнадежной) к взысканию, осуществляется на основании решения Комиссии учреждения, в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству Российской Федерации.

Списанная сомнительная задолженность подлежит учету на забалансовом счете для наблюдения за возможностью ее взыскания в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

15.6. На забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" учитываются: награды, призы, кубки, ценные подарки (сувениры) предназначенные для целей награждения (дарения), а также учитываются подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. В момент получения служащими указанного имущества оно подлежит отражению на счете 07 на основании представленного уведомления.

15.7. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учитываются:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски, покрышки, камеры, и.т.п.;
- карбюраторы;
- коробки передач.

15.8. На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учитываются обеспечения по видам:

- независимые (банковские) гарантии;
- поручительства.

15.9. На забалансовом счете 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" учитываются суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, списанные с баланса на основании решения Комиссии.

15.10. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения Комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

В случае если кредитор предъявил свои требования, то ранее списанная с баланса задолженность учреждения, не востребованная кредитором, списывается с забалансового учета и отражается в балансовом учете на соответствующих аналитических счетах учета.

15.11. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются находящиеся в эксплуатации объекты основных средств, стоимостью до 10.000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества.

Учет ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Документом о списании объектов с забалансового счета является Акт о списании объектов нефинансовых активов.

15.12. Аналитический учет по счету 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" ведется в разрезе видов материальных ценностей, получателей.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

15.13 На счете 24 "Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление" учитываются объекты имущества, принятые на основании акта приема – передачи имущества по стоимости, указанной в акте.

15.14. На счете 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" учитываются объекты имущества принятые на основании первичного учетного документа (акта приема – передачи) по стоимости, указанной в документе.

15.15. На счете 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование" учитываются объекты имущества на основании первичного учетного документа (акта приема – передачи) по стоимости, указанной в акте.

15.16. На счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" учитываются объекты, списанные с балансового учета материальные ценности в момент выдачи в личное пользование.

Основные средства, выдаваемые в личное пользование сотрудникам по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.

Списание имущества с забалансового счета оформляется решением Комиссии Актом о списании материальных запасов с указанием причины списания.

15.17. На забалансовом счете 40 "Финансовые активы в управляющих компаниях" учет ведется по группам активов:

- ценные бумаги, кроме акций;
- акции и иные формы участия в капитале.

15. Порядок хранения документов

15.1. Порядок хранения документов, оформленных на бумажном носителе.

Все документы, имеющие отношение к бухгалтерскому и налоговому учету, формируются в дела с учетом сроков хранения документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел по МКУ "ЦБУиО".

Все первичные документы за текущий месяц комплектуются в хронологическом порядке к соответствующему журналу операций и сшиваются в отдельные дела по срокам хранения.

Документы текущего года сроком хранения до 5 лет хранятся в отделах МКУ "ЦБУиО" по месту их создания и учета.

Документы временного срока хранения после истечения срока хранения (до 5 лет) подлежат уничтожению.

После сдачи годового отчета документы передаются специалисту МКУ "ЦБУиО" для формирования архивных дел МКУ "ЦБУиО" и дальнейшей передачи документов постоянного срока хранения в муниципальное казенное учреждение "Муниципальный архив города Мончегорска".

Оформление дел постоянного и временного срока хранения (свыше 10 лет) включает в себя:

- подшивка и переплет дела;
- нумерация листов;
- заверительная надпись (на листе-заверителе, помещаемом в конце каждого дела);
- оформление всех реквизитов обложки дела.

На дела постоянного срока (свыше 10 лет) хранения составляются отдельные годовые описи.

Для целей бухгалтерского учета приложения к выписке из лицевого счета (заявки на кассовый расход, платежные поручения, расходные расписания, уведомления и прочие документы) хранятся не менее пяти лет по окончании отчетного года в электронном виде. Для ежедневного сохранения файлов в формате PDF назначен сетевой ресурс разграничение прав доступа.

Основное место размещения (хранение) приложений к выписке из лицевого счета определено на сетевом ресурсе.

Дважды в день автоматически создается теньевая копия всего каталога с приложениями к выписке из лицевого счета.

Ежедневно выполняется резервное копирование каталога приложений к выписке из лицевого счета на флеш носитель.

Ежемесячно данные сохраняются на внешний носитель (CD-диск).

Процедура хранения приложений к выписке из лицевого счета в электронном виде осуществляется МБУ "ДОМС".

Электронные платежные документы из электронной системы, могут быть выданы в виде электронных копий или копий на бумажном носителе. При необходимости заверения копий электронных платежных документов используется электронная подпись руководителя или уполномоченного им должностного лица или производится заверение копии документа на бумажном носителе в установленном порядке.

15.2. Порядок выдачи документов.

Изъятие документов может производиться органами, осуществляющими контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры на основании постановлений этих органов. На изъятые документы составляется опись, в которых отражается содержание изъятых документов.

Бумажные копии документов, формируемых, получаемых и передаваемых в электронном виде с использованием системы электронного документооборота, создаются на основании требования органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры.

Если бумажная копия документа является первичным или сводным учетным документом, то копия электронного документа заверяется подписью ответственного специалиста и печатью организации, изготовившей эту копию, с проставлением отметки "Копия электронного документа".