

У Т В Е Р Ж Д Е Н
постановлением администрации
города Мончегорска
от 15.02.2012 № 237

У С Т А В
муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского учета и отчетности
органов местного самоуправления и муниципальных учреждений
города Мончегорска»

Мурманская область
г. Мончегорск
2012

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Мончегорска» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления администрации города Мончегорска от 15.02.2012 № 237.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является город Мончегорск с подведомственной территорией.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Мончегорска.

Администрация города Мончегорска (далее – администрация города) осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения непосредственно, а также в лице:

комитета имущественных отношений администрации города - функционального органа администрации города, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в пределах своей компетенции, осуществляют администрация города и орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Мончегорска».

Сокращенное официальное наименование Учреждения МКУ «ЦБУиО».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.6. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет обособленное движимое и недвижимое имущество, находящиеся в муниципальной собственности и закрепленные за ним на праве оперативного управления, а также земельные участки, закрепленные за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет город Мончегорск с подведомственной территорией в лице главного распорядителя денежных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом города Мончегорска и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения: 184511, Российская Федерация, Мурманская область, город Мончегорск, проспект Металлургов, дом 37.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления централизованного бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности (бухгалтерского и налогового учета и отчетности) органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Мончегорска.

2.2. Цели деятельности учреждения:

- обеспечение централизованного бухгалтерского учета в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Мончегорска, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Мончегорска;

- формирование полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Мончегорска, их имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности (руководителям муниципальных учреждений, Учредителю, собственнику имущества муниципальных учреждений), а также внешним (инвесторам, кредиторам), и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями города Мончегорска хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами.

2.3. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности, Учреждение выполняет (оказывает) следующие работы (услуги):

- ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Мончегорска;

- исполнение смет расходов органов местного самоуправления и казенных муниципальных учреждений города Мончегорска, муниципальных заданий бюджетных и автономных муниципальных учреждений города Мончегорска; доходов и расходов по деятельности, приносящей доход, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств органов местного самоуправления и обслуживаемых муниципальных учреждений города Мончегорска;

- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Мончегорска;

- начисление налогов и своевременное перечисление их в бюджет;

- проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет доходов и расходов органов местного самоуправления и казенных муниципальных учреждений города Мончегорска, муниципальных заданий бюджетных и автономных муниципальных учреждений города Мончегорска с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами;

- проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, смет доходов и расходов органов местного самоуправления и казенных муниципальных учреждений города Мончегорска и расчетов к ним, муниципальных заданий бюджетных и автономных муниципальных учреждений города Мончегорска, законодательных, методических материалов и других документов;

- предварительный контроль соответствия заключаемых договоров с лимитами бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

- контроль над правильным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным сметам доходов и расходов, субсидий на выполнение муниципальных заданий; за наличием и движением имущества, использованием нефинансовых активов, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

- организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

- составление и согласование с руководителями органов местного самоуправления и казенных муниципальных учреждений города Мончегорска смет доходов и расходов и расчетов к ним; с руководителями бюджетных и автономных учреждений города Мончегорска - финансовой части муниципальных заданий;

- консультирование руководителей органов местного самоуправления и обслуживаемых муниципальных учреждений города Мончегорска по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

- проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности имущества, находящегося в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Мончегорска.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- средства местного бюджета, выделенные на основании бюджетной сметой;
- средства иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими денежными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени города Мончегорска с подведомственной территорией в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4. Имущество Учреждения составляет:

- недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных из местного бюджета на приобретение такого имущества;

- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

3.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения администрации города.

4.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается администрацией города, на основании соответствующего распоряжения.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- обеспечивает исполнение федерального законодательства, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов при организации и осуществлении деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заключает, изменяет и расторгает муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры;
- от имени Учреждения выдает доверенности, открывает счета;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в судах;
- открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции.
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- поощряет работников Учреждения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, а также безопасные условия труда работников Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в

соответствии с порядком, установленным администрацией города, а также составление и предоставление иной информации, связанной с деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- издает, в пределах своей компетенции, правовые акты Учреждения, а также дает указания и поручения работникам Учреждения;

- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц;

- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;

- обеспечивает сохранность, рациональное, эффективное и целевое использование имущества Учреждения;

- обеспечивает исполнение Учреждением договорных обязательств;

- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов;

- организует осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, защите населения от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5. Директор несет персональную ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Учреждения;

- целевое использование бюджетных средств, сохранность и целевое использование имущества Учреждения;

- достоверность отчетности Учреждения.

4.6. Учреждение осуществляет государственный статистический, оперативный бухгалтерский, бюджетный и налоговый учет, предоставляет в установленном порядке бухгалтерскую, бюджетную, налоговую и государственную статистическую отчетность.

4.7. Учреждение в установленном порядке разрабатывает и представляет отчет о результатах деятельности и использовании имущества в администрацию города.

4.8. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города в установленном порядке.

5.3. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией города.

5.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6. Внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Изменения в устав Учреждения разрабатываются Учреждением, утверждаются администрацией города и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

6.2. Изменения в устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.
