



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА  
Администрация муниципального образования город Мончегорск  
с подведомственной территорией  
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2020

№ 1332

Мончегорск

**О внесении изменений в постановление администрации города Мончегорска от 01.04.2016 № 312 «О наделении муниципального казенного учреждения «Управление экономического развития города Мончегорска» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Мончегорска»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Мурманской области от 18.12.2020 № 899-ПП «Об организации особо значимых закупок в Мурманской области», Уставом города Мончегорска, в целях централизации закупок и повышения эффективности использования бюджетных средств

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Мончегорска от 01.04.2016 № 312 «О наделении муниципального казенного учреждения «Управление экономического развития города Мончегорска» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Мончегорска» (в редакции постановлений администрации города Мончегорска от 30.12.2016 № 1466, от 04.02.2019 № 147, от 09.04.2019 № 446) следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Наделить уполномоченное учреждение полномочиями на формирование документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме), а также полномочиями на формирование заявок и работу в автоматизированной информационной системе управления закупками Мурманской области «WEB-Торги» от имени заказчиков при осуществлении заказчиками особо значимых закупок, а также иных закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и условием предоставления которых является централизация закупок.»

1.2. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

**Глава администрации города**

**В.И. Садчиков**

**Порядок  
взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением при определении  
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе в сфере закупок) с целью взаимодействия муниципального казенного учреждения «Управление экономического развития города Мончегорска» (далее – уполномоченное учреждение) с заказчиками для обеспечения муниципальных нужд при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

При осуществлении заказчиками особо значимых закупок, а также иных закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и условием предоставления которых является централизация закупок, настоящий Порядок применяется в части взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков при формировании документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме), заявок, ответов на запросы о разъяснении положений документации о закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги».

1.2. Настоящий Порядок применяется к закупкам администрации города Мончегорска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Мончегорска, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий с учетом особенностей статьи 15 Закона о контрактной системе в сфере закупок (далее - заказчики), за исключением следующих случаев:

1) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьями 84 - 92 Закона о контрактной системе в сфере закупок;

2) осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе о контрактной системе в сфере закупок.

2. Права и обязанности уполномоченного учреждения и заказчиков  
при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Уполномоченное учреждение:

1) проверяет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Закона о контрактной системе в сфере закупок;

2) принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в том числе осуществляет проверку обоснования и определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта (гражданско-правового договора) (далее – контракт), ориентировочного значения цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта, условий контракта;

3) запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для

проверки сведений, содержащихся в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) возвращает заказчикам заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы в случае их неполноты или несоответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также по основаниям, установленным настоящим Порядком;

5) согласовывает порядок рассмотрения и оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, критерии оценки и величины их значимости, установленные заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

6) на основе представленных заказчиками, за исключением заказчиков имеющих в штате учреждения юристов либо юридическую службу (отдел, сектор), заявок разрабатывает и утверждает необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) документы в рамках полномочий, установленных настоящим Порядком;

7) в случае принятия заказчиками и (или) уполномоченным учреждением решения о проведении совместного конкурса или аукциона организует и проводит совместные конкурсы или аукционы для обеспечения нужд заказчиков в соответствии со статьей 25 Закона о контрактной системе в сфере закупок;

8) принимает решения о создании комиссий по осуществлению закупок, определяет их состав, порядок работы, назначает председателя;

9) формирует, направляет и размещает информацию, предусмотренную Законом о контрактной системе в сфере закупок, в единой информационной системе в сфере закупок в рамках полномочий, установленных настоящим Порядком;

10) формирует с привлечением заказчиков ответы на запросы о разъяснении положений документации и размещает их в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе в сфере закупок;

12) на основании принятого в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе в сфере закупок решения формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

13) осуществляет взаимодействие по обмену документами при проведении аукционов в электронной форме с операторами электронных площадок в порядке, установленном действующим законодательством и регламентами электронных площадок;

14) осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

15) для реализации своих полномочий в порядке, установленном Законом о контрактной системе в сфере закупок, вправе:

- привлекать специализированные организации в порядке, установленном статьей 40 Закона о контрактной системе в сфере закупок;

- привлекать экспертов и (или) экспертные организации в порядке, установленном статьей 41 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

## 2.2. Заказчик:

1) осуществляет описание объекта закупки и определение условий контракта в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок;

2) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, ориентировочное значение цены контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта;

4) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

5) предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

6) в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок устанавливает запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок, условия допуска для целей осуществления указанных товаров;

7) в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок устанавливает требование к обеспечению заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок устанавливает требование обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств;

9) подписывает заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) со всеми приложениями;

10) по запросу уполномоченного учреждения направляет в его адрес разъяснения положений документации в части положений, установленных в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

11) определяет в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок порядок рассмотрения и оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, критерии оценки и величины их значимости в целях применения их для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

12) осуществляет подачу заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченное учреждение в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

13) направляет в уполномоченное учреждение уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

14) со дня определения комиссиями по осуществлению закупок победителя закупки или лица, с которым в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок заключается контракт по результатам закупки, осуществляет предусмотренные Законом о контрактной системе в сфере закупок действия по дальнейшему определению поставщика (подрядчика, исполнителя), вплоть до подписания контракта.

2.3. Заказчик, имеющий в штате учреждения юристов либо юридическую службу (отдел, сектор) разрабатывает и утверждает необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) документы для размещения уполномоченным учреждением информации, предусмотренной Законом о контрактной системе в сфере закупок, в единой информационной системе в сфере закупок.

### 3. Порядок подачи заказчиком заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик в соответствии с планом-графиком закупок направляет в уполномоченное учреждение заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - заявка).

3.1.1. При осуществлении особо значимых закупок заказчик направляет в уполномоченное учреждение заявку с учетом сроков, предусмотренных Законом о контрактной системе в сфере закупок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), а также особенностей осуществления отдельных видов особо значимых закупок, установленных Постановлением Правительства Мурманской области от 18.12.2020 № 899-ПП.

3.2. Заявки принимаются уполномоченным учреждением на бумажном носителе по адресу: город Мончегорск, проспект Metallургов, дом 37, кабинет 208 в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 15.00.

3.3. Копия заявки подается в уполномоченное учреждение в электронном виде путем

направления электронного сообщения по адресу электронной почты etp@monchegorsk-adm.ru в день подачи заявки на бумажном носителе.

При подаче заявки в электронном виде посредством электронного сообщения в теме такого сообщения необходимо указать: краткое наименование заказчика в соответствии с учредительными документами, пробел, заявка № \_\_\_\_ (указать исходящий номер заявки, присвоенный заказчиком).

При внесении изменений в ранее поданную заявку либо при осуществлении отзыва заявки тема электронного сообщения должна содержать следующие сведения: краткое наименование заказчика в соответствии с учредительными документами, пробел, изменения (отзыв) заявки № \_\_\_\_ (указать исходящий номер заявки, присвоенный заказчиком).

Для файлов, входящих в состав заявки, допускается использование следующих форматов: bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, если иное не установлено настоящим Порядком. Размер каждого файла не должен превышать 50 Мбайт. В случае превышения указанного объема допускается предоставление информации на устройствах хранения данных (флэш-устройства, оптические накопители) по адресу: город Мончегорск, проспект Metallургов, дом 37, кабинет 208.

3.4. Заявка, предоставляемая заказчиком на бумажном носителе должна соответствовать копии, предоставляемой в электронной виде.

3.5. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) подается в уполномоченное учреждение по форме и в соответствии с требованиями, установленными приложением к настоящему Порядку. Заявка должна содержать следующие приложения, являющиеся ее неотъемлемой частью:

1) техническое задание (в том числе описание объекта закупки);

2) проект контракта;

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, ориентировочного значения цены контракта, содержащее в том числе расчет указанной цены, обоснование начальной цены единицы товара, работы, услуги, расчет начальной суммы цен указанных единиц; информацию о методе определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта; обоснование невозможности применения методов, указанных в части 1 статьи 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, в случае применения иных методов; копии документов, подтверждающих определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (запросы цен, коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), источники информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, ориентировочного значения цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок);

4) документы и информацию, необходимые для осуществления конкретных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- проект соглашения сторон, заключаемый в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о контрактной системе в сфере закупок, в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных конкурсов или совместных аукционов;

- критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок, в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, запроса предложений;

5) документы и информацию, необходимые для осуществления определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по конкретным объектам закупки:

- проектную документацию, разработанную и утвержденную в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если объектом закупки является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства;

- документы и информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами,

принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе в сфере закупок, в том числе обоснование невозможности соблюдения запрета на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок, разрешение на закупку происходящего из иностранного государства промышленного товара;

- документы и информацию, подтверждающие соответствие показателей (характеристик) поставляемого товара, установленных в описании объекта закупки, показателям (характеристикам) взаимозаменяемых товаров разных производителей, в том числе сравнительную информацию, паспорта, эксплуатационные документы.

б) заказчик вправе включать в состав заявки в качестве ее приложений иную информацию и документы, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок.

3.6. Уполномоченное учреждение вправе запросить путем направления письменного обращения, а заказчик обязан предоставить информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке. Срок рассмотрения заявки уполномоченным учреждением в этом случае приостанавливается до предоставления заказчиком указанных информации и документов. В случае отказа заказчика представить необходимые для указанной проверки информацию и документы или не предоставления указанной информации и документов, уполномоченное учреждение по истечении пяти рабочих дней с даты обращения к заказчику возвращает заявку по указанному в данном пункте основанию.

3.7. Заказчик до даты размещения уполномоченным учреждением извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок вправе внести изменения в заявку в порядке, предусмотренном для подачи заявки. Срок для рассмотрения заявки уполномоченным учреждением в этом случае продлевается на пять рабочих дней. Изменения в заявку направляются заказчиком не позднее дня, следующего после дня принятия решения о внесении изменений.

3.8. Заявка (изменения в заявку) до подачи в уполномоченное учреждение должна быть согласована заказчиком с Юридическим отделом администрации города Мончегорска, МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Мончегорска» или МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Мончегорска» в котором осуществляется бухгалтерское обслуживание Заказчика.

Требование по согласованию заявок (изменений в заявки) с Юридическим отделом администрации города Мончегорска и МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Мончегорска» не распространяется на заказчиков, имеющих в штате учреждения юристов либо юридическую службу (отдел, сектор), также бухгалтеров либо бухгалтерскую службу (отдел, сектор).

#### 4. Порядок рассмотрения уполномоченным учреждением заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.1. Уполномоченное учреждение рассматривает заявку в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявки.

4.2. По итогам рассмотрения заявки заказчика уполномоченное учреждение принимает одно из следующих решений:

- о размещении в единой информационной системе информации об определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- о приостановлении рассмотрения заявки в случае наличия замечаний, а также необходимости направления запросов в уполномоченные органы власти, учреждения, организации (срок рассмотрения в этом случае может быть продлен не более чем на десять рабочих дней);

- о возврате заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчику, в случаях выявления в ее содержании нарушений действующего законодательства Российской

Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, неполноты представленных документов и сведений, наличия разночтений в сведениях, содержащихся в заявке, представленной на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Заявка, повторно представленная в уполномоченное учреждение, рассматривается по общему правилу, установленному настоящим Порядком.

## 5. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.1. Уполномоченное учреждение на основании представленной заказчиком заявки, в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляет подготовку и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе осуществляет следующие действия:

1) создает комиссии по осуществлению закупок, в том числе определяет состав комиссий и порядок их работы, назначает председателей комиссий;

2) разрабатывает и утверждает документы, необходимые в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках полномочий, установленных настоящим Порядком;

3) размещает предусмотренную Законом о контрактной системе в сфере закупок информацию о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в сфере закупок в рамках полномочий, установленных настоящим Порядком, осуществляет иные предусмотренные Законом о контрактной системе в сфере закупок действия;

4) вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию по собственной инициативе или по предложению заказчика.

При внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию по инициативе заказчика уполномоченному учреждению направляется уведомление о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений в порядке, предусмотренном для подачи заявок. Уведомление заказчика должно быть получено в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе в сфере закупок.

Решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию принимает уполномоченное учреждение;

5) по запросам участников закупки дает разъяснения положений документации.

Разъяснения относительно положений, установленных в заявке заказчика, предоставляются заказчиком по запросу уполномоченного учреждения в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе в сфере закупок.

Окончательное решение о содержательной части разъяснений положений документации принимает уполномоченное учреждение;

6) отменяет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по собственной инициативе или по решению заказчика.

При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по собственной инициативе уполномоченного учреждения заказчику направляется уведомление.

При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по инициативе заказчика уполномоченному учреждению направляется уведомление в порядке, предусмотренном для подачи заявок. Уведомление заказчика должно быть получено в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе в сфере закупок.

Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает уполномоченное учреждение;

7) обеспечивает работу комиссий по осуществлению закупок, а также в предусмотренных Законом о контрактной системе в сфере закупок случаях осуществляет

аудиозапись заседания комиссии по осуществлению закупок;

8) осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

9) в случае принятия заказчиками и (или) уполномоченным учреждением решения о проведении совместного конкурса или аукциона уполномоченное учреждение до начала процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заключает с соответствующими заказчиками соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона;

10) осуществляет иные действия, предусмотренные Законом о контрактной системе в сфере закупок и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено настоящим Порядком к полномочиям заказчиков.

5.2. Заказчики в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при проведении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) со дня определения комиссией по осуществлению закупок победителя закупки или лица, с которым в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок заключается контракт, осуществляют предусмотренные Законом о контрактной системе в сфере закупок действия по дальнейшему определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.3. При проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным учреждением всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов муниципального образования город Мончегорск по вопросам обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе обоснования и определения начальной (максимальной) цены контракта, ориентировочного значения цены контракта, обоснования начальной цены единицы товара, работы, услуги и подписания контракта, несут должностные лица заказчика, в интересах которого проводится определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.4. Должностные лица уполномоченного учреждения несут всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов и за неисполнение обязанностей отнесенных настоящим Порядком к полномочиям уполномоченного учреждения.

---

(на бланке заказчика)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору  
 МКУ «Управление экономического  
 развития города Мончегорска»  
 И.О. Фамилия

Заявка на определение поставщика  
 (подрядчика, исполнителя)

Уважаемая .....!

В соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, утвержденным постановлением администрации города Мончегорска от \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_, направляем заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

№ п/п	Наименование параметра	Содержание параметра <sup>2</sup>
1.	Сведения о муниципальном заказчике (заказчике):	
1.1.	Полное наименование с указанием организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами	
1.2.	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.3.	Место нахождения/почтовый адрес	
1.4.	Адрес электронной почты	
1.5.	Номер контактного телефона/факса	
2.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта:	
2.1.	Фамилия, имя, отчество, должность	
2.2.	Адрес электронной почты	
2.3.	Контактный телефон / факс	
3.	Краткое изложение условий муниципального контракта (гражданско-правового договора) (далее - контракт):	
3.1.	Наименование объекта закупки <sup>3</sup>	
3.2.	Начальная (максимальная) цена контракта, валюта цены контракта <sup>4</sup>	
3.3.	Источник финансирования, наименование муниципальной программы	
3.4.	Типовой контракт, типовые условия контрактов <sup>5</sup>	
4.	Код (коды) по ОКПД2, код (коды) позиции КТРУ (при наличии) <sup>6</sup>	
5.	Идентификационный код закупки в плане-графике	
6.	Размер денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также реквизиты счета (при необходимости) для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие <sup>7</sup>	
7.	Размер обеспечения исполнения контракта, а также реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта <sup>8</sup>	
8.	Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, а также реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств <sup>9</sup>	
9.	Информация о банковском сопровождении контракта <sup>10</sup>	
10.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов,	

№ п/п	Наименование параметра	Содержание параметра <sup>2</sup>
	субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении закупок <sup>11</sup>	
11.	Требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций <sup>12</sup>	
12.	Единые требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе в сфере закупок <sup>13</sup>	
13.	Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частями 2, 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе в сфере закупок <sup>14</sup>	
14.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами <sup>15</sup>	

Приложения к заявке<sup>16</sup>:

1. Техническое задание (в том числе описание объекта закупки) на \_\_\_ л. в 1 экз.
2. Проект муниципального контракта (гражданско-правового договора) на \_\_\_ л. в 1 экз.
3. Обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта (гражданско-правового договора) на \_\_\_ л. в 1 экз.

Иные документы и информация, предоставляемые Заказчиком в качестве приложений к заявке, необходимые для осуществления закупки:

4. ... на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- и т.д.<sup>17</sup>

Копия заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронном виде со всеми приложениями отправлена на адрес электронной почты [etp@monchegorsk-adm.ru](mailto:etp@monchegorsk-adm.ru).

\_\_\_\_\_  
наименование должности лица,  
подписавшего документ

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия<sup>18</sup>

<sup>1</sup> Указать один из следующих конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом-графиком: в случае осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для одного заказчика - открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений; в случае осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для двух и более заказчиков - открытый совместный конкурс, совместный конкурс с ограниченным участием, двухэтапный совместный конкурс, совместный аукцион в электронной форме.

<sup>2</sup> При заполнении заявки не допускаются ссылки на документы, входящие в состав заявки и являющиеся ее приложениями. Удалять (изменять) столбцы (строки) не допускается. В случае заполнения заявки для проведения совместного конкурса или аукциона, в одной табличной строке указывается информация по каждому из заказчиков.

<sup>3</sup> Указать наименование объекта закупки в соответствии с планом-графиком.

<sup>4</sup> В зависимости от условий закупки указать начальную (максимальную) цену контракта либо ориентировочное значение цены контракта, либо формулу цены и максимальное значение цены контракта, либо цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных

единиц и максимальное значение цены контракта, а также валюту цены. Все цены указать цифрами, с разделителями групп разрядов, с точностью два знака после запятой.

<sup>5</sup> Строка заполняется в случае применения типового контракта, типовых условий контракта. Указать номер типового контракта, типовых условий контракта в единой информационной системе в сфере закупок

<sup>6</sup> Указать код (коды) по «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», а также код (коды) позиции по каталогу товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

<sup>7</sup> В зависимости от условий закупки указать «обеспечение не предусмотрено» либо указать размер обеспечения заявки на участие в закупке в виде процента начальной (максимальной) цены контракта (максимального значения цены контракта).

<sup>8</sup> В зависимости от условий закупки указать «обеспечение не предусмотрено» либо указать размер обеспечения исполнения контракта в виде процента начальной (максимальной) цены контракта (максимального значения цены контракта) или в виде процента цены контракта, а также банковские реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта.

<sup>9</sup> В зависимости от условий закупки указать «обеспечение не предусмотрено» либо указать размер обеспечения гарантийных обязательств в виде процента начальной (максимальной) цены контракта (максимального значения цены контракта), а также банковские реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств.

<sup>10</sup> Указать информацию о банковском сопровождении контракта, согласно требованиям статьи 35 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

<sup>11</sup> Указать конкретную категорию участников закупки, которым предоставляются преимущества при осуществлении закупки.

<sup>12</sup> Строка заполняется только в случае, если установлено преимущество в виде требования к поставщику (подрядчику, исполнителю) в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе в сфере закупок (о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций). Указать объем такого привлечения, установленного в виде процента от цены муниципального контракта (гражданско-правового договора).

<sup>13</sup> В зависимости от условий закупки указать «не установлены» либо указать: 1) специальные требования к участникам закупки, установленные законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, 2) исчерпывающий перечень документов, которые должны быть предоставлены участниками закупки, 3) ссылку на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми установлены требования с указанием структурных единиц таких нормативных правовых актов.

<sup>14</sup> В зависимости от условий закупки указать «не установлены» либо указать: 1) дополнительные требования к участникам закупки, установленные Правительством Российской Федерации, 2) исчерпывающий перечень документов, которые должны быть предоставлены участниками закупки, 3) ссылку на нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации, в соответствии с которыми установлены требования с указанием структурных единиц такого нормативного правового акта.

<sup>15</sup> В зависимости от условий закупки указать «не установлены» либо указать ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым установлены условия, запреты, ограничения доступа товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

<sup>16</sup> Содержание приложений к заявке должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. В случае подачи заявки на определение поставщика (подрядчика,

исполнителя) способом совместного конкурса или аукциона обязательным приложением к заявке должен быть проект соглашения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного конкурса или аукциона.

<sup>17</sup> Указать полный перечень приложений к заявке.

<sup>18</sup> Заказчик подписывает заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) со всеми приложениями. В состав реквизита «Подпись» входят: наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия).

Правом подписи заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) обладает лицо, имеющее право действовать от имени заказчика без доверенности или иное лицо, подающее заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченное учреждение от имени заказчика по доверенности, отвечающей требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае, если от имени заказчика действует иное лицо, к заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в обязательном порядке прилагается указанная доверенность или надлежащим образом заверенная копия такой доверенности.

В случае проведения совместного конкурса или аукциона заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) подписывает заказчик, на которого данная обязанность возложена проектом соглашения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного конкурса или аукциона.

---