

У Т В Е Р Ж Д Е Н
постановлением администрации города Мончегорска
от 21.03.2016 № 259

У С Т А В
муниципального казенного учреждения
"Управление экономического развития города Мончегорска"

Мончегорск
2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Управление экономического развития города Мончегорска" (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения "Управление материального снабжения и технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления" на основании постановления администрации города Мончегорска от 21.03.2016 № 259.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мончегорск с подведомственной территорией (далее – город Мончегорск).

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Мончегорска (далее - администрация города).

Администрация города осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения непосредственно, а так же в лице комитета имущественных отношений администрации города - функционального органа администрации города, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в пределах своей компетенции, осуществляет администрация города Мончегорска и орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение "Управление экономического развития города Мончегорска".

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МКУ "УЭР города Мончегорска".

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.6. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет обособленное движимое и недвижимое имущество, находящиеся в муниципальной собственности и закрепленные за ним на праве оперативного управления, а также земельные участки, закрепленные за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование в лице главного распорядителя денежных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом города Мончегорска и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Место нахождения Учреждения: 184511, Мурманская область, город Мончегорск, проспект Metallургов, дом 37.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом города Мончегорска полномочий органов местного самоуправления города Мончегорска с подведомственной территорией в сферах стратегического планирования социально-экономического развития города Мончегорска, организации и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществление инвестиционной политики и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, тарифного регулирования, туризма, информационной открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления, а также осуществления материального снабжения и технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Мончегорска.

2.2. Целями деятельности учреждения являются:

- обеспечение условий для комплексного социально-экономического развития города Мончегорска, повышения конкурентоспособности, инвестиционной привлекательности, диверсификации, инновационного развития и укрепления налогового потенциала экономики города:

- формирование системы стратегического планирования, совершенствование прогнозирования социально-экономического развития, внедрение программно-целевых методов муниципального управления социально-экономическим развитием города Мончегорска;

- организация и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- развитие инвестиционной деятельности и обеспечение привлечения отечественных и зарубежных инвестиций в экономику города Мончегорска;

- проведение единой ценовой и тарифной политики в отношении муниципальных предприятий и учреждений города Мончегорска;

- создание привлекательного образа города Мончегорска, развитие внешних связей города Мончегорска, в том числе межмуниципального и международного сотрудничества;

- создание условий для развития внутреннего и въездного туризма на территории города Мончегорска, обеспечение реализации на территории города государственной политики в области туризма;

- создание привлекательного образа города Мончегорска как туристического центра;

- обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления города Мончегорска;

- материально – техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мончегорска.

2.3. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности учреждение:

- 1) осуществляет следующие функции по реализации полномочий администрации города Мончегорска в установленных сферах деятельности:

- определение направлений развития единой социально-экономической политики города Мончегорска, разработка методов ее реализации;

- осуществление работы по текущему, перспективному и стратегическому планированию социально – экономического развития города Мончегорска;

- формирование паспорта социально – экономического развития города Мончегорска;
- формирование статистической отчетности в органы статистики;
- осуществление деятельности, касающейся муниципальных и ведомственных целевых программ;
- формирование предложений по включению мероприятий, объектов города Мончегорска в государственные программы и осуществление контроля за их выполнением;
- осуществление работы в рамках неформальной занятости;
- осуществление анализа налогового законодательства с целью выработки предложений по увеличению доходов бюджета города Мончегорска, разработка проектов нормативных правовых актов о местных налогах и сборах;
- разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности размещения заказов;
- мониторинг закупок товаров, работ, услуг;
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- контроль исполнения контрактов в рамках своих полномочий;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- создание условий для развития внутреннего и въездного туризма на территории города Мончегорска, обеспечение реализации на территории города Мончегорска государственной политики в области туризма;
- осуществление организации и координации работы предприятий города в сфере экономики и тарифной политики;
- подготовка проектов и приведение в соответствие с действующим законодательством нормативно – правовых актов, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения;
- участие в формировании бюджета города Мончегорска на очередной финансовый год в пределах полномочий Учреждения в соответствии с действующим бюджетным и налоговым законодательством;
- составление отчетности в установленные сроки в соответствии с требованиями стандартов по оформлению документов;
- рассмотрение и подготовка ответов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- участие в работе комиссий, совещаний и рабочих групп администрации города Мончегорска, при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Учреждения;
- участие в работе выставок, конференций, семинаров, форумов, круглых столов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

2) выполняет (оказывает) следующие услуги (работы):

- обслуживание автотранспортом;
- материально-техническое обеспечение;
- хранение транспорта;
- осуществление диспетчеризации перевозок;
- мойка автотранспорта;
- проведение технического обслуживания, текущего ремонта автотранспорта;

- проведение текущего ремонта помещений и инвентаря;
- уборка помещений;
- установка, модернизация и ремонт оборудования;
- внедрение и сопровождение программных продуктов.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- средства местного бюджета, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- средств иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, в полном объеме, поступают в местный бюджет.

3.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими денежными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени города Мончегорска с подведомственной территорией в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4. Имущество Учреждения составляет:

- недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных из местного бюджета на приобретение такого имущества;
- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения администрации города.

4.3. Трудовой договор с руководителем заключается, изменяется и прекращается администрацией города Мончегорска

Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

4.4. Руководитель Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- обеспечивает исполнение федерального законодательства, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов при организации и осуществлении деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Учреждения заключает, изменяет и расторгает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в судах;
- открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- поощряет работников Учреждения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, а также безопасные условия труда работников Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с порядком, установленным администрацией города, а также составление и предоставление иной информации, связанной с деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издает, в пределах своей компетенции, правовые акты Учреждения, а также дает указания и поручения работникам Учреждения;
- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;
- обеспечивает сохранность, рациональное, эффективное и целевое использование имущества Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением договорных обязательств;
- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- организует осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, защите населения от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Учреждения;
- целевое использование бюджетных средств, сохранность и целевое использование имущества Учреждения;
- достоверность отчетности Учреждения;

4.6. Учреждение осуществляет государственный статистический, оперативный бухгалтерский, бюджетный и налоговый учет, предоставляет в установленном порядке бухгалтерскую, бюджетную, налоговую и государственную статистическую отчетность.

4.7. Учреждение в установленном порядке разрабатывает и представляет на утверждение в администрацию города Мончегорска отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.8. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города в установленном порядке.

5.3. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией города.

5.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6. Внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Изменения в устав Учреждения разрабатываются Учреждением, утверждаются администрацией города и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

6.2. Изменения устава Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.
