



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА
Администрация муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2016

№ 502

Мончегорск

**Об утверждении Порядка признания граждан малоимущими,
в целях освобождения от платы за пользование жилыми
помещениями (платы за наем), предоставленными по договорам
социального найма**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области от 07.07.2005 № 646-01-ЗМО "О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма", Уставом города Мончегорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок признания граждан малоимущими, в целях освобождения от платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем), предоставленными по договорам социального найма.

2. Определить муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Мончегорска» уполномоченным учреждением на прием и рассмотрение документов, а также на подготовку проекта правового акта администрации города Мончегорска о признании граждан малоимущими или об отказе в признании малоимущими, в целях освобождения от платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения (опубликования) на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2016.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Мончегорский рабочий".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам коммунального хозяйства и транспорта.

Глава администрации города

А.И. Мурашкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города
Мончегорска
от 01.06.2016 N 502 (в редакции
постановлений администрации
города Мончегорска от 22.08.2016
№ 833, от 08.02.2017 № 177, от
19.06.2017 № 740, от 07.12.2018
№ 1456)

ПОРЯДОК
признания граждан малоимущими,
в целях освобождения от платы за пользование жилыми помещениями
(платы за наем), предоставленными по договорам социального найма

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок признания граждан малоимущими, в целях освобождения от платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем), предоставленными по договорам социального найма (далее – Порядок) определяет процедуру признания граждан малоимущими, в целях освобождения от платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем), предоставленными по договорам социального найма.

1.2. Малоимущими признаются граждане, среднемесячный совокупный доход которых на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), и стоимость имущества, находящееся в собственности членов семьи (одиноко проживающего гражданина), ниже пороговых значений, утверждаемых решением Совета депутатов города Мончегорска.

1.3. Учет и определение размера дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими, в целях освобождения от платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем), осуществляется в соответствии с Порядком учета и определения размера дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет, утвержденным Законом Мурманской области от 07.07.2005 № 646-01-ЗМО "О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма".

1.4. Граждане, занимающие жилые помещения по договорам социального найма, признанные в соответствии с настоящим Порядком малоимущими, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) сроком на один год.

В целях подтверждения права граждан на освобождение от платы за пользование жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, по истечении 1 года, граждане представляют документы в муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Мончегорска" (далее – МКУ УЖКХ) в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

1.5. Решение о признании или об отказе в признании заявителя малоимущим, в

целях освобождения от платы за пользование жилым помещением (платы за наем), принимается правовым актом администрации города Мончегорска.

1.6. Граждане, в отношении которых принимается решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, освобождаются сроком на один год от внесения платы за жилое помещение (плата за наем) одновременно с принятием решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

1.7. Граждане, в отношении которых принимается решение об освобождении от внесения платы за жилое помещение (плата за наем), освобождаются от внесения платы за жилое помещение (платы за наем) с даты подачи заявления о признании малоимущим(и), в целях освобождения от платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

2. Перечень документов, предоставляемых заявителями

2.1. Для признания граждан малоимущими, в целях освобождения от платы за пользование жилым помещением (платы за наем), предоставленным по договорам социального найма, необходимо предоставить следующие документы:

2.1.1. Заявление согласно приложению.

2.1.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов семьи заявителя и подтверждающие гражданство Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение гражданина Российской Федерации, военный билет).

2.1.3. Документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства, в том числе:

а) сведения о составе семьи и родственных связях предоставляются заявителем путем декларирования указанных сведений и последующей проверкой МКУ УЖКХ в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральным органом, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма (в случае, если договор заключен после введения Жилищного кодекса РФ), ордер);

в) свидетельство о рождении;

г) свидетельство о заключении (расторжении) брака;

д) копия решения суда об усыновлении (удочерении);

е) копия решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя;

ж) иные документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя.

2.1.4. Документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о принятии на учет (для малоимущих граждан).

2.1.5. Документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе, в том числе земельных участках, транспортных средствах, находящихся в собственности заявителя или членов его семьи и подлежащих налогообложению, а также документы, содержащие сведения о стоимости указанного имущества.

2.1.6. Доходы заявителя и членов его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления об освобождении от платы за наем, а так же стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего заявителя, для признания их малоимущими, определяются в соответствии с пунктами 1.1,1.2 Порядка учета и определения размера дохода и стоимости имущества

для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет, утвержденного Законом Мурманской области от 07.07.2005 № 646–01–ЗМО "О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма".

2.1.7. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя заявителя).

2.1.8. Заявление представляется:

- лично;

- в форме электронного документа, в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направляется в уполномоченный орган с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления при личном обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность представителя заявителя. Представитель заявителя также предъявляет оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающую его право действовать от имени заявителя.

2.1.9. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявитель представляет самостоятельно, за исключением документов (сведений, содержащихся в них), указанных в подпункте 2.1.10 настоящего Порядка.

2.1.10. Заявитель освобождается от предоставления документов (сведений, содержащихся в них), находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в настоящем подпункте, МКУ УЖКХ запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.1.11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, для признания заявителя и членов его семьи малоимущими в целях освобождения от платы за наем жилого помещения, связанных с обращением в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный представительным органом города Мончегорска.

2.1.12. Действие подпункта 2.1.10 настоящего Порядка не распространяется на документы, указанные в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Порядок подачи и рассмотрения документов, предоставляемых гражданами для признания их малоимущими

3.1. Граждане подают заявление о признании их малоимущими, в целях освобождения от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку (далее – Заявление) со всеми документами,

указанными в п. 2.1. настоящего Порядка, в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Мончегорска» (далее – МКУ УЖКХ).

3.2. Заявление и документы подлежат регистрации в МКУ УЖКХ в день поступления.

Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты регистрации.

3.3. МКУ УЖКХ запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе.

3.4. МКУ УЖКХ рассматривает документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта правового акта администрации города Мончегорска о признании граждан малоимущими или об отказе в признании малоимущими, в целях освобождения от платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем), направляет указанный проект правового акта в администрацию города Мончегорска в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня регистрации Заявления и документов, представление которых возложено на заявителя.

3.5. Правовой акт администрации города Мончегорска подлежит согласованию и подписанию в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления проекта правового акта в администрацию города Мончегорска.

3.6. Основаниями для отказа в признании заявителя малоимущим являются:

а) не представление (представление не в полном объеме) документов, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, за исключением документов, которые запрашиваются МКУ УЖКХ самостоятельно;

б) несоответствие среднемесячного совокупного дохода на каждого члена семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина), и стоимости имущества, находящееся в собственности членов семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) условию, предусмотренному пунктом 1.2. настоящего Порядка.

3.7. О принятом решении заявитель уведомляется МКУ УЖКХ в письменной форме не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя малоимущим или об отказе в признании малоимущим, в целях освобождения от платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку признания граждан малоимущими,
в целях освобождения от платы за
пользование жилым помещением (платы за
наем) муниципального жилищного фонда
города Мончегорска

Главе администрации города Мончегорска
А.И. Мурашкину

от _____
(ФИО заявителя)

(почтовый адрес, контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании малоимущим(и), в целях освобождения от платы за пользование жилым помещением (платы за наем)

Прошу признать меня и членов моей семьи в количестве _____ человек:

1. _____
(указать родственные отношения)

2. _____

3. _____

4. _____

малоимущими.

Я и члены моей семьи занимаем

(комнату, квартиру жилой/общей площадью кв. метров)

по адресу: _____

Других жилых помещений я и члены семьи не имеем (имеем)

(указать иные, кроме занимаемого, жилые помещения, в т.ч. принадлежащие на праве собственности)

1. Сведения об имуществе <*>

1.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Ф.И.О. Заявителя и членов его семьи	Вид имущества	Вид собственности	Адрес	Площадь (м ²)	Стоимость (руб.)

Примечание: <*> Указываются жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения и сооружения, а также земельные участки общей площадью более 600 кв. метров.

1.2. Транспортные средства

№ п/п	Ф.И.О. Заявителя и членов его семьи	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности	Место регистрации	Стоимость (руб.)

Итого стоимость имущества, находящегося в моей личной собственности и собственности членов моей семьи, составляет _____ руб.

2. Сведения о доходах, полученных за период

с _____ 20__ года по _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. Заявителя и членов его семьи	Вид дохода	Размер дохода (руб.)

Итого доход семьи за период (с _____ по _____) составляет _____ руб.

Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту сведений, указанных в Заявлении.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в Заявлении сведений.

К Заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;
9. _____;
10. _____;
11. _____;
12. _____;
13. _____;
14. _____;
15. _____.

3. Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись Заявителя и всех совершеннолетних дееспособных членов семьи:

_____	_____	/ _____ /
дата	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи