



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА  
Администрация муниципального образования город Мончегорск  
с подведомственной территорией  
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2014

№ 502

Мончегорск

**О предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках конкурса бизнес-проектов**  
*(в редакции постановления администрации города Мончегорска от 12.08.2016 № 812)*

На основании Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации, в соответствии с федеральными [законами](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [Уставом](#) города Мончегорска, [постановлением](#) администрации города Мончегорска от 14.10.2013 № 1253 "Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в городе Мончегорске"

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидий хозяйствующим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) в рамках конкурса бизнес-проектов (приложение № 1).

1.2. [Положение](#) о проведении конкурса бизнес-проектов хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства города Мончегорска на предоставление субсидий (далее - Положение) (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента размещения (опубликования) на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мончегорска Ливдана В.С.

**Исполняющий обязанности  
главы администрации города**

**А.В. Селезнев**

Приложение №1  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
города Мончегорска  
от **25.04.2014 № 502**  
(в редакции постановления  
администрации города Мончегорска  
от 12.08.2016 № 812)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий хозяйствующим субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства в рамках конкурса бизнес-проектов**  
(в редакции постановления администрации города Мончегорска от 12.08.2016 № 812)

1. Общие положения

1.1. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки хозяйствующим субъектам малого и среднего предпринимательства города Мончегорска, реализующим бизнес-проекты в приоритетных сферах развития потребительского рынка города Мончегорска.

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) в рамках конкурса бизнес-проектов, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в городе Мончегорске» разработан в целях оказания поддержки хозяйствующим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП). В настоящем Порядке определены цели, объемы и условия предоставления, категории получателей субсидии, (далее - субсидии), осуществляющих деятельность на территории города Мончегорска, порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии СМСП предоставляются на конкурсной основе главным распорядителем средств бюджета города Мончегорска - администрацией города Мончегорска по результатам проведения конкурса бизнес - проектов СМСП города Мончегорска на предоставление субсидий (далее - Конкурс), порядок проведения которого определяется [Положением](#) о проведении конкурса бизнес-проектов СМСП города Мончегорска на предоставление субсидий (далее - Положение).

1.4. По результатам проведенного регионального конкурса среди муниципальных образований на получение бюджетных средств из регионального бюджета для реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в городе Мончегорске» издаётся постановление администрации города Мончегорска с объявлением даты проведения конкурса бизнес-проектов СМСП и утверждается состав конкурсной комиссии.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели - СМСП, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории города Мончегорска, срок деятельности которых с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в Конкурсе составляет более двух лет.

1.6. Субсидии не предоставляются СМСП в случаях, предусмотренных пунктами 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7. Основным принципом организации и проведения отбора субъектов СМСП города

Мончегорска и их бизнес-проектов для предоставления им субсидий является создание равных условий для всех участников Конкурса.

## 2. Условия предоставления субсидий

*(пункт 2.1. в редакции постановления администрации города Мончегорска от 12.08.2016 № 812)*

2.1. Субсидии СМСП предоставляются для возмещения части затрат, указанных в бизнес-проекте, произведенных в предыдущем и текущем финансовом году, связанных с:

2.1.1. Финансированием СМСП мероприятий программ энергетической эффективности на субсидирование следующих затрат:

- а) проведение на предприятиях энергетических обследований;
- б) разработка и внедрение системы энергетического менеджмента, включая сертификацию по стандарту ISO 50 001;
- в) реализация энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергетически эффективных технологий, оборудования и материалов (для СМСП, имеющих энергетический паспорт, составленный по результатам энергетического обследования и реализующих указанные в нем мероприятия);
- г) технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

*(Пункт 2.1. дополнен подпунктом 2.1.2. на основании постановления администрации города Мончегорска от 12.08.2016 № 812)*

2.1.2. Средства субсидии, полученные СМСП (юридическими лицами), не могут быть использованы для приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий СМСП (юридическим лицам).

*(в пункте 2.2.2. цифры 2.2.2. заменены на цифры 2.2. на основании постановления администрации города Мончегорска от 12.08.2016 № 812)*

2.2. Поддержкой предпринимательства и финансированием мероприятий в следующих сферах деятельности:

- а) организация мини-цехов по производству товаров народного потребления;
- б) модернизация производства товаров, приобретение оборудования;
- в) социальное обслуживание граждан, услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
- г) приобретение оборудования и программного обеспечения для повышения качества бытовых услуг;
- д) приобретение сырья, материалов для изготовления изделий народных промыслов;
- е) развитие сельского хозяйства на финансирование бизнес-проектов, связанных с производством экологически чистой сельскохозяйственной продукции, в том числе выращенной в тепличных хозяйствах;
- ж) развитие внутреннего въездного туризма.

2.3. СМСП должен представить информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

2.4. Возмещению не подлежат затраты, связанные с оплатой труда работников, уплатой

налогов, сборов, пеней и пошлин в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды.

2.5. Размер субсидий для победителей Конкурса составляет:

- для юридических лиц на одного субъекта малого и среднего предпринимательства до 300 тыс. рублей, но не более 50 % по бизнес-проекту;
- для индивидуальных предпринимателей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства до 300 тыс. рублей, но не более 50 % по бизнес-проекту.

2.6. СМСП имеют право для получения субсидии в текущем финансовом году только на один бизнес-проект, в случае объявления конкурса.

2.7. Получатель субсидии обязан представить документы, подтверждающие расходы за счет средств субсидии, и расчеты с контрагентами юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями только безналичным путем.

### 3. Основания для предоставления субсидий и условия заключения договоров с получателями субсидий

3.1. Основаниями для предоставления субсидии являются:

- решение Конкурсной комиссии;
- постановление администрации города Мончегорска о предоставлении субсидии;
- [договор](#) о предоставлении субсидии из бюджета города Мончегорска СМСП по форме согласно приложению к настоящему Порядку, заключенный между администрацией города Мончегорска и получателем субсидии (далее - договор).

3.2. Субсидии победителям Конкурса предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов и подтвержденных документально, в сумме, определенной Конкурсной комиссией в соответствии с [пунктом 2.6.](#) настоящего Порядка, не позднее 20 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.3. Заключение договоров с победителями Конкурса и перечисление денежных средств осуществляет администрация города Мончегорска, при условии получения субсидии из регионального бюджета Мурманской области в бюджет города Мончегорска по результатам проведенного регионального конкурса среди муниципальных образований на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

3.4. Договоры с победителями Конкурса заключаются в течение десяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет администрации города Мончегорска для выплаты субсидий СМСП.

3.5. Перечисление бюджетных средств на лицевые счета СМСП получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, производится администрацией города Мончегорска не позднее тридцати рабочих дней после подписания сторонами договора.

### 4. Порядок контроля за использованием субсидий

4.1. Сведения о получателях субсидий вносятся в Реестр СМСП - получателей поддержки (далее - Реестр) и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании финансовой поддержки.

4.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета города Мончегорска, предоставленных СМСП в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Порядок возврата субсидий

5.1. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации за достоверность и обоснованность предоставленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

5.2. В случае выявления в ходе проверки несоблюдения СМСП условий, установленных при предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и (или) договором, средства субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в полном объеме на счет администрации города Мончегорска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Информация о нарушениях вносится в Реестр в течение тридцати рабочих дней со дня их выявления.

---

Приложение к Порядку  
(в редакции постановления  
администрации города Мончегорска  
от 12.08.2016 № 812)

### **Проект договора**

#### **О предоставлении субсидии из бюджета города Мончегорска и средств, поступивших в бюджет города Мончегорска из бюджета Мурманской области, хозяйствующим субъектам малого и среднего предпринимательства получателям субсидии**

*(в редакции постановления администрации города Мончегорска от 12.08.2016 № 812)*

г. Мончегорск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Администрация города Мончегорска в лице главы администрации города Мончегорска (ф.и.о.) \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава города Мончегорска, именуемое в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и хозяйствующий субъект малого и среднего предпринимательства - получатель субсидии в лице (ф.и.о.) \_\_\_\_\_, действующего на основании свидетельства ОГРН № \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Получатель субсидии, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с постановлением администрации города Мончегорска от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидий получателям субсидий из средств бюджета города Мончегорска по результатам конкурса бизнес - проектов за счёт средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в городе Мончегорске», утвержденной постановлением администрации города Мончегорска от 14.10.2013 № 1253, и в соответствии с распоряжением комитета развития промышленности и предпринимательства Мурманской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### **1. Предмет договора**

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на возмещение части затрат по бизнес-проекту в соответствии с результатами Конкурса бизнес-проектов хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) города Мончегорска на

предоставление субсидий (далее - Конкурс), проведенного Администрацией в 201\_\_ году (Протокол заседания конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета города Мончегорска и финансовых средств, полученных из бюджета Мурманской области бюджету города Мончегорска, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в городе Мончегорске» в 201\_\_ году, утвержденной постановлением администрации города Мончегорска от 14.10.2013 № 1253.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. В компетенцию Получателя субсидии входят:

2.1.1. Получение субсидии в порядке и размерах, установленных настоящим Договором.

2.1.2. Запрашивание информации о сроках перечисления субсидии при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору.

2.2. Получатель субсидии обязан:

2.2.1. Предоставить в Администрацию документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с [Положением](#) о конкурсе бизнес-проектов СМСП на предоставление субсидий.

2.2.2. В течение трех календарных лет после предоставления субсидии предоставлять сведения о выполнении мероприятий по реализации бизнес-проекта, в рамках которого была предоставлена субсидия, по письменному запросу Администрации в сроки, указанные в запросе.

2.2.3. В случае выявленных нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидии из бюджета города Мончегорска СМСП и (или) Договором, субсидии подлежат возврату в полном объеме на счет главного распорядителя средств Администрации города Мончегорска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Принять и осуществить проверку предоставленных Получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3.2. Осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии не позднее тридцати рабочих дней от даты поступления целевых денежных средств из бюджета Мурманской области на расчетный счет Администрации, предназначенных для выплаты субсидий, и даты заключения настоящего Договора.

2.3.3. Осуществить сбор и анализ информации от Получателя субсидии о выполнении мероприятий по реализации бизнес-проекта.

2.3.4. В случае выявления нарушений условий Договора, сведения о выявленном нарушении условий вносить в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

## 3. Особые условия

3.1. В компетенцию администрации города Мончегорска входит проведение в течение срока действия Договора проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

## 4. Размер и порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидии победителям Конкурса предоставляются в сумме, определенной решением Конкурсной комиссии.

Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ (цифрами) (прописью) \_\_\_\_\_ рублей.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в [разделе 9](#) "Юридические адреса и реквизиты Сторон" настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель субсидии обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем субсидии все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя субсидии, несет Получатель субсидии.

## 5. Ответственность Сторон

*(раздел 5. в приложении к Порядку в редакции постановления администрации города Мончегорска от 12.08.2016 № 812)*

5.1. Стороны обязуются в соответствии с законодательством способствовать выполнению Договора в полном объеме, информировать об обстоятельствах, угрожающих исполнению Договора, и предпринимать согласованные действия по его выполнению.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и обоснованность предоставленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и [Порядка](#), и выполнение условий предоставления субсидии.

5.3. В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.4. Средства, направленные Получателю субсидии в виде субсидий в текущем году, по которым в текущем году были выявлены нарушения требований [Порядка](#), подлежат возврату Получателем субсидии на расчетный счет Администрации в соответствии с требованиями, указанными в акте проверки. В случае, если нарушения требований [Порядка](#) выявлены в последующие периоды, средства подлежат возврату Получателем субсидии в следующем году в соответствии с требованиями, указанными в акте проверки.

5.5. Остаток субсидии, не использованной СМСП в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет до 01 марта следующего финансового года.

*(раздел 5. дополнен пункт п. 5.6. в приложении к Порядку на основании постановления администрации города Мончегорска от 12.08.2016 № 812)*

5.6. Средства субсидии, полученные СМСП (юридическими лицами), не могут быть использованы для приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением

целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий СМСП (юридическим лицам).

## 6. Прочие условия

6.1. Споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны

руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается Получателю субсидии, а другой хранится в Администрации.

#### 7. Порядок изменения, расторжения Договора

7.1. Договор может быть изменен Сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

7.2. Все изменения к Договору оформляются письменно, в виде дополнительного соглашения.

7.3. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех календарных лет.

8.2. Прекращение (окончание) срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

#### 9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

9.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны договора обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга.

<b>Администрация города Мончегорска</b>		<b>Получатель</b>	(полное наименование СМСП)
Адрес:	184511, г. Мончегорск, пр. Металлургов, д.37	Адрес:	

4

Р/счет		Р/счет	
К/счет		К/счет	
БИК		БИК	
ИНН /КПП		ИНН/КПП	
Глава администрации города _____ М.П. " ____ " _____ 201__ г. _____ (ф.и.о.)		Руководитель СМСП _____ М.П. " ____ " ____ 201__ г. _____ (ф.и.о.)	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса бизнес-проектов хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства города Мончегорска на предоставление субсидий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса бизнес-проектов хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства города Мончегорска (далее – СМСП) на предоставление субсидий (далее - Положение) определяет цели и порядок проведения конкурса, требования к оформлению заявки, условия и критерии отбора бизнес-проектов СМСП города Мончегорска.

1.2. Уполномоченным органом по проведению конкурса бизнес-проектов хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства города Мончегорска на предоставление субсидий (далее - Конкурс) является администрация города Мончегорска (далее – организатор Конкурса).

1.3. Сроки проведения и дата подведения итогов Конкурса утверждаются постановлением администрации города Мончегорска. Постановление размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

1.4. Техническое обеспечение Конкурса возлагается на отдел потребительского рынка и услуг администрации города Мончегорска.

1.5 Отдел потребительского рынка и услуг администрации города Мончегорска осуществляет следующие функции:

- обеспечивает деятельность конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе предпринимательских проектов (далее – Конкурсная комиссия);
- готовит проекты повесток дня и организует проведение заседаний Конкурсной комиссии;
- информирует участников Конкурса о результатах проведения Конкурса;
- предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса и оформления документов на Конкурс;
- принимает в соответствии с установленными сроками и регистрирует пакет документов от соискателей на Конкурс;
- проверяет оформление представленных соискателями документов требованиям настоящего Положения;
- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- обеспечивает исполнение решений Конкурсной комиссии;
- ведет Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее – Реестр);
- готовит проекты договоров с победителями Конкурса, организует процесс их заключения;
- обеспечивает хранение представленных соискателями заявок в течение Конкурса, а также после проведения Конкурса в установленном порядке;
- информирует о порядке и условиях проведения Конкурса и о его результатах посредством размещения извещения на официальном сайте администрации города Мончегорска в сети Интернет «[www.monchegorsk.gov-murman.ru](http://www.monchegorsk.gov-murman.ru)», путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении граждан в администрации города Мончегорска по адресу: г.

Мончегорск, пр. Metallургов, дом 37, каб. 502, тел. 3-05-96, электронный адрес: [torg@monchegorsk-adm.ru](mailto:torg@monchegorsk-adm.ru).

## 2. Цель и задачи Конкурса

### 2.1. Цель Конкурса:

- создание условий для развития и повышения конкурентоспособности СМСП города Мончегорска.

### 2.2. Задачи Конкурса:

- стимулирование СМСП для проведения энергетических обследований и установки средств, повышающих энергетическую эффективность;

- содействие развитию в городе Мончегорске производственной сферы и ремесленной деятельности;

- содействие улучшению качества бытовых услуг;

- содействие созданию новых рабочих мест и решению проблем занятости трудоспособного населения.

## 3. Основные термины

Для целей реализации Положения используются следующие основные понятия и термины:

- бизнес-проект – это описание проекта по производству товаров и оказанию услуг, направленное на развитие предпринимательской деятельности, позволяющее дать финансовую оценку представленного вида деятельности;

- соискатели Конкурса - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории города Мончегорска, срок деятельности которых с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в Конкурсе составляет более двух лет (имеют отчетность за два полных года деятельности);

- участники Конкурса - соискатели, допущенные решением конкурсной комиссии к участию в Конкурсе;

- победители Конкурса – хозяйствующие субъекты малого и среднего предпринимательства, набравшие наибольшее количество баллов среди участников Конкурса;

- заявка – заявление с приложением пакета документов СМСП на участие в Конкурсе, предоставленном в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, не указанные в настоящем разделе, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

## 4. Требования к оформлению заявки для участия в Конкурсе

### 4.1. Заявка для участия в Конкурсе должна содержать следующие документы:

4.1.1. [Заявление](#) с [анкетой](#) в соответствии с приложениями № 1 и 2 к настоящему Положению.

### 4.1.2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку:

- решение об избрании, протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя (для юридических лиц);

- доверенность (в случае если заявка оформляется представителем заявителя).

### 4.1.3. Копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей).

4.1.4. [Гарантийное письмо](#), подтверждающее, что заработная плата штатным работникам установлена в сумме не ниже минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области, по форме согласно приложению N 3 к

настоящему Положению.

4.1.5. Реестры сведений о доходах физических лиц (сопроводительный реестр к справке о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов с доходов физических лиц по [форме 2-НДФЛ](#)) за 2 года, предшествующих году подачи заявки, с отметками территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные участником Конкурса.

4.1.6. Документы, подтверждающие размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за 2 года, предшествующих году подачи заявки, с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные участником.

Для участников, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), - справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг), заверенная участником Конкурса, за 2 года, предшествующих году подачи заявки.

4.1.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты представления документов.

4.1.8. Справку налогового органа об отсутствии у участника задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученную не ранее чем за 30 дней до даты представления документов.

4.1.9. Описание бизнес-проекта по форме согласно [приложению № 4](#) к настоящему Положению и копии документов, подтверждающих понесенные затраты, в соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидий из бюджета города Мончегорска и средств, поступивших в бюджет города Мончегорска из бюджета Мурманской области СМСП, копии контрактов (договоров, соглашений), подтверждающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, с приложением копий актов приема-передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг, заверенные участником; копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, с отметкой кредитной организации.

4.2. К участию в Конкурсе не допускаются заявки хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства:

- имеющих задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- имеющих задолженность по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом;

- установивших заработную плату работникам ниже минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области;

- представивших не в полном объеме документы и сведения согласно [пункту 4.1](#) настоящего Положения, либо наличие в них недостоверной информации;

- в случаях, предусмотренных пунктами 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.3. Участники Конкурса несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность предоставленных документов и выполнение условий Конкурса.

## 5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Для участия в Конкурсе заявка, составленная в соответствии с требованиями, указанными в [разделе 4](#) настоящего Положения, направляется организатору Конкурса лично или заказным почтовым отправлением на бумажном носителе по адресу: город Мончегорск, проспект Metallургов, дом 37, кабинет 502.

5.2. Отдел потребительского рынка и услуг администрации города Мончегорска:

5.2.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе в день их поступления, присваивает номера в порядке очередности их поступления.

5.2.2. Проверяет соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Порядком до вынесения заявки на заседание Конкурсной комиссии.

5.2.3. Вносит заявки на рассмотрение Конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, отбирает участников Конкурса, оценивает бизнес-проекты, определяет победителей Конкурса - получателей субсидии из числа участников Конкурса, получивших наибольшее количество баллов по итоговой оценке, в сроки, предусмотренные извещением о Конкурсе. Субсидии победителям Конкурса выплачиваются в пределах выделенных бюджетных ассигнований из средств бюджета города Мончегорска и регионального бюджета Мурманской области.

5.4. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии из представителей администрации города Мончегорска, депутатов Совета депутатов города Мончегорска, представителей Совета по развитию МСП города Мончегорска по согласованию. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Мончегорска.

Председатель Конкурсной комиссии определяет дату проведения заседания Конкурсной комиссии и утверждает повестку дня.

В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Подготовку и организацию заседаний Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

5.5. Секретарь Конкурсной комиссии информирует участников заседания о количестве заявок, поданных соискателями на Конкурс, количестве заявок соискателей соответствующих условиям Конкурса, объеме средств, на которые претендуют участники, и объеме средств бюджета всех уровней, имеющихся для предоставления Субсидий.

5.6. Заседание Конкурсной комиссии проводится по мере необходимости, в течение тридцати календарных дней после окончания срока приема документов, указанного в извещении о проведении Конкурса и опубликованного на сайте органов местного самоуправления города Мончегорска и в газете «Мончегорский рабочий».

5.7. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при участии более половины её состава. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

5.8. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

## 6. Порядок определения победителей Конкурса

6.1. Оценка поданных заявок осуществляется Конкурсной комиссией по 100-балльной шкале в соответствии с критериями оценки заявки участника Конкурса (в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению).

6.2. Конкурсная комиссия определяет рейтинг заявок следующим образом: присваивает каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения итоговой оценки порядковый номер. Победителями Конкурса являются участники, набравшие наибольшее количество баллов. Победители, набравшие одинаковое количество баллов по итоговой оценке, при недостаточности выделенных бюджетных ассигнований рассматриваются в порядке очередности по дате поступления заявок.

Субсидии не предоставляются участникам Конкурса, набравшим менее 50 баллов.

6.3. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

6.4. На основании протокола Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней отдел потребительского рынка и услуг готовит проект постановления администрации города Мончегорска о предоставлении Субсидии, который после процедуры оформления размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

Приложение № 1  
к Положению

Администрация города Мончегорска  
184511, г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. № 37

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ**

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью, полное  
наименование организации и ее организационно-правовая форма)

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Сроки реализации проекта: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Основной расчетный счет, на который будет перечисляться субсидия: \_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

Местонахождение/почтовый адрес/фактический адрес - юридического лица,  
адрес регистрации по месту жительства - индивидуального предпринимателя:

Адрес почтовый/фактический \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

В отношении \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью, полное наименование организации)

не проводятся процедуры ликвидации и банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право конкурсной комиссии запрашивать у меня и в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные мною сведения.

Против включения информации в базы данных не возражаю.

Руководитель субъекта МСП (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п\п	Наименование вида документа, дата, номер	Кол-во листов

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
( Подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П. (должность, Ф.И.О. полностью)

Приложение № 2  
к Положению

### АНКЕТА УЧАСТНИКА

Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
Год начала предпринимательской деятельности	
Место осуществления предпринимательской деятельности	
Виды деятельности:	
<input type="checkbox"/> Основные (код <a href="#">ОКВЭД</a> )	
<input type="checkbox"/> Фактически осуществляемые (код <a href="#">ОКВЭД</a> )	
Применяемая система налогообложения (общая, УСН, ЕНВД, патент)	

### Показатели деятельности предприятия

Наименование показателя	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4
Среднесписочная численность работающих на конец отчетного периода (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (руб.)			
Наличие обязательного (по ТК) <1> социального пакета (да, нет):			
Наличие дополнительного <2> социального пакета (да, нет):			
Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) (рублей)			
Общая сумма налогов (рублей)			

<1> Включает: оплату больничных листов, предоставление основного оплачиваемого отпуска, обязательное социальное страхование (отчисления в Пенсионный фонд РФ, уплата подоходного налога).

<2> Включает одно или несколько из следующих условий: ДМС (добровольное медицинское страхование), льготы на питание, оплата мобильной связи, оплата обучения, предоставление ссуд (кредитов).

Достоверность представленной информации подтверждаю. Против включения информации в базы данных не возражаю.

Руководитель субъекта МСП  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)

( Подпись)

(м.п.)

Приложение № 3  
к Положению

184511, Мурманская область,  
г. Мончегорск, пр. Metallургов, дом 37,  
Главе администрации города

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

от \_\_\_\_\_  
ОГРН (ИП) \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_

### ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим гарантирую следующее:

- РФ;
- все отношения с работниками оформлены в соответствии с Трудовым [кодексом](#)
  - размер минимальной заработной платы штатных работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности) за 1 (один) месяц, предшествующий дате подачи документов на конкурс, является и будет являться не ниже минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области.

На "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. среднемесячная заработная плата работников составляет \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель субъекта МСП  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер субъекта МСП \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СТРУКТУРА  
ОПИСАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЕКТА ДЛЯ УЧАСТИЯ  
В КОНКУРСЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ**

Разделы:

1. Общее описание бизнес-проекта.
2. Общее описание предприятия.
3. Финансовый план.

1. Общее описание бизнес-проекта

Наименование бизнес-проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия).

Например: "Расширение производственной деятельности, организация мастерской и т.д."

Суть проекта.

Что нужно сделать для того, чтобы проект реализовывался.

Текущее состояние проекта.

Социальная значимость проекта (его значение для города, области).

Основные результаты реализации проекта.

Например: "Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 30 % в течение года, организация дополнительно 3 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 10 %, удовлетворение потребностей жителей округа в услугах и т.п."

Указать:

1) что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию новых продуктов;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.;

2) количество вновь создаваемых рабочих мест в рамках проекта;

3) планируемый рост средней заработной платы.

2. Общее описание предприятия

Направление деятельности в настоящее время (по видам деятельности):

п/п	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1				
2				
3				

2

3. Финансовый план



Общая стоимость проекта, в т.ч.:	руб.	
Собственные средства	руб.	
Заемные средства (кредиты)	руб.	
Прочие источники финансирования	руб.	

Указать, на какие цели направлены собственные и (или) заемные средства.

Например: "Кредит направлен на:

- 1) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_ руб.;
- 2) ремонт помещения: \_\_\_\_\_ руб.;
- 3) и т.д."

Затраты, предъявляемые к возмещению

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов (руб.)	Уровень возмещения, проценты	Сумма запрашиваемой субсидии (руб.)

Руководитель СМСП

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)

( Подпись)

(м.п.)

Приложение № 5  
к Положению

### КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы	Вес критерия
1	Сфера деятельности участника	- производственная сфера, - сфера сельского хозяйства;	100	0,02
		- энергосбережение;	100	
		- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, проведение занятий в детских, молодёжных кружках, студиях; - бытовые услуги; - развитие внутреннего, въездного туризма;	80	
		- народные художественные	10	

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы	Вес критерия
		промыслы и ремесленная деятельность		
2	Наличие социального пакета	- обязательный + дополнительный	100	0,03
		- обязательный	50	
		- отсутствует	0	
3	Увеличение выручки в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии	- более 10 %	100	0,05
		- от 7 % до 10%	80	
		- от 3 % до 7 %	50	
		- менее 3 %	10	
4	Размер средней заработной платы работников за год, предшествующий году подачи заявки для получения субсидии	- свыше 35 000 рублей	100	0,12
		- от 27 000 рублей до 35 000 рублей	80	
		- от 17 000 рублей до 27 000 рублей	50	
		- от 11000 рублей до 17 000 рублей	20	
5	Предпринимательский проект предполагает развитие одного из следующих направлений:	- производство продукции	100	0,18
		- развитие сельского хозяйства	100	
		- развитие внутреннего, въездного туризма	80	
		- организация досуговой направленности	80	
		- народные художественные промыслы и ремесленная деятельность	70	
		- реализация программ энергосбережения	50	

6	Создано новых рабочих мест в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии	- свыше 5 новых рабочих мест	100	0,2
		- от 2 до 5 новых рабочих мест	70	
		- 1 рабочее место	30	
		- 0 рабочих мест	0	
7	Рост налоговых поступлений в бюджет в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии	- рост налоговых поступлений	100	0,2
		- отсутствие роста налоговых поступлений	50	
		- уменьшение налоговых поступлений	0	
8	Доля собственных средств субъекта МСП, привлекаемых для реализации предпринимательского проекта, в общем объеме затрат	- более 30 % собственных средств	100	0,2
		- до 30 % собственных средств	50	
		- до 15 % собственных средств	20	

Максимальный балл показателя – 100.

Минимальный балл показателя – 0.

Максимальный вес критерия – 0,2.

Минимальный вес критерия – 0,02.

Итоговая оценка заявки рассчитывается по следующей формуле:

$$A = \sum_{i=1}^{0,2} (a_i * b_i), \text{ где}$$

A – итоговая оценка,

$a_i$  – вес  $i$ -го критерия,

$b_i$  – балл  $i$ -го критерия.

Максимально возможная оценка заявки – 100 баллов.

Минимальная возможная оценка заявки – 16,1 баллов.