



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА  
Администрация муниципального образования город Мончегорск  
с подведомственной территорией  
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2020

№ 1025

Мончегорск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование списания имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями", утвержденный постановлением администрации города Мончегорска от 28.06.2012 № 803**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом города Мончегорска, постановлением администрации города Мончегорска от 23.09.2016 № 954 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей"

### ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование списания имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями", утвержденный постановлением администрации города Мончегорска от 28.06.2012 № 803 (в редакции постановлений администрации города Мончегорска от 29.12.2012 № 1696, от 15.10.2018 № 1219, от 15.10.2018 № 1222, от 15.10.2018 № 1223, от 15.04.2019 № 455, от 14.01.2020 № 16, от 14.01.2020 № 17, от 21.01.2020 № 50), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

"2.4.1. Общий максимальный срок предоставления муниципальной услуги - 22 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги."

1.2. Пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.4 следующего содержания:

"3.1.4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги."

1.3. Подпункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

"3.4.4. Срок выполнения административных действий - 18 рабочих дней."

1.4. Раздел 3 дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

"3.6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является представление (направление) заявителем в комитет заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в нем сведений.

3.6.3. В случае установления опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их исправление путем повторной подготовки документов, являющихся в соответствии с пунктом 2.3 настоящего административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в подпункте 3.6.2.

3.6.4. В случае если по результатам проведенной проверки сведений, указанных в заявлении, установлено отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием причин отказа в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в подпункте 3.6.2.

3.6.5. Срок исполнения административных действий 8 рабочих дней.

3.6.6. Результатом исполнения административной процедуры являются исправленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги либо уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги."

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете "Мончегорский рабочий" и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества.

**Исполняющий обязанности  
главы администрации города**

**А.В. Селезнев**