

# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 мая 2017 г. N 240-ПП

### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области  
от 20.02.2018 N 84-ПП)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Мурманской области от 20.04.2009 N 1082-01-ЗМО "О развитии сельского хозяйства Мурманской области", [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, предусмотренными приложением N 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы", [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 11.11.2016 N 561-ПП "Об утверждении государственной программы Мурманской области "Развитие рыбного и сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" Правительство Мурманской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления Правительства Мурманской области:

- от 14.11.2012 N [571-ПП](#) "О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на поддержку начинающих фермеров и единовременной помощи на бытовое обустройство";

- от 12.02.2013 N [56-ПП](#) "О внесении изменений в Порядок предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство";

- от 12.11.2013 N 656-ПП "О внесении изменений в Порядок предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство";

- от 26.06.2015 N 271-ПП "О внесении изменений в Порядок предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство";

- от 26.05.2016 N 245-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области".

2.2. Пункт 7 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 02.07.2014 N 345-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Губернатор  
Мурманской области  
М.В.КОВТУН

Утвержден  
постановлением  
Правительства Мурманской области

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области  
от 20.02.2018 N 84-ПП)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления средств из бюджета Мурманской области на поддержку начинающих фермеров в рамках реализации государственной программы "Развитие рыбного и сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2016 N 561-ПП.

1.2. Источником средств предоставления грантов являются средства областного и федерального бюджетов.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство рыбного и сельского хозяйства Мурманской области (далее - Министерство).

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета на соответствующий год на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.02.2018 N 84-ПП)

Предоставление грантов осуществляется на условиях казначейского сопровождения целевых средств Управлением Федерального казначейства по Мурманской области (далее - Управление) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 20.02.2018 N 84-ПП)

1.4. *Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:*

*- начинающий фермер - крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, отвечающее*

установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории Мурманской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

- грант на поддержку начинающих фермеров (далее - грант) - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Мурманской области главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с региональной программой, в целях создания и развития на сельских территориях Мурманской области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 1000 тыс. рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

- заявитель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, который подает заявление в конкурсную комиссию по предоставлению грантов на поддержку начинающих фермеров (далее соответственно - Заявление, Конкурсная комиссия) для участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов на поддержку начинающих фермеров (далее - Конкурс);

- получатель гранта - глава крестьянского (фермерского) хозяйства - победитель Конкурса (далее - Получатель гранта).

1.5. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2018 N 84-ПП.

## 2. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение грантов

2.1. Право на получение грантов имеют начинающие фермеры - заявители, определенные Конкурсной комиссией для предоставления грантов по итогам Конкурса и соответствующие следующим условиям:

2.1.1. Заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет.

2.1.2. Заявитель ранее не являлся получателем:

- гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

- гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

- выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель.

2.1.3. Заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного на территории Мурманской области.

2.1.4. Крестьянское (фермерское) хозяйство Заявителя зарегистрировано на сельской территории Мурманской области.

Сельская территория - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

**Перечень** населенных пунктов Мурманской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, определен постановлением Правительства Мурманской области от 28.03.2014 N 162-ПП.

2.1.5. Заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет.

*2.1.6. Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, отвечает критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».*

2.1.7. Заявитель имеет план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной региональной программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план).

2.1.8. Заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств

гранта, собственных и заемных средств).

2.1.9. Глава хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов.

2.1.10. Глава хозяйства обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства.

2.1.11. В крестьянском (фермерском) хозяйстве планируется создание не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта в течение года после получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант.

2.1.12. Заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта.

2.1.13. Заявитель обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта.

2.1.14. Заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.15. Заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя.

2.1.16. В крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации.

2.1.17. Глава хозяйства в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельствах, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Министерством рыбного и сельского хозяйства Мурманской области передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта.

### 3. Цели и условия предоставления грантов

*3.1. Гранты на поддержку начинающих фермеров выделяются в целях финансового обеспечения части затрат (без учета налога на добавленную*

стоимость) по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств на территории сельских поселений и межселенных территориях Мурманской области, входящих в перечень населенных пунктов Мурманской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области.

3.2. Грант на поддержку начинающего фермера может быть использован начинающими фермерами:

- на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

- на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

- на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

- на приобретение сельскохозяйственных животных;

- на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет;

- на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений.

3.3. Грант не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, пеней и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

3.4. Глава хозяйства обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства.

Имущество, приобретаемое начинающим фермером с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

Начинающий фермер может получить грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства только 1 раз.

## 4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Министерство осуществляет организацию проведения Конкурса, утверждает состав Конкурсной комиссии и положение о ней.

4.2. Министерство размещает извещение о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2018 N 84-ПП)

Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема Заявлений и документов;
- адрес организатора Конкурса для представления Заявлений и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора Конкурса;
- требования к участникам Конкурса;
- перечень документов, представляемых начинающими фермерами для участия в Конкурсе;
- форму Заявления.

4.3. Для участия в Конкурсе начинающий фермер представляет в Конкурсную комиссию [Заявление](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, опись документов в двух экземплярах с приложением следующих документов:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- [бизнес-план](#) по созданию, расширению, модернизации производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства (примерная форма согласно приложению N 2);
- [план](#) расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению N 3;
- диплом об образовании, подтверждающий наличие у участника Конкурса среднего специального или высшего профессионального образования сельскохозяйственной специальности, свидетельство об окончании курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, трудовую книжку.

В случае отсутствия документов, подтверждающих наличие необходимого образования или стажа работы, представляется выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

- правоустанавливающие документы на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящееся в собственности, пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства, участвующее в реализации бизнес-плана;

- правоустанавливающие документы на движимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана;

- справка о численности работников крестьянского (фермерского) хозяйства по состоянию на первое число месяца подачи Заявления;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

- копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная Заявителем;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная Заявителем.

Участник Конкурса вправе представить по собственной инициативе:

- справку, подтверждающую отсутствие у крестьянского (фермерского) хозяйства задолженности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи Заявления;

- справку государственного казенного учреждения Мурманской области Центра занятости населения муниципального района о том, что Заявитель ранее не являлся получателем субсидии на содействие самозанятости безработных граждан.

В случае если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях.

4.4. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, в том числе

рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, и иные документы.

4.5. Прием Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в установленный срок, указанный в извещении о проведении Конкурса. По истечении указанного срока Заявления и документы приему не подлежат.

Заявки и документы, полученные по почте после окончания срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, возвращаются Министерством Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

4.6. Все листы представляемых документов и Заявления должны быть заверены подписью участника Конкурса и оттиском печати (при наличии).

4.7. Заявление и документы с описью регистрируются в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен гербовой печатью Министерства.

4.8. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений, указанного в объявлении о проведении конкурса, направляет заявления и документы в Конкурсную комиссию.

4.9. Заявка рассматривается Конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема заявок и документов.

4.10. Конкурс проводится в 2 этапа.

4.10.1. Комиссия на первом этапе конкурса рассматривает Заявления и документы на предмет их полноты и комплектности, а также определяет соответствие Заявителя критериям, установленным [пунктом 2](#) настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (недопуске) Заявителя к участию во втором этапе конкурса и проведению очного собеседования с Заявителем, в отношении которого принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурса.

4.10.2. Комиссия на втором этапе конкурса проводит очное собеседование с Заявителями, принимает решение о признании Заявителя победителем конкурсного отбора (об отсутствии оснований для признания Заявителя победителем конкурсного отбора), о возможности (невозможности) предоставления гранта и определяет его размер.

4.10.3. Бизнес-планы Заявителей оцениваются по [показателям](#), определенным в приложении N 4 к настоящему Порядку.

4.10.4. Участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями Конкурса.

4.11. Решение Конкурсной комиссии о победителях Конкурса

оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения Конкурса направляется в Министерство.

В протоколе Конкурсной комиссии отражается информация о победителях Конкурса и о размерах предоставляемых им грантов.

4.12. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет письменные уведомления Заявителям о результатах принятия решения.

4.13. В течение 5 рабочих дней с даты поступления протокола Конкурсной комиссии Министерство формирует список получателей гранта с указанием размеров предоставляемых грантов, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*4.14. Министерство заключает с Получателем гранта соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.*

## 5. Размеры грантов

*Средства на поддержку 1 начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений предоставляются в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость), для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 1,5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость), при этом срок использования гранта на поддержку начинающего фермера составляет не более 18 месяцев с даты его получения.*

Сумма гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставляемая начинающему фермеру, определяется индивидуально по каждому Заявителю Комиссией с учетом наличия собственных средств Заявителя, плана расходов средств гранта, социальной и экономической значимости предложенного проекта, в целях, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

Сумма гранта должна строго соответствовать плану расходов начинающего фермера.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с Комиссией.

## 6. Контроль за условиями предоставления и целями использования грантов

6.1. Перечисление гранта производится Министерством в сроки, предусмотренные соглашением, заключенным между Министерством и победителем конкурса, на основании документов, предусмотренных в соглашении, с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого Министерством в Управлении, на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый Получателем в Управлении.  
(п. 6.1 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2018 N 84-ПП)

6.2. Для подтверждения целевого использования средств Получатель в сроки, установленные соглашением, представляет Министерству документы, предусмотренные соглашением.

6.3. Средства, полученные из областного бюджета, предусмотренные на грант, являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий предоставления гранта.

При установлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе недостоверности представленных документов, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет Получателю уведомление о возврате предоставленного гранта с указанием нарушений, сумм, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

*Если по истечении 18 месяцев со дня поступления средств в виде гранта на счет Получателя грант не использован в полном объеме, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта, предусмотренного пунктом 2.1.10 Порядка, направляет Получателю уведомление о возврате остатков гранта с указанием сумм, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).*

Получатель гранта обязан в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления перечислить сумму денежных средств, полученных в виде гранта, в областной бюджет. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств гранта в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями гранта условий, целей и порядка его предоставления.

В конкурсную комиссию  
по предоставлению грантов  
на поддержку начинающих фермеров

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГРАНТА НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

ИНН \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Почтовый индекс \_\_\_\_\_

Область \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица (проспект, т.д.) \_\_\_\_\_

Номер дома (владение) \_\_\_\_\_

Образование: общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное,  
высшее (нужное подчеркнуть)

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

Сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве:

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

ОГРНИП (ОГРН) \_\_\_\_\_

Основной код по ОКВЭД \_\_\_\_\_

представляю документы на рассмотрение Конкурсной комиссии по отбору  
крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления гранта на создание и  
развитие крестьянского (фермерского) хозяйства согласно описи, приложенной  
к заявлению.

Прошу рассмотреть и предоставить грант на поддержку начинающих фермеров  
в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

Крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

На 1-е число \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. крестьянское (фермерское) хозяйство не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели запрашиваемого гранта.

Обязуюсь:

- осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

- использовать грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, исключительно на развитие хозяйства;

- создать не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта в течение года после получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант.

Ранее гранты на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранты на развитие семейных животноводческих ферм, выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, средства финансовой поддержки в виде субсидий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" не получал.

Даю согласие на осуществление Министерством рыбного и сельского хозяйства Мурманской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
БИЗНЕС-ПЛАНА**

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

**БИЗНЕС-ПЛАН**

"Глава крестьянского (фермерского) хозяйства..."  
(наименование хозяйства)

**1. Общие сведения о хозяйстве**

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Дата рождения главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Образование, опыт работы главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Номер и дата государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	
ОГРНИП	
Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства	
Наличие земельных ресурсов, га	
Вид права на земельные ресурсы	
Наличие средств производства	
Количество рабочих мест (до конкурса)	
Основной вид деятельности	
Предполагаемый объем реализации основной продукции (тыс. руб.)	
Реквизиты крестьянского (фермерского) хозяйства:	
ИНН	
КПП	

Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фактический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	
Телефон, адрес электронной почты, сайт главы крестьянского (фермерского) хозяйства	

## 2. Общие сведения о проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
в т.ч.:	
собственные средства	
заемные средства	
средства гранта	
Количество создаваемых рабочих мест, чел.	
в т.ч. предоставление рабочих мест для местных жителей	
Срок окупаемости проекта, лет	
Эффективность хозяйства после завершения проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта)	
Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	
Рентабельность продаж, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	

## 3. Цель и задачи проекта

---



---



---



---

## 4. Описание проекта

5. Собственные ресурсы предпринимателя, используемые  
на создание, расширение, модернизацию производственной базы  
крестьянского (фермерского) хозяйства

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, тыс. руб.
Земельные участки			
Земельные участки на праве собственности			
Здания и сооружения			
Техника и оборудование			
Сельскохозяйственные животные			
Сырье, материалы, продукция			
Прочие ресурсы			

Стоимость ресурсов, всего	x	x	
---------------------------	---	---	--

6. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

---



---



---



---



---

7. Численность работающих, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды

Наименование показателя	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	-	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Численность работающих, всего	чел.						
Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.						
Расходы на оплату труда	тыс. руб.						
Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.						

8. Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, семенах, минеральных удобрениях и т.д.

---



---



---



---

9. План расходов проекта по созданию, расширению, модернизации производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства

N п/п	Наименование мероприятия (расходов)	Источник финансирования		Срок исполнения (месяц, год)	Кол-во	Цена	Стоимость мероприятия, тыс. руб.
		собственные средства	бюджетные средства				
1							
2							
	Итого расходы в 20__ году:						
	Итого расходы в 20__ году:						
	Всего расходов по проекту:						

10. Расшифровка расходов на создание К(Ф)Х за счет гранта

N п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Ед. изм.	Кол-во	Срок исполнения	Стоимость этапа, тыс. руб.
1	Приобретение в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	га			
2	Разработка проектно-строительной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений	ед.			
3	Покупка производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений (указать)	ед.			
4	Строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений (указать)	ед.			
5	Ремонт и переустройство	м2			

	производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений (указать)				
6	Регистрация производственных объектов	ед.			
7	Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам	км			
8	Подключение к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре (указать)	ед.			
9	Покупка сельскохозяйственных животных (по видам скота)	гол.			
10	Покупка сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автотранспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (указать)	ед.			
11	Покупка семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений	тонн (шт.)			
12	Приобретение удобрений и ядохимикатов	тонн			
	Итого по проекту	х	х	х	

#### 11. План производства и реализации (на каждый год проекта)

##### Растениеводство

№ п/п	Наименование культуры	Площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовой сбор, т	Объем товарной продукции, т	Цена, тыс. руб./т	Выручка от реализации, тыс. руб.
1							
2							
3							
4							
5							
	Итого:						

Животноводство (на каждый год проекта)

N п/п	Наименование продукции	Поголовье, гол.	Надой/привес, кг/гол.	Объем валовой продукции, т	Объем товарной продукции, т	Цена, тыс. руб./т	Выручка от реализации, тыс. руб.
1							
2							
3							
	Итого:						

12. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции в ценах текущего года

Наименование продукции	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	-	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1 (например, зерно)							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
Продукт N 2							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности	тыс. руб.						

13. Организация сбыта продукции, основные потребители,  
наличие договоров и соглашений

---



---



---

14. План доходов и расходов, тыс. руб.

N п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	-	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Доходы - всего (2 + 3 + 4 + 5 + 6)						
2	Выручка от реализации продукции						
	в т.ч.						
	от продукции растениеводства						
	от продукции животноводства						
3	Выручка от реализации прочей продукции и услуг						
4	Доходы от реализации имущества						
5	Прочие доходы (расшифровать)						
6	...						
7	Текущие расходы - всего (8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14 + 15)						
8	Фонд оплаты труда с начислениями						
9	Горюче-смазочные материалы						
10	Электроэнергия						
11	Корма						
12	Семена						

13	Минеральные удобрения						
14	Прочие						
15							
16	Амортизация основных средств						
17	Прибыль (убыток) от реализации (2 + 3 - 7 - 16)						
18	Проценты за кредит						
19	Страхование						
20	Налоги и другие обязательные платежи						
21							
22	Прибыль (убыток) до налогообложения (17 - 18 - 19 - 20 - 21)						
23	Налог на прибыль (на доход)						
24	Чистая прибыль						
25	Рентабельность производства, %						
26	Рентабельность продаж, %						

15. Выводы по эффективности и динамике развития хозяйства

---



---

16. Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	-	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. руб.						
2	Инвестиционные расходы						

	на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
3	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. руб.						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), тыс. руб.						
6	Окупаемость проекта, %						
7	Срок окупаемости проекта, лет						

#### 17. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

#### 18. Основные риски

---



---

Динамика основных финансово-экономических показателей  
предпринимательской деятельности в период реализации проекта

N п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Сумма гранта	
2	Собственные средства	
3	Заемные средства	
4	Выручка от реализации до выхода на проектную мощность	
5	Выручка от реализации после выхода на проектную мощность	
6	Расходы на покупку основных средств	
7	Затраты на производство и реализацию	
8	Итого расходы	
9	Прибыль	
10	Рентабельность	

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_

подпись, печать

Ф.И.О.



**ПЛАН  
РАСХОДОВ ПРОЕКТА ПО СОЗДАНИЮ, РАСШИРЕНИЮ, МОДЕРНИЗАЦИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БАЗЫ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА**

тыс. рублей

N п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
I. Расходы, связанные с созданием и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства								
1								
2								
...								
	<b>ИТОГО ПО ПЛАНУ РАСХОДОВ</b>		x					x

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ  
НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Баллы					
			0	1	2	3	4	5
1	Направление деятельности заявителя согласно представленному проекту	-	иные направления деятельности	овощеводство открытого и/или защищенного грунта	кормопроизводство и/или картофелеводство	смешанное животноводство, и/или козоводство, и/или свиноводство, и/или птицеводство	оленоводство	скотоводство, скотоводство и кормопроизводство
2	Направление расходования основной части средств гранта		иное	приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	подключение производственных зданий и помещений к инженерным сетям	приобретение сельскохозяйственных животных	приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции	приобретение и строительство производственных зданий и помещений
3	Уровень софинансирования за счет собственных	%	10	10 - 20	21 - 50	51 - 70	71 - 100	100 и более

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Баллы					
			0	1	2	3	4	5
	средств заявителя							
4	Создание новых рабочих мест в течение года после получения гранта	единиц	1 на каждый млн. рублей гранта	более 1 на каждый млн. рублей гранта	4 - 5	6 - 8	9 - 10	свыше 10
5	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации бизнес-плана		нет		в субаренде		в аренде (от 10 до 49 лет)	в собственности
6	Наличие имущества (здания, сооружения, техника), необходимого для реализации бизнес-плана		нет		в аренде			в собственности
7	Наличие в собственности скота и птицы	усл. голова	0	от 1 до 3 включительно	от 4 до 6 включительно	от 7 до 9 включительно	от 10 до 12 включительно	свыше 12
8	Образование и/или стаж в сельскохозяйственном производстве (в том числе как		общее образование или стаж менее 3 лет	начальное профессиональное образование или стаж от 3 до 5 лет включительно	среднеспециальное образование или стаж от 6 до 8 лет включительно	высшее образование или стаж от 9 лет и выше	среднеспециальное образование и стаж более 5 лет	высшее образование и стаж более 5 лет

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Баллы					
			0	1	2	3	4	5
	владельца личного подсобного хозяйства)							
9	Оценка бизнес-плана членом конкурсной комиссии по предоставлению грантов на поддержку начинающих фермеров	оценк а		1	2	3	4	5

Примечание:

Оценка заявок по [критериям 2 - 6](#) осуществляется на основании данных бизнес-плана.

Оценка заявок по [критерию 1](#) осуществляется на основании заверенной копии свидетельства о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

Оценка заявок по [критерию 7](#) осуществляется на основании документов, подтверждающих наличие скота (выписка из похозяйственной книги, заверенная заявителем копия отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения [3-фермер](#) "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" на последнюю отчетную дату).

Оценка заявок по [критерию 8](#) осуществляется на основании заверенных заявителем копий документов об образовании, трудовой книжки, выписки из похозяйственной книги.