

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 29.05.2019 № 268-ПП

## Порядок предоставления гранта «Агростартап»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета Мурманской области гранта «Агростартап» в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.2. Используемые в настоящем порядке основные понятия означают следующее:

- **грант «Агростартап»** (далее - Грант) - средства, перечисляемые из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в Конкурсную комиссию, созданную Министерством рыбного и сельского хозяйства Мурманской области (далее - Конкурсную комиссию), главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора Конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (далее – гражданин РФ);

- **крестьянское (фермерское) хозяйство** - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Мурманской области либо зарегистрированное на территории городов Мурманской области с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа Мурманской области с численностью населения не более 5 тыс. человек, в текущем финансовом году, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации», обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

- **заявитель** - глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин РФ, который подает заявление в конкурсную комиссию по предоставлению Гранта (далее - соответственно Заявление) для участия в конкурсном отборе по предоставлению Грантов (далее - Конкурс);

- **получатель гранта** - глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин РФ - победитель Конкурса (далее - Получатель Гранта);

- **сельская территория** - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Мурманской области), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень населенных пунктов Мурманской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, определен постановлением Правительства Мурманской области от 28.03.2014 № 162-ПП.

1.3. Грант предоставляется в целях оказания поддержки начинающих фермеров путем финансового обеспечения затрат крестьянских (фермерских) хозяйств.

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант:

1.3.1. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции.

1.3.2. Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.3.3. Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.3.4. Подключение производственных и складских зданий,

помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям.

1.3.5. Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы.

1.3.6. Приобретение рыбопосадочного материала.

1.3.7. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства).

1.3.8. Приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность по развитию оленеводства.

1.3.9. Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели, указанные в пунктах 1.3.3, 1.3.7– 1.3.8 настоящего перечня, период пользования которыми на момент подачи заявки на получение средств из бюджета Мурманской области составляет менее двух лет.

1.3.10. Доставка и монтаж оборудования и техники, указанных в пунктах 1.3.7 – 1.3.8 настоящего перечня.

1.4. Финансовое обеспечение вышеуказанных затрат крестьянского (фермерского) хозяйства за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство рыбного и сельского хозяйства Мурманской области (далее - Министерство).

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на предоставление Грантов.

1.6. Источником средств предоставления Грантов являются средства областного и федерального бюджетов.

1.7. Отбор Получателей Гранта осуществляется на конкурсной основе.

1.8. Заявитель должен соответствовать следующим критериям конкурсного отбора:

1.8.1. Заявитель является гражданином Российской Федерации.

1.8.2. Заявитель на дату подачи Заявления не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а

также гранта на поддержку начинающего фермера.

1.8.3. Заявитель является Главой крестьянского (фермерского) хозяйства, деятельность которого начата в текущем финансовом году, или является гражданином РФ, обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам Конкурса Конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

1.8.4. Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является или планирует стать Заявитель, попадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.8.5. Заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов Заявителя.

1.8.6. У Заявителя на дату подачи Заявления отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

1.8.7. У Заявителя на дату подачи Заявления отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.8.8. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.8.9. Заявитель на дату подачи Заявления не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

## **2. Порядок проведения Конкурса**

2.1. Министерство осуществляет организацию проведения Конкурса, утверждает состав Конкурсной комиссии и положение о ней.

2.2. Министерство размещает извещение о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет.

Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема Заявлений и документов;
- адрес организатора Конкурса для представления Заявлений и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора Конкурса;
- требования к участникам Конкурса;
- перечень документов, представляемых Заявителями для участия в Конкурсе;
- форму Заявления.

2.3. В Конкурсе участвуют один и более Заявителей.

Для участия в Конкурсе Заявитель представляет в Конкурсную комиссию Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, опись документов в двух экземплярах с приложением следующих документов:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
  - копия диплома об образовании, подтверждающего наличие у Заявителя среднего специального или высшего профессионального образования сельскохозяйственной специальности (при наличии);
  - копия свидетельства об окончании курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности (при наличии);
  - копия трудовой книжки;
  - план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - бизнес-план) (примерная форма согласно приложению № 2);
  - план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению № 3;
  - копия правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящееся в собственности, пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства, участвующее в реализации бизнес-плана (если крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано);
  - выписка из похозяйственной книги (при наличии);
  - копия правоустанавливающих документов на движимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана;
  - копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (либо лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
  - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (если крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано).
- Заявитель вправе представить по собственной инициативе:
- справку, подтверждающую отсутствие у крестьянского (фермерского)

хозяйства задолженности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, выданную до даты подачи Заявления.

В случае если Заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимый документ в государственном органе.

2.4. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, и иные документы.

2.5. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных им сведений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Все листы представляемых документов и Заявление должны быть заверены подписью участника Конкурса и оттиском печати (при наличии).

2.7. Прием Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в установленный срок, указанный в извещении о проведении Конкурса. По истечении указанного срока Заявления и документы приему не подлежат.

Заявления и документы, полученные по почте после окончания срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса, возвращаются Министерством Заявителям в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

2.8. Заявления и документы с описью регистрируются в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен гербовой печатью Министерства.

2.9. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема Заявлений и документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса, направляет Заявления и документы в Конкурсную комиссию.

2.10. Заявления и документы рассматриваются Конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема Заявлений и документов.

2.11. Конкурс проводится в 2 этапа.

2.11.1. Конкурсная комиссия на первом этапе Конкурса рассматривает Заявления и документы на предмет их полноты и комплектности, а также определяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, проверяет соответствие плана расходов, представленных Заявителем, перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, установленных пунктом 1.3, и принимает решение о допуске (недопуске) Заявителя к участию во втором этапе Конкурса.

Основаниями для отказа в участии во втором этапе Конкурса являются:  
- несоответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.8

настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка (в том числе в части комплектности документов);

- несоответствие расходов, указанных Заявителями, перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, установленному пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем.

2.11.2. Конкурсная комиссия на втором этапе Конкурса оценивает Заявителей, в отношении которых принято решение о допуске во втором этапе Конкурса по критериям, определенным в приложении № 4 к настоящему Порядку, принимает решение о признании Заявителя Получателем Гранта и определяет его размер либо принимает решение об отказе в признании Заявителя Получателем Гранта.

2.11.3. Оценка по критериям Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки (приложение № 4 к Порядку предоставления грантов «Агростартап») путем сложения баллов по пунктам 1-10 критериев, Конкурсная комиссия определяет итоговую сумму баллов, набранную каждым Заявителем.

С учетом рейтинга каждого Заявителя Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса, а именно Заявители, набравшие наибольшее количество баллов, признаются Получателями Гранта.

2.11.4. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в признании Заявителя Получателем Гранта в протоколе Конкурсной комиссии указывается основание отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе могут являться:

- предоставление Заявителем ложных либо намеренно искаженных сведений;

- составление бизнес-плана без учета целей и условий предоставления Гранта;

- непризнание Заявителя победителем Конкурса с учетом рейтинга Заявителей.

2.11.5. Сумма Гранта определяется индивидуально по каждому Заявителю Конкурсной комиссией с учетом наличия собственных средств Заявителя, плана расходов средств Гранта, социальной и экономической значимости предложенного проекта, но не более объема, указанного в пункте 3.4. настоящего Порядка.

2.12. Решение Конкурсной комиссии о Получателях Гранта оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения Конкурса направляется в Министерство.

В протоколе Конкурсной комиссии отражается информация о Получателях Гранта, о размерах предоставляемых им Грантов, о Заявителях, не признанных Получателями Гранта, с указанием причины отказа.

2.13. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола направляет письменные уведомления Заявителям о результатах Конкурса.

2.14. В течение 5 рабочих дней с даты получения протокола Конкурсной комиссии Министерство формирует список Получателей Гранта с указанием размеров предоставляемых Грантов, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **3. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и Получателем Гранта, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - соглашение).

3.2. Условиями заключения соглашения являются обязательства Получателя Гранта:

3.2.1. По осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта.

3.2.2. По предоставлению Получателем Гранта в Министерство копии свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, либо копии листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в течение не более 23 календарных дней после объявления конкурсной комиссией Получателя Гранта победителем конкурсного отбора (для Получателя Гранта, который на момент подачи Заявления не имел зарегистрированного крестьянского (фермерского) хозяйства).

3.2.3. По использованию Гранта в течение не более 18 месяцев со дня поступления средств на его счет.

3.2.4. По созданию Получателем Гранта в течение года предоставления ему Гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей.

3.2.5. По сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения Гранта.

3.2.6. По использованию Гранта на перечень затрат, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.2.7. Получатель Гранта дает согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка его предоставления.

3.2.8. Все активы, приобретаемые за счет Гранта, должны быть зарегистрированы на Получателя Гранта и использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Мурманской области. Имущество, приобретаемое за счет средств Гранта, не подлежит продаже, дарению,

передаче в аренду, пользование другими лицами, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения Гранта.

3.3. Основаниями для отказа в заключении соглашения является отказ Заявителя от взятия на себя обязательств, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также непредоставление в срок документа, указанного в подпункте 3.2.2.

3.4. Грант предоставляется в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90% затрат, на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.5. Перечисление Гранта производится с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, на расчетный счет, открытый Получателем Гранта в кредитной организации для софинансирования его затрат, в течение 15 рабочих дней после подписания соглашения.

#### **4. Отчетность, контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта**

4.1. Для подтверждения Получателем целевого использования средств Гранта Министерством в соглашении устанавливаются формы и сроки предоставления отчетности.

4.2. Средства Гранта являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

4.3. Получатель Гранта несет ответственность за недостоверность представляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления Гранта.

4.4. При установлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе недостоверности представленных документов, Министерство направляет Получателю Гранта уведомление о возврате предоставленного Гранта с указанием нарушений, сумм, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

4.5. В случае если Получатель Гранта не использовал Грант по истечении 18 месяцев со дня поступления средств на его счет, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет Получателю Гранта уведомление о возврате Гранта с указанием сумм, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

4.6. Получатель Гранта обязан в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления перечислить сумму денежных средств, полученных в виде Гранта, в областной бюджет. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств Гранта в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями Гранта условий, целей и порядка его предоставления.

---