

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 октября 2016 г. N 525-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с [Законом](#) Мурманской области от 20.04.2009 N 1082-01-ЗМО "О развитии сельского хозяйства Мурманской области", государственной [программой](#) Мурманской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 N 563-ПП, Правительство Мурманской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

2. Министерству рыбного и сельского хозяйства Мурманской области (Иванов А.С.) создать Конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и утвердить ее состав.

Врио Губернатора
Мурманской области
А.М.ТЮКАВИН

Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области
от 21 октября 2016 г. N 525-ПП

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Законом](#) Мурманской области от 20.04.2009 N 1082-01-ЗМО "О развитии сельского хозяйства Мурманской области", [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 30.09.2013 N 563-ПП "Об утверждении государственной программы Мурманской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - Государственная программа), регламентирует предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - грант), устанавливает категории лиц, имеющих право на их получение, определяет цели, условия и порядок предоставления грантов, перечень документов, необходимых для получения грантов, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) семейная животноводческая ферма - производственный объект, предназначенный для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, находящийся в собственности или

пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) развитие семейной животноводческой фермы - строительство или модернизация семейной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными;

в) заявитель - гражданин Российской Федерации, подающий [заявку](#) в конкурсную комиссию Мурманской области по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, развивающих семейные фермы, созданную в соответствии с приказом Министерства рыбного и сельского хозяйства Мурманской области (далее - Конкурсная комиссия), по форме согласно приложению к настоящему Порядку для признания его участником Государственной [программы](#);

г) грант на развитие семейной животноводческой фермы - средства, передаваемые из бюджета Мурманской области на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений Государственной [программы](#);

д) получатель - заявитель, в отношении заявки которого на предоставление гранта на развитие семейной животноводческой фермы принято положительное решение.

1.3. Средства из бюджета Мурманской области на поддержку крестьянских (фермерских) хозяйств предоставляются в виде гранта на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств, прошедшим отбор Конкурсной комиссии, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и в пределах лимитов, утвержденных в установленном порядке Министерством финансов Мурманской области на текущий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство рыбного и сельского хозяйства Мурманской области (далее - Министерство).

2. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение грантов

2.1. Право на получение грантов имеют главы крестьянских (фермерских) хозяйств - участники Государственной [программы](#), определенные Конкурсной комиссией по итогам конкурсного - отбора и соответствующие следующим условиям:

2.1.1. Главой и членами крестьянских (фермерских) хозяйств являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии.

2.1.2. Крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на территории Мурманской области.

2.1.3. Заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

2.1.4. Глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и/или единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров прошло не менее трех лет.

2.1.5. Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки.

2.1.6. Заявитель является главой хозяйства, зарегистрированного на территории Мурманской области и деятельность которого на дату подачи заявки превышает 24 месяца со дня его регистрации.

2.1.7. Заявитель планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

2.1.8. Заявитель имеет план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной Государственной программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснованию строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы (далее - Бизнес-план).

2.1.9. Заявитель представляет план расходов (далее - План) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

2.1.10. Заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в Плане.

2.1.11. Заявитель обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства.

2.1.12. Утратил силу.

2.1.13. Заявитель обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта.

2.1.14. Заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.15. Заявитель постоянно проживает на территории Мурманской области, и крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого он является, единственное место трудоустройства заявителя.

2.1.16. В крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации.

3. Цели и условия предоставления грантов

3.1. Гранты на развитие семейных животноводческих ферм выделяются в целях развития крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Мурманской области в рамках реализации мероприятий Государственной программы.

3.2. Грант предоставляется на:

- разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

- строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

- строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

- комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке продукции

животноводства оборудованием и техникой, а также их монтаж;

- приобретение сельскохозяйственных животных;

- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре.

Грант не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

Все активы, приобретенные за счет гранта, должны быть зарегистрированы на получателя и использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Мурманской области.

Имущество, приобретенное получателем хозяйства за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другими лицами, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

Грант на развитие семейной животноводческой фермы должен быть израсходован на цели, указанные в Плане, в течение 18 месяцев со дня поступления на счет получателя.

В случае возникновения неиспользованного остатка гранта, а также в случае нецелевого использования гранта на развитие семейной животноводческой фермы средства подлежат возврату получателем в бюджет Мурманской области в соответствии с [пунктом 6.3](#) настоящего Порядка.

Грант на развитие семейной животноводческой фермы может быть выделен главе крестьянского (фермерского) хозяйства только один раз.

3.3. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации на дату подачи документов;

- 2) согласие получателя на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка его предоставления.

4. Порядок предоставления грантов на развитие семейной животноводческой фермы

4.1. Министерство принимает решение о проведении конкурса и размещает объявление на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Претендент на получение гранта представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- [заявку](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и опись прилагаемых документов в двух экземплярах;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации;

- Бизнес-план;

- План;

- копию документа, подтверждающего наличие у заявителя среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования (при наличии такого образования) или получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности (диплом, свидетельство);

- копию трудовой книжки с указанием сведений о работе главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- обязательство крестьянского (фермерского) хозяйства по осуществлению его деятельности в течение не менее пяти лет после получения гранта;

- сведения о состоянии животноводства или сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по формам, утвержденным приказом Министерства (годовая), за последние 2 года;

- копию бухгалтерской отчетности, содержащей сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год;

- в случае осуществления строительства, реконструкции, модернизации семейной животноводческой фермы - проектную документацию или смету на строительство (модернизацию, реконструкцию);

- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок или зарегистрированного договора аренды земельного участка, предназначенного для развития семейной животноводческой фермы, заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности крестьянского (фермерского) хозяйства на объект недвижимого имущества или зарегистрированного договора аренды недвижимого имущества, подлежащего модернизации или реконструкции за счет гранта, заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

- копии технических паспортов на сельскохозяйственную технику и автотранспорт (при наличии их в собственности).

Основанием для выплаты грантов также являются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

- копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная заявителем;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заявителем;

- справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявления.

Для принятия решения о выплате грантов Министерство запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и о постановке на учет в налоговом органе, а также об отсутствии задолженности по налогам и сборам в государственных органах (организациях), в распоряжении

которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), по состоянию на дату подачи заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены заявителем самостоятельно.

4.3. Заявитель вправе приобщить к перечню, определенному настоящим Порядком, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить Конкурсной комиссии, включая документы, подтверждающие его право собственности и/или аренды земли, скота, другого имущества, участвующего в реализации Бизнес-плана, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций, поручителей.

4.4. Министерство регистрирует представленную заявителем заявку и документы с описью в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен гербовой печатью Министерства.

4.5. Заявки и документы, полученные по почте после окончания срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, возвращаются Министерством заявителю в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

4.6. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, направляет заявки и документы в Конкурсную комиссию.

4.7. Заявка рассматривается Конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема заявок и документов.

4.8. Конкурс проводится в 2 этапа.

4.8.1. Комиссия на первом этапе конкурса рассматривает заявки и документы на предмет их полноты и комплектности, а также определяет соответствие заявителя критериям, установленным [пунктом 2](#) настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (недопуске) заявителя к участию во втором этапе конкурса и проведению очного собеседования с заявителем, в отношении которого принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурса.

4.8.2. Комиссия на втором этапе конкурса проводит очное собеседование с заявителями, принимает решение о признании заявителя победителем конкурсного отбора (об отсутствии оснований для признания заявителя победителем конкурсного отбора), о возможности (невозможности) предоставления гранта и определяет его размер.

4.9. Проекты развития семейной животноводческой фермы оцениваются по [показателям](#), определенным в приложении N 2 к настоящему Порядку.

4.10. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет письменные уведомления заявителям о результатах принятия решения.

4.11. Грант перечисляется единовременно на банковский счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 20 рабочих дней после заключения соглашения с получателем, в котором предусматриваются:

1) сроки, цели и размер предоставления гранта;

2) условия предоставления гранта:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации на дату подачи документов;

- согласие получателя на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления;

3) порядок перечисления получателю гранта;

4) порядок представления получателем отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления гранта;

5) право Министерства и органов государственного финансового контроля на осуществление обязательных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

6) ответственность за несоблюдение получателем условий соглашения, предусматривающая возврат гранта в областной бюджет;

7) порядок возврата в областной бюджет гранта в случае нарушения условия его предоставления.

5. Размеры грантов

Максимальный размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы в расчете на одного получателя не должен превышать 2500 тысяч рублей.

Сумма гранта на развитие семейной животноводческой фермы, предоставляемая главе крестьянского (фермерского) хозяйства, определяется индивидуально по каждому заявителю Конкурсной комиссией с учетом наличия собственных средств заявителя, плана расходов средств гранта, социальной и экономической значимости предложенного проекта в целях, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка.

Сумма гранта должна строго соответствовать Плану.

Изменение Плана, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.

6. Контроль за условиями предоставления и целями использования грантов

6.1. Перечисление гранта производится с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, на счет, открытый получателем в кредитной организации для софинансирования его затрат, в сроки, предусмотренные соглашением, заключенным между Министерством и победителем конкурса, и на основании документов, предусмотренных в соглашении.

6.2. Для подтверждения целевого использования средств получатель в сроки, установленные соглашением, представляет Министерству документы, предусмотренные соглашением.

6.3. Средства, полученные из областного бюджета, предусмотренные на грант, являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий предоставления гранта.

При установлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе недостоверности представленных документов, Министерство в течение 10 рабочих дней

направляет получателю уведомление о возврате предоставленного гранта с указанием нарушений, сумм, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

В случае если соглашением предусмотрен возврат остатка гранта, не использованного по истечении 18 месяцев со дня поступления средств в виде гранта на счет получателя, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта, предусмотренного [пунктом 2.1.11](#) Порядка, направляет получателю уведомление о возврате остатков гранта с указанием сумм, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

Получатель гранта обязан в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления перечислить сумму денежных средств, полученных в виде гранта, в областной бюджет. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств гранта в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка его предоставления.

Приложение N 1
к Порядку

Форма

(представляется в Министерство рыбного и сельского хозяйства Мурманской области)

В Конкурсную комиссию

**ЗАЯВКА
ГЛАВЫ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ
ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ ФЕРМЫ**

Я, _____
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства)
представляю документы на рассмотрение Конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы согласно описи, приложенной к заявке.
Запрашиваемый размер гранта составляет _____ (руб.)

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.
Обязуюсь:

- осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

- использовать грант на развитие семейной животноводческой фермы в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие животноводческой фермы.

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, ИНН.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(телефон, адрес электронной почты)

**ПОКАЗАТЕЛИ
РАЗВИТИЯ ПРОЕКТОВ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА**

N п/п	Наименование показателя	ед. изм.	баллы					
			0	1	2	3	4	5
1	Направление деятельности заявителя согласно представленному проекту (учитывается только одно направление деятельности)		иные направления деятельности	птицеводство	козоводство, свиноводство	откорм крупного рогатого скота	оленоводство	молочное скотоводство (производство молока)
2	Уровень софинансирования за счет собственных средств заявителя	%	10	11 - 20	21 - 50	51 - 70	71 - 100	100 и более
3	Место регистрации в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства		г. Мурманск	города Мурманской области	-	-	Кольский район	иные муниципальные образования Мурманской области
3	Продолжительнос ть деятельности К(Ф)Х		-	-	от 3 до 5 лет	от 5 до 7 лет	от 7 до 10 лет	более 10 лет

5	Наличие в собственности скота и птицы	усл. голова	0	от 1 до 9 включительно	от 10 до 19 включительно	от 20 до 29 включительно	от 30 до 49 включительно	свыше 50
6	Наличие основных средств в собственности заявителя		-	-	-	производственная техника	производственные здания, сооружения	производственные здания, сооружения и производственная техника
7	Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения		-	-	-	-	на праве долгосрочной аренды от 3 до 49 лет	на праве собственности
8	Образование и/или стаж в сельскохозяйственном производстве (в том числе как владельца личного подсобного хозяйства)		общее образование или стаж 3 года	начальное профессиональное образование или стаж от 3 до 5 лет включительно	среднее специальное образование или стаж от 6 до 8 лет включительно	высшее образование или стаж от 9 лет и выше	среднее специальное образование и стаж более 5 лет	высшее образование и стаж более 5 лет

Примечание:

Оценка заявок по [критериям 1,2](#) осуществляется на основании данных бизнес-плана.

Оценка заявок по [критерию 3,4](#) осуществляется на основании заверенной копии свидетельства о регистрации КФХ.

Оценка заявок по [критерию 5](#) осуществляется на основании документов, подтверждающих наличие скота (выписка из похозяйственной книги, заверенная заявителем копия отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" на последнюю отчетную дату).

Оценка заявок по [критерию 6,7,8](#) осуществляется на основании заверенных заявителем копий документов.