



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА
Администрация муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2018

№ 883

Мончегорск

**Об утверждении Порядка предоставления
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории муниципального
образования город Мончегорск с подведомственной
территорией**

*(в редакции постановлений администрации города Мончегорска
от 26.09.2018 № 1141, от 07.05.2019 № 543, от 31.07.2019 № 977,
от 12.09.2019 № 1172, от 27.09.2019 № 1229, от 10.07.2020 № 682,
от 15.06.2021 № 634, от 21.07.21 № 777)*

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативно-правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области», постановлениями Правительства Мурманской области от 18.01.2012 № 7-ПП «О предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства», от 30.09.2013 № 557- ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», Уставом города Мончегорска, постановлением администрации города Мончегорска от 14.10.2013 № 1253 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в

городе Мончегорске», в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу: - постановление администрации города Мончегорска от 14.04.2017 № 442 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов в форме субсидии) в рамках муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в городе Мончегорске»; - постановление администрации города Мончегорска от 18.07.2017 № 888 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Мончегорска от 14.04.2017 № 442 и Порядок предоставления субсидий (грантов в форме субсидии) в рамках муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в городе Мончегорске».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Мончегорский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мончегорска по социальным вопросам, образованию, культуре, физкультуре и делам молодёжи.

Глава администрации города

А.И. Мурашкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
города Мончегорска
от 26.07.2018 № 883
*(в редакции постановления
администрации города Мончегорска
от 15.06.2021 № 634,
от 21.07.21 № 777)*

Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией *(в редакции постановления администрации города Мончегорска от 15.06.2021 № 634, от 21.07.21 № 777)*

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией (далее – Порядок) разработан с целью регламентации действий администрации муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией (далее – администрация города Мончегорска) при предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией.

1.2. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Мончегорска, оказывается на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Целью предоставления финансовой поддержки является создание благоприятного предпринимательского климата и условий для развития малого и среднего предпринимательства, ведения бизнеса, повышение инвестиционной и инновационной активности бизнеса, развитие социального предпринимательства, снижение напряженности на рынке труда и содействие реализации конкурентных преимуществ монопрофильного муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией в регионе.

1.4. Основные термины и определения:

1.4.1. Финансовая поддержка – денежные средства в виде субсидий и/или грантов (в форме субсидии), предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства, на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4.2. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель,

соответствующий требованиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном законом порядке в муниципальном образовании город Мончегорск с подведомственной территорией, внесённые в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией.

1.4.3. Организатор конкурса – администрация города Мончегорска.

1.4.4. Техническое обеспечение конкурса осуществляет технический секретариат конкурса (далее – Технический секретариат) - муниципальное казённое учреждение «Управление экономического развития города Мончегорска» (далее – МКУ «УЭР города Мончегорска»).

Куратор – сотрудник администрации города Мончегорска, МКУ «УЭР города Мончегорска».

1.4.5. Заявитель – субъект МСП, предоставивший заявку на участие в конкурсе среди субъектов МСП на право получения финансовой поддержки (далее – Конкурс) и соответствующий условиям конкурсного отбора.

1.4.6. Комиссия – специально созданный коллегиальный орган, основной функцией которого является рассмотрение документов участников Конкурса и принятие решения об определении Победителей конкурса.

Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет организатор конкурса и технический секретариат.

1.4.7. Получатель финансовой поддержки (далее – Получатель) – заявитель, признанный победителем в Конкурсе.

1.4.8. Участник отбора – субъект МСП, отвечающий требованиям пункта 1.4.2 настоящего Порядка, подавший заявку на участие в отборе.

1.5. К категориям отбора получателей финансовой поддержки, имеющих право на получение финансовой поддержки, относятся субъекты МСП, отвечающий требованиям подпункта 1.4.2 настоящего Порядка.

1.6. Критерием отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, является осуществление субъектом МСП в качестве основного вида деятельности - деятельности по направлению в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. Способом проведения отбора Получателей финансовой поддержки является запрос заявок, направляемых заявителями Главному распорядителю на участие в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Финансовый год – год, начинающийся с 1 января и заканчивающийся 31 декабря.

1.9. Главным распорядителем средств бюджета города Мончегорска (далее – Главный распорядитель) на предоставление финансовой поддержки Получателю является администрация города Мончегорска.

Финансовая поддержка предоставляется Получателю в соответствии со сводной бюджетной росписью города Мончегорска и в пределах лимитов

бюджетных обязательств, утверждённых Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на предоставление финансовой поддержки на соответствующий финансовый год (на финансовый год и на плановый период).

Источником финансирования являются средства бюджета города Мончегорска и субсидия из областного или федерального бюджета, предоставленная местному бюджету на реализацию мероприятий по оказанию финансовой поддержки муниципальной программы «Развитие экономического потенциала в городе Мончегорске», утверждённой постановлением администрации города Мончегорска от 13.11.2018 № 1329.

1.10. Для проведения Конкурса администрацией города Мончегорска издаётся постановление о проведении Конкурса с указанием периода (даты) проведения Конкурса, состава Комиссии и сметы (далее – постановление о проведении Конкурса) на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие экономического потенциала в городе Мончегорске» (далее – Программа).

1.11. Информирование о порядке предоставления финансовой поддержки субъектам МСП осуществляется путём:

а) размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://monchegorsk.gov-murman.ru>) и в местных средствах массовой информации;

б) размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал);

в) предоставления консультаций при личном или письменном обращении лиц:

- в МКУ «УЭР города Мончегорска» по адресу: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Metallургов, д.37, кабинеты: 209, 306, 502, 503, телефоны: (815-36)5-00-47, (815-36)5-00-44, (815-36)5-00-45, (815-36)5-00-49, e-mail: peu@monchegorsk-adm.ru, torg@monchegorsk-adm.ru;

- в администрацию города Мончегорска по адресу: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 37, телефон: (815-36) 5-00-00, факс: (815-36)7-23-60, e-mail: pochta@monchegorsk-adm.ru.

1.12. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://monchegorsk.gov-murman.ru>) и в местных средствах массовой информации не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе с указанием:

- сроков проведения отбора (даты начала и окончания приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого Получатель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания Получателя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

(Подпункт 1.12 раздела 1. «Общие положения» Порядка дополнен следующим абзацем на основании постановления администрации города Мончегорска от 21.07.21 № 777)

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора.

1.13. Организатор Конкурса несёт ответственность за целевое использование бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Направления финансовой поддержки и порядок проведения отбора

2.1. Возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключённому(ым) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и/или развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (в виде субсидии).

Для целей настоящего Порядка под оборудованием понимается

совокупность механизмов, приборов, приспособлений, необходимых для производства каких-либо работ. Возмещение затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Финансовая поддержка по направлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, оказывается субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.1.1. Средства субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом МСП лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчёта не более 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом МСП, но не более 70 % от фактически произведённых субъектом МСП затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году, и в размере, не превышающем 450,0 тыс. рублей на одного Получателя.

2.1.2. Средства субсидии на реализацию данного мероприятия предоставляются при условии предоставления субъектом МСП в администрацию города Мончегорска информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, в порядке, установленном органом местного самоуправления, а также следующих документов:

а) платёжные и иные документы (в том числе фотографии в цифровом формате), подтверждающие использование лизинга;

б) справки лизинговой компании, подтверждающие отсутствие задолженности перед лизинговой компанией по лизингу и фактический размер произведенных затрат на уплату лизинговых платежей без учета платежей на покрытие дохода лизингодателя и НДС процентной ставки по договору лизинга;

в) реестры сведений о доходах физических лиц (сопроводительный

реестр к справке о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов с доходов физических лиц по [форме 2-НДФЛ](#)), подтверждающие, что средняя заработная плата наемных работников не ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2;

г) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе с обязательным указанием сведений об отсутствии задолженности перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФ РФ) и Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС РФ) на первое число месяца подачи заявки (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные в подпункте «г» подпункта 2.1.2 настоящего Порядка, запрашиваются организатором Конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

2.1.3. Возмещение части затрат субъектам МСП распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочие); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.1.4. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.2. Возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и/или развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (в виде субсидии).

Финансовая поддержка по направлениям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, оказывается субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включённых в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утверждённого приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст), (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых).

2.2.1. Средства субсидии предоставляются в целях возмещения 80% затрат субъектов МСП по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, но не более 600,0 тыс. рублей на одного Получателя – юридическое лицо или индивидуального предпринимателя.

2.2.2. Средства субсидии на реализацию данного мероприятия предоставляются при условии предоставления субъектом МСП в администрацию города Мончегорска (моногород) информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, в порядке, установленном органом местного самоуправления, а также следующих документов:

а) платёжные и иные документы (в том числе фотографии в цифровом формате), подтверждающие уплату первого лизингового взноса;

б) справка(и) от лизинговой компании, подтверждающая(ие) отсутствие задолженности Получателя перед лизинговой компанией;

в) реестры сведений о доходах физических лиц (сопроводительный реестр к справке о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов с доходов физических лиц по [форме 2-НДФЛ](#)), подтверждающие, что средняя заработная плата наемных работников не ниже МРОТ, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2;

г) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе с обязательным указанием сведений об отсутствии задолженности перед ПФ РФ и ФСС РФ на первое число месяца подачи заявки (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные в подпункте «г» подпункта 2.2.2 настоящего Порядка, запрашиваются организатором Конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по

собственной инициативе.

2.2.3. Средства субсидии распространяются на лизинговые договоры, к которым относятся предметы лизинга, указанные в подпункте 2.1.3 настоящего Порядка.

2.2.4. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.3. Возмещение части затрат субъектам малого предпринимательства - гранты индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

2.3.1. Гранты предоставляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

2.3.2. Гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

2.3.3. Максимальный размер гранта не превышает 500,0 тыс. рублей на одного Получателя, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.3.4 настоящего Порядка.

2.3.4. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включённых в приоритетную целевую группу получателей гранта, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500,0 тыс. рублей, но не более 1,0 млн. рублей на одного Получателя.

2.3.5. Получателями грантов из числа приоритетной группы являются физические лица, включённые в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которых является физическое лицо, включённое в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%.

2.3.6. Приоритетные целевые группы получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи,

семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- жители моногородов – работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в одном и/или нескольких абзацах с третьего по седьмой подпункта 2.3.6 настоящего Порядка, составляет более 50%;

- субъекты МСП, бизнес-планы проектов которых соответствуют одному или нескольким из нижеперечисленных условий:

- а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, а также лиц, освобождённых из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения Конкурса, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50% (процентов), а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

- б) оказание регулярно, систематически на безвозмездной и/или льготной основе социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам (регулярная, систематическая основа - не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц);

- в) предоставление регулярно, систематически на безвозмездной и/или льготной основе услуг инвалидам и детям-сиротам (регулярная, систематическая основа - не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц) в следующих сферах деятельности:

- профессиональная ориентация и трудоустройство, включая содействие занятости и самозанятости;

- социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодёжных кружках, секциях, студиях;

- культурно-просветительская деятельность (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- образовательные услуги;

- г) производство медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- другие приоритетные группы, определённые муниципальными

программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

2.3.7. Гранты предоставляются после подтверждения финансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от суммы получаемого гранта, указанного в подпункте 2.3.3 настоящего Порядка (до 500,0 тыс. рублей), и в размере не менее 45% от суммы получаемого гранта, указанного в подпункте 2.3.4 настоящего Порядка (до 1,0 млн. рублей).

2.3.8. Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (каждым из учредителей) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-плана проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (каждым из учредителей) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и/или экономическом образовании.

2.3.9. Гранты могут предоставляться в денежной (непосредственная выплата субсидии Получателю) и в натуральной форме (оплата за счет средств гранта услуг по предоставлению в пользование помещений, основных средств).

2.3.10. Гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы субсидии, полученной из областного бюджета по данному мероприятию.

2.4. Поддержка и развитие субъектов МСП (возмещение части затрат субъектов МСП), занимающихся социально значимыми видами деятельности.

Субсидия предоставляется Получателю в текущем финансовом году на возмещение части затрат за текущий и предыдущий финансовые годы, осуществленных безналичным способом с расчетного счета предпринимателя.

Поддержка и развитие субъектов МСП (возмещение части затрат субъектов МСП), занимающихся социально значимыми видами деятельности, включает в себя:

- субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей);

- субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- субсидирование части затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

2.4.1. Предоставление субсидии для субсидирования части затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности.

Предоставление субсидии для субсидирования части затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, осуществляется в соответствии с условиями отбора, указанными в подпунктах 2.4.1.1 - 2.4.1.6 настоящего Порядка.

2.4.1.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту МСП на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.4.1.2. Субсидии на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляются при условии софинансирования субъектом МСП расходов, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центра времяпрепровождения детей, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

2.4.1.3. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам МСП на создание центра времяпрепровождения детей:

а) первый транш в размере не более 5% от размера субсидии предоставляется субъекту МСП - победителю конкурса после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей;

б) второй транш в размере не более 45% от размера субсидии предоставляется субъекту МСП при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту МСП при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей.

2.4.1.4. Субсидия на открытие центра времяпрепровождения детей предоставляется при условии ее использования субъектом МСП на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным

законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы центра времяпрепровождения детей).

2.4.1.5. Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в подпункте 2.4.1.3 настоящего Порядка.

2.4.1.6. Субсидии на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту МСП в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в подпункте 2.4.1.3 настоящего Порядка.

2.4.1.7. Субсидия предоставляется субъектам МСП, обеспечивающим занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта МСП составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- малоимущие граждане;
- лица без определенного места жительства и занятий;
- граждане, не указанные в предыдущих абзацах настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

2.4.2. Предоставление субсидии для субсидирования части затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - дошкольные образовательные центры).

Предоставление субсидии для субсидирования части затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в

соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с условиями отбора, указанными в подпунктах 2.4.2.1 – 2.4.2.5 настоящего Порядка.

2.4.2.1. Субсидии на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров предоставляются на условиях долевого финансирования субъектом МСП целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию дошкольного образовательного центра, из расчета не более 50% произведенных затрат.

Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту МСП на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, не превышает 15 млн. рублей на одного Получателя.

2.4.2.2. Субсидия на создание дошкольного образовательного центра предоставляется при условии ее использования субъектом МСП на финансирование следующих затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами для организации работы дошкольного образовательного центра;

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем подпункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70% от фактически произведенных затрат;

- подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании;

- закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим

требованиям, установленным законодательством об образовании.

2.4.2.3. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам МСП на создание дошкольного образовательного центра:

а) первый транш в размере не более 10% от размера субсидии предоставляется субъекту МСП - победителю конкурса после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание дошкольного образовательного центра;

б) второй транш в размере не более 75% от размера субсидии предоставляется субъекту МСП при представлении получателем поддержки документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в подпункте 2.4.2.2 настоящего Порядка;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту МСП при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия).

2.4.2.4. Субсидии субъекту МСП на создание дошкольных образовательных центров предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в подпункте 2.4.2.3 настоящего Порядка.

2.4.2.5. Субсидии на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту МСП в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в подпункте 2.4.2.3 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется Получателю в текущем финансовом году на возмещение части затрат за текущий и предыдущий финансовые годы, осуществленных безналичным способом с расчетного счета предпринимателя.

2.4.2.6. Субсидия предоставляется субъектам МСП, обеспечивающим занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта МСП составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- малоимущие граждане;
- лица без определенного места жительства и занятий;
- граждане, не указанные в предыдущих абзацах настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

2.4.3. Субсидия в целях субсидирования части затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, предоставляется при соответствии такой деятельности условиям, предусмотренным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.4.3.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту МСП, осуществляющему деятельность в сфере социального предпринимательства, обеспечившему софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного Получателя.

2.4.3.2. Средства субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, при выполнении ими одного или нескольких из следующих условий:

а) Субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта МСП составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- малоимущие граждане;
- лица без определенного места жительства и занятий;
- граждане, не указанные в предыдущих абзацах настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

б) Субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального

предпринимательства (за исключением субъекта МСП, осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства, указанного в подпункте «а» подпункта 2.4.3.2), обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в подпункте «а» подпункта 2.4.3.2, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта МСП, а доля полученной субъектом МСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

в) Субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпункте «а» подпункта 2.4.3.2, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта МСП, а доля полученной субъектом МСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

- деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

- деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

- деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

- деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

- деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг

по социальному сопровождению;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

- деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

- деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

г) Субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта МСП, а доля полученной субъектом МСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

- деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

- деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

- деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

- культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

- деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических

печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

2.4.3.2.1. Средства субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, признанными субъектами Российской Федерации социальными предприятиями в соответствии с [Порядком](#) признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, определённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

2.4.3.2.2. Социальным предпринимательством не может являться деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.4.3.3. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году на возмещение части затрат за текущий и предыдущий финансовые годы по осуществлению деятельности, направленной на решение социальных проблем, на:

- приобретение основных средств, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг;
- приобретение медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- приобретение мебели, инвентаря;
- приобретение сырья и вспомогательных материалов (спецодежда, тара, упаковка и т. д.) для производства товаров, выполнения работ и оказания услуг;
- оплату услуг связи;
- оплату коммунальных услуг, включая аренду помещений.

Субсидия не предоставляется на возмещение затрат на выплату заработной платы, налогов, штрафов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, приобретение товаров для перепродажи.

2.5. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Поддержка по направлению, указанному в [пункте 2.5](#), оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T,

У Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.5.1. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, предоставившие в администрацию города Мончегорска информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого ими режима налогообложения.

2.5.2. Средства субсидии предоставляются на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50% произведенных затрат на один субъект малого предпринимательства и не более 1,0 млн. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется Получателю в текущем финансовом году на возмещение части затрат за текущий и предыдущий финансовые годы, осуществленных безналичным способом с расчетного счета предпринимателя.

2.5.3. Субсидия предоставляется субъектам МСП, обеспечивающим занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта МСП составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- малоимущие граждане;
- лица без определенного места жительства и занятий;
- граждане, не указанные в предыдущих абзацах настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

2.5.4. Средства субсидии на софинансирование затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, отобранным на Конкурсе, проведенном организатором конкурса - администрацией города Мончегорска,

предоставляются при условии предъявления следующих документов:

- заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера в размере не менее суммы софинансирования и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

2.6. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Поддержка по направлению, указанному в [пункте 2.6](#), оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.6.1. Средства субсидии направляются на компенсацию затрат субъектов МСП, отобранных на Конкурсе, проведенном организатором конкурса - администрацией города Мончегорска, при условии предоставления субъектом МСП в администрацию города Мончегорска следующих документов:

- а) кредитный договор, заключенный банком с субъектом МСП, который является действующим на момент подачи заявки субъектом МСП и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей;

- б) заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

- в) документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом МСП процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

г) заключенные субъектом МСП договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

д) справка кредитной организации о фактически произведенных затратах на оплату процентной ставки по кредиту;

е) заключенные субъектом МСП договоры, обеспечивающие строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования (включая затраты на монтаж оборудования);

ж) реестры сведений о доходах физических лиц (сопроводительный реестр к справке о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов с доходов физических лиц по [форме 2-НДФЛ](#)), подтверждающие, что средняя заработная плата наемных работников не ниже МРОТ, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2;

з) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе с обязательным указанием сведений об отсутствии задолженности перед ПФ РФ и ФСС РФ на первое число месяца подачи заявки (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные в подпункте «з» подпункта 2.6.1 настоящего Порядка, запрашиваются организатором Конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

и) платежные поручения, подтверждающие оплату произведенных работ субъектом МСП по договорам, обеспечивающим строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования.

2.6.2. Средства субсидии предоставляются субъектам МСП на конкурсной основе из расчета не более 3/4 ключевой ставки Банка России, но не более 70% от фактически произведенных субъектом МСП затрат на уплату процентов по кредитам, и в размере, не превышающем 450,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

2.6.3. Субсидия предоставляется субъектам МСП, обеспечивающим занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта МСП составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля

расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- малоимущие граждане;
- лица без определенного места жительства и занятий;
- граждане, не указанные в предыдущих абзацах настоящего подпункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

3. Условия предоставления финансовой поддержки

3.1. Финансовая поддержка субъектам МСП предоставляется на основании заключённого соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией финансовой поддержки субъектам МСП (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом управления финансов администрации города Мончегорска.

В случае предоставления субсидии из федерального бюджета Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Электронный бюджет).

3.2. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.9 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, согласуются новые условия предоставления субсидии, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Способом проведения отбора Получателей субсидий является запрос заявок на участие в Конкурсе, направляемых участниками отбора Главному распорядителю для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.4. Получатели (учредители заявителей – юридических лиц) участники отбора на первое число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- участники отбора не должны являться кредитными, страховыми

организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- участники отбора не должны являться участниками соглашений о разделе продукции;

- участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- участники отбора не должны осуществлять производство и/или реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и так далее), а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Мончегорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом города Мончегорска;

(Абзац 9 подпункта 3.4 раздела 3 «Условия предоставления финансовой поддержки» Порядка изложен в новой редакции на основании постановления администрации города Мончегорска от 21.07.21 № 777)

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- участники отбора не должны получать средства в текущем финансовом году средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление финансовой поддержки в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

3.5. В отношении Получателей не должно осуществляться исполнительное производство, на имущество Получателей не должен быть наложен арест.

3.6. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление организатором конкурса и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

3.7. Получателям запрещено приобретение иностранной валюты за счёт полученных средств финансовой поддержки, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление финансовой поддержки указанным юридическим лицам.

3.8. Размер финансовой поддержки определяется в полных рублях, при этом, остаток в размере до 50 копеек отбрасывается, а остаток в размере 50 копеек и более округляется до целого рубля.

4. Порядок подачи заявок участника отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса

4.1. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявителем предоставляются

организатору конкурса следующие документы:

4.1.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более трёх страниц).

4.1.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта МСП до 1 января 2017 года) или листа записи единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (в случае регистрации субъекта МСП с 1 января 2017 года).

4.1.4. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная не позднее первого числа месяца подачи заявки на участие в Конкурсе.

4.1.5. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе с обязательным указанием сведений об отсутствии задолженности перед ПФ РФ и ФСС РФ на первое число месяца подачи заявки (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные в абзаце 1 подпункта 4.1.5 настоящего Порядка, запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

4.1.6. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.1.7. Платёжные и иные документы (в том числе фотографии в цифровом формате), подтверждающие использование лизинга.

4.1.8. Справка(и) лизинговой компании, подтверждающая(ие) отсутствие задолженности перед лизинговой компанией по лизингу и фактический размер произведённых затрат на уплату лизинговых платежей без учета платежей на покрытие дохода лизингодателя и НДС процентной ставки по договору лизинга.

4.1.9. Реестры сведений о доходах физических лиц (сопроводительный реестр к справке о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов с доходов физических лиц по форме 2-НДФЛ), подтверждающие, что средняя заработная плата наемных работников не ниже

МРОТ, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2.

4.1.10. Дополнительные документы (таблицы, информационные письма, фотографии, буклеты и прочие предоставляются дополнительно по желанию заявителя).

4.2. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявителем предоставляются организатору конкурса следующие документы:

4.2.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более трёх страниц).

4.2.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта МСП до 1 января 2017 года) или листа записи ЕГРЮЛ или листа записи ЕГРИП (в случае регистрации субъекта МСП с 1 января 2017 года).

4.2.4. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная не позднее первого числа месяца подачи заявки на участие в Конкурсе.

4.2.5. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе с обязательным указанием сведений об отсутствии задолженности перед ПФ РФ и ФСС РФ на первое число месяца подачи заявки (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные в абзаце 1 подпункта 4.2.5 настоящего Порядка, запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

4.2.6. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.2.7. Платёжные и иные документы, подтверждающие уплату первого лизингового взноса.

4.2.8. Справка(и) лизинговой компании, подтверждающая(ие) отсутствие задолженности Получателя перед лизинговой компанией.

4.2.9. Реестры сведений о доходах физических лиц (сопроводительный реестр к справке о доходах физических лиц и суммах начисленных и

удержанных налогов с доходов физических лиц по форме 2-НДФЛ), подтверждающие, что средняя заработная плата наемных работников не ниже МРОТ, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2.

4.2.10. Дополнительные документы (таблицы, информационные письма, фотографии, буклеты и прочие предоставляются дополнительно по желанию заявителя).

4.3. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному в п. 2.3 настоящего Порядка, заявителем предоставляются организатору конкурса следующие документы:

4.3.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.3.2. Бизнес-план проекта по рекомендуемой форме (рекомендуемая форма бизнес-плана проекта размещена на официальном сайте ГОБУ «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор» в разделе «Документы» (<http://mribi.ru/>)).

4.3.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта МСП до 1 января 2017 года) или листа записи ЕГРЮЛ или листа записи ЕГРИП (в случае регистрации субъекта МСП с 1 января 2017 года).

4.3.4. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная не позднее первого числа месяца подачи заявки на участие в Конкурсе.

4.3.5. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным данным Федеральным законом, в заявлении согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.3.6. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе с обязательным указанием сведений об отсутствии задолженности перед ПФ РФ и ФСС РФ на первое число месяца подачи заявки (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные в абзаце 1 подпункта 4.3.6 настоящего Порядка, запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

4.3.7. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.3.8. Копии страниц 2, 3, 4, 5, 18, 19 паспорта (копии страниц паспорта должны содержать информацию о действующей регистрации по месту жительства заявителя (индивидуального предпринимателя или учредителя(ей) юридического лица). В случае смены фамилии, имени, отчества, заявитель предоставляет копии документов о смене фамилии, имени, отчества).

4.3.9. Копия номерного сертификата об окончании тренинг-курса «Начинающий предприниматель» или копия диплома о высшем юридическом и/или экономическом образовании.

4.3.10. Для отнесения к приоритетным целевым группам, указанным в подпункте 2.3.6 настоящего Порядка заявителем предоставляются организатору конкурса следующие документы (с согласием на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»):

- справка Межтерриториального государственного областного бюджетного учреждения центр занятости населения г. Мончегорска о регистрации в качестве безработного (для официально зарегистрированных безработных);

- копия всех страниц паспорта, свидетельства о рождении ребёнка, справки медико-социальной экспертизы (при наличии) (для молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных семей, состоящих из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполных семей, многодетных семей, семей, воспитывающих ребёнка-инвалида);

- документ работодателя, подтверждающий угрозу увольнения работника, установление неполного рабочего времени, временную приостановку работ, мероприятия по высвобождению работников (для работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временную приостановку работ, мероприятия по высвобождению работников);

- копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы или работодателем и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

- копия военного билета (собственноручно заверенная заявителем), справка из военного комиссариата (военкомата), подтверждающая увольнение в запас в связи с сокращением в Вооружённых Силах Российской Федерации (для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением в Вооружённых Силах Российской Федерации);

- копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или

учредителя(ей) юридического лица (для физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно));

- копии документов, указанных в одном и/или нескольких абзацах с третьего по седьмой подпункта 4.3.10 настоящего Порядка, копии учредительных документов юридического лица (учредительный договор, устав) (для юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в одном и/или нескольких абзацах с третьего по седьмой подпункта 2.3.6 настоящего Порядка, составляет более 50%).

4.3.11. Документы, подтверждающие софинансирование начинающим предпринимателем расходов на реализацию проекта в размерах, установленных подпунктом 2.3.7 настоящего Порядка.

4.3.12. Смета расходов на реализацию бизнес-плана проекта в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

4.3.13. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

4.3.14. Дополнительные документы (таблицы, информационные письма, фотографии, буклеты и прочие предоставляются дополнительно по желанию заявителя).

4.4. Для получения финансовой поддержки по направлениям, указанному в подпункте 2.4.1 и подпункте 2.4.2 настоящего Порядка, заявителем предоставляются организатору конкурса следующие документы, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или главного бухгалтера:

4.4.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.4.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более 3 страниц).

Сведения предоставляются в соответствии с приложением № 12 к настоящему Порядку.

4.4.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта МСП до 1 января 2017 года) или листа записи ЕГРЮЛ или листа записи ЕГРИП (в случае регистрации субъекта МСП с 1 января 2017 года).

4.4.4. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная не позднее первого числа месяца подачи заявки на участие в Конкурсе на предоставление финансовой поддержки.

4.4.5. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе с обязательным указанием сведений об отсутствии задолженности перед ПФ РФ и ФСС РФ на первое число месяца подачи заявки (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей: при предоставлении ее заявителем - с

датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления организатору; при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку.

Документы, указанные в абзаце 1 подпункта 4.4.5 настоящего Порядка, запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

4.4.6. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.4.7. Копии документов, подтверждающих расходы, указанные в подпункте 2.4.1.4 и подпункте 4.4.8 настоящего Порядка: договоров, счетов, платёжных поручений, товарных накладных, актов об оказании услуг, выполнении работ, товарных чеков (товарные чеки предоставляются в случае расчётов с использованием платёжной банковской карты, открытой к расчётному счёту Получателя с приложением чека терминала о таком расчёте или выписки банка о движении средств по счёту), приходных кассовых ордеров, расходных кассовых ордеров, квитанций.

Сведения предоставляются в соответствии с приложением № 14 к настоящему Порядку.

4.4.8. Субсидия на открытие и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляется субъектам МСП на компенсацию документально подтвержденных затрат на оплату аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкцию) помещения, покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупку оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы центра времяпрепровождения детей.

4.4.9. Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъекту МСП:

а) первый транш в размере не более 5% от размера субсидии предоставляется субъекту МСП - победителю конкурса - после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей;

б) второй транш в размере не более 45% от размера субсидии предоставляется субъекту МСП при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту МСП при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей.

4.4.10. Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в подпункте 4.4.9 настоящего Порядка.

Субсидии на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту МСП в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в подпункте 4.4.9 настоящего Порядка.

4.4.11. Субсидия на создание дошкольного образовательного центра предоставляется при условии ее использования субъектам МСП на финансирование следующих затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании;

- закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным

законодательством об образовании;

- обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании.

4.4.12. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъекту МСП на создание дошкольного образовательного центра:

а) первый транш в размере не более 10% от размера субсидии предоставляется субъекту МСП - победителю конкурса - после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание дошкольного образовательного центра;

б) второй транш в размере не более 75% от размера субсидии предоставляется субъекту МСП при представлении получателем поддержки документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в подпункте 2.4.2.2 настоящего Порядка;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту МСП при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия).

4.4.13. Субсидии субъекту МСП на создание деятельности дошкольных образовательных центров предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в подпункте 4.4.12 настоящего Порядка.

Субсидии субъекту МСП на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту МСП в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в подпункте 4.4.12 настоящего Порядка.

4.4.14. Для отнесения к категориям граждан, указанным в подпункте 2.4.1.7 и подпункте 2.4.2.6 настоящего Порядка, заявителем предоставляются организатору конкурса следующие документы (с согласием на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»):

- а) копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации;
- б) копии справок медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;
- в) копии свидетельств о смерти гражданина при потере кормильца;
- г) копии свидетельств о рождении несовершеннолетнего гражданина;
- д) копии пенсионного удостоверения;
- е) копии справок об отнесении граждан к категории предпенсионного возраста;
- ж) копии справок о статусе выпускника детского дома;
- з) копии справок об освобождении из мест лишения свободы или справок

о наличии судимости;

и) копии удостоверений беженца или вынужденного переселенца;

к) копии справок о государственной социальной помощи (социальной поддержки) гражданина;

л) копии справок об отсутствии регистрации по месту жительства, отсутствие постоянного проживания;

м) иные документы, необходимые для определения категории граждан, указанные в подпункте 2.6.3 настоящего Порядка.

4.5. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному в подпункте 2.4.3 настоящего Порядка, заявителем предоставляются организатору конкурса следующие документы:

4.5.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.5.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более трёх страниц)

Сведения предоставляются в соответствии с приложением № 13 к настоящему Порядку.

4.5.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта МСП до 1 января 2017 года) или листа записи ЕГРЮЛ или листа записи ЕГРИП (в случае регистрации субъекта МСП с 1 января 2017 года).

4.5.4. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная не позднее первого числа месяца подачи заявки на участие в Конкурсе на предоставление финансовой поддержки.

4.5.5. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе с обязательным указанием сведений об отсутствии задолженности перед ПФ РФ и ФСС РФ на первое число месяца подачи заявки (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные в абзаце 1 подпункта 4.5.5 настоящего Порядка, запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

4.5.6. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.5.7. Копии документов, подтверждающих расходы, указанные в подпункте 2.4.3.3 настоящего Порядка: договоров, счетов, платёжных поручений, товарных накладных, актов об оказании услуг, выполнении работ, товарных чеков (товарные чеки предоставляются в случае расчётов с использованием платёжной банковской карты, открытой к расчётному счёту Получателя с приложением чека терминала о таком расчёте или выписки банка о движении средств по счёту), приходных кассовых ордеров, расходных кассовых ордеров, квитанций.

Сведения предоставляются в соответствии с приложением № 14 к настоящему Порядку.

4.5.8. Заявители, выполняющие условия, указанные в подпункте «а» подпункта 2.4.3.2 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют организатору конкурса следующие документы (с согласием на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»):

- сведения о численности и заработной плате работников за предыдущий и/или текущий календарные годы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии трудовых договоров с работниками, категории которых указаны в подпункте «а» подпункта 2.4.3.2 настоящего Порядка;

- копии свидетельств о рождении ребёнка, за которым осуществляется уход, либо копию выписки из решения об установлении над ребёнком опеки (для женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет);

- копии справок об освобождении из мест лишения свободы или справок о наличии судимости;

- копии справок о пребывании в детском доме-интернате (для выпускников детских домов);

- копии других документов (справок), подтверждающих условия, указанные в подпункте «а» подпункта 2.4.3.2 настоящего Порядка.

4.5.9. Заявители, выполняющие условия, указанные в подпункте «б» подпункта 2.4.3.2 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют организатору конкурса копии документов (в зависимости от категории заявителя), подтверждающих условия, указанные в подпункте «б» подпункта 2.4.3.2 настоящего Порядка.

4.5.10. Заявители, выполняющие условия, указанные в подпункте «в» подпункта 2.4.3.2 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют организатору конкурса копии документов (в зависимости от категории заявителя), подтверждающих условия, указанные в подпункте «в» подпункта 2.4.3.2 настоящего Порядка.

4.5.11. Заявители, выполняющие условия, указанные в подпункте «г» подпункта 2.4.3.2 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют организатору конкурса копии документов (в зависимости от категории заявителя), подтверждающих условия, указанные в подпункте «г» подпункта 2.4.3.2 настоящего Порядка.

Дополнительные документы (таблицы, информационные письма,

фотографии, буклеты и прочие) предоставляются дополнительно по желанию заявителя.

4.6. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка, заявителем предоставляются организатору конкурса следующие документы:

4.6.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.6.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более трёх страниц).

4.6.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта МСП до 1 января 2017 года) или листа записи ЕГРЮЛ или листа записи ЕГРИП (в случае регистрации субъекта МСП с 1 января 2017 года).

4.6.4. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки.

4.6.5. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе с обязательным указанием сведений об отсутствии задолженности перед ПФ РФ и ФСС РФ на первое число месяца подачи заявки (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные в абзаце 1 подпункта 4.6.5 настоящего Порядка, запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

4.6.6. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.6.7. Заключенные субъектом МСП договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

4.6.8. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом МСП на приобретение оборудования, в том числе: договоров, счетов, инкассовых поручений, платёжных поручений, платёжных требований, платёжных ордеров в размере не менее суммы софинансирования, товарных чеков (товарные чеки предоставляются в случае расчётов с использованием

платёжной банковской карты, открытой к расчётному счёту Получателя с приложением чека терминала о таком расчёте или выписки банка о движении средств по счёту), приходных кассовых ордеров, расходных кассовых ордеров, квитанций и бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования, товарных накладных, актов об оказании услуг, выполнении работ.

4.6.9. Для отнесения к категориям граждан, указанным в подпункте 2.5.3 настоящего Порядка, заявителем предоставляются организатору конкурса следующие документы (с согласием на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»):

- а) копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации;
- б) копии справок медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;
- в) копии свидетельств о смерти гражданина при потере кормильца;
- г) копии свидетельств о рождении несовершеннолетнего гражданина;
- д) копии пенсионного удостоверения;
- е) копии справок об отнесении граждан к категории предпенсионного возраста;
- ж) копии справок о статусе выпускника детского дома;
- з) копии справок об освобождении из мест лишения свободы или справок о наличии судимости;
- и) копии удостоверений беженца или вынужденного переселенца;
- к) копии справок о государственной социальной помощи (социальной поддержки) гражданина;
- л) копии справок об отсутствии регистрации по месту жительства, отсутствие постоянного проживания;
- м) иные документы, необходимые для определения категории граждан, указанные в подпункте 2.6.3 настоящего Порядка.

4.7. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному в пункте 2.6. настоящего Порядка, заявителем предоставляются организатору конкурса следующие документы:

4.7.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4.7.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более трёх страниц).

4.7.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта МСП до 1 января 2017 года) или листа записи ЕГРЮЛ или листа записи ЕГРИП (в случае регистрации субъекта МСП с 1 января 2017 года).

4.7.4. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная не позднее первого числа месяца подачи заявки на участие в Конкурсе на предоставление финансовой поддержки.

4.7.5. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской

Федерации, в том числе с обязательным указанием сведений об отсутствии задолженности перед ПФ РФ и ФСС РФ на первое число месяца подачи заявки (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные в абзаце 1 подпункта 4.7.5 настоящего Порядка, запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

4.7.6. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.7.7. Кредитный договор, заключенный банком с субъектом МСП, который является действующим на момент подачи заявки субъектом МСП и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей (копия, заверенная в соответствии с требованиями действующего законодательства).

4.7.8. Заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита.

4.7.9. Документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом МСП процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту.

4.7.10. Заключенные субъектом МСП договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

4.7.11. Справка кредитной организации о фактически произведенных затратах на оплату процентной ставки по кредиту.

4.7.12. Реестры сведений о доходах физических лиц (сопроводительный реестр к справке о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов с доходов физических лиц по [форме 2-НДФЛ](#)), подтверждающие, что средняя заработная плата наемных работников не ниже МРОТ, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2.

4.7.13. Платежные поручения, подтверждающие оплату произведенных работ субъектом МСП по договорам, обеспечивающим строительство для

собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования.

4.7.14. Для отнесения к категориям граждан, указанным в подпункте 2.6.3 настоящего Порядка, заявителем предоставляются организатору конкурса следующие документы (с согласием на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»):

- а) копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации;
- б) копии справок медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;
- в) копии свидетельств о смерти гражданина при потере кормильца;
- г) копии свидетельств о рождении несовершеннолетнего гражданина;
- д) копии пенсионного удостоверения;
- е) копии справок об отнесении граждан к категории предпенсионного возраста;
- ж) копии справок о статусе выпускника детского дома;
- з) копии справок об освобождении из мест лишения свободы или справок о наличии судимости;
- и) копии удостоверений беженца или вынужденного переселенца;
- к) копии справок о государственной социальной помощи (социальной поддержки) гражданина;
- л) копии справок об отсутствии регистрации по месту жительства, отсутствие постоянного проживания;
- м) иные документы, необходимые для определения категории граждан, указанные в подпункте 2.6.3 настоящего Порядка.

5. Правила рассмотрения и оценки заявок предоставленных заявителями на Конкурс

5.1. Заявки на участие в Конкурсе (с документами, прилагаемыми к заявке на участие в Конкурсе) (далее – заявка) направляются заявителем в закрытом (запечатанном) конверте с описью в Технический секретариат по адресу: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 37, кабинеты 209, 502, 503.

В сроки, установленные постановлением о проведении Конкурса, Технический секретариат принимает и регистрирует заявки в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке их поступления.

Журнал регистрации заявок на участие в Конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован, заверен личной подписью должностного лица и скреплен печатью МКУ «УЭР города Мончегорска» (технического секретариата).

5.2. Технический секретариат Конкурса в течение десяти рабочих дней после даты окончания приёма заявок проводит предварительную проверку заявок на соответствие заявителей и предоставленных документов требованиям настоящего Порядка.

5.3. В случае отсутствия в составе заявки отдельных документов и/или при наличии иных замечаний Технический секретариат Конкурса в течение трёх рабочих дней, следующих за датой окончания предварительной проверки заявок, направляет заявителю письмо - уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией предоставить необходимые документы и устранить замечания в течение семи рабочих дней с даты отправки письма – уведомления. Письмо – уведомление заявителю направляется посредством почтового отправления, факсимильной связи или электронной почты.

В случае если по истечении указанного срока заявителем не устранены замечания и/или не предоставлены недостающие документы, заявка к участию в Конкурсе не допускается.

5.4. Технический секретариат в течение двадцати рабочих дней после даты окончания приёма заявок готовит информацию и документы для проведения заседания Комиссии. Приглашение на заседание Комиссии и материалы к заседанию Комиссии направляются членам Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

5.5. На заседание Комиссии Техническим секретариатом выносятся только те заявки, которые соответствуют требованиям настоящего Порядка и по которым отсутствуют основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.6. Все члены Комиссии перед началом заседания Комиссии по результатам ознакомления со списком заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае, если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии информирует участников заседания Комиссии о количестве заявок, поданных на Конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям предоставления финансовой поддержки, объёме средств, на которые претендуют заявители, и объёме финансовых средств бюджета города Мончегорска, в том числе объёме финансовых средств, поступивших из областного и федерального бюджетов, имеющихся для предоставления финансовой поддержки.

Затем специалист Технического секретариата даёт краткую информацию по каждой поступившей заявке.

5.8. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по направлению, для реализации которого предоставляется финансовая поддержка, указанному в пункте 2.1 или пункте 2.2, или пункте 2.3 настоящего Порядка, оцениваются членами Комиссии по критериям в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по направлениям, для реализации которых предоставляется финансовая поддержка, указанным в подпункте 2.4.1 и в подпункте 2.4.2 настоящего Порядка, оцениваются членами Комиссии по критериям в соответствии с приложением № 10 к настоящему Порядку. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по направлению, для реализации которого предоставляется финансовая поддержка, указанному в подпункте 2.4.3 настоящего Порядка, оцениваются членами Комиссии по

критериям в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по направлениям, указанным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, оцениваются по критериям в соответствии с приложением № 11 к настоящему Порядку.

Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. После обсуждения соответствующие баллы вносятся в общий лист оценки конкурсных заявок в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку (с учетом оценки каждого члена Комиссии, присутствующего лично на заседании Комиссии).

5.9. После обсуждения общий лист оценки конкурсных заявок в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку передается секретарю Комиссии для определения итогового рейтинга заявок.

Итоговый рейтинг заявок формируется в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку.

5.10. После формирования итогового рейтинга заявок Комиссия принимает решение об определении победителей Конкурса.

Решение об определении победителей Конкурса в течение 3-х рабочих дней оформляется протоколом об итогах Конкурса, в котором указывается итоговая рейтинговая оценка.

Протокол об итогах Конкурса подписывается председателем Комиссии и секретарём Комиссии.

5.11. Очередность предоставления финансовой поддержки определяется на основании итоговой рейтинговой оценки (начиная от большего количества полученных баллов к меньшему). В случае равенства итоговой рейтинговой оценки заявок преимущество отдаётся заявке, которая ранее (по порядковому номеру и/или дате (времени) регистрации в журнале) зарегистрирована в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

5.12. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола об итогах Конкурса готовит постановление администрации города об утверждении итогов Конкурса и о предоставлении получателям финансовой поддержки с учётом итоговой рейтинговой оценки.

5.13. Организатор конкурса в течение трёх рабочих дней со дня издания постановления об утверждении итогов Конкурса и о предоставлении получателям финансовой поддержки направляет заявителям уведомления о результатах Конкурса.

5.14. В случае отказа победителя Конкурса от получения финансовой поддержки сумма бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления субсидии данному заявителю, решением Комиссии перераспределяется заявителю(ям), следующему(им) в итоговой рейтинговой оценке.

5.15. Порядок формирования Комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (в том числе в случае, если предоставление гранта в форме субсидии планируется в результате отбора):

5.15.1. Комиссия является совещательным коллегиальным органом, в состав которой входят: первый заместитель главы администрации города,

начальник управления финансов администрации города Мончегорска или его заместитель или лицо, исполняющее его обязанности, начальник юридического отдела администрации города Мончегорска или лицо, исполняющее его обязанности, заведующий сектором муниципального финансового контроля администрации города Мончегорска или лицо, исполняющее его обязанности, руководители и специалисты муниципального казённого учреждения «Управление экономического развития города Мончегорска», председатель комитета имущественных отношений администрации города Мончегорска или его заместитель или лицо, исполняющее его обязанности, члены Совета по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата в городе Мончегорске.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов.

5.15.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия.

В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии исполняет член Комиссии из состава Комиссии, утверждённого постановлением администрации города Мончегорска, – директор МКУ «УЭР города Мончегорска».

В период отсутствия секретаря Комиссии и членов Комиссии из состава Комиссии, утверждённого постановлением администрации города Мончегорска, их заменяют лица, временно исполняющие их обязанности.

5.15.3. Персональный состав, функции и полномочия Комиссии определяются правовым актом администрации города Мончегорска.

5.15.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.15.5. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов Комиссии.

5.16. Порядок размещения информации о результатах проведения Конкурса, Заявителях (участниках) и Получателях Конкурса, рейтинге или оценках по критериям конкурсного отбора, размерах предоставляемой финансовой поддержки (в том числе грантов в форме субсидии):

5.16.1. Порядок размещения информации о результатах проведения Конкурса, Заявителях (участниках) Конкурса, рейтинге или оценках по критериям конкурсного отбора, размерах предоставляемых грантов в форме субсидии (далее – Порядок размещения информации, информация) определяет процедуру размещения информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.16.2. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на едином портале не позднее 10 рабочих дней после подписания постановления администрации города Мончегорска об утверждении итогов

Конкурса и о предоставлении Получателям финансовой поддержки.

5.16.3. В составе информации, подлежащей размещению, указывается:

- дата, время, место проведения рассмотрения заявок;
- полное наименование администрации города Мончегорска;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с

указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование Получателя (Получателей) субсидии (субъектов малого и среднего предпринимательства города Мончегорска, в том числе название юридического лица и фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя), с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой финансовой поддержки (в том числе грантов в форме субсидии);

- итоги Конкурса, рейтинг или оценки по критериям конкурсного отбора.

5.16.4. В составе размещаемой информации запрещается указывать данные, сведения, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в подпункте 5.16.3, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5.16.5. Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска, а также на едином портале обеспечивает организатор Конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.16.6. Информация о сайте, на котором размещается информация о проведении Конкурса (конкурсного отбора) и его результатах, о Получателях (в том числе о Получателях гранта в форме субсидии), определённых по результатам Конкурса (конкурсного отбора): официальный сайт органов местного самоуправления города Мончегорска (<http://monchegorsk.gov-turman.ru>).

6. Основания для отклонения заявки.

6.1. В предоставлении финансовой поддержки субъекту МСП должно быть отказано в случаях, если:

6.1.1. Заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

6.1.2. Сведения о заявителях отсутствуют в ЕГРИП (ЕГРЮЛ).

6.1.3. После запроса Техническим секретариатом заявителем предоставлен неполный комплект документов (за исключением документов, запрашиваемых Техническим секретариатом в рамках межведомственного взаимодействия).

6.1.4. В документах, предоставленных заявителем, Техническим секретариатом, членами Комиссии выявлена недостоверная информация.

6.1.5. Документы на участие в Конкурсе не предоставлены в сроки, определённые постановлением о проведении Конкурса.

6.1.6. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Аналогичная поддержка – поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, и сроки ее оказания не истекли.

6.1.7. Получателем в сроки, установленные настоящим Порядком, в Технический секретариат не предоставлено Соглашение, подписанное Получателем.

6.1.8. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения Конкурса в текущем финансовом году.

6.1.9. С момента признания заявителя субъектом МСП, допустившим нарушение настоящего Порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки (в том числе достижения целевых показателей, отмеченных в бизнес-плане по направлению, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка), прошло менее чем три года;

6.1.10. Установлен факт недостоверности, представленной заявителем информации.

6.2. Получатель обязан вернуть бюджетные средства в случае нарушения условий предоставления финансовой поддержки, требований настоящего Порядка и заключённого Соглашения, в том числе требований по предоставлению отчётности, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о расторжении Соглашения.

7. Порядок заключения Соглашения и порядок перечисления финансовых средств

7.1. Соглашение заключается с Получателем субсидии:

7.1.1. На бумажном носителе в случае, когда средства субсидии, предоставлены из областного и местного бюджета:

- организатор конкурса в течение пяти рабочих дней с даты направления уведомлений о предоставлении финансовой поддержки готовит и направляет Получателям проект Соглашения в трёх экземплярах.

- получатель в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и направляет его организатору конкурса в трёх экземплярах.

- организатор конкурса в течение пяти рабочих дней после получения, подписанного Получателем Соглашения, подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Получателю.

7.1.2. В Электронном бюджете в случае, когда средства субсидии, предоставлены из федерального бюджета:

- организатор конкурса течение пяти рабочих дней направляет Соглашение на рассмотрение Получателю субсидии.

- Получатель субсидии с полномочием согласования и (или) утверждения, рассматривает и согласовывает Соглашение в течение пяти

рабочих дней с использованием электронной подписи.

- организатор конкурса с полномочием согласования и (или) утверждения, рассматривает и согласовывает Соглашение в течение пяти рабочих дней с использованием электронной подписи.

В результате утверждения наложенной на документ положительной резолюции, Соглашение является заключённым.

В случае, если Получатель в течение сроков, указанных в подпункте 7.1.1 и подпункте 7.1.2 настоящего Порядка, не направляет организатору конкурса Соглашение, организатор конкурса в течение двух рабочих дней готовит и направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа.

В этом случае сумма бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления субсидии заявителю, не предоставившему Соглашение, решением Комиссии перераспределяется заявителю(ям), следующему(им) в итоговой рейтинговой оценке за Получателем субсидии, не предоставившем Соглашение.

7.2. Соглашение должно содержать следующие условия:

7.2.1. Обязательства Получателя по достижению значений показателей:

7.2.1.1. Численность работников, среднемесячная заработная плата, объём выручки, заявленной в бизнес-плане проекта, в течение 2 (двух) календарных лет с месяца начала деятельности по реализации заявленного бизнес-плана проекта (по направлению, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка).

В случае обнаружения факта отклонения одновременно двух и более показателей, заявленных в бизнес-плане проекта и указанных в настоящем подпункте:

- по среднесписочной численности занятых (без внешних совместителей) - более чем на 75%,
- по среднемесячной заработной плате (без внешних совместителей) - более чем на 50%,
- по объёму выручки - более чем на 75%,

организатор конкурса выносит данный вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором могут быть приняты следующие решения:

- о продлении срока реализации бизнес-плана;
- о возврате средств субсидии.

7.2.1.2. Показателей результативности выполнения мероприятия (далее - показатели результативности) по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

В случае недостижения выполнения показателей результативности, Получатель не допускается к участию в городском Конкурсе на право получения финансовой поддержки среди субъектов малого и среднего предпринимательства в последующие периоды – в течении одного года с момента установления недостижения показателя результативности.

7.2.2. Обязательства Получателя по предоставлению организатору конкурса:

7.2.2.1 Ежеквартального отчёта о деятельности Получателя в срок до десятого числа месяца, следующего за отчётным кварталом, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

7.2.2.2. Ежегодного отчёта о достижении значений показателей результативности в срок позднее 3-го рабочего дня, следующего за отчётным периодом, по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.

Отчётность по направлениям, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка, предоставляется за период, с даты получения финансовой поддержки и в течение одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки.

Отчётность по направлению, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставляется за период с даты получения финансовой поддержки и в течение двух календарных лет с месяца начала деятельности по реализации заявленного бизнес-плана проекта.

Отчёт по направлению, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведённые расходы в соответствии со сметой расходов на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос): договора, счёта, платёжного поручения, выписки банка о движении средств по счёту.

Отчётность предоставляется в МКУ «УЭР города Мончегорска» на бумажном носителе с личной подписью Получателя по адресу: 184511, Мурманская обл., г.Мончегорск, пр. Metallургов, д. 37, кабинеты 209, 502, 503, телефоны: (815-36)5-00-47, (815-36)5-00-45, (815-36)5-00-49, e-mail: torg@monchegorsk-adm.ru, а также на электронный адрес куратора в формате Word или Excel с обязательным дублированием подписанной скан-копии документа.

В случае, если Получатель не предоставил отчётные документы в установленные настоящим Порядком сроки, организатор конкурса (куратор) в течение десяти рабочих дней направляет ему уведомление о нарушении сроков предоставления отчётности.

Получатель обязан в течение десяти рабочих дней с даты отправки уведомления предоставить отчётные документы организатору конкурса (куратору).

7.2.3. Согласие Получателя на проведение в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки организатором конкурса и органом муниципального финансового контроля администрации города Мончегорска.

7.2.4. Обязательства Получателя по информированию организатора конкурса о смене места ведения предпринимательской деятельности и/или планируемой ликвидации, реорганизации и/или банкротстве.

7.2.5. Обязательство Получателя хранить документы, подтверждающие его право на получение финансовой поддержки и отчёты Получателя, в течение трёх лет с даты получения финансовой поддержки.

7.2.6. Обязательство Получателя осуществить возврат финансовой поддержки в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения

уведомления о расторжении Соглашения в случае неисполнения требований настоящего Порядка и заключённого Соглашения.

7.3. Организатор конкурса в течение десяти рабочих дней после подписания Соглашения со своей стороны перечисляет средства финансовой поддержки на расчётный счёт Получателя, открытый в кредитной организации, (при наличии финансовых средств на расчетном счёте Главного распорядителя, в том числе финансовых средств, поступивших из областного и федерального бюджетов для целей, указанных в настоящем Порядке).

В случае неперечисления финансовых средств из областного бюджета, выделенных местному бюджету на предоставление финансовой поддержки субъектам МСП, на момент подписания Соглашения, срок перечисления средств финансовой поддержки Получателям, указанный в пункте 7.3 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления финансовых средств областного бюджета в местный бюджет.

7.4. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней после перечисления финансовых средств Получателям размещает сведения о Получателях в едином реестре субъектов МСП – получателей поддержки в форме электронных документов с использованием сайта ФНС России в сети «Интернет».

7.5. Организатор конкурса устанавливает значения показателей результативности по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

7.6. Организатор конкурса осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета города на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.

8. Требования к отчётности

8.1. Получатель ведёт учёт и отчётность об использовании субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

8.2. Получатель субсидии обязан:

8.2.1.1. Предоставлять организатору конкурса ежеквартальный отчёт о деятельности Получателя в срок до десятого числа месяца, следующего за отчётным кварталом, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

8.2.1.2. Предоставлять организатору конкурса ежегодный отчёт о достижении значений показателей результативности в срок позднее 3-го рабочего дня, следующего за отчётным периодом, по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.

Отчётность по направлениям, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6

настоящего Порядка, предоставляется за период, с даты получения финансовой поддержки и в течение одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки.

Отчётность по направлению, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставляется за период с даты получения финансовой поддержки и в течение двух календарных лет с месяца начала деятельности по реализации заявленного бизнес-плана проекта.

Отчёт по направлению, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведённые расходы в соответствии со сметой расходов на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос): договора, счёта, платёжного поручения, выписки банка о движении средств по счёту.

Отчётность предоставляется в МКУ «УЭР города Мончегорска» на бумажном носителе с личной подписью Получателя по адресу: 184511, Мурманская обл., г.Мончегорск, пр. Metallургов, д.37, кабинеты 209, 502, 503, телефоны: (815-36)5-00-47, (815-36)5-00-45, (815-36)5-00-49, e-mail: torg@monchegorsk-adm.ru, а также на электронный адрес куратора в формате Word или Excel с обязательным дублированием подписанной скан-копии документа.

В случае если Получатель не предоставил отчётные документы в установленные настоящим Порядком сроки, куратор в течение десяти рабочих дней направляет ему уведомление о нарушении сроков предоставления отчётности. Получатель обязан в течение десяти рабочих дней с даты отправки уведомления предоставить отчётные документы куратору.

8.2.2. Хранить документы, подтверждающие его право на получение финансовой поддержки и отчёты о деятельности Получателя, в течение трёх лет с даты получения финансовой поддержки.

8.2.3. Информировать организатора конкурса о смене места ведения предпринимательской деятельности и/или планируемой ликвидации, реорганизации и/или банкротстве.

8.2.4. В случае прекращения реализации бизнес-плана проекта и (или) ликвидации юридического лица, прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (далее – событие) в период действия Соглашения письменно уведомить об этом организатора конкурса в течение пяти рабочих дней со дня наступления события.

8.2.5. Осуществить возврат субсидии (гранта в форме субсидии) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о расторжении Соглашения в случае неисполнения требований настоящего Порядка и заключённого Соглашения.

8.2.6. В случае недостижения выполнения показателей результативности, отражённых в Приложении № 15 к настоящему Порядку, Получатель не допускается к участию в городском конкурсе на право получения финансовой поддержки среди субъектов малого и среднего предпринимательства, в последующие периоды - в течение одного года с момента установления недостижения показателя результативности.

8.3. Получатель согласен на осуществление в отношении него проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), проводимых организатором конкурса и органом муниципального финансового контроля администрации города Мончегорска.

8.4. После подведения итогов Конкурса и определения Получателей распоряжением администрации города Мончегорска назначаются кураторы для победителей Конкурса. Информация о назначении кураторов доводится до Получателей.

9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и Порядка, ответственность за их нарушение и порядок возврата средств финансовой поддержки

9.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки Получателю осуществляется Комиссией и органом муниципального финансового контроля администрации города Мончегорска.

Контроль за использованием субсидии (гранта в форме субсидии) осуществляется на основе отчётных документов, указанных в разделе 8 настоящего Порядка и в Соглашении.

9.2. В случае выявления в ходе проверки фактов несоблюдения Получателем условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, использование финансовой поддержки (субсидии) не по целевому назначению организатор конкурса выносит на ближайшее заседание Комиссии вопрос о возврате средств финансовой поддержки (субсидии) и соответствующие финансовые средства взыскиваются в бюджет города Мончегорска.

9.3. На основании решения Комиссии Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола по факту выявления нарушения предоставления финансовой поддержки:

- прекращает предоставление финансовой поддержки Получателю;
- уведомляет Получателя о расторжении Соглашения;
- направляет Получателю требование о возврате средств финансовой поддержки, фактически полученных Получателем, в бюджет города Мончегорска;
- вносит в единый реестр субъектов МСП – получателей поддержки сведения о нарушении условий оказания финансовой поддержки.

9.4. Требование о возврате средств финансовой поддержки должно быть исполнено Получателем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о расторжении Соглашения. Возврат средств финансовой поддержки осуществляется Получателем на лицевой счёт Главного распорядителя, открытый для кассового обслуживания в органах Федерального казначейства.

9.5. В случае если Получатель по истечении установленного в пункте 9.4 настоящего Порядка срока не осуществил возврат средств финансовой поддержки, организатор конкурса принимает меры по их возврату в судебном порядке.

9.6. В случае недостижения выполнения показателей результативности, установленных в подпункте 8.2.1.2 настоящего Порядка, Получатель не допускается к участию в городском конкурсе на право получения финансовой поддержки среди субъектов малого и среднего предпринимательства, в последующие периоды - в течение одного года с момента установления недостижения показателя результативности.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В Комиссию

от

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О.)

Прошу предоставить _____

полное наименование заявителя (индивидуального предпринимателя или юридического лица)

финансовую поддержку на возмещение части затрат _____

направление, для реализации которого предоставляется финансовая поддержка, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка

в размере _____

размер запрашиваемых средств финансовой поддержки в рублях цифрами и прописью

Информация о заявителе:

Полное наименование субъекта МСП	
Юридический адрес субъекта МСП	
Почтовый адрес субъекта МСП	
Телефон, факс, e-mail субъекта МСП	
Фактический адрес осуществления предпринимательской деятельности субъектом МСП	
Основной и дополнительный(ые) вид(ы) предпринимательской деятельности субъекта МСП ¹	
Система налогообложения, применяемая субъектом МСП	
ИНН субъекта МСП	
ОГРН / ОГРНИП субъекта МСП	
Банковские реквизиты субъекта МСП	

Показатели деятельности:

Показатель	Год N. 1 Отчёт	Год N (текущий) Оценка
Используемая система налогообложения		
Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учёта НДС и иных обязательных платежей), тыс. рублей		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел., в том числе:		
количество трудоустроенных (работников) льготных категорий граждан, указанных в подпунктах 2.3.6, 2.4.1.7, 2.4.2.6, 2.4.3.2 а), 2.5.3, 2.6.3		

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2.), утверждённым приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Порядка		
Объём налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учёта НДС) тыс. рублей		
Объём инвестиций в основной капитал, тыс. рублей (для направления пункта 2.3 настоящего Порядка)		
Среднемесячная заработная плата на одного работника (без внешних совместителей), рублей		

Настоящим подтверждаю, что заявитель:

- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки на получение финансовой поддержки;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество заявителя не наложен арест;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

- не получал финансовую поддержку из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидии (гранта) на возмещение части затрат, указанных в документах, прилагаемых к настоящей заявке.

- не получал финансовую поддержку из бюджета города Мончегорска и бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидии (гранта) на возмещение части затрат, указанных в документах, прилагаемых к настоящей заявке, за периоды, указанные в настоящей заявке.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения

_____ полное наименование заявителя (индивидуального предпринимателя или юридического лица)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки, а также на передачу персональных данных третьему лицу.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в заявке.

Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в Конкурсе, и в течение трёх лет, следующих за годом получения финансовой поддержки.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) и согласен(на) с условиями предоставления субсидии и требованиями, предъявляемыми к получателям субсидий.

Приложение (документы к заявке на предоставление финансовой поддержки, требуемые в соответствии с настоящим Порядком):

1. _____
2. _____
- ...

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

_____ / должность, наименование субъекта МСП

_____ / подпись

_____ / расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Дата _____

**СВЕДЕНИЯ
О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ**

за 20 _____ г.

наименование заявителя _____

Наименование показателя	Средняя численность (чел.)	Фонд начисленной зарботной платы (рублей)	Выплаты социального характера (рублей)	Примечание
Всего, в том числе:				
работники списочного состава (без внешних совместителей).				
Всего: инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья; одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов; пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет; лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость; беженцы и вынужденные переселенцы; малоимущие граждане; лица без определенного места жительства и занятий; граждане, не указанные в предыдущих абзацах настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе отдельно по категориям:				
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья				
...				

должность, наименование субъекта МСП_____
подпись_____
расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Дата _____

Заявление²

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю,
что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(подпись подписавшего, должность)

дата составления заявления «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

² Форма утверждена приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Смета расходов
на реализацию бизнес-плана проекта**

наименование бизнес-плана проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей		
		всего, в том числе:	за счёт собственных средств	за счёт средств финансовой поддержки
1.				
2.				
...				
	Итого:			

наименование должности
руководителя/ИП
М.П. (при наличии)

подпись

расшифровка
подписи

**КРИТЕРИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК
по направлениям, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка**

№ п/п	Показатель	Диапазон значений	Количество баллов
1.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.	1 (в том числе самозанятость)	0
		2 – 5 (в том числе самозанятость)	5
		6 – 10 (в том числе самозанятость)	10
		11 и более (в том числе самозанятость)	15
2.	Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без внешних совместителей) не ниже МРОТ, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение финансовой поддержки, тыс. рублей	не ниже МРОТ * 2,2	0
		не ниже МРОТ * 2,5	5
		не ниже МРОТ * 2,7	10
		не ниже МРОТ * 3,1	15
3.	Отношение к приоритетной группе в соответствии с подпунктом 2.3.6 настоящего Порядка	Нет	0
		Да	5

**КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК
по направлению, указанному в подпункте 2.4.3 настоящего Порядка**

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Количество баллов
1.	Количество трудоустроенных: инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья; одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов; пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет; лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость; беженцы и вынужденные переселенцы; малоимущие граждане; лица без определенного места жительства и занятий; граждане, не указанные в предыдущих абзацах настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, человек	1	5
		2 - 5	10
		6 - 10	15
		11 и более	20
2.	Количество граждан, указанных в подпункте «а» подпункта 2.4.3.2 настоящего Порядка, получивших в предыдущем календарном году (или за период в текущем году, до даты подачи заявки на конкурс) услуги, указанные в подпункте «г» подпункта 2.4.3.2 настоящего Порядка, человек	до 3	10
		4 - 7	20
		8 и более	30
3.	Количество произведённых и реализованных товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» подпункта 2.4.3.2, предназначенных для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества, за предыдущий календарный год, (или за период в текущем году, до даты подачи заявки на конкурс), ед.	до 10	0
		11 - 45	5
		46 и более	10
4.	Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без внешних совместителей) не ниже МРОТ, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение финансовой поддержки, тыс. рублей	не ниже МРОТ * 2,2	0
		не ниже МРОТ * 2,5	5
		не ниже МРОТ * 2,7	10
		не ниже МРОТ * 3,1	15

**ЛИСТ
ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

по направлению _____

направление, для реализации которого предоставляется финансовая поддержка, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка

Ф.И.О. членов Комиссии, секретаря Комиссии, председателя Комиссии

№ п/п	Наименование заявителя	Вид деятельности ³ , соответствующий направлению, для реализации которого предоставляется финансовая поддержка (основной и/или дополнительный вид деятельности)	Описание затрат к возмещению	Баллы по критериям оценки				Итого баллов
				Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	Критерий 4	
1.								
2.								
3.								

_____ ...

(подписи членов Комиссии, секретаря Комиссии, председателя Комиссии, расшифровка подписей ФИО кратко)

_____ Дата

³ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2.), утверждённым приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ ЗАЯВОК

№ в рейтинге	Наименование заявителя	Вид деятельности ⁴ , соответствующий направлению, для реализации которого предоставляется финансовая поддержка (основной и/или дополнительный вид деятельности)	Описание затрат к возмещению	Сумма финансовой поддержки, руб.	Рейтинговая оценка, баллы
1.					
2.					
...					

⁴ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2.), утверждённым приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

ОТЧЁТ о деятельности Получателя⁵
за _____ квартал 20__ года

Получатель _____

полное наименование субъекта МСП – Получателя, дата, номер Соглашения

№ п/п	Наименование показателей	За предыдущий период (год, квартал)	Месяц	Месяц	Месяц	Итого за квартал	Нарастающим итогом с начала года	Примечание
1.	Используемая система налогообложения							
2.	Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учёта НДС и иных обязательных платежей), тыс. рублей							
3.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.							
4.	Количество трудоустроенных: инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья; одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов; пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет; лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость; беженцы и вынужденные переселенцы; малоимущие граждане; лица без определенного места жительства и занятий; граждане, не указанные в предыдущих абзацах настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, человек							
5.	Объём налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учёта НДС) тыс. рублей							
6.	Объём инвестиций в основной капитал, тыс. рублей							
7.	Среднемесячная заработная плата на одного работника (без внешних совместителей), рублей							

должность, наименование субъекта МСП

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Дата _____

⁵ Отчёт о деятельности получателя финансовой поддержки (ежеквартальный) – является приложением к соглашению о предоставлении финансовой поддержки.

**КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК
по направлениям, указанным в подпунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Порядка**

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1.	Количество созданных рабочих мест на период трех календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии	планируется создание 3 и более новых рабочих мест	15
		планируется создание 1 - 2 новых рабочих мест	10
		создание новых рабочих мест не планируется	0
2.	Среднемесячная заработная плата не ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, рублей	не ниже МРОТ x 3,1	10
		не ниже МРОТ x 2,6	5
		не ниже МРОТ x 2,2	0
3.	Сумма затрат, направленных в текущем году на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, тыс. руб.	свыше 200 тыс. руб.	15
		от 50 до 200 тыс. руб.	10
		до 50 тыс. руб.	0

**КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК
по направлениям, указанным в пунктах 2.5 , 2.6 настоящего Порядка**

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1.	Критерий 1 Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.*	Отсутствие работников	0 баллов
		До 3 работников	2 балла
		более 3 работников	5 баллов
2.	Критерий 2 Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учёта НДС и иных обязательных платежей)	До 100 тыс. руб.	1 балл
		От 100 до 500 тыс. руб.	3 балла
		Более 500 тыс. руб.	5 баллов

* Количество трудоустроенных (работников) льготных категорий граждан, указанных в подпунктах 2.5.3 и 2.6.3 Порядка – присуждается 1 балл за каждого трудоустроенного.

Краткая характеристика деятельности организации

<p>Описание деятельности <i>(в произвольной форме не более 3-х страниц)</i></p>	
<p>Количество созданных рабочих мест на период трех календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии</p>	
<p>Среднемесячная заработная плата не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, рублей</p>	
<p>Сумма затрат, направленных в текущем году на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, рублей</p>	

Краткая характеристика деятельности организации

<p>Описание деятельности (в произвольной форме не более 3-х страниц)</p>	
<p>Количество трудоустроенных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвалидов и (или) иных лиц с ограниченными возможностями здоровья; - одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, и (или) родителей детей-инвалидов; - пенсионеров и (или) лиц предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); - выпускников детских домов в возрасте до 23 лет; - лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость; - беженцев и вынужденных переселенцев; - граждан, подвергшихся воздействию вследствие чернойбыльской и других радиационных аварий, и катастроф; - иных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, за предыдущий год и за период в текущем году, до даты подачи заявки на конкурс, человек 	
<p>Количество граждан, указанных в подпункте «а» подпункта 2.4.3.2 настоящего Порядка, получивших в предыдущем календарном году (или за период в текущем году, до даты подачи заявки на конкурс) услуги, указанные в подпункте «г» подпункта 2.4.3.2 настоящего Порядка, человек</p>	
<p>Количество произведённых и реализованных товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» подпункта 2.4.3.2, предназначенных для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества, за предыдущий календарный год, (или за период в текущем году, до даты подачи</p>	

заявки на конкурс), ед.	
Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без внешних совместителей) не ниже МРОТ, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение финансовой поддержки, рублей	

Приложение № 14 к Порядку

Перечень документов
подтверждающих расходы, указанные в подпунктах 2.4.1.4, 2.4.3.3 и 4.4.8 настоящего Порядка

	Наименование документа	№ счета на оплату	Сумма (рублей)	№ платежного поручения	Примечание
1.					
2.					
3.					

**Отчёт
о достижении значений показателей результативности выполнения мероприятия**

полное наименование субъекта МСП – Получателя, дата, номер Соглашения

№ показателя	Показатель результативности	Плановое значение показателя результативности в 20__ году	Фактическое значение показателя результативности в 20__ году
1.	Средняя численность работников (без внешних совместителей), человек		
2.	Среднемесячная заработная плата на одного работника (без внешних совместителей) не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне (МРОТ), рублей		
3.	Степень достижения показателей результативности (использование Субсидии), % **		

_____ / _____ / _____
должность, наименование субъекта МСП / *подпись* / *расшифровка подписи*

М.П. (при наличии)

Дата _____
