



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА
Администрация муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией

(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2018

№ 883

Мончегорск

*(Наименование постановления
в редакции постановления администрации города Мончегорска
от 11.12.2023 № 2316)*

**Об утверждении Порядка предоставления
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
в том числе не являющимся индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»,
осуществляющим деятельность территории
города Мончегорска**

*(в редакции постановлений администрации города Мончегорска
от 26.09.2018 № 1141, от 07.05.2019 № 543, от 31.07.2019
№ 977, от 12.09.2019 № 1172, от 27.09.2019 № 1229,
от 10.07.2020 № 682, от 15.06.2021 № 634, от 21.07.21 № 777, от 22.07.2022
№ 1016, от 18.10.2022 № 1505, от 27.03.2023
№ 594, от 11.12..2023 № 2316)*

*(Прембула постановления
в редакции постановления администрации города Мончегорска
от 27.03.2023 № 594)*

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Федерации», Законом Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области», постановлениями Правительства Мурманской области от 18.01.2012 № 7-ПП «О предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства», от 30.09.2013 № 557- ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», Уставом города Мончегорска, постановлением администрации города Мончегорска от 13.11.2018 № 1329 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала в городе Мончегорске», в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

(Пункт 1 постановления

в редакции постановления администрации города Мончегорска от 27.03.2023 № 594)

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Порядок).

(Подпункт 1.1. постановления

в редакции постановления администрации города Мончегорска от 22.07.2022 № 1016)

1.1. Приостановить до 01.01.2023 действие абзаца 8 пункта 3.4, подпункта 4.1.6, подпункта 4.2.6, подпункта 4.3.7, подпункта 4.4.6, подпункта 4.5.6, подпункта 4.6.6, подпункта 4.7.6 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, утверждённого постановлением администрации города Мончегорска от 26.07.2018 № 883 (далее – Порядок), а также приложения № 1 к Порядку в части требования к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых для подтверждения соответствия данному требованию.

2. Признать утратившими силу: - постановление администрации города Мончегорска от 14.04.2017 № 442 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов в форме субсидии) в рамках муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в городе Мончегорске»; - постановление администрации города Мончегорска от 18.07.2017 № 888 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Мончегорска от 14.04.2017 № 442 и Порядок предоставления субсидий (грантов в форме

субсидии) в рамках муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в городе Мончегорске».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Мончегорский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

*(Пункт 4 постановления
в редакции постановления администрации города Мончегорска от 27.03.2023 № 594)*

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

Глава администрации города

А.И. Мурашкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
города Мончегорска
от 26.07.2018 № 883
*(в редакции постановлений
администрации города Мончегорска
от 15.06.2021 № 634,
от 21.07.21 № 777,
от 22.07.2022 № 1016,
от 18.10.2022 № 1505,
от 27.03.2023 № 594,
от 11.12..2023 № 2316)*

*(Наименование Порядка
в редакции постановления администрации города Мончегорска
от 11.12.2023 № 2316)*

**Порядок
предоставления финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства и физическим лицам,
в том числе не являющимся индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», осуществляющим
деятельность на территории города Мончегорска
*(в редакции постановления администрации города Мончегорска
от 11.12.2023 № 2316)***

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, в том числе не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории города Мончегорска (далее – Порядок), разработан с целью регламентации действий администрации муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – администрация города Мончегорска) при предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории города Мончегорска.

1.2. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, в том числе не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным в установленном законом порядке в городе Мончегорске и осуществляющим деятельность на территории города Мончегорска, оказывается на конкурсной основе (далее – Конкурс) в соответствии с настоящим Порядком. Конкурс

проводится при определении получателя финансовой поддержки (в форме субсидии), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется финансовая поддержка (в форме субсидии) (далее – результат предоставления субсидии).

1.3. Целью предоставления финансовой поддержки является создание благоприятного предпринимательского климата и условий для развития малого и среднего предпринимательства, ведения бизнеса, повышение инвестиционной и инновационной активности бизнеса, развитие социального предпринимательства, снижение напряженности на рынке труда и содействие реализации конкурентных преимуществ города Мончегорска в регионе.

1.4. Основные термины и определения:

1.4.1. Финансовая поддержка – денежные средства в виде субсидий и/или грантов (в форме субсидии), предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, в том числе не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4.2. Субъект малого и среднего предпринимательства – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном законом порядке в городе Мончегорске, внесённые в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие свою деятельность на территории города Мончегорска (далее – субъект малого и среднего предпринимательства).

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующие требованиям Налогового кодекса Российской Федерации, действующие в рамках статьи 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном законом порядке в городе Мончегорске (далее - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

1.4.3. Организатор конкурса – администрация города Мончегорска.

1.4.4. Обеспечение проведения Конкурса осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление экономического развития города Мончегорска» (далее – МКУ «УЭР города Мончегорска»).

Куратор – сотрудник администрации города Мончегорска, МКУ «УЭР города Мончегорска».

1.4.5. Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставивший заявку на участие в Конкурсе и соответствующий условиям проведения Конкурса.

1.4.6. Комиссия – специально созданный коллегиальный орган, основной функцией которого является рассмотрение документов участников Конкурса и принятие решения об определении победителей Конкурса.

Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет организатор Конкурса и МКУ «УЭР города Мончегорска».

1.4.7. Получатель финансовой поддержки (далее – Получатель субсидии, Получатель гранта) – заявитель, признанный победителем в Конкурсе.

1.4.8. Участник Конкурса – субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», отвечающий требованиям подпункта 1.4.2 настоящего Порядка, подавшие заявку на участие в Конкурсе.

1.5. При проведении Конкурса к категориям Получателей финансовой поддержки, имеющих право на получение финансовой поддержки, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», отвечающие требованиям подпункта 1.4.2 настоящего Порядка.

1.6. При проведении Конкурса критерием выбора Получателей финансовой поддержки, является осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства и физическим лицом, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в качестве основного вида деятельности - одного из направлений в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. Учёт и регистрация заявок на участие в Конкурсе (с документами, прилагаемыми к заявке на участие в Конкурсе), поступивших в установленные сроки на участие в Конкурсе, их очередность поступления на участие в Конкурсе, проводится МКУ «УЭР города Мончегорска» в соответствии с требованиями пункта 5.1 настоящего Порядка (с учетом даты времени регистрация заявок на участие в Конкурсе) (с документами, прилагаемыми к заявке на участие в Конкурсе).

1.8. Финансовый год – год, начинающийся с 1 января и заканчивающийся 31 декабря.

1.9. Главным распорядителем средств бюджета города Мончегорска (далее – Главный распорядитель) на предоставление финансовой поддержки Получателю финансовой поддержки является администрация города Мончегорска.

Финансовая поддержка предоставляется Получателю финансовой поддержки в соответствии со сводной бюджетной росписью города Мончегорска и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Главным распорядителем по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на предоставление финансовой поддержки на соответствующий финансовый год (на финансовый год и на плановый период).

Источником финансирования являются средства бюджета города Мончегорска и субсидия из областного или федерального бюджета, предоставленная местному бюджету на реализацию мероприятий по оказанию финансовой поддержки муниципальной программы «Развитие экономического

потенциала в городе Мончегорске», утверждённой постановлением администрации города Мончегорска.

1.10. Для проведения Конкурса администрацией города Мончегорска издаётся постановление о проведении Конкурса с указанием периода (даты) проведения Конкурса, состава Комиссии и сметы (далее – постановление о проведении Конкурса) на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие экономического потенциала в городе Мончегорске» (далее – Программа).

1.11. Информирование о порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (сведений о субсидиях, грантах), осуществляется путём:

а) размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://monchegorsk.gov-murman.ru>) и в местных средствах массовой информации;

б) размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://budget.gov.ru/>) в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Мончегорска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Мончегорска);

в) предоставления консультаций при личном или письменном обращении лиц:

- в МКУ «УЭР города Мончегорска» по адресу: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 37, кабинеты: 209, 306, 502, 503, телефоны: (815-36)5-00-47, (815-36)5-00-44, (815-36)5-00-45, (815-36)5-00-49, e-mail: peu@monchegorsk-adm.ru, torg@monchegorsk-adm.ru;

- в администрацию города Мончегорска по адресу: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 37, телефон: (815-36) 5-00-00, факс: (815-36)7-23-60, e-mail: pochta@monchegorsk-adm.ru.

1.12. Объявление о проведении Конкурса размещается на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://monchegorsk.gov-murman.ru>) и в местных средствах массовой информации с указанием:

- сроков проведения Конкурса;

- даты начала или окончания приема заявок на участие в Конкурсе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результатов предоставления финансовой поддержки (в форме субсидии, гранта) в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором

обеспечивается проведение Конкурса;

- требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого Получатель финансовой поддержки должен подписать Соглашение о предоставлении финансовой поддержки;

- условий признания Получателя финансовой поддержки уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении финансовой поддержки;

- даты размещения результатов Конкурса на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение Конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 (2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496, в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъекта Российской Федерации (местного бюджета), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

- порядка отзыва предложений (заявок) участников Конкурса, порядка возврата предложений (заявок) участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников Конкурса, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников Конкурса.

1.13. Организатор Конкурса несёт ответственность за целевое использование бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Направления финансовой поддержки, для реализации которых предоставляется финансовая поддержка (в форме субсидии), и порядок проведения Конкурса

2.1. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключённому(ым) с российскими

лизинговыми организациями в целях создания и/или развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (в виде субсидии).

Для целей настоящего Порядка под оборудованием понимается совокупность механизмов, приборов, приспособлений, необходимых для производства каких-либо работ. Возмещение затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Для целей настоящего Порядка под модернизацией понимается комплекс мероприятий, направленных на усовершенствование основного средства, которые приводят к качественному улучшению технико-экономических свойств объекта и связаны с заменой его конструктивно значимых элементов более современными и эффективными.

Финансовая поддержка по направлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 79, 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.1.1. Средства субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчёта не более $\frac{3}{4}$ ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70 % от фактически произведённых субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году, и в размере, не превышающем 450,0 тыс. рублей на одного Получателя субсидии.

2.1.2. Средства субсидии на реализацию данного мероприятия предоставляются при условии предоставления субъектом малого и среднего предпринимательства в администрацию города Мончегорска информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, в порядке, установленном органом местного самоуправления, а также следующих документов:

а) платёжных и иных документов (в том числе фотографий в цифровом формате), подтверждающих использование лизинга;

б) справки лизинговой компании, подтверждающей отсутствие задолженности перед лизинговой компанией по лизингу и фактический размер произведенных затрат на уплату лизинговых платежей без учета платежей на покрытие дохода лизингодателя и НДС процентной ставки по договору лизинга;

в) заверенной копии штатного расписания, подтверждающей, что средняя заработная плата наемных работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2;

г) справки налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе с обязательным указанием сведений об отсутствии задолженности перед Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявок на участие в Конкурсе, или иной официальный документ, подтверждающий отсутствие вышеуказанных задолженностей (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные в абзаце 1 настоящего подпункта, запрашиваются организатором Конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

2.1.3. Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочие); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.1.4. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.1.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в текущем

финансовом году на возмещение части затрат за текущий и предыдущий финансовые годы, осуществленных безналичным способом с расчетного счета предпринимателя.

2.2. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и/или развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (в виде субсидии).

Для целей настоящего Порядка под оборудованием понимается совокупность механизмов, приборов, приспособлений, необходимых для производства каких-либо работ. Возмещение затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Для целей настоящего Порядка под модернизацией понимается комплекс мероприятий, направленных на усовершенствование основного средства, которые приводят к качественному улучшению технико-экономических свойств объекта и связаны с заменой его конструктивно значимых элементов более современными и эффективными.

Финансовая поддержка по направлению, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 79, 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред.2)) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.2.1. Средства субсидии предоставляются в целях возмещения 80% затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, но не более 600,0 тыс. рублей на одного Получателя субсидии – юридическое лицо или индивидуального предпринимателя.

2.2.2. Средства субсидии на реализацию данного мероприятия предоставляются при условии предоставления субъектом малого и среднего предпринимательства в администрацию города Мончегорска (моногород) информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им

режима налогообложения, в порядке, установленном органом местного самоуправления, а также следующих документов:

а) платёжных и иных документов (в том числе в электронном формате), подтверждающих уплату первого лизингового взноса;

б) справки(ок) от лизинговой компании, подтверждающей(их) отсутствие задолженности Получателя субсидии перед лизинговой компанией;

в) заверенной копии штатного расписания, подтверждающей, что средняя заработная плата наемных работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2;

г) справки налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе с обязательным указанием сведений об отсутствии задолженности перед Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявок на участие в Конкурсе, или иной официальный документ, подтверждающий отсутствие вышеуказанных задолженностей (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные в абзаце 1 настоящего подпункта, запрашиваются организатором Конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

2.2.3. Средства субсидии распространяются на лизинговые договоры, к которым относятся предметы лизинга, указанные в подпункте 2.1.3 настоящего Порядка.

2.2.4. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.2.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в текущем финансовом году на возмещение части затрат за текущий и предыдущий финансовые годы, осуществленных безналичным способом с расчетного счета предпринимателя.

2.3. Обеспечение части затрат субъектам малого предпринимательства - гранты индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

Для целей настоящего Порядка трактование определения «основные средства» согласно пункту 46 приказа Министерства финансов Российской

Федерации от 29.07.1998 № 34Н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

2.3.1. Гранты предоставляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

2.3.2. Гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии (обязательства о предоставлении указанного договора).

2.3.3. Максимальный размер гранта не превышает 500,0 тыс. рублей на одного Получателя гранта, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.3.4 настоящего Порядка.

2.3.4. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включённых в приоритетную целевую группу Получателей гранта, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500,0 тыс. рублей, но не более 1,0 млн. рублей на одного Получателя гранта.

2.3.5. Получателями грантов из числа приоритетной группы являются физические лица, включённые в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которых является физическое лицо, включённое в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%.

2.3.6. Приоритетные целевые группы Получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов) – работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- физические лица в возрасте до 35 лет (включительно);
- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в одном и/или нескольких абзацах со второго по седьмой подпункта 2.3.6 настоящего Порядка, составляет более 50%;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, бизнес-проекты которых соответствуют одному или нескольким из нижеперечисленных условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, а также лиц,

освобождённых из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения Конкурса, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50% (процентов), а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление регулярно, систематически на безвозмездной и/или льготной основе социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам (регулярная, систематическая основа - не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц);

в) предоставление регулярно, систематически на безвозмездной и/или льготной основе услуг инвалидам и детям-сиротам (регулярная, систематическая основа - не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц) в следующих сферах деятельности:

- профессиональная ориентация и трудоустройство, включая содействие занятости и самозанятости;

- социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодёжных кружках, секциях, студиях;

- культурно-просветительская деятельность (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- образовательные услуги;

г) производство медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- другие приоритетные группы, определённые муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

2.3.7. Гранты предоставляются после подтверждения софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от суммы получаемого гранта, указанного в подпункте 2.3.3 настоящего Порядка (до 500,0 тыс. рублей), и в размере не менее 45% от суммы получаемого гранта, указанного в подпункте 2.3.4 настоящего Порядка (до 1,0 млн. рублей).

2.3.8. Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (каждым из учредителей) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (каждым из учредителей) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем образовании (юридическом и/или экономическом).

2.3.9. Гранты могут предоставляться в денежной (непосредственная выплата субсидии Получателю гранта) и в натуральной форме (оплата за счет

средств гранта услуг по предоставлению в пользование помещений, основных средств).

2.3.10. Гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы субсидии, полученной в рамках конкурса среди муниципалитетов из областного бюджета по данному мероприятию.

2.4. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем общества (в том числе включенных в реестр социальных предприятий) и реализующим проекты в сфере социального предпринимательства в соответствии с критериями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидия предоставляется Получателю финансовой поддержки в текущем финансовом году на возмещение части затрат за текущий и предыдущий финансовые годы, осуществленных безналичным способом с расчетного счета предпринимателя.

Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства (возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства), занимающихся социально значимыми видами деятельности, включает в себя субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

2.4.1. Максимальный размер предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства составляет не более 600 тыс. рублей на одного Получателя финансовой поддержки.

2.4.2. Получателями финансовой поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социальную деятельность, в том числе включенные в реестр социальных предприятий. Заявитель выполняет одно или несколько следующих условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства не менее шести месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов:

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей-инвалидов;
- пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- женщины, имеющие детей в возрасте до 3 (трех) лет;
- выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;
- сироты в возрасте до 21 года;
- лица, осужденные к лишению свободы (при условии наличия

гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы) и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет (в том числе находящихся в местах лишения свободы, в случае если это не запрещено правилами внутреннего распорядка исправительного учреждения Федеральной службы исполнения наказаний), предшествующих дате проведения Конкурса;

- беженцы и вынужденные переселенцы;

- малоимущие граждане;

- лица без определенного места жительства и занятий;

- граждане, не указанные в предыдущих абзацах настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

а-1) субъект малого или среднего предпринимательства - индивидуальный предприниматель, являющийся инвалидом и осуществляющий предпринимательскую деятельность без привлечения работников;

б) субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства (за исключением субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства, указанного в подпункте «а» подпункта 2.4.2 настоящего Порядка) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в подпункте «а» подпункта 2.4.2 настоящего Порядка, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого и среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого и среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

в) субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпункте «а» подпункта 2.4.2. в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого и среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого и среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем

календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

- деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

- деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

- деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

- деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

- деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

- деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

- деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

г) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляющий деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

- деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

- деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;
- деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;
- культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);
- деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов;
- деятельность по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы. Критерии отнесения деятельности, осуществляемой субъектами малого и среднего предпринимательства, к деятельности по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере печати, издательской и полиграфической деятельности (подпункт действует до 01.01.2025, т.к. с 01.01.2025 пп «и» п. 4 ч. 1 ст. 24.1 утрачивает силу (ФЗ от 02.07.2021 № 335-ФЗ), (на осн. пп. 4) п. 1. ст. 24.1. № 209-ФЗ).

2.4.2.1. Средства субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, признанными субъектами Российской Федерации социальными предприятиями в соответствии с Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, определенным федеральным органом исполнительной власти, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

2.4.2.2. Социальным предпринимательством не может являться деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.4.2.3. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году на

возмещение части затрат за текущий и предыдущий финансовые годы по осуществлению деятельности, направленной на решение социальных проблем, на:

- приобретение основных средств, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг;
- приобретение медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- приобретение мебели, инвентаря;
- приобретение сырья и вспомогательных материалов (спецодежда, тара, упаковка и т. д.) для производства товаров, выполнения работ и оказания услуг;
- оплату услуг связи;
- оплату коммунальных услуг, включая аренду помещений.

Субсидия не предоставляется на возмещение затрат на выплату заработной платы, налогов, штрафов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, приобретение товаров для перепродажи.

2.4.2.4. Размер предоставляемой субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства не может составлять более 50 % от заявленной суммы софинансирования.

Максимальный размер предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства составляет не более 600,00 тыс. рублей на одного Получателя финансовой поддержки.

2.5. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Для целей настоящего Порядка под оборудованием понимается совокупность механизмов, приборов, приспособлений, необходимых для производства каких-либо работ. Возмещение затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Для целей настоящего Порядка под модернизацией понимается комплекс мероприятий, направленных на усовершенствование основного средства, которые приводят к качественному улучшению технико-экономических свойств объекта и связаны с заменой его конструктивно значимых элементов более современными и эффективными.

Поддержка по направлению, указанному в пункте 2.5, оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим

деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 79, 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Субсидия предоставляется Получателю финансовой поддержки в текущем финансовом году на возмещение части затрат за текущий и предыдущий финансовые годы, осуществленных безналичным способом с расчетного счета предпринимателя.

2.5.1. Получателями финансовой поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, предоставившие в администрацию города Мончегорска информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого ими режима налогообложения.

2.5.2. Средства субсидии предоставляются на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 80% произведенных затрат на один субъект малого предпринимательства и не более 1,0 млн. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется Получателю финансовой поддержки в текущем финансовом году на возмещение части затрат за текущий и предыдущий финансовые годы, осуществленных безналичным способом с расчетного счета предпринимателя.

2.5.3. Средства субсидии на софинансирование затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, отобранным на Конкурсе, проведенном организатором Конкурса - администрацией города Мончегорска, предоставляются при условии предъявления следующих документов:

- заключенных субъектом малого и среднего предпринимательства договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров в размере не менее суммы софинансирования и бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

- технико-экономического обоснования приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров;

- справки налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе с обязательным указанием сведений об отсутствии задолженности перед Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР), на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется подача заявок на участие в Конкурсе, или иной официальный документ, подтверждающий отсутствие вышеуказанных задолженностей (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные абзаце 1 настоящего подпункта, запрашиваются организатором Конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

2.6. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

В рамках настоящего Порядка, на основании статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации применяется понятие «реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов».

Для целей настоящего Порядка под оборудованием понимается совокупность механизмов, приборов, приспособлений, необходимых для производства каких-либо работ. Возмещение затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства» (согласно перечню видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Для целей настоящего Порядка под модернизацией понимается комплекс мероприятий, направленных на усовершенствование основного средства,

которые приводят к качественному улучшению технико-экономических свойств объекта и связаны с заменой его конструктивно значимых элементов более современными и эффективными.

Поддержка по направлению, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка, оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 79, 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.6.1. Средства субсидии направляются на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, отобранных на Конкурсе, проведенном организатором конкурса - администрацией города Мончегорска, при условии предоставления субъектом малого и среднего предпринимательства в администрацию города Мончегорска следующих документов:

а) кредитного договора, заключенного банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет от 700,00 тыс. рублей;

б) заверенных банком выписки из ссудного счета и графика погашения кредита;

в) документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

г) заключенных субъектом малого и среднего предпринимательства договоров (сделок), обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

д) справки кредитной организации о фактически произведенных затратах на оплату процентной ставки по кредиту;

е) заверенной копии штатного расписания, подтверждающей, что средняя заработная плата наемных работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, умноженного на 2,2;

ж) справки налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе с обязательным указанием сведений об отсутствии задолженности перед Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР), на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявок на участие в Конкурсе, или иной официальный документ, подтверждающий отсутствие вышеуказанных задолженностей (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные в абзаце 1 настоящего подпункта, запрашиваются организатором Конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

з) платёжных поручений, подтверждающих оплату произведенных работ субъектом малого и среднего предпринимательства по договорам, обеспечивающим строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования.

2.6.2. Средства субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе из расчета не более 3/4 ключевой ставки Банка России, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам, и в размере, не превышающем 450,0 тыс. рублей на одного Получателя субсидии.

2.7. Возмещение затрат физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.7.1. Получателями грантов в форме субсидии могут выступать граждане Российской Федерации - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Самозанятые), проживающие на территории города Мончегорска и впервые зарегистрированные на территории города Мончегорска в качестве Самозанятых.

Размер предоставляемой субсидии (гранта в форме субсидии) Получателям грантов не может составлять более 50% от заявленной суммы финансирования.

2.7.2. Гранты в форме субсидии предоставляются в размере не более 100 тыс. рублей.

2.7.3. Гранты в форме субсидии предоставляются в форме субсидии на безвозмездной, безвозвратной основе в целях возмещения затрат, образовавшихся при:

а) оплате стоимости аренды помещения, в котором самозанятый осуществляет деятельность;

б) оплате стоимости основных средств, используемых в основной деятельности;

в) оплате стоимости расходных материалов, используемых в основной деятельности;

г) оплате стоимости обучения по направлению деятельности.

2.7.4. Грант в форме субсидии предоставляется на возмещение затрат, понесенных в году, предшествующем году подачи заявки, и в году представления гранта в форме субсидии.

3. Условия предоставления финансовой поддержки

3.1. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставляется на основании заключённого соглашения о предоставлении из бюджета муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом управления финансов администрации города Мончегорска.

В случае предоставления субсидии из федерального бюджета Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Электронный бюджет).

3.2. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.9 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, согласуются новые условия предоставления субсидии, либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Для определения Получателя финансовой поддержки проводится Конкурс путем рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе (и документов, приложенных к заявке), направляемых участниками Конкурса Главному распорядителю для участия в Конкурсе, исходя из соответствия участника Конкурса требованиям Порядка и очередности поступления заявок на участие в Конкурсе.

3.4. Получатели финансовой поддержки (учредители заявителей – юридических лиц) участники Конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявок на участие в Конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника Конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Мончегорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Мончегорска;

- участники Конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники Конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Конкурса;

- участники Конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники Конкурса не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление финансовой поддержки в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативно-правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- участники Конкурса не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участники Конкурса не должны являться кредитными, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- участники Конкурса не должны являться участниками соглашений о разделе продукции;
- участники Конкурса не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- участники Конкурса не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- участники Конкурса не должны осуществлять производство и/или реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и так далее), а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

3.5. В отношении Получателей финансовой поддержки не должно осуществляться исполнительное производство, на имущество Получателей финансовой поддержки не должен быть наложен арест.

3.6. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя финансовой поддержки и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление организатором Конкурса и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

3.7. Получателям финансовой поддержки запрещено приобретение иностранной валюты за счёт полученных средств финансовой поддержки, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление финансовой поддержки указанным юридическим лицам.

3.8. Размер финансовой поддержки определяется в полных рублях, при этом, остаток в размере до 50 копеек отбрасывается, а остаток в размере 50 копеек и более округляется до целого рубля.

4. Порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса

4.1. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявителем предоставляются организатору Конкурса следующие документы:

4.1.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более трёх страниц).

4.1.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства до 1 января 2017 года) или листа записи единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (в случае регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства с 1 января 2017 года).

4.1.4. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявок на участие в Конкурсе.

4.1.5. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе с обязательным указанием сведений об отсутствии задолженности перед СФР на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявок на участие в Конкурсе, или иной официальный документ, подтверждающий отсутствие вышеуказанных задолженностей (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные в абзаце 1 настоящего подпункта, запрашиваются организатором Конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

4.1.6. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.1.7. Платёжные и иные документы (в том числе фотографии в цифровом формате), подтверждающие использование лизинга.

4.1.8. Справки лизинговой компании, подтверждающей отсутствие задолженности перед лизинговой компанией по лизингу и фактический размер произведённых затрат на уплату лизинговых платежей без учета платежей на покрытие дохода лизингодателя и НДС процентной ставки по договору лизинга.

4.1.9. Заверенную копию штатного расписания, подтверждающую, что средняя заработная плата наемных работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, умноженного на 2,2.

4.1.10. Дополнительные документы (таблицы, информационные письма, фотографии, буклеты и прочие предоставляются дополнительно по желанию заявителя).

4.2. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявителем предоставляются организатору конкурса следующие документы:

4.2.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более трёх страниц).

4.2.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства до 1 января 2017 года) или листа записи ЕГРЮЛ или листа записи ЕГРИП (в случае регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства с 1 января 2017 года).

4.2.4. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявок на участие в Конкурсе.

4.2.5. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе с обязательным указанием сведений об отсутствии задолженности перед СФР на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявок на участие в Конкурсе, или иной официальный документ, подтверждающий отсутствие вышеуказанных задолженностей (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные в абзаце 1 настоящего подпункта, запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

4.2.6. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.2.7. Платёжные и иные документы (в том числе в электронном формате), подтверждающих уплату первого лизингового взноса.

4.2.8. Справка(ки) от лизинговой компании, подтверждающая(ие) отсутствие задолженности Получателя финансовой поддержки перед лизинговой компанией.

4.2.9. Заверенная копия штатного расписания, подтверждающая, что средняя заработная плата наемных работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, умноженного на 2,2.

4.2.10. Дополнительные документы (таблицы, информационные письма, фотографии, буклеты и прочие предоставляются дополнительно по желанию заявителя).

4.3. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка, заявителем предоставляются организатору Конкурса следующие документы:

4.3.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.3.2. Бизнес-проект по рекомендуемой форме (рекомендуемая форма бизнес-плана проекта размещена на официальном сайте ГОБУ «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор» в разделе «Документы» <https://mribi.ru/>).

4.3.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства до 1 января 2017 года) или листа записи ЕГРЮЛ или листа записи ЕГРИП (в случае регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства с 1 января 2017 года).

4.3.4. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявок на участие в Конкурсе.

4.3.5. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным данным Федеральным законом, в заявлении согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.3.6. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе с обязательным указанием сведений об отсутствии задолженности перед СФР на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявок на участие в Конкурсе, или иной официальный документ, подтверждающий отсутствие вышеуказанных задолженностей (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные в абзаце 1 настоящего подпункта, запрашиваются организатором Конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

4.3.7. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в

том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.3.8. Копии страниц 2, 3, 4, 5, 18, 19 паспорта (копии страниц паспорта должны содержать информацию о действующей регистрации по месту жительства заявителя (индивидуального предпринимателя или учредителя(ей) юридического лица). В случае смены фамилии, имени, отчества, заявитель предоставляет копии документов о смене фамилии, имени, отчества).

4.3.9. Копия номерного сертификата об окончании тренинг-курса «Начинающий предприниматель» или копия диплома о высшем юридическом и/или экономическом образовании.

4.3.10. Для отнесения к приоритетным целевым группам, указанным в подпункте 2.3.6 настоящего Порядка заявителем предоставляются организатору Конкурса следующие документы (с согласием на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласием на обработку персональных данных (для физического лица) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»):

- справка Мончегорского кадрового центра ГОБУ Центр занятости населения Мурманской области о регистрации в качестве безработного (для официально зарегистрированных безработных);

- копия всех страниц паспорта, свидетельства о рождении ребёнка, справки медико-социальной экспертизы (при наличии) (для молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных семей, состоящих из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполных семей, многодетных семей, семей, воспитывающих ребёнка-инвалида);

- документ работодателя, подтверждающий угрозу увольнения работника, установление неполного рабочего времени, временную приостановку работ, мероприятия по высвобождению работников (для работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временную приостановку работ, мероприятия по высвобождению работников);

- копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы или работодателем и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

- копия военного билета (собственноручно заверенная заявителем), справка из военного комиссариата (военкомата), подтверждающая увольнение в запас в связи с сокращением в Вооружённых Силах Российской Федерации (для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением в Вооружённых Силах Российской Федерации);

- копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя(ей) юридического лица (для физических лиц в возрасте до 35 лет (включительно));

- копии документов, указанных в одном и/или нескольких абзацах с

третьего по седьмой подпункта 4.3.10 настоящего Порядка, копии учредительных документов юридического лица (учредительный договор, устав) (для юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в одном и/или нескольких абзацах с третьего по седьмой подпункта 2.3.6 настоящего Порядка, составляет более 50%).

4.3.11. Документы, подтверждающие софинансирование начинающим предпринимателем расходов на реализацию проекта в размерах, установленных подпунктом 2.3.7 настоящего Порядка.

4.3.12. Смета расходов на реализацию бизнес-проекта в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

4.3.13. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

4.3.14. Дополнительные документы (таблицы, информационные письма, фотографии, буклеты и прочие предоставляются дополнительно по желанию заявителя).

4.4. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному в пункте 2.4. настоящего Порядка, заявителем предоставляются организатору конкурса следующие документы:

4.4.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.4.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более трёх страниц). Сведения предоставляются в соответствии с приложением № 13 к настоящему Порядку.

4.4.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства до 1 января 2017 года) или листа записи ЕГРЮЛ или листа записи ЕГРИП (в случае регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства с 1 января 2017 года).

4.4.4. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявок на участие в Конкурсе.

4.4.5. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе с обязательным указанием сведений об отсутствии задолженности перед СФР на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявок на участие в Конкурсе, или иной официальный документ, подтверждающий отсутствие вышеуказанных задолженностей (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные в абзаце 1 настоящего подпункта, запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

4.4.6. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.4.7. Копии документов, подтверждающих расходы, указанные в подпункте 2.4.2.3 настоящего Порядка: договоров, счетов, платёжных поручений, товарных накладных, актов об оказании услуг, выполнении работ, товарных чеков (товарные чеки предоставляются в случае расчётов с использованием платёжной банковской карты, открытой к расчётному счёту Получателя финансовой поддержки с приложением чека терминала о таком расчёте или выписки банка о движении средств по счёту), приходных кассовых ордеров, расходных кассовых ордеров, квитанций.

Сведения предоставляются в соответствии с приложением № 14 к настоящему Порядку.

4.4.8. Заявители, выполняющие условия, указанные в подпункте «а» подпункта 2.4.2 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют организатору Конкурса следующие документы (с согласием на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемом участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласием на обработку персональных данных (для физического лица) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»):

- копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации;
- копии справок медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления инвалидности;
- копии свидетельств о смерти гражданина при потере кормильца;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетнего гражданина;
- копии пенсионного удостоверения;
- копии справок об отнесении граждан к категории предпенсионного возраста;
- копии справок о статусе выпускника детского дома;
- копии справок об освобождении из мест лишения свободы или справок о наличии судимости;
- копии удостоверений беженца или вынужденного переселенца;
- копии справок о государственной социальной помощи (социальной поддержки) гражданина;
- копии справок об отсутствии регистрации по месту жительства, отсутствие постоянного проживания;
- сведения о численности и заработной плате работников за предыдущий и/или текущий календарные годы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копии трудовых договоров с работниками, категории которых указаны в подпункте «а» подпункта 2.4.2 настоящего Порядка;
- копии свидетельств о рождении ребёнка, за которым осуществляется

уход, либо копию выписки из решения об установлении над ребёнком опеки (для женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет);

- копии справок об освобождении из мест лишения свободы или справок о наличии судимости;

- копии справок о пребывании в детском доме-интернате (для выпускников детских домов);

- справку (документ) государственной организации (службы) социального обслуживания населения о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании (для подтверждения категории граждан, указанной в подпункте «а» подпункта 2.4.2 настоящего Порядка).

4.4.9. Заявители, выполняющие условия, указанные в подпункте «б» подпункта 2.4.2 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют организатору конкурса документы (копии документов) (в зависимости от категории заявителя), подтверждающие условия, указанные в подпункте «б» подпункта 2.4.2 настоящего Порядка:

- копию соглашения (договора), заключенного Заявителем с гражданином (гражданами) из числа категорий, указанных в подпункте «а» подпункта 2.4.2 Порядка, о реализации производимых им (ими) товаров (работ, услуг);

- копию справки (информацию, подписанную Заявителем и бухгалтером (при наличии) об общем объеме доходов Заявителя (субъекта малого и среднего предпринимательства) по итогам предыдущего календарного года;

- копию справки (информацию, подписанную Заявителем и бухгалтером (при наличии) о доходах Заявителя от осуществления деятельности по реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданином (гражданами) из числа категорий, указанных в подпункте «а» подпункта 2.4.2 Порядка по итогам предыдущего календарного года;

- информацию (расчёт), подписанную Заявителем и бухгалтером (при наличии), подтверждающую, что доля доходов от осуществления деятельности (указанной в абзаце 4 подпункта 4.4.9) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов Заявителя (субъекта малого и среднего предпринимательства), а доля полученной Заявителем (субъектом малого и среднего предпринимательства) чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год).

4.4.10. Заявители, выполняющие условия, указанные в подпункте «в» подпункта 2.4.2 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют организатору конкурса документы (копии документов) (в зависимости от категории заявителя), подтверждающие условия, указанные в подпункте «в» подпункта 2.4.2 настоящего Порядка:

- справку (информацию, подписанную Заявителем), подтверждающую, что Заявитель осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпункте «а» подпункта 2.4.2. в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими

гражданами в жизни общества;

- копию справки (информацию, подписанную Заявителем и бухгалтером (при наличии) об общем объеме доходов Заявителя (субъекта малого и среднего предпринимательства) по итогам предыдущего календарного года;

- копию справки (информацию, подписанную Заявителем и бухгалтером (при наличии) о доходах Заявителя от осуществления деятельности по реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданином (гражданами) из числа категорий, указанных в подпункте «а» подпункта 2.4.2 Порядка по итогам предыдущего календарного года;

- информацию (расчёт), подписанную Заявителем и бухгалтером (при наличии), подтверждающую, что доля доходов от осуществления деятельности (указанной в абзаце 4 подпункта 4.4.9) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов Заявителя (субъекта малого и среднего предпринимательства), а доля полученной Заявителем (субъектом малого и среднего предпринимательства) чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

- деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

- деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

- деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

- деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

- деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

- деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

- деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и

пользования средствами транспорта, связи и информации.

4.4.11. Заявители, выполняющие условия, указанные в подпункте «г» подпункта 2.4.2 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют организатору конкурса документы (копии документов) (в зависимости от категории заявителя), подтверждающих условия, указанные в подпункте «г» подпункта 2.4.2 настоящего Порядка:

- справку (информацию, подписанную Заявителем), подтверждающую, что Заявитель осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества;

- копию справки (информацию, подписанную Заявителем и бухгалтером (при наличии) об общем объеме доходов Заявителя (субъекта малого и среднего предпринимательства) по итогам предыдущего календарного года;

- копию справки (информацию, подписанную Заявителем и бухгалтером (при наличии) о доходах Заявителя от осуществления деятельности по реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданином (гражданами) из числа категорий, указанных в подпункте «а» подпункта 2.4.2 Порядка по итогам предыдущего календарного года;

- информацию (расчёт), подписанную Заявителем и бухгалтером (при наличии), подтверждающую, что доля доходов от осуществления деятельности (указанной в абзаце 4 подпункта 4.4.9) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов Заявителя (субъекта малого и среднего предпринимательства), а доля полученной Заявителем (субъектом малого и среднего предпринимательства) чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих направлений деятельности:

- деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

- деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

- деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации;

- деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

- культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

- деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности,

культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов;

- деятельность по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы. Критерии отнесения деятельности, осуществляемой субъектами малого и среднего предпринимательства, к деятельности по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере печати, издательской и полиграфической деятельности (подпункт действует до 01.01.2025, т.к. с 01.01.2025 пп «и» п. 4 ч. 1 ст. 24.1 утрачивает силу (ФЗ от 02.07.2021 № 335-ФЗ), (на основании пп. 4) п. 1. ст. 24.1. № 209-ФЗ).

Дополнительные документы (таблицы, информационные письма, фотографии, буклеты и прочие) предоставляются дополнительно по желанию заявителя.

4.5. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка, заявителем предоставляются организатору конкурса следующие документы:

4.5.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.5.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более трёх страниц).

4.5.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства до 1 января 2017 года) или листа записи ЕГРЮЛ или листа записи ЕГРИП (в случае регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства с 1 января 2017 года).

4.5.4. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявок на участие в Конкурсе.

4.5.5. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе с обязательным указанием сведений об отсутствии задолженности перед СФР на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявок на участие в Конкурсе, или иной официальный документ, подтверждающий отсутствие вышеуказанных задолженностей (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные в абзаце 1 настоящего подпункта, запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного

взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

4.5.6. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.5.7. Заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

4.5.8. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе: договоров, счетов, инкассовых поручений, платёжных поручений, платежных требований, платежных ордеров в размере не менее суммы софинансирования, товарных чеков (товарные чеки предоставляются в случае расчётов с использованием платёжной банковской карты, открытой к расчётному счёту Получателя с приложением чека терминала о таком расчёте или выписки банка о движении средств по счёту), приходных кассовых ордеров, расходных кассовых ордеров, квитанций и бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования, товарных накладных, актов об оказании услуг, выполнении работ.

4.6. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному в пункте 2.6. настоящего Порядка, заявителем предоставляются организатору конкурса следующие документы:

4.6.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.6.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более трёх страниц).

4.6.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства до 1 января 2017 года) или листа записи ЕГРЮЛ или листа записи ЕГРИП (в случае регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства с 1 января 2017 года).

4.6.4. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявок Участниками на участие в Конкурсе.

4.6.5. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе с обязательным указанием сведений об отсутствии задолженности перед СФР полученная на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявок Участниками на участие в Конкурсе, или иной официальный документ, подтверждающий отсутствие вышеуказанных задолженностей (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные в абзаце 1 настоящего подпункта, запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

4.6.6. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.6.7. Кредитный договор, заключенный банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет от 700 тыс. рублей (копия, заверенная в соответствии с требованиями действующего законодательства).

4.6.8. Заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита.

4.6.9. Документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту.

4.6.10. Заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договора (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

4.6.11. Справка кредитной организации о фактически произведенных затратах на оплату процентной ставки по кредиту.

4.6.12. Заверенная копия штатного расписания, подтверждающая, что средняя заработная плата наемных работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, умноженного на 2,2.

4.6.13. Платежные поручения, подтверждающие оплату произведенных работ субъектом малого и среднего предпринимательства по договорам, обеспечивающим строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования.

4.7. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному

в пункте 2.7. настоящего Порядка, заявителем предоставляются организатору Конкурса следующие документы:

4.7.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.7.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более трёх страниц).

4.7.3. Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства до 1 января 2017 года) или листа записи ЕГРИП (в случае регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства с 1 января 2017 года), копия иного документа налогового органа о постановке на налоговый учет физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в соответствии с действующим законодательством).

4.7.4. Выписка из ЕГРИП, полученная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявок Участниками на участие в Конкурсе.

4.7.5. Копия свидетельства о постановке на налоговый учёт.

4.7.6. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе с обязательным указанием сведений об отсутствии задолженности перед СФР полученная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявок Участниками на участие в Конкурсе, или иной официальный документ, подтверждающий отсутствие вышеуказанных задолженностей (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные в абзаце 1 настоящего подпункта, запрашиваются организатором Конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

4.7.7. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.7.8. Копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации.

4.7.9. Копии документов, подтверждающих расходы физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», образовавшиеся при:

- оплате стоимости аренды помещения, в котором самозанятый осуществляет деятельность (в соответствии с требованиями Порядка);

- оплате стоимости основных средств, используемых в основной

деятельности (в соответствии с требованиями Порядка);

- оплате стоимости расходных материалов, используемых в основной деятельности (в соответствии с требованиями Порядка);

- оплате стоимости обучения по направлению деятельности (в соответствии с требованиями Порядка),

(на основании Федерального Закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», п. 7.7 постановления Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП).

5. Правила рассмотрения и оценки заявок, предоставленных заявителями на Конкурс

5.1. Заявки на участие в Конкурсе (с документами, прилагаемыми к заявке на участие в Конкурсе) (далее – заявка) направляются заявителем в закрытом (запечатанном) конверте с описью в МКУ «УЭР города Мончегорска» по адресу: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 37, кабинеты: 209, 502, 503, телефоны: (815-36)5-00-47, (815-36)5-00-45, (815-36)5-00-49, e-mail: peu@monchegorsk-adm.ru, torg@monchegorsk-adm.ru.

В сроки, установленные постановлением о проведении Конкурса, МКУ «УЭР города Мончегорска» принимает и регистрирует заявки в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке их поступления (с указанием порядкового номера, даты, времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе).

Журнал регистрации заявок на участие в Конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован, заверен личной подписью должностного лица и скреплен печатью МКУ «УЭР города Мончегорска».

5.2. МКУ «УЭР города Мончегорска» в течение десяти рабочих дней после даты окончания приёма заявок проводит предварительную проверку заявок на соответствие заявителей и предоставленных документов требованиям настоящего Порядка.

5.3. В случае отсутствия в составе заявки отдельных документов и/или при наличии иных замечаний МКУ «УЭР города Мончегорска» в течение трёх рабочих дней, следующих за датой окончания предварительной проверки заявок, направляет заявителю письмо - уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией предоставить необходимые документы и устранить замечания в течение семи рабочих дней с даты отправки письма – уведомления. Письмо – уведомление заявителю направляется посредством почтового отправления, факсимильной связи или электронной почты.

В случае если по истечении указанного срока заявителем не устранены замечания и/или не предоставлены недостающие документы, заявка к участию в Конкурсе не допускается.

5.4. МКУ «УЭР города Мончегорска» в течение двадцати рабочих дней после даты окончания приёма заявок готовит информацию и документы для проведения заседания Комиссии. Приглашение на заседание Комиссии и материалы к заседанию Комиссии направляются членам Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

5.5. На заседание Комиссии выносятся только те заявки, которые соответствуют требованиям настоящего Порядка и по которым отсутствуют основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.6. Все члены Комиссии перед началом заседания Комиссии по результатам ознакомления со списком заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае, если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии информирует участников заседания Комиссии о количестве заявок, поданных на Конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям предоставления финансовой поддержки, объёме средств, на которые претендуют заявители, и объёме финансовых средств бюджета города Мончегорска, в том числе объёме финансовых средств, поступивших из областного и/или федерального бюджетов, имеющихся для предоставления финансовой поддержки.

Затем, специалист МКУ «УЭР города Мончегорска» даёт краткую информацию по каждой поступившей заявке.

5.8. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по направлению, для реализации которого предоставляется финансовая поддержка, указанному в пункте 2.1 или пункте 2.2 или пункте 2.3 настоящего Порядка, оцениваются членами Комиссии по критериям в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по направлению, для реализации которого предоставляется финансовая поддержка, указанному в подпункте 2.4.2 настоящего Порядка, оцениваются членами Комиссии по критериям в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по направлениям, указанным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, оцениваются по критериям в соответствии с приложением № 11 к настоящему Порядку.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по направлению, указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка, оцениваются по критериям в соответствии с приложением № 10 к настоящему Порядку.

Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. После обсуждения соответствующие баллы вносятся в общий лист оценки конкурсных заявок в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку (с учетом оценки каждого члена Комиссии, присутствующего лично на заседании Комиссии).

5.9. После обсуждения общий лист оценки конкурсных заявок в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку передается секретарю Комиссии для определения итогового рейтинга заявок.

Итоговый рейтинг заявок формируется в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку.

5.10. После формирования итогового рейтинга заявок Комиссия принимает решение об определении победителей Конкурса.

Решение об определении победителей Конкурса в течение 3-х рабочих дней оформляется протоколом об итогах Конкурса, в котором указывается итоговая рейтинговая оценка.

Протокол об итогах Конкурса подписывается председателем Комиссии и секретарём Комиссии.

5.11. Очередность предоставления финансовой поддержки определяется на основании итоговой рейтинговой оценки (начиная от большего количества полученных баллов к меньшему). В случае равенства итоговой рейтинговой оценки заявок преимущество отдаётся заявке, которая ранее (по порядковому номеру и/или дате (времени) регистрации в журнале) зарегистрирована в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

5.12. Организатор Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола об итогах Конкурса готовит постановление администрации города об утверждении итогов Конкурса и о предоставлении Получателям финансовой поддержки с учётом итоговой рейтинговой оценки.

5.13. Организатор Конкурса в течение трёх рабочих дней со дня издания постановления об утверждении итогов Конкурса и о предоставлении Получателям финансовой поддержки направляет заявителям уведомления о результатах Конкурса.

5.14. В случае отказа победителя Конкурса от получения финансовой поддержки сумма бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления субсидии данному заявителю, решением Комиссии перераспределяется заявителю(ям), следующему(им) в итоговой рейтинговой оценке.

5.15. Порядок формирования Комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса (в том числе в случае, если предоставление гранта в форме субсидии планируется в результате проведения Конкурса):

5.15.1. Комиссия является совещательным коллегиальным органом, в состав которой входят: первый заместитель Главы города Мончегорска (Глава города Мончегорска - в случае отсутствия первого заместителя Главы города Мончегорска), заместитель Главы города Мончегорска, начальник управления финансов администрации города Мончегорска или лицо, исполняющее его обязанности, или его заместитель или лицо, исполняющее его обязанности, начальник юридического отдела администрации города Мончегорска или лицо, исполняющее его обязанности, заведующий сектором муниципального финансового контроля администрации города Мончегорска или лицо, исполняющее его обязанности, руководители и специалисты МКУ «УЭР города Мончегорска», председатель комитета имущественных отношений администрации города Мончегорска или лицо, исполняющее его обязанности, или его заместитель или лицо, исполняющее его обязанности, члены Совета по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата в городе Мончегорске.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов.

5.15.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия.

В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии

исполняет член Комиссии из состава Комиссии, утверждённого постановлением администрации города Мончегорска, – начальник управления финансов администрации города Мончегорска или лицо, исполняющее его обязанности.

В период отсутствия секретаря Комиссии и членов Комиссии из состава Комиссии, утверждённого постановлением администрации города Мончегорска, их заменяют лица, временно исполняющие их обязанности.

5.15.3. Персональный состав, функции и полномочия Комиссии определяются правовым актом администрации города Мончегорска.

5.15.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.15.5. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов Комиссии.

5.16. Порядок размещения информации о результатах проведения Конкурса, Заявителях (участниках) и Получателях финансовой поддержки Конкурса, рейтинге или оценках по критериям Конкурса, размерах предоставляемой финансовой поддержки (в том числе в форме субсидии, грантов в форме субсидии):

5.16.1. Порядок размещения информации о результатах проведения Конкурса, Заявителях (участниках) Конкурса, рейтинге или оценках по критериям Конкурса, размерах предоставляемых субсидий, грантов в форме субсидии (далее – Порядок размещения информации, информация) определяет процедуру размещения информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.16.2. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на едином портале не позднее 10 рабочих дней после подписания постановления администрации города Мончегорска об утверждении итогов Конкурса и о предоставлении Получателям финансовой поддержки (в форме субсидии).

5.16.3. В составе информации, подлежащей размещению, указывается:

- дата, время, место проведения рассмотрения заявок участников Конкурса;

- дата, время, место проведения оценки заявок участников Конкурса;

- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование Получателя финансовой поддержки (Получателей финансовой поддержки) (субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и

применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), в том числе название юридического лица и фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой финансовой поддержки (в форме субсидии), в том числе грантов в форме субсидии;

- итоги Конкурса, рейтинг или оценки по критериям Конкурса.

5.16.4. В составе размещаемой информации запрещается указывать данные, сведения, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в подпункте 5.16.3, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5.16.5. Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска, а также на едином портале обеспечивает организатор Конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.16.6. Информация о сайте, на котором размещается информация о проведении Конкурса и его результатах, о Получателях финансовой поддержки (в том числе о Получателях гранта в форме субсидии), определённых по результатам Конкурса: официальный сайт органов местного самоуправления города Мончегорска (<https://monchegorsk.gov-murman.ru>).

6. Основания для отклонения заявки

6.1. Заявка участника Конкурса должна быть отклонена на стадии рассмотрения и оценки заявки участника Конкурса (в предоставлении финансовой поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства, физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем и применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должно быть отказано) в случаях, если:

6.1.1. Заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка (в том числе требованиям пунктов 3.4, 3.5, 3.7 Порядка).

6.1.2. Сведения о заявителях отсутствуют в ЕГРИП (ЕГРЮЛ), в сведениях о постановке на учет в налоговой инспекции.

6.1.3. После запроса заявителю, направленного специалистами МКУ «УЭР города Мончегорска», заявителем предоставлен неполный комплект документов (за исключением документов, запрашиваемых специалистами МКУ «УЭР города Мончегорска» в рамках межведомственного взаимодействия) и представленные участником Конкурса заявка и документы к заявке не соответствуют установленным требованиям к заявке и документам.

6.1.4. В заявке и документах, предоставленных заявителем, специалистами МКУ «УЭР города Мончегорска», членами Комиссии выявлена недостоверная информация, в том числе информация о месте нахождения и адресе юридического лица.

6.1.5. Заявка на участие в Конкурсе и документы к заявке на участие в Конкурсе не предоставлены в сроки, определённые постановлением о проведении Конкурса.

6.1.6. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Аналогичная поддержка – поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, и сроки ее оказания не истекли.

6.1.7. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения Конкурса в текущем финансовом году.

6.1.8. С момента признания заявителя (субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), допустившим нарушение настоящего Порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки (в том числе достижения целевых показателей, отмеченных в бизнес-плане по направлению, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка), прошло менее чем три года.

6.2. Получатель финансовой поддержки обязан вернуть бюджетные средства в случае нарушения условий предоставления финансовой поддержки, требований настоящего Порядка и заключённого Соглашения, в том числе требований по предоставлению отчётности, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о расторжении Соглашения.

7. Порядок заключения Соглашения и порядок перечисления финансовых средств

7.1. Соглашение заключается с Получателем финансовой поддержки:

7.1.1. На бумажном носителе в случае, когда средства субсидии предоставлены из областного и местного бюджетов:

- организатор Конкурса в течение пяти рабочих дней с даты направления уведомлений о предоставлении финансовой поддержки готовит и направляет Получателю финансовой поддержки проект Соглашения в трёх экземплярах;

- Получатель финансовой поддержки в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и направляет его организатору Конкурса в трёх экземплярах;

- организатор Конкурса в течение пяти рабочих дней после получения, подписанного Получателем финансовой поддержки Соглашения, подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Получателю финансовой поддержки.

7.1.2. В Электронном бюджете в случае, когда средства субсидии предоставлены из федерального бюджета:

- организатор Конкурса течение пяти рабочих дней направляет Соглашение на рассмотрение Получателю финансовой поддержки;

- Получатель финансовой поддержки с полномочием согласования и (или) утверждения, рассматривает и согласовывает Соглашение в течение пяти рабочих дней с использованием электронной подписи;

- организатор Конкурса с полномочием согласования и (или) утверждения, рассматривает и согласовывает Соглашение в течение пяти рабочих дней с использованием электронной подписи.

В результате утверждения наложенной на документ положительной резолюции, Соглашение является заключённым.

В случае, если Получатель финансовой поддержки в течение сроков, указанных в подпункте 7.1.1 и подпункте 7.1.2 настоящего Порядка, не направляет организатору Конкурса Соглашение, организатор Конкурса в течение двух рабочих дней готовит и направляет Получателю финансовой поддержки уведомление об отказе в предоставлении финансовой поддержки с указанием причины отказа.

В этом случае сумма бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления финансовой поддержки заявителю, не предоставившему Соглашение, решением Комиссии перераспределяется заявителю(ям), следующему(им) в итоговой рейтинговой оценке за Получателем финансовой поддержки, не предоставившем Соглашение.

7.2. Соглашение должно содержать следующие условия:

7.2.1. Обязательства Получателя финансовой поддержки по достижению значений показателей:

7.2.1.1. Численность работников, среднемесячная заработная плата, объём выручки, заявленной в бизнес-плане проекта, в течение 2 (двух) календарных лет с месяца начала деятельности по реализации заявленного бизнес-проекта (по направлению, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка).

В случае обнаружения факта отклонения одновременно двух и более показателей, заявленных в бизнес-проекте и указанных в настоящем подпункте:

- по среднесписочной численности занятых (без внешних совместителей) - более чем на 75%,

- по среднемесячной заработной плате (без внешних совместителей) - более чем на 50%,

- по объёму выручки - более чем на 75%,

организатор конкурса выносит данный вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором могут быть приняты следующие решения:

- о продлении срока реализации бизнес-проекта;

- о возврате средств субсидии.

7.2.1.2. Показателей результативности выполнения мероприятия (далее - показатели результативности) по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

В случае недостижения выполнения показателей результативности, Получатель финансовой поддержки не допускается к участию в городском Конкурсе на право получения финансовой поддержки среди субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, в том числе не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность на территории города Мончегорска, в последующие периоды – в течении одного года с момента установления недостижения показателя результативности.

7.2.2. Обязательства Получателя финансовой поддержки по предоставлению организатору Конкурса:

7.2.2.1 Ежеквартального отчёта о деятельности Получателя финансовой поддержки в срок до десятого числа месяца, следующего за отчётным кварталом, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

7.2.2.2. Ежегодного отчёта о достижении значений показателей результативности в срок позднее 3-го рабочего дня, следующего за отчётным периодом, по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.

Отчётность по направлениям, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка, предоставляется за период, с даты получения финансовой поддержки и в течение одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки.

Отчётность по направлению, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставляется за период с даты получения финансовой поддержки и в течение двух календарных лет с месяца начала деятельности по реализации заявленного бизнес-плана проекта.

Отчёт по направлению, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведённые расходы в соответствии со сметой расходов на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос): договора, счёта, платёжного поручения, выписки банка о движении средств по счёту.

Отчётность по направлению, указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка, предоставляется за период, с даты получения финансовой поддержки и в течение одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки.

Отчётность предоставляется в МКУ «УЭР города Мончегорска» на бумажном носителе с личной подписью Получателя субсидии по адресу: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 37, кабинеты 209, 502, 503, телефоны: (815-36)5-00-47, (815-36)5-00-45, (815-36)5-00-49, e-mail: reu@monchegorsk-adm.ru, torg@monchegorsk-adm.ru, а также на электронный адрес куратора в формате Word или Excel с обязательным дублированием подписанной скан-копии документа.

В случае, если Получатель финансовой поддержки не предоставил отчётные документы в установленные настоящим Порядком сроки, организатор Конкурса (или куратор) в течение десяти рабочих дней направляет ему уведомление о нарушении сроков предоставления отчётности.

Получатель финансовой поддержки обязан в течение десяти рабочих дней с даты отправки уведомления предоставить отчётные документы организатору Конкурса (куратору).

7.2.3. Согласие Получателя финансовой поддержки на проведение в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки организатором Конкурса и органом муниципального финансового контроля администрации города Мончегорска.

7.2.4. Обязательства Получателя финансовой поддержки по информированию организатора Конкурса о смене места ведения предпринимательской деятельности и/или планируемой ликвидации, реорганизации и/или банкротстве.

7.2.5. Обязательство Получателя финансовой поддержки хранить документы, подтверждающие его право на получение финансовой поддержки и отчёты Получателя финансовой поддержки, в течение трёх лет с даты получения финансовой поддержки.

7.2.6. Обязательство Получателя финансовой поддержки осуществить возврат финансовой поддержки в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о расторжении Соглашения в случае неисполнения требований настоящего Порядка и заключённого Соглашения.

7.3. Организатор Конкурса в течение десяти рабочих дней после подписания Соглашения со своей стороны перечисляет средства финансовой поддержки на расчётный счёт Получателя финансовой поддержки, открытый в кредитной организации, (при наличии финансовых средств на расчетном счёте Главного распорядителя, в том числе финансовых средств, поступивших из областного и федерального бюджетов для целей, указанных в настоящем Порядке).

В случае неперечисления финансовых средств из областного бюджета (и/или федерального бюджета), выделенных местному бюджету на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на момент подписания Соглашения, срок перечисления средств финансовой поддержки Получателям финансовой поддержки, указанный в пункте 7.3 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления финансовых средств областного бюджета (и/или федерального бюджета) в местный бюджет.

7.4. Организатор Конкурса в течение пяти рабочих дней после перечисления финансовых средств Получателям финансовой поддержки размещает сведения о Получателях финансовой поддержки (субъектов малого и среднего предпринимательства) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в форме электронных документов с использованием сайта ФНС России в сети «Интернет».

7.5. Организатор Конкурса устанавливает значения показателей результативности по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

7.6. Организатор Конкурса осуществляет оценку достижения Получателем финансовой поддержки показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления финансовой поддержки или Главным распорядителем средств бюджета города на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.

8. Требования к отчётности

8.1. Получатель финансовой поддержки ведёт учёт и отчётность об использовании субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативно-правовых актов.

8.2. Получатель финансовой поддержки обязан:

8.2.1. Предоставлять организатору Конкурса ежеквартальный отчёт о деятельности Получателя финансовой поддержки в срок до десятого числа месяца, следующего за отчётным кварталом, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

8.2.2. Предоставлять организатору Конкурса ежегодный отчёт о достижении значений показателей результативности в срок позднее 3-го рабочего дня, следующего за отчётным периодом, по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.

Отчётность по направлениям, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 настоящего Порядка, предоставляется за период, с даты получения финансовой поддержки и в течение одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки.

Отчётность по направлению, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставляется за период с даты получения финансовой поддержки и в течение двух календарных лет с месяца начала деятельности по реализации заявленного бизнес-проекта.

Отчёт по направлению, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведённые расходы в соответствии со сметой расходов на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос): договора, счёта, платёжного поручения, выписки банка о движении средств по счёту.

Отчётность предоставляется в МКУ «УЭР города Мончегорска» на бумажном носителе с личной подписью Получателя финансовой поддержки по адресу: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 37, кабинеты 209, 502, 503, телефоны: (815-36)5-00-47, (815-36)5-00-45, (815-36)5-00-49, e-mail: reu@monchegorsk-adm.ru, torg@monchegorsk-adm.ru, а также на электронный адрес куратора в формате Word или Excel с обязательным дублированием подписанной скан-копии документа.

В случае, если Получатель финансовой поддержки не предоставил отчётные документы в установленные настоящим Порядком сроки, куратор в течение десяти рабочих дней направляет ему уведомление о нарушении сроков предоставления отчётности. Получатель финансовой поддержки обязан в течение десяти рабочих дней с даты отправки уведомления предоставить отчётные документы куратору.

8.2.3. Хранить документы, подтверждающие его право на получение финансовой поддержки и отчёты о деятельности Получателя финансовой поддержки, в течение трёх лет с даты получения финансовой поддержки.

8.2.4. Информировать организатора Конкурса о смене места ведения предпринимательской деятельности и/или планируемой ликвидации, реорганизации и/или банкротстве.

8.2.5. В случае прекращения реализации бизнес-проекта и (или) ликвидации юридического лица, прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности или деятельности «самозанятого» (далее – событие) в период действия Соглашения письменно уведомить об этом организатора Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня наступления события.

8.2.6. Осуществить возврат субсидии (гранта в форме субсидии) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о расторжении Соглашения в случае неисполнения требований настоящего Порядка и заключённого Соглашения.

8.2.7. В случае недостижения выполнения показателей результативности, отражённых в Приложении № 15 к настоящему Порядку, Получатель финансовой поддержки не допускается к участию в городском Конкурсе на право получения финансовой поддержки среди субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, в том числе не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность на территории города Мончегорска, в последующие периоды - в течение одного года с момента установления недостижения показателя результативности.

8.3. Получатель финансовой поддержки согласен на осуществление в отношении него проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), проводимых организатором Конкурса и органом муниципального финансового контроля администрации города Мончегорска.

8.4. После подведения итогов Конкурса и определения победителей Конкурса распоряжением администрации города Мончегорска назначаются кураторы для победителей Конкурса. Информация о назначении кураторов доводится до победителей Конкурса.

9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и Порядка, ответственность за их нарушение и порядок возврата средств финансовой поддержки

9.1. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, Получателю финансовой поддержки осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (администрацией города Мончегорска), контрольным органом города, сектором муниципального финансового контроля администрации города Мончегорска.

Контроль за использованием субсидии (гранта в форме субсидии) осуществляется на основе отчётных документов, указанных в разделе 8 настоящего Порядка и в Соглашении.

9.2. В случае выявления в ходе проверки фактов несоблюдения Получателем финансовой поддержки условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, использование финансовой поддержки (субсидии) не по целевому назначению организатор Конкурса выносит на ближайшее заседание Комиссии вопрос о возврате средств финансовой поддержки (субсидии) в установленные сроки и соответствующие финансовые средства взыскиваются в бюджет города Мончегорска.

9.3. На основании решения Комиссии Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола по факту выявления нарушения предоставления финансовой поддержки:

- прекращает предоставление финансовой поддержки Получателю финансовой поддержки;
- уведомляет Получателя финансовой поддержки о расторжении Соглашения;
- направляет Получателю финансовой поддержки требование о возврате средств финансовой поддержки, фактически полученных Получателем финансовой поддержки, в бюджет города Мончегорска;
- вносит в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки сведения о нарушении условий оказания финансовой поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства.

9.4. Требование о возврате средств финансовой поддержки должно быть исполнено Получателем финансовой поддержки в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о расторжении Соглашения. Возврат средств финансовой поддержки осуществляется Получателем финансовой поддержки на лицевой счёт Главного распорядителя, открытый для кассового обслуживания в органах Федерального казначейства.

9.5. В случае если Получатель финансовой поддержки по истечении установленного в пункте 9.4 настоящего Порядка срока не осуществил возврат средств финансовой поддержки, организатор Конкурса принимает меры по их возврату в судебном порядке.

9.6. В случае недостижения выполнения показателей результативности, установленных в подпункте 8.2.1.2 настоящего Порядка, Получатель финансовой поддержки не допускается к участию в городском Конкурсе на право получения финансовой поддержки среди субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, в том числе не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность на территории города Мончегорска, в последующие периоды - в течение одного года с момента установления недостижения показателя результативности.

Приложение № 1 к Порядку

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

полное наименование заявителя (индивидуального предпринимателя или юридического лица, «самозанятого»)

наименование мероприятия, направления, для реализации которого предоставляется финансовая поддержка, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка – заполняется заявителем

размер запрашиваемых средств финансовой поддержки в рублях цифрами и прописью

Информация о заявителе:

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, «самозанятого»	
Юридический адрес субъекта малого и среднего предпринимательства, «самозанятого»	
Почтовый адрес субъекта малого и среднего предпринимательства, «самозанятого»	
Телефон, факс, e-mail субъекта малого и среднего предпринимательства, «самозанятого»	
Фактический адрес осуществления предпринимательской деятельности субъектом малого и среднего предпринимательства, «самозанятого»	
Основной и дополнительный(ые) вид(ы) предпринимательской деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства ¹ , «самозанятого»	
Система налогообложения, применяемая субъектом малого и среднего предпринимательства, «самозанятого»	
ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства, «самозанятого»	
ОГРН / ОГРНИП субъекта малого и среднего предпринимательства, «самозанятого»	
Банковские реквизиты субъекта малого и среднего предпринимательства, «самозанятого»	

Показатели деятельности:

Показатель	Год N.1 Отчёт	Год N (текущий) Оценка
Используемая система налогообложения		
Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учёта НДС и иных обязательных платежей), тыс. рублей		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел., в том числе:		
количество трудоустроенных (работников) льготных категорий граждан, указанных в подпунктах 2.3.6, 2.4.2 Порядка		
Объём налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учёта НДС) тыс. рублей		
Объём инвестиций в основной капитал, тыс. рублей (для направления пункта 2.3 настоящего Порядка)		
Среднемесячная заработная плата на одного работника (без внешних совместителей), рублей		

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2.), утверждённым приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Настоящим подтверждаю, что заявитель (участник Конкурса):

- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и иным обязательным платежам и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в Конкурсе, в том числе по возврату в бюджет города Мончегорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Мончегорска (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно обязуюсь предоставить копии платёжных документов об оплате данной задолженности);

- не получал финансовую поддержку из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидии (гранта) на возмещение части затрат, указанных в документах, прилагаемых к настоящей заявке;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участника Конкурса - юридического лица), а участник Конкурса - индивидуальный предприниматель, «самозанятый» не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или «самозанятого, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на имущество заявителя не наложен арест;

- не осуществляет производство и/или реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и так далее), а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в заявке на участие в Конкурсе

полное наименование заявителя (индивидуального предпринимателя или юридического лица)

Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в Конкурсе, и в течение трёх лет, следующих за годом получения финансовой поддержки. Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) и согласен(на) с условиями предоставления субсидии и требованиями, предъявляемыми к получателям субсидий. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ персональных данных на отдельном бланке (Приложение к заявке на участие в Конкурсе).

Приложение (документы к заявке на предоставление финансовой поддержки, требуемые в соответствии с настоящим Порядком):

1. _____
2. _____
- ...

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

должность, наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, «самозанятого» / подпись / расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Дата _____

**СВЕДЕНИЯ
О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ**

за 20____ г.

наименование заявителя

Наименование показателя	Средняя численность (чел.)	Фонд начисленной заработной платы (рублей)	Выплаты социального характера (рублей)	Примечание
Всего, в том числе:				
работники списочного состава (без внешних совместителей).				
Всего: инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья; одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов; пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет; лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость; беженцы и вынужденные переселенцы; малоимущие граждане; лица без определенного места жительства и занятий; граждане, не указанные в предыдущих абзацах настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе отдельно по категориям:				
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья				
...				

должность, наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Дата _____

Заявление²

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю,
что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, «самозанятого»)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, «самозанятого»))

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, «самозанятого»)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(подпись, должность)

дата составления заявления «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

² Форма утверждена приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Смета расходов
на реализацию бизнес-проекта**

наименование бизнес-проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей		
		всего, в том числе:	за счёт собственных средств	за счёт средств финансовой поддержки
1.				
2.				
...				
	Итого:			

наименование должности
руководителя/ИП,
«самозанятого»
М.П. (при наличии)

подпись

расшифровка
подписи

**КРИТЕРИИ
 КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК
 по направлениям, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка**

№ п/п	Показатель	Диапазон значений	Количество баллов
1.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.	1 (в том числе самозанятость)	0
		2 – 5 (в том числе самозанятость)	5
		6 – 10 (в том числе самозанятость)	10
		11 и более (в том числе самозанятость)	15
2.	Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без внешних совместителей) не ниже МРОТ, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение финансовой поддержки, тыс. рублей	не ниже МРОТ * 2,2	0
		не ниже МРОТ * 2,5	5
		не ниже МРОТ * 2,7	10
		не ниже МРОТ * 3,1	15
3.	Отношение к приоритетной группе в соответствии с подпунктом 2.3.6 настоящего Порядка	Нет	0
		Да	5

**КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК
по направлению, указанному в подпункте 2.4.2 настоящего Порядка**

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Количество баллов
1.	Количество трудоустроенных: инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья; одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов; пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); женщины, имеющие детей в возрасте до 3 (трех) лет; выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет; сироты в возрасте до 21 года; лица, осужденные к лишению свободы (при условии наличия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы) и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость; лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет (в том числе находящихся в местах лишения свободы, в случае если это не запрещено правилами внутреннего распорядка исправительного учреждения Федеральной службы исполнения наказаний), предшествующих дате проведения Конкурса; беженцы и вынужденные переселенцы; малоимущие граждане; лица без определенного места жительства и занятий; граждане, не указанные в предыдущих абзацах настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, человек	1	5
		2 - 5	10
		6 - 10	15
		11 и более	20
2.	Количество граждан, указанных в подпункте «а» подпункта 2.4.2 настоящего Порядка, получивших в предыдущем календарном году (или за период в текущем году, до даты подачи заявки на конкурс) услуги, указанные в подпункте «г» подпункта 2.4.2 настоящего Порядка, человек	до 3	10
		4 - 7	20
		8 и более	30
3.	Количество произведённых и реализованных товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» подпункта 2.4.2, предназначенных для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества, за предыдущий календарный год, (или за период в текущем году, до даты подачи заявки на конкурс), ед.	до 10	0
		11 - 45	5
		46 и более	10
4.	Среднемесячная заработная плата работников списочного	не ниже	0

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Количество баллов
	состава (без внешних совместителей) не ниже МРОТ, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение финансовой поддержки, тыс. рублей	МРОТ * 2,2	
		не ниже МРОТ * 2,5	5
		не ниже МРОТ * 2,7	10
		не ниже МРОТ * 3,1	15

**ЛИСТ
ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

по
направлению _____

направление, для реализации которого предоставляется финансовая поддержка, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка

Ф.И.О. членов Комиссии, секретаря Комиссии, председателя Комиссии

№ п/п	Наименование заявителя	Вид деятельности ³ , соответствующий направлению, для реализации которого предоставляется финансовая поддержка (основной и/или дополнительный вид деятельности)	Описание затрат к возмещению	Баллы по критериям оценки				Итого баллов
				Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	Критерий 4	
1.								
2.								
3.								

_____ ... (подписи членов Комиссии, секретаря Комиссии, председателя Комиссии, расшифровка подписей Ф.И.О. кратко)

_____ Дата

³ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2.), утверждённым приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ ЗАЯВОК

№ в рейтинге	Наименование заявителя	Вид деятельности ⁴ , соответствующий направлению, для реализации которого предоставляется финансовая поддержка (основной и/или дополнительный вид деятельности)	Описание затрат к возмещению	Сумма финансовой поддержки, руб.	Рейтинговая оценка, баллы
1.					
2.					
...					

⁴ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2.), утверждённым приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

ОТЧЁТ о деятельности Получателя финансовой поддержки⁵
за _____ квартал 20__ года

Получатель
субсидии

_____ полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, «самозанятого», дата, номер Соглашения

№ п/п	Наименование показателей	За предыдущий период (год, квартал)	Месяц	Месяц	Месяц	Итого за квартал	Нарастающим итогом с начала года	Примечание
1.	Используемая система налогообложения							
2.	Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учёта НДС и иных обязательных платежей), тыс. рублей							
3.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.							
4.	Количество трудоустроенных: инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья; одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов; пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); женщины, имеющие детей в возрасте до 3 (трех) лет; выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет; сироты в возрасте до 21 года; лица, осужденные к лишению свободы (при условии наличия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы) и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость; лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет (в том числе находящихся в местах лишения свободы, в случае если это не запрещено правилами внутреннего распорядка исправительного учреждения Федеральной службы исполнения наказаний), предшествующих дате проведения Конкурса; беженцы и вынужденные переселенцы; малоимущие граждане; лица без определенного места жительства и занятий; граждане, не указанные в предыдущих абзацах настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, человек							
5.	Объём налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учёта НДС) тыс. рублей							
6.	Объём инвестиций в основной капитал, тыс. рублей							
7.	Среднемесячная заработная плата на одного работника (без внешних совместителей), рублей							

_____ / _____ / _____
должность, наименование субъекта малого и среднего предпринимательства или Ф.И.О. ИП или «самозанятого»

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Дата _____

⁵ Отчёт о деятельности Получателя финансовой поддержки (ежеквартальный) – является приложением к соглашению о предоставлении финансовой поддержки.

**КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК
по направлению, указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка**

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1.	Критерий 1 Период осуществления предпринимательской деятельности без привлечения работников в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – «самозанятый») (с даты регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в качестве «самозанятого» до даты подачи заявки на Конкурс)	До 3 месяцев	1 балл
		От 3 до 6 месяцев	3 балла
		Более 9 месяцев	5 баллов
2.	Критерий 2 Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющее предпринимательскую деятельность без привлечения работников	Не является инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья	0 баллов
		Является инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья	5 баллов

**КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК
по направлениям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка**

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1.	Критерий 1 Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.*	Отсутствие работников	0 баллов
		До 3 работников	2 балла
		более 3 работников	5 баллов
2.	Критерий 2 Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учёта НДС и иных обязательных платежей)	До 100 тыс. руб.	1 балл
		От 100 до 500 тыс. руб.	3 балла
		Более 500 тыс. руб.	5 баллов

* Количество трудоустроенных (работников) льготных категорий граждан, указанных в абзацах со 2 по 13 подпункта «а)» подпункта 2.4.2. Порядка – присуждается 1 балл за каждого трудоустроенного.

Краткая характеристика деятельности организации

<p>Описание деятельности (в произвольной форме не более 3-х страниц)</p>	
<p>Количество созданных рабочих мест на период трех календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии</p>	
<p>Среднемесячная заработная плата не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, рублей</p>	
<p>Сумма затрат, направленных в текущем году на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, рублей</p>	

Краткая характеристика деятельности организации

<p>Описание деятельности (в произвольной форме не более 3-х страниц)</p>	
<p>Количество трудоустроенных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвалидов и (или) иных лиц с ограниченными возможностями здоровья; - одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, и (или) родителей детей-инвалидов; - пенсионеров и (или) лиц предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); - выпускников детских домов в возрасте до 23 лет; - лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость; - беженцев и вынужденных переселенцев; - граждан, подвергшихся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий, и катастроф; - иных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, за предыдущий год и за период в текущем году, до даты подачи заявки на конкурс, человек 	
<p>Количество граждан, указанных в подпункте «а» подпункта 2.4.2 настоящего Порядка, получивших в предыдущем календарном году (или за период в текущем году, до даты подачи заявки на конкурс) услуги, указанные в подпункте «г» подпункта 2.4.2 настоящего Порядка, человек</p>	
<p>Количество произведённых и реализованных товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» подпункта 2.4.2, предназначенных для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами</p>	

возможностей участия в жизни общества, за предыдущий календарный год, (или за период в текущем году, до даты подачи заявки на конкурс), ед.	
Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без внешних совместителей) не ниже МРОТ, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение финансовой поддержки, рублей	

Приложение № 14 к Порядку

**Перечень документов,
подтверждающих расходы, указанные в подпунктах 2.4.2.3 и 4.4.7 настоящего Порядка**

	Наименование документа	№ счета на оплату	Сумма (рублей)	№ платежного поручения	Примечание

Приложение № 15 к Порядку

Показатели результативности выполнения мероприятия

полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, «самозанятого» –
Получателя финансовой поддержки, дата, номер Соглашения

№ показателя	Показатель результативности	Фактическое значение показателя результативности в 20__ году, на дату подачи заявки на Конкурс (далее – факт 20__ г.)	Плановое значение показателя результативности в 20__ году (более или равно факт 20__ г.)
1.	Средняя численность работников (без внешних совместителей), человек		
2.	Среднемесячная заработная плата на одного работника (без внешних совместителей) не ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного на федеральном уровне, рублей		

ОЗНАКОМЛЕН(А):

_____ / _____ / _____
должность, наименование субъекта малого и среднего предпринимательства,

Ф.И.О. ИП или «самозанятого»

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Дата _____

**Отчёт
о достижении значений показателей результативности выполнения мероприятия**

_____ / _____ / _____
полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, Ф.И.О. ИП или «самозанятого» – Получателя
финансовой поддержки, дата, номер Соглашения

№ показателя	Показатель результативности	Плановое значение показателя результативности в 20__ году	Фактическое значение показателя результативности в 20__ году
1.	Средняя численность работников (без внешних совместителей), человек		
2.	Среднемесячная заработная плата на одного работника (без внешних совместителей) не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне (МРОТ), рублей		
3.	Степень достижения показателей результативности (использование финансовой поддержки), %		

_____ / _____ / _____
должность, наименование субъекта малого и среднего предпринимательства,
Ф.И.О. ИП, «самозанятого»

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Дата _____
