

«УТВЕРЖДЕНА»
Приказом от «22» марта 2019 г. № 89

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЕЖЕГОДНОГО АУДИТА АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«МОНЧЕГОРСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ» ЗА 2019 ГОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Конкурсная документация разработана в целях определения исполнителя услуг по обязательному аудиту путем проведения торгов в форме открытого конкурса по отбору аудиторской организации на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской отчетности Акционерного общества «Мончегорские электрические сети» (далее – конкурс) и подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

1.2. **Наименование Заказчика:** Акционерное общество «Мончегорские электрические сети» (АО «МЭС»).

1.3. **Место нахождения:** 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д. 5а.

1.4. **Почтовый адрес:** 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д. 5а.

1.5. **Адрес электронной почты:** mes@polarnet.ru.

1.6. **Номер контактного телефона:** (81536) 7-57-64.

1.7. **Используемый способ определения исполнителя:** открытый конкурс.

1.8. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д. 5а, 22 апреля 2019 г. в 10:00.

1.9. **Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе:** 23 апреля 2019 г.

1.10. **Ограничение участия в определении исполнителя:** не установлено.

1.11. **Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям:** не установлены.

1.12. **Условия, запреты, ограничения услуг, оказываемых иностранными лицами:** не установлены.

1.13. **Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников конкурса:** Требование об обеспечении заявок не установлено.

2. Наименование и описание объекта закупки и условий договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора

2.1. **Объект закупки:** Осуществление обязательного ежегодного аудита Акционерного общества «Мончегорские электрические сети» за 2019 год.

2.2. **Краткое описание объекта закупки:** Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и Международными стандартами аудита (МСА), принимаемыми Международной федерацией бухгалтеров (МФБ) и признанными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Целью проведения аудиторской проверки является формирование выражения независимого мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика за аудируемый период соответствии порядка ведения бухгалтерского учета действующему законодательству Российской Федерации. Аудиторская проверка включает выполнение следующих задач:

- аудит учредительных документов;
- аудит гражданско-правовых договоров;
- аудит доходов организации;
- аудит расходов организации;
- аудит внеоборотных активов;

- аудит материально-производственных запасов;
- аудит денежных средств, денежных отношений;
- аудит расчетов;
- аудит капитала;
- аудит забалансовых счетов.

Краткая информация о заказчике, необходимая для ознакомления участников открытого конкурса с деятельностью заказчика, а также среды, в которой эта деятельность осуществляется, приведена в Приложении № 5 к конкурсной документации.

В целях проведения аудита сотруднику аудиторской организации предоставляется документация, необходимая для проведения аудиторской проверки, индивидуальное рабочее место с подключенным источником электропитания, возможность использования копировально-множительной техники. По результатам аудита аудиторская организация предоставляет Заказчику письменное аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.

2.3. Место оказания услуг: Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д.5а.

2.4. Срок оказания услуг: Аудиторская проверка проводится в два этапа в следующие сроки:

– 1 этап: аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев 2019 г. - с 01 ноября по 30 ноября 2019 года;

– 2 этап: аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 4 квартал 2019 г. - с 01 марта по 15 марта 2020 года.

Срок предоставления аудиторского заключения - не позднее 25 марта 2020 года.

2.5. Срок предоставления гарантий качества оказанных услуг: не менее 12 месяцев с даты подписания аудиторского заключения.

2.6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя, в сроки, установленные договором (Приложение № 6 к конкурсной документации). Стоимость каждого из этапов аудиторской проверки составляет 50% от общей цены договора.

2.7. Начальная (максимальная) цена договора: 90 000 (Девяносто тысяч) рублей с НДС.

2.8. Порядок формирования и обоснование начальной (максимальной) цены: цена договора включает в себя общую стоимость услуг, транспортные расходы, расходы на страхование, уплату налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством РФ, а также любые другие расходы, связанные с исполнением договора.

Начальная (максимальная) цена договора определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании общедоступной информации о рыночных ценах идентичных услуг.

2.9. Источник финансирования: собственные денежные средства АО «МЭС».

3. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкция по ее заполнению

3.1. Для участия в открытом конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, в срок и по форме, которые установлены Конкурсной документацией. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка. Участник открытого конкурса вправе не указывать на конверте с заявкой на участие в конкурсе свое фирменное наименование, почтовый адрес.

3.2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.

3.3. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.4. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке.

3.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) опись документов, представляемых для участия в конкурсе по форме, установленной Приложением № 2 к конкурсной документации;

2) надлежащим образом оформленную и подписанную заявку по форме, установленной Приложением № 1 к конкурсной документации;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или

засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) выписку (или ее надлежаще заверенную копию) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник закупки полученную не ранее чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки;

б) копию квалификационного аттестата аудитора/руководителя участника закупки или лица, им уполномоченного на подписание аудиторского заключения;

7) декларацию о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 10 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

8) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

10) ценовое предложение участника закупки, оформленное в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации;

11) описание квалификации участника закупки, оформленное в соответствии с Приложением № 4 к конкурсной документации и содержащее, в частности, следующие сведения:

– продолжительность осуществления аудиторской деятельности участником конкурса;

– опыт и квалификация специалистов;

– наличие опыта аудита сопоставимого характера (аудита отчетности предприятий электроэнергетики);

– сведения, подтверждающие деловую репутацию;

12) в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;

13) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса.

4. Срок, место и порядок подачи заявок

4.1. Заявки принимаются со дня размещения извещения об открытом конкурсе на официальном сайте администрации города Мончегорска: www.monchegorsk.gov-murman.ru до 10:00 час. 22 апреля 2019 г. по адресу: Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д.5а, по рабочим дням с 8:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 (время московское), в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки

5.1. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменения в ранее представленную заявку вносятся путем представления новой заявки, оформленной в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации, с указанием в сопроводительном письме к такой заявке об аннулировании ранее представленной заявки. Новая заявка подлежит регистрации Заказчиком. Заявка на участие в открытом конкурсе считается поданной участником конкурса в день и время подачи новой заявки.

5.2. Для отзыва заявки участник конкурса направляет Заказчику уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе в произвольной форме.

5.3. Сопроводительное письмо об изменении заявки, а также уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия, и скрепляется печатью участника конкурса.

6. Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации

6.1. Конкурсная документация предоставляется участнику открытого конкурса в письменной форме (почтой, электронной почтой или представителю участника открытого конкурса) в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа), по адресу: 184511 Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д.5а, по рабочим дням с 8:00 до 16:00, адрес электронной почты mes@polarnet.ru, по рабочим дням с 8:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 (время московское), Одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса конкурсная документация размещается на официальном сайте администрации города Мончегорска www.monchegorsk.gov-murman.ru, а также на официальном сайте АО «МЭС» www.melseti.ru. В случае направления конкурсной документации по почте Заказчик не несет ответственность за утерю или получение с опозданием конкурсной документации. Участники открытого конкурса, скачавшие конкурсную документацию с официального сайта администрации города Мончегорска www.monchegorsk.gov-murman.ru, самостоятельно отслеживают появление на нем разъяснений, изменений конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими участниками открытого конкурса разъяснений, изменений конкурсной документации. Плата за предоставление конкурсной документации Заказчиком не взимается.

6.2. Плата, за предоставление конкурсной документации не взимается.

6.3. Конкурсная документация предоставляется на русском языке.

7. Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления

7.1. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в срок с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации.

7.3. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение размещается Заказчиком на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника конкурса, от которого поступил запрос.

7.4. Запросы, поступившие позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не рассматриваются.

8. Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса

8.1. Участник конкурса должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

10) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также – «Федеральный закон»), информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

9. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

9.2. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

- 1) Цена договора - значимость 60%;
- 2) Квалификация участника закупки - значимость 40%.

9.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой.

9.4. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

9.5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

9.6. Рейтинг заявки по критерию «Цена договора» осуществляется по формуле:

$$R_i = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100$$

где:

R_i – рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию;

A_{min} – минимальное предложение по критерию оценки из предложений, сделанных участниками конкурса;

A – предложение участника конкурса, заявка которого оценивается.

9.7. Для определения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника конкурса» устанавливаются 3 показателя и максимальное значение в баллах:

1) Количество штатных работников аудиторской компании, имеющих квалификационные аттестаты, обладающих опытом работы в аудите и опытом проведения аудита предприятий электроэнергетики – 60 баллов:

Значение показателя	Количество баллов
<i>I</i>	2
В случае если участник закупки удовлетворяет одновременно следующим требованиям: – наличие в штате 5 и более аттестованных аудиторов, опыт работы которых в аудите составляет 10 лет и более; – наличие в штате аттестованного аудитора, имеющего опыт аудита предприятий электроэнергетики.	60
В случае если участник закупки удовлетворяет одновременно следующим требованиям: – наличие в штате 4 и менее аттестованных аудиторов, опыт работы которых в аудите составляет более 10 лет; – наличие в штате аттестованного аудитора, имеющего опыт аудита предприятий электроэнергетики.	30
В иных случаях	0

2) Продолжительность осуществления аудиторской деятельности – 30 баллов:

Значение показателя	Количество баллов
<i>I</i>	2
Более 10 лет	30
От 5 до 10 лет	15
Менее 5 лет	0

3) Сведения, подтверждающие деловую репутацию – 10 баллов:

<i>Значение показателя</i>	<i>Количество баллов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
– наличие страхового полиса; – наличие рекомендательных и благодарственных писем	по 5 баллов за наличие каждого из элементов

Рейтинг присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника конкурса» определяется по формуле:

$$R_2 = B_1 + B_2 + B_3$$

где:

R_2 – рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию;

B_1 – значение в баллах, присуждаемое комиссией заявке по 1-му показателю;

B_2 – значение в баллах, присуждаемое комиссией заявке по 2-му показателю;

B_3 – значение в баллах, присуждаемое комиссией заявке по 3-му показателю.

9.8. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг по каждому критерию умножаются на соответствующую критерию значимость:

$$R = R_1 \times K_1 + R_2 \times K_2$$

9.9. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнителя договора производится по результатам итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.11. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол оценки заявок на участие в конкурсе. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

9.12. Дальнейшие действия Заказчика осуществляются в соответствии с нормами Федерального закона № 44-ФЗ.

10. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия)

10.1. Требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе не установлено.

11. Размер и условия обеспечения исполнения договора

11.1. Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

12. Срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклонившимися от заключения договора.

12.1. Договор оказания аудиторских услуг заключается с победителем конкурса не ранее чем через десять дней и не позднее 20 дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

12.2. В течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора в АО «МЭС».

12.3. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе является основанием для представления итогов конкурса на Совет директоров Общества для внесения в установленном

порядке предложения об утверждении акционером, владеющим 100% акций АО «МЭС» аудитора Общества.

12.4. Договор подписывается Заказчиком и вступает в силу в день утверждения аудитора акционером, владеющим 100% акций АО «МЭС». Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

12.5. При уклонении победителя конкурса от заключения договора АО «МЭС» вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Дальнейшие действия Заказчика осуществляются в соответствии с нормами Федерального закона № 44-ФЗ.

13. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора

13.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

13.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается на официальном сайте и направляется исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении исполнителю. Выполнение Заказчиком этих требований считается надлежащим уведомлением исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

13.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

13.4. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

13.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем конкурса.

13.6. Информация об исполнителе, с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора, включается в установленном настоящим Федеральным законом порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

13.7. Если до расторжения договора исполнитель частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество оказываемой услуги должно быть уменьшено с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

13.8. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для

одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

13.9. Решение исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

13.10. Решение исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

13.11. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

13.12. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

13.13. Информация об изменении договора или о расторжении договора размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения договора или расторжения договора.

14. Информация о возможности Заказчика изменить условия договора

14.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор

14.2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

(оформляется на бланке участника закупки)

Дата: _____ № _____ Кому: **Акционерное общество
«Мончегорские электрические сети»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
ПО ОТБОРУ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЕЖЕГОДНОГО АУДИТА
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«МОНЧЕГОРСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ» ЗА 2019 ГОД**

Сведения об участнике закупки:

Полное наименование участника закупки	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
ОГРН и дата регистрации	
Место нахождения (юридический адрес)	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты (при наличии)	
ИНН / КПП	
Банковские реквизиты:	
наименование банка	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	

1. Участник закупки, сведения о котором указаны в настоящей заявке, заявляет о своем намерении участвовать в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации на проведение обязательного ежегодного аудита акционерного общества «Мончегорские электрические сети» за 2019 год и обязуется:

1.1. соблюдать требования Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также условия конкурса, установленные конкурсной документацией и содержащиеся в извещении о его проведении;

1.2. в случае признания победителем конкурса заключить договор оказания, аудиторских услуг не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок, при условии утверждения акционером, владеющим 100% акций АО «МЭС».

2. Участник закупки:

2.1. гарантирует полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах;

2.2. уведомлен о том, что аудиторские организации, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе или отстраняются от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

2.3. ознакомлен и согласен с порядком проведения конкурса, установленным конкурсной документацией.

3. Информация об уполномоченном лице участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком:

ФИО уполномоченного лица	
Должность	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	

К заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы, предусмотренные Конкурсной документацией и извещением, согласно описи на _____ стр.:

Руководитель / уполномоченный представитель участника закупки:

.....
должность

.....
подпись

.....
расшифровка подписи

М.П.

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
ПО ОТБОРУ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЕЖЕГОДНОГО АУДИТА
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«МОНЧЕГОРСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ» ЗА 2019 ГОД**

Полное наименование участника закупки:	
--	--

Участник открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита акционерного общества «Мончегорские электрические сети» за 2018 г. представляет перечисленные ниже документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Номер листа
1.			
2.			
ВСЕГО пронумеровано, прошито, скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица листов:			

Документация, указанная в настоящей описи, представлена нами в закрытом, запечатанном конверте, и является неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе.

Руководитель / уполномоченный представитель участника закупки:

.....
должность

.....
подпись

.....
расшифровка подписи

М.П.

Примечание: При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в описи документов. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью / опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью заявителя (его полномочного представителя) и иметь сквозную нумерацию страниц.

ОПИСАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Полное наименование участника закупки:	
--	--

Участник открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита акционерного общества «Мончегорские электрические сети» за 2019 г., сообщает сведения о квалификации для оценки заявки по критерию «Квалификация участника конкурса»:

№ п/п	Показатель	Значение
1	Количество аттестованных аудиторов в штате организации, опыт работы которых в аудите составляет 10 лет и более	
2	Наличие в штате организации аттестованного аудитора, имеющего опыт аудита предприятий электроэнергетики.	
3	Продолжительность осуществления аудиторской деятельности (лет)	
4	Наличие страхового полиса	
5	Наличие рекомендательных и благодарственных писем	

Руководитель / уполномоченный представитель участника закупки:

.....
должность

.....
подпись

.....
расшифровка подписи

М.П.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ

Наименование	Акционерное общество «Мончегорские электрические сети» (АО «МЭС»)
Юридический и почтовый адрес	184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д. 5А
Основной вид деятельности	35.13 Распределение электроэнергии
Дополнительные виды деятельности	33.14 Ремонт электрического оборудования 35.12.1 Передача электроэнергии 35.12.2 Технологическое присоединение к распределительным электросетям 41.20 Строительство жилых и нежилых зданий 42.22.2 Строительство местных линий электропередачи и связи 42.99 Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки 43.21 Производство электромонтажных работ 43.29 Производство прочих строительно-монтажных работ 43.99 Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки 43.99.7 Работы по сборке и монтажу сборных конструкций 43.99.9 Работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки 49.39.39 Перевозки пассажиров сухопутным транспортом прочие, не включенные в другие группировки 49.41.1 Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами 49.41.2 Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами 49.41.3 Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем 61.10.9 Деятельность в области связи на базе проводных технологий прочая 62.09 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая 63.11.1 Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов 68.20.2 Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом 71.12.62 Деятельность в области метрологии 71.20.9 Деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу прочая 86.90.9 Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки
Представительства и филиалы	Отсутствуют
Вложения в дочерние и зависимые общества	Отсутствуют
Отдел внутреннего аудита	Отсутствует
Списочная численность на 01.01.2019г.	102 человек
Численность бухгалтерии	4 человека
Средства автоматизации бухгалтерского учета	1С Предприятие 8: Бухгалтерия; 1С Предприятие 8: Зарплата и управление персоналом.

Ценные бумаги, допущенные к организованным торгам	Отсутствуют
Уплачиваемые налоги и другие обязательные платежи	<ul style="list-style-type: none"> – НДФЛ; – Налог на прибыль; – Страховые взносы; – НДС; – Земельный налог; – Налог на имущество; – Транспортный налог; – Плата за загрязнение окружающей среды; – Плата за аренду земли.
Количество расчетных счетов	2 (два)
Количество валютных счетов	отсутствуют
Количество инвентарных объектов основных средств	1,5 тыс.
Сведения о бухгалтерской отчетности	Бухгалтерская отчетность АО «МЭС» размещается на официальном сайте Общества www.melseti.ru

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № ____ на проведение обязательного ежегодного аудита

г. Мончегорск

« ____ » _____ 2019 г.

Акционерное общество «Мончегорские электрические сети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Быкова Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2019 год, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, (именуемая в дальнейшем «бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика»), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Целью аудита является выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель выражает свое мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика во всех существенных отношениях.

1.3. Аудит проводится на выборочной основе и включает изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности. Аудит включает оценку применяемых принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, определение основных оценочных значений, сформированных Заказчиком, а также оценку общей формы представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. Стороны признают, что в связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими свойственными аудиту ограничениями, наряду с ограничениями, присущими системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные, искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности могут остаться необнаруженными.

1.5. Настоящий Договор заключается в соответствии с решением конкурсной комиссии по рассмотрению заявок, поданных на открытый конкурс по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита Акционерного общества «Мончегорские электрические сети» за 2019 год (протокол № _____ от «__» _____ 2019 г.).

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя.

2.1.2. Требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов.

2.1.3. Получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором.

2.1.4. Во всякое время проверять ход выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.1.5. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязан:

2.2.1. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия.

2.2.2. К началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика.

2.2.3. По требованию Исполнителя направить Исполнителю письмо-представление, касающееся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля.

2.2.4. Обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам.

2.2.5. Своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц.

2.2.6. Обеспечивать полный доступ к документации, находящейся в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, а также обеспечивать доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем.

2.2.7. Сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему договору.

2.2.8. Не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении.

2.2.9. Обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика.

2.2.10. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика.

2.2.11. Исполнять требования федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности) и иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности, в том числе за достоверность и раскрытие в ней необходимой информации, а также за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. При проведении аудита Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит.

3.1.2. Исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации.

3.1.3. Получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам.

3.1.4. Отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

3.1.5. Страховать ответственность за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности.

3.1.6. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

3.2. При проведении аудита Исполнитель обязан:

3.2.1. Предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов

Исполнителя.

3.2.2. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов.

3.2.3. Передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику.

3.2.4. Обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены.

3.2.5. Провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности), правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов.

3.2.6. Соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений.

3.2.7. Своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика.

3.2.8. Направить Заказчику специальные запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля, а также получить письмо-представление от Заказчика, касающееся этих вопросов.

3.2.9. Соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора.

3.2.10. Исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

3.3. Аудит должен включать аудиторские процедуры, направленные на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом суждения Исполнителя, которое должно основываться на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска Исполнитель обязан рассмотреть систему внутреннего контроля, обеспечивающую составление и достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля.

3.4. Аудит должен включать оценку надлежащего характера применяемой Заказчиком учетной политики и обоснованности сформированных оценочных показателей, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в целом.

4. Аудиторское заключение

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение с немодифицированным мнением.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве 4 (четырёх) оригинальных экземпляров.

4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

4.4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 4.3 настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте

финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Срок проведения аудита, при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация и доступ к персоналу Заказчика:

- 1 этап: аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев 2019 г. – с 01 ноября по 30 ноября 2019 года;
- 2 этап: аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 4 квартал 2019 г. – с 01 марта по 15 марта 2020 года.

5.2. Срок предоставления аудиторского отчета по 1 этапу – в срок до 16 декабря 2019 г.; по 2 этапу – в срок до 23 марта 2020 года.

5.3. Аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2019 год выдается в срок до 25 марта 2020 года.

5.4. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимых документов в соответствии с п. 2.2.2 настоящего договора.

5.5. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 5 рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

6. Цена договора и порядок расчетов

6.1. Цена договора составляет _____ руб. (_____), в том числе НДС (если применяется).

- Стоимость услуг по 1 этапу аудиторской проверки составляет _____ руб. (_____), в том числе НДС (если применяется).
- Стоимость услуг по 2 этапу аудиторской проверки составляет _____ руб. (_____), в том числе НДС (если применяется).

6.2. Цена договора включает в себя общую стоимость услуг, транспортные расходы, расходы на страхование, уплату налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством РФ, а также любые другие расходы, связанные с исполнением договора.

6.3. Порядок проведения расчетов:

6.3.1. Оплата услуг по 1 этапу аудиторской проверки производится путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 10 настоящего Договора, аванса в размере 30 % (Тридцать процентов) стоимости услуг по 1 этапу аудиторской проверки, указанной в абзаце 2 п. 6.1. настоящего Договора в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до момента начала оказания специалистами Исполнителя услуг по 1 этапу аудиторской проверки.

6.3.2. После окончания 1 этапа аудиторской проверки Исполнитель составляет акт сдачи-приемки работ и направляет его Заказчику. Заказчик должен подписать акт сдачи-приемки работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его представления, либо направить Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней такой отказ Заказчиком не направлен Исполнителю, услуга считается принятой Заказчиком.

6.3.3. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки работ Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя сумму вознаграждения, предусмотренную абзацем 2 п. 6.1. настоящего Договора.

6.3.4. Оплата услуг по 2 этапу аудиторской проверки производится путем перечисления на расчетный счет Исполнителя аванса в размере 30 % (Тридцать процентов) стоимости услуг по 2 этапу аудиторской проверки, указанной в абзаце 3 п. 6.1. настоящего Договора в срок не позднее, чем за три (три) рабочих дня до момента начала оказания специалистами Исполнителя услуг по 2 этапу аудиторской проверки.

6.3.5. После окончания 2 этапа аудиторской проверки Исполнитель составляет акт сдачи-приемки работ и направляет его Заказчику. Заказчик должен подписать акт сдачи-приемки работ в

течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его представления, либо направить Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней такой отказ Заказчиком не направлен Исполнителю, услуга считается принятой Заказчиком.

6.3.6. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки работ Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя оставшуюся сумму вознаграждения, предусмотренную абзацем 3 п. 6.1. настоящего Договора. Датой платежа является дата списания средств с расчетного счета Заказчика.

6.4. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

6.5. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение 10 рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.5 настоящего договора.

7.5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или косвенные убытки.

7.6. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору. Исполнитель не несет ответственность за обнаружение искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение Исполнителя относительно достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

7.7. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

7.8. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п. 5.4 настоящего договора.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе

выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. В случае если Исполнитель входит в сеть аудиторских организаций, Исполнитель имеет право с согласия Заказчика раскрывать представителям (руководителям, должностным лицам, сотрудникам, агентам и контролируемым лицам) другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему договору, но только в той мере, в какой это необходимо для оказания услуг по настоящему договору, для проведения проверки качества выполнения аудиторского задания, контроля соответствия нормативно-правовым и внутренним требованиям, соблюдения требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности, координирования процедур принятия решения о сотрудничестве с Заказчиком и/или выполнении аудиторского задания, проведения проверок на предмет соблюдения требований независимости и на предмет наличия конфликтов интересов. За исключением рабочей документации по аудиту, базовые сведения об аудиторском задании и Заказчике, такие как наименование организации Заказчика, контактная информация, финансовые данные по оказываемым аудиторским услугам, может передаваться Исполнителем для обработки в информационный центр, находящийся под контролем и управлением другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, или организации, занимающейся услугами в области информационных технологий, привлеченной указанной аудиторской организацией, входящей в одну сеть с Исполнителем. Раскрытие или передача информации, указанной в настоящем пункте, может осуществляться только при условии обеспечения Исполнителем выполнения принимающими указанную информацию лицами и/или организациями тех же обязательств соблюдения конфиденциальности информации, которые применимы к Исполнителю согласно настоящему договору.

8.5. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

9. Расторжение и прекращение договора

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

9.1.1. По соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора.

9.1.2. В судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.4. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

10. Третьи лица

10.1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

10.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.

10.3. Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков для оказания содействия Исполнителю

при оказании услуг. В случае если указанные субподрядчики не являются аудиторскими организациями, входящими в одну сеть с Исполнителем, то прежде чем обращаться к их услугам, Исполнитель должен получить письменное согласие Заказчика, при этом Заказчик не должен без веских оснований отказывать Исполнителю в выдаче такого согласия или задерживать его выдачу. В случае привлечения субподрядчиков в соответствии с условиями настоящего пункта их работа будет считаться частью услуг, за которую Исполнитель несет ответственность для любых целей по условиям настоящего договора.

11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

11.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

11.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.

11.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

11.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

12. Прочие положения

12.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

12.2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе.

12.3. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет руководства или Совета Директоров, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, планируемые капитальные расходы, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию. Заказчик обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, включающий проаудированную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение без предварительного письменного согласия Исполнителя, а Исполнитель обязуется исключить необоснованные задержки или необоснованный отказ от предоставления такого согласия. Исполнитель имеет право не давать своего согласия на опубликование и/или распространение в том

случае, если проаудированная Исполнителем бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе Заказчика, по результатам ознакомления с ней Исполнителем, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика или существенные искажения фактов.

13. Уведомления

13.1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

13.1.1. При вручении лично - на дату вручения.

13.1.2. При отправке заказным письмом - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

13.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

14. Применимое право и порядок разрешения споров

14.1. Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения в течение 1 месяца с момента получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании спора - в судебном порядке по месту нахождения ответчика.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.

15.2. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

15.3. По соглашению Сторон Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного договора либо в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

15.4. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

15.5. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

16. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Акционерное общество

«Мончегорские электрические сети»

Место нахождения: 184511, Мурманская обл.,

г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д.5а

тел. (81536) 7-30-16, факс (81536) 7-25-76

ОГРН 1035100061523 ОКПО 16275880

ИНН 5107908771, КПП 510701001

Р/счет 40702810741070000276

в отделении № 8627

ПАО Сбербанк г. Мурманск

К/счет 30101810300000000615 БИК 044705615

Исполнитель

Место нахождения: _____

тел. _____, факс _____;

ОГРН _____

ИНН _____, КПП _____

Р/счет _____

в _____,

К/счет _____

БИК _____

Генеральный директор

_____ А.А. Быков

м.п.

Руководитель

_____ / _____ /

м.п.

Главный бухгалтер

_____ Т.А. Колотилова

Главный бухгалтер

_____ / _____ /