

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Мончегорская теплосеть»
_____ **В.В. Пасько**
Приказ от 12 марта 2020 года №32

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС
ПО ВЫБОРУ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЕЖЕГОДНОГО АУДИТА ФИНАНСОВОЙ
(БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«МОНЧЕГОРСКАЯ ТЕПЛОСЕТЬ»
ЗА 2020 ГОД

Согласовано:

Главный бухгалтер _____ **Н.А. Ральцева**

Юрисконсульт _____ **А.Н. Марсакова**

12 марта 2020 года

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном действующим законодательством порядке Заказчиком по определению Исполнителя в целях заключения с ним договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита за 2020 г.

1.2. Определение Исполнителя - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки и завершаются заключением договора.

1.3. Конкурсная комиссия – сформированная Заказчиком до размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) извещения о проведении открытого конкурса комиссия, которой осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.4. Конкурс – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

1.5. Конкурсная документация - документация, утвержденная единоличным исполнительным органом АО «Мончегорская теплосеть» содержащая сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регулирующим проведение закупок.

1.6. Участники конкурса – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.7. Заявка на участие в конкурсе – письменное подтверждение участника конкурса его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе включает полный комплект документов, являющихся её неотъемлемой частью, оформленных в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и действующего законодательства.

1.8. Предмет конкурса - определение Исполнителя в целях заключения с ним договора на оказание услуг по обязательному аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорская теплосеть» за 2020 г.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

2.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

Настоящая конкурсная документация определяет порядок размещения заказа путем проведения открытого конкурса на право осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорская теплосеть» за 2020 г. (далее – Конкурсная документация).

Конкурс по выбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорская теплосеть» (далее - Общество) за 2020 год проводится в целях выявления аудиторской организации, обеспечивающей лучшие условия исполнения договора на проведение обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящей Конкурсной документацией.

Организатором конкурса является исполнительный орган Общества, финансовая (бухгалтерская) отчетность которого подлежит обязательному аудиту (далее Организатор конкурса).

Доля государственной собственности или собственности субъекта Российской Федерации в уставном (складочном) капитале Общества определяется по состоянию на 31 декабря года, за который проводится обязательный аудит.

Организатор конкурса размещает заказ на заключение договора на осуществление обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорская теплосеть» за 2020 год в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета.

Размещение заказа будет осуществлено путем проведения открытого одноэтапного конкурса без предварительного отбора (далее – Конкурс).

Процедура конкурсного размещения заказа будет реализована в следующей последовательности:

– прием заявок на участие в конкурсе (далее - Конкурсных заявок) претендентов в запечатанных конвертах, оформленных с соблюдением требований настоящей Конкурсной документации. Конкурсные заявки должны быть представлены в Конкурсную комиссию по адресу: 184511, Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Строительная, д. 15 не позднее 12 часов 00 минут по московскому времени 08 апреля 2020 года. Ответственный член Конкурсной комиссии, отвечающий за прием и регистрацию поступивших заявок – секретарь конкурсной комиссии Марсакова Анна Николаевна;

– в течение установленного срока приема Конкурсных заявок претендент вправе внести изменения и дополнения к представленной ранее Конкурсной заявке, отозвать ее и запросить разъяснения положений Конкурсной документации;

– вскрытие конвертов с Конкурсными заявками происходит в присутствии представителей аудиторских организаций, заявивших о своем желании принять участие в данной процедуре, будет осуществлено в порядке согласно настоящей Конкурсной документации на заседании Конкурсной комиссии в 14 часов 00 минут по московскому времени 08 апреля 2020 года по адресу: 184511, Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Строительная, д. 15;

– принятие решения о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе;

– оценка и сопоставление поданных заявок (подведения итогов конкурсного отбора);

– победитель Конкурса будет определен по результатам проведенного анализа и сопоставления Конкурсных заявок согласно настоящей Конкурсной документации и утвержден Конкурсной комиссией протоколом ее заседания;

– в течение трех дней со дня подписания Протокола заседания конкурсной комиссии Организатор конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и договора на оказание аудиторских услуг (далее Договор), который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем Конкурса в Заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к настоящей Конкурсной документации;

– Договор заключается не ранее десяти дней с момента размещения на официальном сайте в сети Интернет Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и одобрения Советом директоров АО «Мончегорская теплосеть».

Альтернативные конкурсные предложения отклоняются как не отвечающие требованиям, установленным Организатором.

Сведения, полученные сторонами (Организатором конкурса и претендентом) в ходе Конкурса являются конфиденциальными и не подлежат распространению без согласия стороны, их предоставившей.

Отношения, возникающие между Организатором конкурса и участниками в процессе проведения Конкурса, регулируются законодательством Российской Федерации и настоящей Конкурсной документацией.

2.2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ.

Настоящий конкурс проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, федеральных законов № 307-ФЗ от 30.12.2008 «Об аудиторской деятельности»; № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных федеральных законов и нормативных правовых актов.

Настоящий открытый конкурс проводится с целью заключения договора на оказание услуг по аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорская теплосеть» за 2020 год.

2.3. ЗАКАЗЧИК. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА.

2.3.1. Организатором конкурса является Акционерное общество «Мончегорская теплосеть».

2.3.2. Юридический (новый) адрес: 184511, Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Строительная, д. 15.

2.3.3. Тел. (81536) 71397, факс 71398

2.3.4. Электронный адрес: teploset@monch.mels.ru

2.3.5. Контактное лицо – Марсакова Анна Николаевна, телефон: (81536) 7-45-30.

2.4. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.4.1. Предметом настоящего конкурса является оказание услуг по аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорская теплосеть» за 2020 год. Победитель настоящего конкурса получит право на заключение договора на оказание аудиторских услуг в соответствии с формой, предусмотренной в настоящей конкурсной документации.

2.4.2. Форма – открытый конкурс без предварительного отбора участников.

2.4.3. Сроки оказания услуг - до 25 марта 2021 года

2.4.4. Место оказания услуг: Россия, 184511, Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Строительная, д. 15.

2.5. ВАЛЮТА КОНТРАКТА.

Цена финансового предложения указывается в российских рублях.

Цены, предлагаемые претендентами, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения Договора и не меняться.

2.6. ЯЗЫК КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

Организатор конкурса не несет ответственности за несоответствие содержания перевода и документации, оригинал которой выполнен на иностранном языке.

2.7. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ АУДИТОРСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ.

Конкурсный отбор аудиторских организаций осуществляется Конкурсной комиссией, которая формируется и осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, Положения о конкурсной комиссии по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорская теплосеть» за 2020 года и настоящей Конкурсной документации.

2.8. НАЧАЛЬНАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА.

Максимальная цена договора – 90 000 (девяносто тысяч) рублей.

В цену Договора включается как сумма вознаграждения, так и сумма накладных расходов (без разделения), с включением суммы налога на добавленную стоимость.

2.9. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАКАЗА. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ.

Заказчик направляет средства на финансирование договора на оказание услуг, который будет заключен по результатам данного конкурса, из собственных средств АО «Мончегорская

теплосеть».

Оплата договора осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основании счета, выставяемого аудиторской организацией, с которой заключен договор по результатам проведения конкурса.

Оплата контракта осуществляется на следующих условиях: предусмотрен аванс в размере 30% (тридцати процентов) от стоимости Договора, перечисляется не позднее, чем через 10 (Десять) дней после начала аудиторской проверки. Окончательный расчет - по факту оказания услуг, перечисление денежных средств осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания сторонами Акта выполненных работ.

2.10. Порядок подготовки и предоставления конкурсной документации.

Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором конкурса до опубликования извещения о проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании письма-запроса любого заинтересованного лица (оформленном в соответствии с Приложением к настоящей Конкурсной документации), поданного в письменной форме по адресу: 184511, Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Строительная, д. 15, факсу (81536) 71398, электронной почте: teploset@monch.mels.ru, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на Официальном сайте Администрации муниципального образования города Мончегорска с подведомственной территорией www.monchegorsk.gov-murman.ru и на сайте Заказчика www.mtseti.ru При этом в случае разночтений, преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе подписанный Заказчиком. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным Заказчиком, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса неофициально.

Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

2.11. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ.

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.12. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Организатором конкурса в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса доводится до участников размещения заказа, официально получивших настоящую конкурсную документацию.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

3.1. В Конкурсе могут принять участие аудиторские организации, осуществляющие аудиторские проверки и оказывающие сопутствующие аудиту услуги, своевременно подавшие надлежащим образом оформленные документы для участия в Конкурсе и отвечающие единым требованиям, изложенным в статье 31 Федерального закона № 44-ФЗ и статьи 18 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ.

3.2. Соответствующие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки. По данному пункту должны быть представлены копии документов, подтверждающих членство Участника открытого конкурса в саморегулируемых организациях аудиторов в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

3.3. Правомочные заключать договор об оказание услуг по аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности.

3.4. Соответствие требованиям, установленным в пунктах 3 – 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ:

- непроведение ликвидации Участника открытого конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности Участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у Участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между Участником открытого конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, приведенные в пункте 9, части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.5. Заказчик устанавливает требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника открытого конкурса.

3.6. В случае обнаружения, что Участник открытого конкурса не соответствует требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, в любой момент до заключения Договора Участник открытого конкурса отстраняется от участия в определении Исполнителя или производится отказ Заказчика от заключения Договора с победителем.

3.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным настоящей документацией требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем Конкурса.

3.8. Декларирование Участником открытого конкурса своего соответствия требованиям, установленным статьей 18 Федерального закона № 307-ФЗ:

- аудиторская организация должна быть членом саморегулируемой организации аудиторов и работающие в ней аудиторы (на постоянной основе), также должны быть членами саморегулируемой организации аудиторов;

- численность аудиторов, являющихся работниками аудиторской организации на основании трудовых договоров, должна быть не менее 3 (трех) аудиторов;

- доля уставного (складочного) капитала коммерческой организации, принадлежащая аудиторам и (или) аудиторским организациям, должна быть не менее 51 процента;

- численность аудиторов в коллегиальном исполнительном органе коммерческой организации должна быть не менее 50 процентов состава такого исполнительного органа. Лицо, являющееся единоличным исполнительным органом коммерческой организации, а также индивидуальный предприниматель (управляющий), которому по договору переданы полномочия исполнительного органа коммерческой организации, должны быть аудиторами. В случае если полномочия исполнительного органа коммерческой организации переданы по договору другой коммерческой организации, последняя должна быть аудиторской организацией;

- аудиторская организация должна иметь безупречную деловую репутацию;

- наличие и соблюдение правил осуществления внутреннего контроля качества работы, регулярное прохождение контроля качества в СРО – каждые 3-5 лет обязательно;

- аудиторская организация, аудитор могут являться членами только 1 (одной) саморегулируемой организации аудиторов.

3.9. В подтверждение вышеизложенным требованиям участник закупки должен включить в состав заявки на участие в конкурсе следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое

физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным к лицам, осуществляющим оказание услуг по проведению обязательного аудита или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3.1.-3.8. настоящей конкурсной документации;

- копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом Конкурса.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ.

4.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются в письменной форме в соответствии с Приложением к настоящей конкурсной документации до 12 часов 00 минут 08 апреля 2020 года по адресу Организатора конкурса.

4.2. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия.

4.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

- Сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника

открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации или копии таких документов;

- копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса;

- финансовое предложение аудиторской организации, составленное в соответствии с Приложением к настоящей Конкурсной документации. Финансовое предложение аудиторской организации должно содержать стоимость проведения аудита без учета налога на добавленную стоимость. При этом финансовое предложение должно включать все предполагаемые расходы при осуществлении аудиторской проверки, включая командировочные и накладные расходы, а также отражать общий объем трудозатрат и по каждому специалисту, участвующему в аудиторской проверке. При подготовке финансового предложения должны учитываться требования Организатора конкурса в отношении максимальной цены Договора, указанные в извещении о проведении открытого конкурса и настоящей Конкурсной документации;

- техническое предложение Участника размещения заказа, включающее:

– описание общего подхода Участника размещения заказа к проведению обязательного аудита, включая предполагаемый объем проверки и общий объем трудозатрат (без указания стоимости проведения аудита), место, условия и сроки (периоды) оказания услуг. При этом при подготовке описания общего подхода к проведению обязательного аудита должны учитываться требования Организатора конкурса в отношении предмета Договора, места оказания услуг, количества этапов аудиторской проверки, периода и срока оказания услуг, условий оплаты, срока заключения Договора, другие требования, указанные в извещении о проведении открытого конкурса и настоящей Конкурсной документации.

– общую и профессиональную характеристику Участника размещения заказа;

– сведения о квалификации и опыте сотрудников Участника размещения заказа, предлагаемых для участия в аудите;

– сведения о номерах и типах квалификационных аттестатов аудиторов, предлагаемых для участия в аудите;

– сведения об общем стаже проведения обязательного аудита Участника размещения заказа;

– Сведения о возможности проведения консультаций по бухгалтерскому и налоговому учету;

– Сведения о возможности участия в судебных разбирательствах в делах о соответствии совершенных Заказчиком финансовых операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации;

– другие документы по усмотрению Участника размещения заказа:

▪ справка от Участника размещения заказа, подтверждающая, что не менее 50 процентов кадрового состава аудиторской организации составляют граждане Российской Федерации, а в случае, если руководителем аудиторской организации является иностранный гражданин, - не менее 75 процентов;

▪ справка от Участника размещения заказа, подтверждающая, что в штате аудиторской организации состоит не менее 3 аттестованных аудиторов;

▪ копия, заверенная Участником размещения заказа, договора страхования профессиональной ответственности (страхового полиса);

▪ образец аудиторского заключения и письменной информации (отчета) по ранее проведенной проверке организации (без указания ее наименования и других идентификационных признаков), содержащего показатели и экономические расчеты, максимально соответствующие типовому техническому заданию на проведение

обязательного аудита организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, а также сведения о практической пользе, которую получила проверяемая организация в результате проведения аудита Участником размещения заказа;

- документ, подтверждающий членство Участника размещения заказа в профессиональном аудиторском объединении, аккредитованного при уполномоченном федеральном органе государственного регулирования аудиторской деятельности.

Участник размещения заказа по своему усмотрению может включить в техническое предложение иную информацию, а также представить иные документы, характеризующие ее и подтверждающие квалификацию и опыт ее сотрудников.

4.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

4.5. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком.

4.6. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

4.7. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.8. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком.

4.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

5. ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Изменения в ранее представленную конкурсную заявку вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная конкурсная заявка, в уведомлении об изменении заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной конкурсной заявки и регистрации новой заявки для участия в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

1. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, номер индивидуального кода.

2. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в Извещении.

5. В случае если в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе прямо указана просьба вернуть отозванную им заявку, и указан адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена, должно содержаться в заявлении об отзыве заявки на участие в конкурсе. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе Заказчик сравнивает индивидуальный код заявки на участие в конкурсе и индивидуальный код, указанный в отзыве заявки, а также регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

Повторное направление Заявки на участие в конкурсе производится на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации и в установленные в ней сроки, предыдущая Заявка аннулируется.

6. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

Публично в 14 часов 00 минут по московскому времени 08 апреля 2020 года по адресу: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Строительная, д. 15 Конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать Заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия Заявок на участие.

Участники размещения заказа, подавшие Заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность, выданную от имени участника размещения заказа и составленную по форме, содержащейся в настоящей Конкурсной документации.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом Секретарем Конкурсной комиссии.

Наименование и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с Заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в Протокол заседания конкурсной комиссии.

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в информационной системе. Любой Участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

Полученные после окончания приема конвертов с Заявками на участие в конкурсе конверты с Заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным Федеральным законом. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками конкурса.

Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, указанными в извещении о проведении открытого конкурса и в настоящей Конкурсной документации.

На первом этапе Комиссия оценивает технические предложения каждой аудиторской организации на аудит Общества. Оценка производится, исходя из общего удельного веса Технического предложения 60 баллов (процентов от общей значимости оценки всех критериев оценки Заявки).

При этом критерии оценки используются в следующем порядке:

- общий подход к проведению обязательного аудита – не более 10 баллов;
- общая и профессиональная характеристика участника конкурса, качество услуг – не более 20 баллов;
- квалификация и опыт участника конкурса – не более 15 баллов;

- возможность проведения консультаций по бухгалтерскому и налоговому учету – не более 10 баллов;

- возможность участия в судебных разбирательствах в делах о соответствии совершенных Заказчиком финансовых операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации – не более 5 баллов.

На втором этапе Комиссией проводится оценка финансовых предложений участников Конкурса. Общая оценка каждого финансового предложения составляет не более 40 баллов (процентов от общей значимости оценки всех критериев).

При этом оценка производится Комиссией в следующем порядке:

- финансовые предложения всех участников Конкурса суммируются и выявляется средний показатель их стоимости;
- финансовые предложения, стоимость которых на 40 процентов и более ниже средней стоимости проведения аудита, оцениваются в ноль баллов и в оценке предложений не участвуют;
- финансовые предложения, принятые для участия в оценке:

а) с наименьшей стоимостью проведения аудита - оценивается в 100 баллов;

б) выше наименьшей стоимости - оцениваются как произведение 100 на отношение финансового предложения с наименьшей ценой к предложенной цене.

Результаты оценки финансового предложения, выявленные расчетным путем, умножаются на понижающий коэффициент в размере 0,4.

Совокупная значимость критериев, по которым производится оценка финансовых и технических предложений составляет сто процентов.

Максимальные установленные критерии приведены в таблице ниже.

№	Раздел оценки	Установленный критерий в баллах (процентах от общей значимости оценки всех критериев) не более
1	Техническое предложение	60
1.1	общий подход к проведению обязательного аудита	10
1.2	общая и профессиональная характеристика участника конкурса, качество услуг	20
1.3	квалификация и опыт участника конкурса	15
1.4	возможность проведения консультаций по бухгалтерскому и налоговому учету	10
1.5	возможность участия в судебных разбирательствах в делах о соответствии совершенных Заказчиком финансовых операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации	5
2	Финансовое предложение	40
	Итоговое значение оценки Заявки	100

Победителем конкурса будет признан участник конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов по критериям.

На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой Заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов по итогам оценки и по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в предложениях условий исполнения Договора присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается Участник конкурса, Заявка на участие в конкурсе которого получила наибольший балл и Заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. При

равенстве оценок победителем конкурса признается аудиторская организация, Заявка на участие в конкурсе которой подана раньше.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

Один экземпляр протокола хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола.

Любой Участник конкурса после заседания конкурсной комиссии вправе направить Организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

Протокол заседания конкурсной комиссии, заявки на участие в конкурсе, Конкурсная документация, изменения, внесенные в Конкурсную документацию, и разъяснения Конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса не менее чем три года.

По результатам конкурса договор заключается не ранее десяти дней с момента размещения на официальном сайте в сети Интернет Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и одобрения решением единственного акционера на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику или отказаться от заключения контракта.

Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику подписанных этим участником экземпляров контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

8. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ.

Заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) частью 13 статьи 51 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации;

2) частью 6 статьи 53 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и конкурсной документации;

3) частью 9 статьи 56 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в связи с тем, что по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона, конкурсной документации.

Заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет проведение повторного конкурса в соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального

закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ или новую закупку в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) частью 13 статьи 51 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) частью 6 статьи 53 настоящего Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки;

- частью 6 статьи 54 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в связи с тем, что участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения контракта;

3) частью 9 статьи 56 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в связи с тем, что по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного конкурса в единой информационной системе не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом конкурсе. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия контракта, содержащиеся в конкурсной документации и проекте контракта, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения контракта, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса, и начальной (максимальной) цены контракта, которая может быть увеличена не более чем на десять процентов начальной (максимальной) цены контракта, предусмотренной конкурсной документацией конкурса, признанного несостоявшимся. Проведение повторного конкурса осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса с учетом положений статьи 55.

9. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА АО «МОНЧЕГОРСКАЯ ТЕПЛОСЕТЬ»

9.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее техническое задание определяет состав задач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.

Целью обязательного аудита является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации.

9.2. Задачи и подзадачи аудита Общества

Задачи и подзадачи аудита Общества представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
1.	Аудит учредительных документов Общества			а) проверить соответствие устава Общества действующему законодательству; б) проверить наличие договора с руководителем Общества и соответствие содержания договора действующему законодательству;
2.	Аудит внеоборотных активов	2.1	Аудит основных средств (01,02 и др.)	2.1.2. Аудит основных средств Проверить и подтвердить: а) Правильность начисления амортизации; б) правильность определения балансовой стоимости основных средств;

				в) правильность отражения в учете операций поступления, перемещения и выбытия основных средств;
3.	Аудит производственных запасов (10 и др.)			Проверить и подтвердить: а) правильность определения списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; б) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; в) соответствие используемых Обществом способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способом, предусмотренным учетной политикой;
4.	Аудит затрат на производство (20, 26) и др.	4.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг)
		4.2	Аудит расходов для целей налогообложения	Проверить и подтвердить: а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ; б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ; в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и ст.257 НК РФ; г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст.258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. № 1; д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259; е) правильность включения в состав затрат аудируемого предприятия расходов в соответствии со ст. 260 НК РФ; з) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст.264 НК РФ); и) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст.265 НК РФ); к) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст.268 НК РФ);
		4.3	Аудит расходов будущих периодов	
6.	Аудит денежных средств (50, 51,58и др.)	6.1	Аудит кассовых операций	
		6.2	Аудит операций по расчетным счетам	
		6.3	Аудит операций по специальным счетам	
		6.6	Аудит финансовых вложений	а) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров; б) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений; в) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями; г) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями
7.	Аудит расчетов	7.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и	а) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения

		заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)	кредиторской задолженности; б) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; д) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;
		7.2 Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.)	а) Проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банку; б) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников; в) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц.
		7.3 Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам; б) правильность применения налоговых ставок; в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов; г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности
		7.4 Аудит расчетов по оплате труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению (69, 70, 73 и др.)	
		7.5 Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	
		7.6 Аудит расчетов с учредителями (75 и др.)	
8.	Аудит капитала	8.1 Аудит уставного капитала (80 и др.)	
		8.2 Аудит резервного капитала (82 и др.)	
		8.3 Аудит добавочного капитала (83 и др.)	
		8.4 Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)	
		8.5 Аудит целевого финансирования (86 и др.)	
9.	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90,91,96,97, 98, 99 и др.)	9.1	а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) проанализировать правильность учета внереализационных и прочих доходов и расходов;
10.	Аудит счета 008 «Обеспечение обязательств и платежей полученные»	10.1 Аудит счета 008.1,008.2. «Обеспечение обязательств и платежей полученные»	

11.	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства		а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита; д) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности.
-----	--	--	---

9.3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУДИТА.

Результаты проведенного аудита Общества представляются аудитором руководству Общества в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с правилами (стандартами) аудиторской деятельности № 6 «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности», а также аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях), содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 2 настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

К отчету в обязательном порядке должны быть приложены приложения, перечисленные в разделе 4. настоящего технического задания.

9.4. ПРИЛОЖЕНИЯ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ОТЧЕТУ:

Приложение № 1: Сводная ведомость исправления выявленных нарушений

Приложение № 2: Свод рекомендаций, разработанных по результатам аудита

Приложение № 3: Общая информация об Обществе

Приложение № 4: Полный состав годовой бухгалтерской отчетности Общества за аудитуемый и предшествующий аудиту год

Приложение № 5: Ведомость учета полноты содержания учетной политики Общества

Приложение № 6: Расшифровка долгосрочных финансовых вложений

10. ПРИЛОЖЕНИЯ – ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ.

Ответственному секретарю
конкурсной комиссии
А.Н. Марсаковой

Запрос на получение
конкурсной документации

**Письмо-запрос
на получение конкурсной документации**

Прошу предоставить [указывается полное (без сокращений) наименование организации]
комплект конкурсной документации для участия в указанном ниже открытом конкурсе.

Доверенность на получение конкурсной документации выдана [указывается должность,
фамилия, имя и отчество ответственного лица]

Паспорт: серия [указывается серия паспорта] № [указывается номер паспорта]

Кем выдан (орган власти): [указывается, кем выдан паспорт]

Дата выдачи: «_____» _____ 20_____ г.

На получение комплекта конкурсной документации по открытому одноэтапному конкурсу
без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на оказание услуг
по осуществлению обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчётности
АО «Мончегорская теплосеть» за 2020 год.

Доверенность действительна по «_____» _____ 20_____ г.

Банковские реквизиты:

[указываются банковские реквизиты организации]

Почтовый адрес:

[указывается почтовый адрес организации]

[Руководитель организации]

[подпись]

[расшифровка подписи]

М.П.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

На бланке организации

Дата, исх. Номер

АО «Мончегорская теплосеть»

Генеральному директору

В.В. Пасько

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

по выбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорская теплосеть» за 2020 год.

1. Изучив конкурсную документацию для открытого конкурса по выбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорская теплосеть» за 2020 год, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты Российской Федерации

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую Заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги, в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, представленных в настоящей Заявке.

3. Предложения о цене контракта, о качестве, сроке оказания услуг, документы о квалификации аудиторской организации прилагаются к настоящей Заявке.

4. Цена контракта, указанная в нашем предложении, включает в себя как сумму вознаграждения, так и сумму накладных расходов (без разделения) и указана с включением суммы налога на добавленную стоимость.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на работы и услуги, которые должны быть поставлены в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае поставлены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

6. Настоящей Заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «Мончегорская теплосеть» на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок _____ дней со дня получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и

проекта муниципального контракта.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с АО «Мончегорская теплосеть», мы обязуемся подписать данный контракт на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Мы извещены о включении сведений о (наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с АО «Мончегорская теплосеть» нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до официального подписания договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

13. Реквизиты участника:

Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон _____, факс _____.

Банковские реквизиты _____

Почтовую корреспонденцию просим направлять по адресу: _____

14. Более подробные сведения о нас изложены в Анкете участника размещения заказа, приложенной к настоящей Заявке.

15. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Участник размещения заказа (или уполномоченный представитель в соответствии с доверенностью) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
МП *(подпись)*

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе на выбор аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорская теплосеть» за 2020 год

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование участника размещения заказа)

что для участия в открытом конкурсе на выбор аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорская теплосеть» за 2020 год нами представляются перечисленные ниже документы:

№№ п\п	Наименование	Количество листов	Номер листа
1.			
2.			
ВСЕГО листов (количество пронумерованных, прошитых, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника листов):			

Документация, указанная в настоящей Описи, представлена нами в закрытом, запечатанном конверте, и является неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе.

**Руководитель участника размещения заказа
(уполномоченный представитель)**

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

***Примечание:** При подготовке заявки на участие в конкурсе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в описи документов. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью / опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью (уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физического лица, в том числе на прошивке) и иметь сквозную нумерацию страниц.*

**Анкета
участника размещения заказа**

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место государственной регистрации юридического лица, орган осуществивший государственную регистрацию <i>(на основании свидетельства о государственной регистрации или иного документа, вкладываемого иностранной компанией при регистрации)</i>	
Примечание: <i>Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Учредительные документы; - Свидетельство о государственной регистрации; - Информационное письмо об учете в ЕГРПО; - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. 	
3. Место нахождения участника размещения заказа	Страна
	Адрес
4. Почтовый (фактический) адрес участника размещения заказа	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
5. Адрес электронной почты	
6. Банковские реквизиты	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены:

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23.05.2005 г. № ММ-3-19/206).

Участник размещения заказа вправе представить любые дополнительные разъяснительные документы.

Настоящим подтверждаем достоверность всех данных, указанных в настоящей анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
3. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

**Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)**

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ФОРМА технического предложения

На бланке организации
Дата, исх. Номер

АО «Мончегорская теплосеть»
Генеральному директору
В.В. Пасько

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
участника размещения заказа открытого конкурса
на выбор аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита
финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорская теплосеть» за 2020 год

Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на выбор аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорская теплосеть» за 2020 год, в том числе проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, мы

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

уполномоченного, в случае признания нас победителем конкурса, подписать договор, согласны выполнить договор на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорская теплосеть» за 2020 год в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Примечание
1	Описание общего подхода к проведению обязательного аудита заказчика конкурса (план и методика), включая предполагаемый объем проверки и общий объем трудозатрат (без указания стоимости проведения аудита).	Аудиторская организация представляет информацию в свободной форме
2	Общая и профессиональная характеристика аудиторской организации, включая сведения о членстве в профессиональных аудиторских объединениях, аккредитованных при уполномоченном федеральном органе государственного регулирования аудиторской деятельности, и о прохождении внешнего контроля качества работы аудиторской организации.	Аудиторская организация представляет информацию в свободной форме
3	Сведения о квалификации и опыте сотрудников аудиторской организации, предлагаемых для участия в аудите финансовой (бухгалтерской) отчетности заказчика конкурса, включая номера и типы квалификационных аттестатов аудитора.	Аудиторская организация представляет информацию в свободной форме
4	Сведения об общем стаже проведения обязательного аудита аудиторской организацией.	Аудиторская организация представляет информацию в свободной форме

№ п/п	Наименование показателя	Примечание
5	Сведения о возможности проведения консультаций по бухгалтерскому и налоговому учету	Аудиторская организация представляет информацию в свободной форме
6	Сведения о возможности участия в судебных разбирательствах в делах о соответствии совершенных Заказчиком финансовых операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации	Аудиторская организация представляет информацию в свободной форме

**Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)**

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)
МП

Примечание:

Участник размещения заказа представляет свои предложения в отношении каждого показателя, указанного в таблице, отдельным документом.

Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение представляемых данных, может прикладывать любые документы.

ФОРМА финансового предложения

На бланке организации
Дата, исх. Номер

**АО «Мончегорская теплосеть»
Генеральному директору
В.В. Пасько**

ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

участника размещения заказа открытого конкурса на выбор аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорская теплосеть» за 2020 год

Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на выбор аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорская теплосеть» за 2020 год, в том числе проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, мы

_____ (наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

уполномоченного, в случае признания нас победителем конкурса, подписать договор, согласны выполнить договор на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорская теплосеть» за 2020 год в соответствии с требованиями конкурсной документации и по предполагаемой стоимости работ, связанных с проведением обязательного ежегодного аудита финансовой отчетности АО «Мончегорская теплосеть» за 2020 год, оценивается на основании расчета:

Аудит за 2020 год			
Квалификация специалиста	Тариф в час, руб.	Общее кол-во часов	Сумма гонорара, руб.
ИТОГО:			

Цена предложения без НДС: _____ руб.

Настоящее предложение составлено из расчета проведения проверки в _____ этапов и включает все предстоящие расходы исполнителя.

**Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)**

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ
НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ
И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ
ЗАКАЗА**

На бланке организации

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы _____ (наименование организации)

на открытом конкурсе на выбор аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорская теплосеть» за 2020 год, проводимом АО «Мончегорская теплосеть».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением поручения, давать разъяснения положений представленных конкурсных заявок.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (подпись) (_____ (Ф.И.О.))

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) (_____ (Ф.И.О.))

ПРОЕКТ

**Договор № _____
на оказание аудиторских услуг**

город Мончегорск

«___» _____ 20__ года

Акционерное общество «Мончегорская теплосеть» (АО «Мончегорская теплосеть»), именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Пасько Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, _____ (член саморегулируемой организации аудиторов _____), зарегистрировано в реестре за номером _____), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор по результатам конкурса о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению аудиторской проверки бухгалтерской отчетности Заказчика за период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года и составление аудиторского заключения о достоверности этой отчетности, а также письменной информации (отчета) аудитора Заказчику по результатам проведения аудита, и оказание консультационных услуг в рамках проведения аудиторской проверки.

1.2. Целью обязательного аудита является выражение Исполнителем мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации. Под достоверностью понимается степень точности данных финансовой (бухгалтерской) отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении Заказчика и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

На основе проведения аудиторской проверки Исполнитель обязан дать заключение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика (Аудиторское заключение).

Аудиторское заключение и аудиторский отчет представляется Заказчику согласованное число экземпляров (на бумажном и электронном носителе).

1.3. При проведении аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Исполнитель руководствуется Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ, международными стандартами аудита на территории Российской Федерации, утвержденными Приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации».

1.4. Срок выполнения работы и предоставления акта выполненных работ до 25 марта 2021 года.

1.5. Настоящий Договор заключается в соответствии с решением конкурсной комиссии по рассмотрению заявок, поданных на открытый конкурс по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорская теплосеть» за 2020 год (протокол № _____ от «___» _____ 2020 г.)

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Проводит аудит бухгалтерской отчетности Заказчика, руководствуясь Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 №307-ФЗ, международными стандартами аудиторской деятельности.

2.2. Самостоятельно определяет формы и методы аудиторской проверки исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, а также конкретных условий договора с Заказчиком. В связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими свойственными аудиту ограничениями, наряду с ограничениями, присущими системам бухгалтерского учета и

внутреннего контроля аудируемого лица, имеется неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные, искажения финансовой (бухгалтерской) отчетности могут остаться необнаруженными.

2.3. Имеет право проверять в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной деятельности, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе аудита и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

2.4. Имеет право получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц, в том числе при содействии государственных органов, поручивших проверку.

2.5. Имеет право отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении в случае непредставления Заказчиком необходимой документации.

2.6. Обязан неукоснительно соблюдать при осуществлении аудиторской деятельности требования законодательных актов Российской Федерации и других нормативных документов.

2.7. Обязан квалифицированно проводить аудиторскую проверку, а также оказывать иные аудиторские услуги.

2.8. Обязан обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, и не разглашать их содержания без согласия собственника (руководителя) Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношения с Заказчиком и без ограничения сроком давности.

2.9. Составляет аудиторское заключение и письменную информацию (отчет) аудитора руководству заказчика по результатам проведения аудита на русском языке, все стоимостные показатели выражаются в валюте Российской Федерации. Исполнитель передает Заказчику аудиторское заключение (только по результатам финансового года), содержащее выраженное в установленной форме мнение Исполнителя о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения им бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, только после официального получения в полном объеме составленной и подписанной бухгалтерской отчетности Заказчика.

2.10. Исполнитель обязан в срок за 5 дней до выдачи заключения сообщить руководству аудируемого лица и представителям собственника этого лица об информации, полученной по результатам аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности представляет собой сведения, ставшие известными аудитору в ходе аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, которые, по мнению аудитора, являются важными для руководства и (или) представителей собственника аудируемого лица при осуществлении ими контроля за подготовкой достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица и раскрытием информации в ней, результативностью и эффективностью хозяйственных операций и эффективным использованием ресурсов, а также соответствием деятельности аудируемого лица нормативным правовым актам Российской Федерации. В определенных случаях в связи с необходимостью решения срочного вопроса аудитор может сообщить о нем раньше, чем это было согласовано предварительно.

2.11. Передает по результатам проведения аудита руководителю или уполномоченному лицу Заказчика согласованное число экземпляров аудиторского заключения и один экземпляр письменной информации (отчета) аудитора.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Имеет право получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающегося проведения аудита, в том числе об основаниях для замечаний и выводов, сделанных аудитором.

3.2. Имеет право обратиться с соответствующим заявлением в орган, который может проводить проверки качества работы аудиторских организация, для проверки качества аудиторского заключения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ.

3.3. Обязан создавать Исполнителю условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, предоставлять всю документацию, необходимую для ее проведения, давать

по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной форме, а также выполнять необходимые копировально-множительные работы.

3.4. Заказчик обязан в срок, согласованный Сторонами, устранять выявленные в результате аудиторской проверки существенные искажения бухгалтерской отчетности, которые значительно влияют на достоверность бухгалтерской отчетности (если таковые будут). Если Заказчик не устранил выявленные Исполнителем нарушения и не сделал соответствующие исправления, Исполнитель вправе отказать в выдаче положительного аудиторского заключения.

3.5. Не может предпринимать каких-либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки или оказании сопутствующих аудиту услуг.

3.6. Не может оказывать давления на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.

4. Порядок выполнения и сдачи-приемки работ

4.1. Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности Заказчика, подготовленной за период с «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г., будет проведена Исполнителем в 2 (два) проверочных этапа:

- аудит бухгалтерской отчетности Заказчика, подготовленной за период с «01» января 2020 г. по «30» сентября 2020 г.;
- аудит бухгалтерской отчетности Заказчика, подготовленной за период с «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г.

4.2. По окончании каждого из этапов работ (услуг), не позднее, чем по истечении 4 (четырёх) календарных дней с момента окончания работ (услуг) на соответствующем этапе, Исполнитель направляет Заказчику итоговые документы каждого этапа: отчет аудитора для первого этапа; аудиторское заключение – для второго этапа, акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее – Акт), при этом Акт сдачи-приемки оказанных услуг по второму этапу является окончательным Актом, а по первому – промежуточным в количестве, указанном в п.2.11.

4.3. Заказчик обязан рассмотреть представленные Акты в течение 5 (пяти) рабочих дней, после чего-либо направить Исполнителю подписанный со своей стороны соответствующий Акт, либо письменный мотивированный отказ от подписания соответствующего Акта. В случае если по истечении указанного выше срока от Заказчика не будет получен мотивированный отказ, Акт считается подписанным, факт качественного и своевременного выполнения Исполнителем собственных обязательств по этапу - доказанным. День подписания Акта сдачи-приемки услуг по второму этапу считается моментом полного выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

5. Стоимость работ и порядок расчетов

5.1. Стоимость аудиторской проверки составляет _____ (_____) рублей.

5.2. Заказчик, не позднее, чем через 10 (десять) дней после начала аудиторской проверки перечисляет аванс в размере 30% (тридцати процентов) от стоимости Договора предусмотренной в пункте 5.1.

5.3. Окончательный расчет по результату аудиторской проверки в размере 70% (семидесяти процентов) от стоимости аудиторской проверки, Заказчик производит в течение 10 (десяти) дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ и получения аудиторского заключения, определенных в соответствии с Разделом 4 и пунктом 5.1. настоящего Договора.

6. Ответственность сторон, порядок разрешения споров

6.1. Каждая из сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего договора, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении его обязанностей.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

6.3. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение (10) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки.

6.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан в течение (10) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Исполнителя уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1 % от стоимости услуг за каждый день просрочки.

6.5. В случае возникновения споров стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

6.6. В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, а также в случае его нарушения или расторжения, будут разрешаться Арбитражным судом Мурманской области. Претензионный порядок является обязательным. Претензия должна быть рассмотрена, и ответ на нее представлен Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, в том числе положениями главы 39 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

7.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

7.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине сторон, а также к информации, ставшей известной стороне из иных источников до или после ее получения от другой стороны.

7.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.2. Договор, может быть, расторгнут по желанию одной из сторон с письменным извещением другой стороны за 30 дней до даты расторжения.

8.3. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.4. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения сторонами обязанностей по договору.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

АО «Мончегорская теплосеть»
184500 г. Мончегорск, ул. Строительная, 15
ИНН/КПП 5107909768/510701001
р/с 40702810986000101509
БИК 044030704
К/с 30101810200000000704
Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге
Тел 8(81536)7-13-97, факс 8(81536) 7-13-98

Генеральный директор

АО «Мончегорская теплосеть»

_____ **В.В. Пасько**

Исполнитель:

