

Приложение № 5 к Извещению о проведении  
открытого конкурса в электронной форме по выбору аудиторской организации для  
осуществления  
обязательного аудита бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской)  
отчетности АО «Мончегорская теплосеть»

Проект договора № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерского учёта и финансовой  
(бухгалтерской) отчетности

город Мончегорск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

Акционерное общество «Мончегорская теплосеть» (АО «Мончегорская теплосеть»),  
именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Пасько Владимира  
Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, (член саморегулируемой организации аудиторов  
\_\_\_\_\_, включённой в единый государственный  
реестр саморегулируемых организаций аудиторов \_\_\_\_\_ (дата), реестровый №  
\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, с соблюдением  
требований Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  
и иного законодательства Российской Федерации, на основании результатов процедуры  
закупки, путем проведения конкурса в электронной форме (Протокол № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ г.), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя обязательства по проведению  
обязательного ежегодного аудита бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности  
АО «Мончегорская теплосеть» за 2023 год (далее – Отчётности) в соответствии с Федеральным  
законом от 30.12.2008г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Международными  
стандартами аудита и Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой  
частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.

1.2. Целью обязательного аудита является выражение Исполнителем мнения о  
достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка  
ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации. Под достоверностью  
понимается степень точности данных финансовой (бухгалтерской) отчетности, которая  
позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о  
результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении Заказчика  
и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

1.3. Аудиторское заключение и отчет по результатам аудиторской проверки бухгалтерской  
отчетности предоставляется Заказчику не позднее 25 марта 2025 года.

### 2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита, исходя из  
требований нормативных актов Российской Федерации, условий настоящего Договора, своих  
профессиональных знаний и опыта, а также самостоятельно формировать группу  
специалистов, проводящих аудит.

2.1.2. Проверять в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной  
деятельности, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, получать  
разъяснения по возникшим вопросам в ходе аудита и дополнительные сведения, необходимые  
для аудиторской проверки.

2.1.3. Получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской  
проверки информацию от третьих лиц.

2.1.4. Отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в аудиторском заключении в случаях: непредставления Заказчиком всей необходимой документации; выявления в ходе аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика.

2.1.5. Не вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику аудиторское заключение с подтвержденной бухгалтерской отчетностью и отчет по результатам аудиторской проверки бухгалтерской отчетности в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности в срок, установленный настоящим Договором.

2.2.2. Обеспечить соответствие результатов оказанных услуг требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством, и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки, а также требованиям, указанным в Техническом задании.

2.2.3. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, и не разглашать их содержания без согласия руководителя Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношения с Заказчиком и без ограничения сроков давности.

2.2.4. Своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;

### **3. Права и обязанности Заказчика**

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающегося проведения аудита, в том числе об основаниях для замечаний и выводов, сделанных аудитором.

3.1.2. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг, проверять ход оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.1.3. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Конкурсной документацией, Техническим заданием и настоящим Договором.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

3.2.2. Создавать Исполнителю условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, предоставлять всю документацию, необходимую для ее проведения, давать по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной форме, а также выполнять необходимые копировально-множительные работы.

3.2.4. Обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам.

3.2.5. Сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему Договору.

3.2.6. Не оказывать давления на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.

### **4. Порядок выполнения и сдачи-приемки работ**

4.1. Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности Заказчика, подготовленной за период с «01» января 2024 г. по «31» декабря 2024 г., проводится Исполнителем в 2 (два) проверочных этапа:

- аудит бухгалтерской отчетности Заказчика, подготовленной за период с «01» января 2024 г. по «30» сентября 2024 г.;
- аудит бухгалтерской отчетности Заказчика, подготовленной за период с «01» января 2024 г. по «31» декабря 2024 г.

4.2. Срок начала оказания услуг: с 13 ноября 2024 года при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация Заказчика.

4.3. Документами, подтверждающими факт оказания Исполнителем услуг, является предоставленное Заказчику аудиторское заключение (в 2-х экземплярах) и отчет по результатам аудиторской проверки бухгалтерской отчетности (в 1-ом экземпляре) за соответствующий период проверки, а также Акт оказанных услуг (далее – Акт), подписываемый обеими Сторонами.

4.4. Заказчик обязан рассмотреть представленные Акты в течение 5 (пяти) рабочих дней, после чего-либо направить Исполнителю подписанный со своей стороны соответствующий Акт, либо письменный мотивированный отказ от подписания соответствующего Акта. В случае если по истечении указанного выше срока от Заказчика не будет получен мотивированный отказ, Акт считается подписанным, факт качественного и своевременного выполнения Исполнителем собственных обязательств по этапу - доказанным.

## 5. Стоимость работ и порядок расчетов

5.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_% – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек (*вариант № 1*)

Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, без НДС. НДС не облагается на основании п. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Налогового кодекса РФ (*вариант № 2*).

5.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

5.3. Цена Договора включает в себя стоимость оказания услуг, страхование и прочие расходы, связанные с оказанием услуг, материалы, транспортные расходы, затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые в соответствии с действующим законодательством РФ должен выплачивать Исполнитель при выполнении Договора.

5.4. Оплата стоимости услуг Исполнителя должна быть произведена Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета в следующем порядке:

- 30% от стоимости Договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней после начала первого этапа аудиторской проверки

- 70% окончательный расчет в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта, получения аудиторского заключения и отчета по результатам аудиторской проверки бухгалтерской отчетности.

5.5. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

## 6. Ответственность сторон, порядок разрешения споров

6.1. Каждая из сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего договора, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении его обязанностей.

6.2. В случае возникновения споров стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

6.3. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки.

6.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Исполнителя уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1 % от стоимости услуг за каждый день просрочки.

6.5. В случае возникновения споров стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

6.6. В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, а также в случае его нарушения или расторжения, будут разрешаться Арбитражным судом Мурманской области. Претензионный порядок является обязательным. Претензия должна быть рассмотрена, и ответ на нее представлен Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, в том числе положениями главы 39 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **7. Конфиденциальность**

7.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

7.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

7.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине сторон, а также к информации, ставшей известной стороне из иных источников до или после ее получения от другой стороны.

7.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.2. Договор, может быть, расторгнут по желанию одной из сторон с письменным извещением другой стороны за 30 дней до даты расторжения.

8.3. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.4. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения сторонами обязанностей по договору.

## **9. Адреса и расчетные счета сторон.**

### **Исполнитель:**

Адрес места нахождения:

Почтовый адрес (при наличии):

ИНН:

КПП:

ОГРН:

Банк:

р/с

к/с

БИК:

Адрес электронной почты:

Контактный телефон(факс):

От Исполнителя

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

### **Заказчик:**

**АО «Мончегорская теплосеть»**

184511 Мурманская область, г. Мончегорск,  
ул. Строительная, 15

ИНН/КПП 5107909768/510701001

ОГРН 1055100082025

р/с 40702810986000101509

БИК 044030704

К/с 30101810200000000704

Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-  
Петербурге

БИК 044705615

Адрес эл.почты: teploset@monch.mels.ru

Телефон/факс 8(81536)7-13-97/7-13-98

\_\_\_\_\_  
**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_  
**В.В. Пасько**

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорская теплосеть» за 2024 год.

**1. Наименование оказываемых услуг** – Оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2024 год.

**2. Объем оказываемых услуг:**

Оказание услуг проводится в 2 (два) проверочных этапа:

- аудит бухгалтерской отчетности, подготовленной за период с 01 января 2024 г. по 30 сентября 2024 г.;

- аудит бухгалтерской отчетности, подготовленной за период с 01 января 2024 г. по 31 декабря 2024 г.

**3. Место оказания услуг:** 184511, Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Строительная, д.15

**4. Сроки (периоды) оказания услуг:**

Дата начала проверки – не позднее 13 ноября 2024 года

Срок выдачи аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки за 2024 год устанавливается: не позднее 25 марта 2025 года

**5. Общая часть**

5.1. Настоящее техническое задание на проведение обязательного аудита бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности (далее - аудит) АО «Мончегорская теплосеть» (далее - Общество) определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения Аудитором в процессе осуществления аудита.

5.2. Целью аудита является выражение мнения Аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорская теплосеть» за отчетный (проверяемый) год, предусмотренной Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5.3. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и международными стандартами аудита на территории Российской Федерации, утвержденными Приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации».

5.4. При подготовке и планировании аудиторских процедур необходимо исходить из принципа достаточности и уместности проведения конкретных аудиторских процедур в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества.

5.5. Аудитору следует в полном объеме исполнять установленные правила доступа на объекты Общества и иные внутренние правила, заблаговременно извещать руководство Общества о необходимости посещения объектов и своевременно предоставлять информацию, необходимую для организации таких работ.

Задачи и подзадачи аудита Общества представлены в таблице 1.

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
1.	Аудит учредительных документов Общества			а) проверить соответствие устава Общества действующему законодательству; б) проверить наличие договора с руководителем Общества и соответствие содержания договора действующему законодательству;
2.	Аудит внеоборотных активов	2.1	Аудит основных средств (01,02 и др.)	2.1.2. Аудит основных средств Проверить и подтвердить: а) Правильность начисления амортизации; б) правильность определения балансовой стоимости основных средств; в) правильность отражения в учете операций поступления, перемещения и выбытия основных средств;
3.	Аудит производственных запасов (10 и др.)			Проверить и подтвердить: а) правильность определения списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; б) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; в) соответствие используемых Обществом способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способом, предусмотренным учетной политикой;
4.	Аудит затрат на производство (20, 26) и др.	4.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг)
		4.2	Аудит расходов для целей налогообложения	Проверить и подтвердить: а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ; б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ; в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и ст.257 НК РФ; г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст.258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. № 1; д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259; е) правильность включения в состав затрат аудируемого предприятия расходов в соответствии со ст. 260 НК РФ; з) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с

			<p>производством и (или) реализацией (ст.264 НК РФ);</p> <p>и) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст.265 НК РФ);</p> <p>к) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст.268 НК РФ);</p>	
		4.3	Аудит расходов будущих периодов	
5.	Аудит денежных средств (50, 51,58и др.)	5.1	Аудит кассовых операций	
		5.2	Аудит операций по расчетным счетам	
		5.3	Аудит операций по специальным счетам	
		5.4	Аудит финансовых вложений	<p>а) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;</p> <p>б) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений;</p> <p>в) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;</p> <p>г) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями</p>
6.	Аудит расчетов	6.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)	<p>а) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;</p> <p>б) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p> <p>г) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>д) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;</p>
		6.2	Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.)	<p>а) Проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банку;</p> <p>б) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;</p> <p>в) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций</p>

			и физических лиц.	
		6.3	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам; б) правильность применения налоговых ставок; в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов; г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности
		6.4	Аудит расчетов по оплате труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению (69, 70, 73 и др.)	
		6.5	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	
		6.6	Аудит расчетов с учредителями (75 и др.)	
7.	Аудит капитала	7.1	Аудит уставного капитала (80 и др.)	
		7.2	Аудит резервного капитала (82 и др.)	
		7.3	Аудит добавочного капитала (83 и др.)	
		7.4	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)	
		7.5	Аудит целевого финансирования (86 и др.)	
8.	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90,91,96,97, 98, 99 и др.)	8.1		а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) проанализировать правильность учета внереализационных и прочих доходов и расходов;
9.	Аудит счета 008 «Обеспечение обязательств и платежей полученные»	9.1	Аудит счета 008.1,008.2. «Обеспечение обязательств и платежей полученные»	
10.	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства			а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита; д) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности.

## 6. Требования к результатам закупки



Результаты проведенного аудита представляются Исполнителем в виде:

- Аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе в количестве не менее трех оригинальных экземпляров и в электронном виде в формате единых электронных файлов.

- Аудитор предоставляет аудиторский отчет на бумажном носителе в одном экземпляре, содержащий информацию о решении каждой из задач и подзадач настоящего технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

#### **7. Заключительные положения.**

После предоставления Исполнителем Отчета и Аудиторского заключения Стороны подписывают Акты оказанных услуг.

<b>Наименование (услуг)</b>	<b>Срок начала и окончания оказания услуг</b>
Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности (проверка финансово-хозяйственной деятельности) за 2024 год и предоставление аудиторского отчета и аудиторского заключения по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2024 год – не позднее 25 марта 2025 года.	с 13 ноября 2024 г. по 25 марта 2025 г.

#### **8.Сроки предоставления заключений и отчетов по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Мончегорская теплосеть» за 2024 год.**

Аудиторское заключение и аудиторский отчет о проведенной аудиторской проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2024 год, подготовленной в соответствии с Международными стандартами аудита и настоящим Техническим заданием, должны быть переданы Заказчику не позднее 25 марта 2025 года.

#### **9. Требования к качеству услуг**

Результаты проведения аудиторской проверки в полном объеме должны соответствовать требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством, международными стандартами аудита и внутренними стандартами аудитора.

#### **10. Оформление результатов аудита**

Результаты проведенного аудита предоставляются в форме аудиторского заключения (с приложением к нему бухгалтерской (финансовой) отчетности, в отношении которой выдается заключение), а также отчета аудитора (письменной информации), содержащего мнение аудитора о значительных качественных аспектах учетной практики организации. Аудиторское заключение и отчет аудитора выпускаются на бумажном носителе (в количестве экземпляров, указанных в договоре) и в электронном виде. Форма, содержание и порядок представления аудиторского заключения определяются федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и международными стандартами аудита.