

Приложение № 6
к конкурсной документации на проведение
открытого конкурса по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным
домом

**ДОГОВОР
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ
(МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕЖИТИЕ КВАРТИРНОГО ТИПА)**

г. Мончегорск

"___" _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем
"Управляющая организация", в лице _____, действующего на основании Устава,
лицензии № __ от __.__.__, с одной стороны, и _____ -
собственник жилого (нежилого) помещения № ____ в многоквартирном доме, именуемый в дальнейшем
"Собственник помещения" или "Заказчик", на основании _____,
именуемые далее "Стороны", заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом,
расположенным по адресу: _____, (далее - Договор)
о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор управления многоквартирным домом заключается на основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору Управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол № __ от "___" _____ 20__ года).

Собственник помещения передает, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом – муниципальным общежитием квартирного типа (далее – муниципальный жилищный фонд), расположенным по адресу: город Мончегорск, улица 10-й Гвардейской Дивизии, дом 3, содержанию и ремонту общего имущества.

1.2. Услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома предоставляются Управляющей организацией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для Собственника жилых и нежилых помещений в МКД.

1.4. В случае, если жилое помещение передано по Договору социального найма и Договору найма жилого помещения гражданину (далее - Наниматель) в наем, то все обязанности по настоящему Договору несет Наниматель жилого помещения.

1.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, в части, не противоречащей действующему законодательству.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Цель настоящего Договора – надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме в течение согласованного срока, предоставление коммунальных ресурсов с целью содержания общего имущества (далее – КР СОИ) посредством заключения договоров приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме с ресурсоснабжающими организациями, обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника помещений, Нанимателей и иных граждан, проживающих в многоквартирном доме.

2.2. Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию общего имущества указаны в Приложении № 2 к настоящему договору.

2.3. Перечень работ по текущему ремонту, не входящих в состав минимального перечня необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, утвержденного Правительством Российской Федерации, и не указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, определяется и утверждается решением Собственника помещений с учетом предложений Управляющей организации и не является предметом настоящего Договора.

2.4. Управляющая организация предоставляет услуги по содержанию помещения в границах эксплуатационной ответственности.

Состав общего имущества, подлежащего управлению и содержанию, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и Мурманской области, и включает в себя:

помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в этом многоквартирном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств Собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

крыши;

ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, в том числе конструкции и (или) иное оборудование, предназначенное для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения многоквартирного дома (далее - оборудование для инвалидов и иных маломобильных групп населения), находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения (квартиры);

земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

автоматизированные информационно-измерительные системы учета потребления коммунальных ресурсов и услуг, в том числе совокупность измерительных комплексов (приборов учета, устройств сбора и передачи данных, программных продуктов для сбора, хранения и передачи данных учета);

иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

2.5. Характеристика многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление и содержание, на момент заключения настоящего Договора указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. От своего имени и за свой счет (при необходимости) заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами (холодная и горячая вода, электрическая энергия) и прием сточных вод, необходимые для содержания общего имущества в многоквартирном доме и выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.2. За счет средств Собственников помещений многоквартирного дома:

- осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и условиями настоящего Договора с наибольшей выгодой в интересах собственника помещения, в соответствии с целями, указанными в п. 2.1. настоящего Договора.

- обеспечивать содержание помещения в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации и Перечнем услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, установленным Приложением № 2 к настоящему Договору, в том числе: в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей.

- осуществлять контроль качества коммунальных ресурсов и непрерывности их подачи до границ общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.3. Нести ответственность перед Собственниками помещений и Нанимателями за выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, за обеспечение готовности инженерных систем.

Выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с Перечнем услуг работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества (Приложение № 2 к настоящему Договору).

Сведения об оказании услуг и выполнении работ, предусмотренных Приложением № 2, отражаются в актах, которые:

а) составляются по форме "Акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме", утвержденной Приказом Минстроя РФ от 26.10.2015 № 761/пр;

б) являются составной частью технической документации на МКД.

В случае выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.4. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, выполнение работ по локализации и устранению аварии, а также выполнять заявки Собственника помещений, Нанимателя и иных лиц, являющихся пользователями принадлежащего Собственнику помещения, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.1.5. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

Работы по локализации и устранению аварийной ситуации на общедомовых инженерных коммуникациях, находящихся внутри помещения Собственника, в том числе в стенах или под полами помещения, но обслуживаемыми более одного помещения, выполняются Управляющей организацией без согласования с Собственником помещения.

3.1.6. Информировать Собственника помещений и Нанимателя об известных Управляющей организации причинах предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг путем размещения объявлений в течение суток с момента обнаружения указанных фактов у входной двери в подъезд дома, при необходимости – на официальном сайте Управляющей организации и в государственной информационной системе "Жилищно-коммунальное хозяйство" (далее – ГИС ЖКХ).

3.1.7. Своевременно информировать Собственника помещений и Нанимателя о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Управляющей организации, препятствующих качественному и своевременному исполнению обязательств по настоящему Договору, в том числе путем размещения объявлений у входной двери в подъезд дома, при необходимости – на официальном сайте Управляющей организации и в ГИС ЖКХ.

Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невозможности их выполнения (оказания) произвести перерасчет платы за содержание помещения за текущий месяц в ближайшем расчетном периоде.

3.1.8. Обеспечить Собственника помещения и Нанимателя информацией о номерах телефонов аварийных-диспетчерских служб путем их указания на платежных документах и размещения информационных сообщений на стендах в подъездах многоквартирного дома либо на входных дверях в подъезды дома.

3.1.9. Производить самостоятельно или по договору со специализированной организацией начисление платы за жилое помещение и КР СОИ, учет поступающих платежей от потребителей в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также производить принудительное взыскание задолженности за жилищные услуги в рамках законодательства Российской Федерации.

3.1.10. Обеспечить предоставление потребителям (Собственникам помещений и Нанимателям) платежных документов (квитанций, счетов) для внесения ими платы за услуги Управляющей организации и оплаты задолженности путем доставки в почтовые ящики соответствующего помещения и размещения в электронной форме в ГИС ЖКХ не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.

Собственникам муниципальных помещений доставку счетов обеспечить по адресам:

1) ул. Нюдовская, д. 14, каб. 207, г. Мончегорск (здание муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Мончегорска") – в отношении муниципального жилищного фонда;

2) пр. Металлургов, д. 37, г. Мончегорск (помещение Комитета имущественных отношений администрации города Мончегорска) – в отношении нежилых помещений в доме.

При предъявлении Собственнику помещения счета для оплаты Управляющая организация предоставляет:

1. Акт об оказании услуг и (или) выполнении работ.

2. Реестр муниципальных жилых помещений свободных от регистрации граждан и неиспользованных до повторного заселения в многоквартирный дом, находящийся под управлением Управляющей организации за расчетный период.

3. Акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме за истекший расчетный период, указанный в п. 3.1.3. настоящего Договора управления, подписанный с Собственником любого помещения в доме.

В случае принятия общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме решения об утверждении работ по текущему ремонту общего имущества либо оказанию Управляющей организацией иных услуг, предусмотренных п. 3.2.2. настоящего Договора, в платежном документе (квитанции, счете) может быть указана стоимость размера платы за такие услуги.

3.1.11. По требованию Собственника помещения и Нанимателя производить сверку платы за услуги управления многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества, а также обеспечить выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы, с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных действующим законодательством неустоек (штрафов, пеней).

3.1.12. Обеспечить по требованию Собственника помещения, Нанимателя и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника помещений или несущих с ним солидарную ответственность за помещение, выдачу в течение 3 рабочих дней с даты обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.13. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника помещения и Нанимателя, вести их учет, осуществлять хранение, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, в установленные законодательством Российской Федерации сроки, вести учет устранения указанных недостатков.

В сроки, установленные законодательством Российской Федерации, информировать заявителя о результатах рассмотрения предложений, заявлений и жалоб путем предоставления письменного ответа либо посредством предоставления ответа в ГИС ЖКХ, по адресу электронной почты.

3.1.14. На основании заявки Собственника помещения и (или) Нанимателя о причинении ущерба имуществу Собственника помещения или общему имуществу многоквартирного дома в течение одного рабочего дня с момента ее получения направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу дома или помещению(ям) Собственника помещения.

3.1.15. Принимать от Собственников помещений и нанимателей жилых помещений обращения о нарушениях требований к качеству коммунальных услуг и (или) непрерывности обеспечения такими услугами, нарушениях при расчёте размера платы за коммунальные услуги и обеспечивать их передачу в РСО.

3.1.16. Представлять интересы Собственника помещения и Нанимателя в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.17. Предоставлять Собственнику помещения или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и текущего ремонта общего имущества.

3.1.18. По результатам обследования состояния общего имущества многоквартирного дома при выполнении обязательств по настоящему Договору управления направлять на рассмотрение и утверждение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме предложения с перечнем работ по текущему ремонту, не входящих в состав работ, утвержденный в Приложении № 2 к настоящему Договору, и сметный расчет.

3.1.19. В случае принятия общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме решения об утверждении работ по текущему ремонту общего имущества, не входящих в перечень работ и услуг, утвержденных в Приложении № 2 к настоящему Договору, либо по оказанию Управляющей организацией иных услуг, предусмотренных п. 3.2.2. настоящего Договора, обеспечить согласование с Собственниками помещений и Нанимателем времени доступа в помещение не менее чем за три дня до начала проведения работ по текущему ремонту или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения в рамках работ по текущему ремонту.

3.1.20. Не позднее последнего дня месяца, предшествующего месяцу окончания настоящего Договора, представить отчет о выполнении настоящего Договора за период его действия Собственникам помещений и Нанимателям путём обязательного размещения в местах общего пользования в многоквартирном доме (информационные стенды в подъездах либо на входных дверях) и в ГИС ЖКХ отчета о выполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

Ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным представлять отчет о результатах деятельности по управлению многоквартирным домом за отчетный период в адрес муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Мончегорска".

В отчете, размещаемом для информирования собственников помещений и предоставляемом в адрес муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Мончегорска", должны быть указаны:

1) перечень обязательных работ и услуг по управлению многоквартирным домом, по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных Приложением № 2 к настоящему Договору, выполненных за отчетный период, стоимость, периодичность их выполнения и объем (количественный показатель), а также размер израсходованных денежных средств на их выполнение;

2) перечень работ и услуг по текущему ремонту общего имущества, не входящих в перечень работ и услуг, утвержденных в Приложении № 2 к настоящему Договору, либо по оказанию Управляющей организацией иных услуг, предусмотренных п. 3.2.2. настоящего Договора, (в случае принятия Собственником помещений решения об утверждении таких работ) выполненных за отчетный период, периодичность их выполнения и объем, а также стоимость таких работ (услуг) и размер израсходованных денежных средств на их выполнение;

3) информация о суммах, полученных за отчетный период от потребителей жилищной услуги;

4) информация о расчетах, проведенных за отчетный период с ресурсоснабжающими организациями по договорам поставки коммунального ресурса необходимого для надлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

5) данные о ведении претензионно-исковой работы за отчетный период в отношении должников за оказываемые Управляющей организацией услуги и выполняемые работы по настоящему Договору.

3.1.21. Осуществлять прием, ведение, хранение и передачу технической документации многоквартирного дома и иных связанных с управлением домом документов, предусмотренных частью 5 статьи 55.25. Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416, постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, в порядке, установленном данными нормативными правовыми актами, а также их актуализацию, в том числе по результатам проводимых осмотров и выполняемых работ на общем имуществе, и восстановление (при необходимости).

При осуществлении передачи документов, указанных в настоящем пункте, сведения о составе и состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме должны быть актуализированы.

Передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением этим домом документов, технических средств и оборудования осуществляется по акту приема-передачи, который должен содержать сведения о дате и месте его составления и перечень передаваемых документов.

3.1.22. Осуществлять хранение материалов, размещаемых на информационных стендах в помещениях общего имущества (подъездов либо входных дверей), на стойках в помещении Управляющей организации, относящихся к услугам по управлению и содержанию общего имущества многоквартирного дома, в течение установленного законодательством Российской Федерации срока.

Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов потребителям (Собственнику помещения, Нанимателям) хранятся Управляющей организацией соответственно и в электронном, и на бумажном носителях в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.23. Вести реестр Собственников помещений и Нанимателей в многоквартирном доме, который содержит сведения, позволяющие идентифицировать Собственника помещения и Нанимателя в данном многоквартирном доме (фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения (Нанимателя) в многоквартирном доме, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица, если собственником помещения (Нанимателем) в многоквартирном доме является юридическое лицо, номер помещения в многоквартирном доме, собственником (Нанимателем) которого является физическое или юридическое лицо), а также сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме либо занимаемых по договору найма.

При поступлении в Управляющую организацию обращения Собственника помещений в письменной форме, в том числе обращения с использованием ГИС ЖКХ, по инициативе которого созывается общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, о предоставлении реестра собственников помещений в многоквартирном доме в течение пяти дней с момента получения такого обращения предоставить Собственнику помещений этот реестр.

3.1.24. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Собственника помещения (членов его семьи) и безопасность этих данных при обработке, в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" и иными законодательными актами.

3.1.25. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме без соответствующих решений общего собрания собственников помещений.

В случае решения общего собрания собственников помещений о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части по поручению собственников помещений заключать соответствующие договоры.

Средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества собственников помещений, должны быть распределены согласно принятому собственниками помещений решению.

3.1.26. Обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги посредством ее размещения ГИС ЖКХ.

Порядок, состав, сроки и периодичность размещения в информации о деятельности по управлению многоквартирным домом и предоставления для ознакомления документов устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.27. В соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлять ресурсоснабжающим организациям, оказывающим потребителям в многоквартирном доме коммунальные услуги, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами информацию, необходимую для начисления платы за коммунальные услуги.

3.2. Управляющая организация вправе:

- 3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, выступать инициатором общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, а также проводить работу по подготовке, проведению общих собраний и подведению их итогов.
- 3.2.2. Предоставлять иные услуги (теле-, радиовещания, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда и т.п.), предусмотренные решением Собственника помещений в МКД, информировать Собственника помещений о заключении договоров на предоставление данных услуг и порядке оплаты.
- 3.2.3. По результатам обследования состояния общего имущества многоквартирного дома направлять на рассмотрение и утверждение Собственнику помещений в многоквартирном доме предложений с перечнем работ по текущему ремонту и сметным расчетом.
- 3.2.4. Требовать надлежащего исполнения Собственником помещения и Нанимателем его обязательств по настоящему Договору.
- 3.2.5. Требовать допуска в занимаемое потребителем (Собственником помещений, его представителем, Нанимателем) помещение для осмотра санитарного состояния оборудования, выполнения ремонтных работ и ликвидации аварий, в том числе путем обращения в судебные органы.
- 3.2.6. Предъявлять к Собственнику помещения и Нанимателю иски о погашении задолженности перед Управляющей организацией по внесению платы за услуги по настоящему Договору и иные требования, предусмотренные законодательством РФ.
- 3.2.7. Требовать в установленном действующим законодательством РФ порядке полного возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственника помещений и/или Нанимателя, а также компенсации расходов, произведенных Управляющей организацией в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственника помещений и/или Нанимателя общему имуществу многоквартирного дома.
- Требование Управляющей организации к Собственнику помещений оформляется претензией с перечислением в ней подлежащих восстановлению элементов многоквартирного дома и сроками выполнения претензии.
- 3.2.8. Требовать от Собственника помещений многоквартирного дома информацию, указанную в п. 3.1.23. настоящего Договора.
- 3.2.9. Управляющая организация вправе реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Собственник помещения обязан:**
- 3.3.1. Своевременно и в полном объеме производить оплату жилищных услуг, в срок, установленный п. 4.3. настоящего Договора.
- 3.3.2. Содержать в чистоте и порядке общее имущество многоквартирного дома. Бережно относиться к общему имуществу многоквартирного дома. При обнаружении неисправностей внутридомовых инженерных систем и оборудования, иного общего имущества многоквартирного дома незамедлительно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации.
- 3.3.3. Письменно либо через личный кабинет в ГИС ЖКХ предоставлять сведения Управляющей организации в течение пяти календарных дней с даты наступления событий:
- 1) заключение договоров найма (аренды) помещений;
 - 2) смена нанимателя или арендатора помещения, смена Собственника помещения с указанием сведений, позволяющих идентифицировать собственников помещений в данном многоквартирном доме (фамилия, имя, отчество (при наличии), полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое лицо, номер помещения в многоквартирном доме, собственником которого является физическое или юридическое лицо), а также сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
 - 3) контактные телефоны и адреса почтовой связи необходимые для выполнения обязательств Управляющей организацией по настоящему Договору, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника помещения и Нанимателя при его отсутствии в городе более 24 часов.
 - 4) изменения статуса принадлежащего помещения при переводе из жилого в нежилое и наоборот.
 - 5) изменение (уменьшение/увеличение) количества проживающих граждан.
 - 6) изменение общей площади занимаемых или находящихся в собственности помещений.
- 3.3.4. Соблюдать следующие требования:
- а) не производить перенос инженерных сетей;
 - б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
 - г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества МКД;

к) не создавать повышенного шума в помещениях и местах общего пользования;

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.5. При проведении Собственником помещения работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения самостоятельно заключать договор на вывоз крупногабаритных и строительных отходов. Производить переустройство и (или) перепланировку помещения только после получения разрешения в установленном законом порядке.

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения сезонного обследования и выполнения необходимых ремонтных работ в рамках текущего ремонта в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб с целью локализации места аварии и для ее ликвидации - в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме и фактах нанесения ущерба общему имуществу.

3.4. Собственник помещения имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника помещений, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за оказываемую жилищную услугу в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации представления отчета о выполнении настоящего Договора в сроки, установленные 3.1.20. Договора, в том числе путем размещения в ГИС ЖКХ.

3.4.6. Производить оплату услуг и работ по настоящему Договору авансовым платежом за несколько расчетных периодов.

3.4.7. Получать от Управляющей организации информацию, документацию и сведения согласно законодательству Российской Федерации, и предусмотренную настоящим Договором.

3.4.8. Требовать от представителя Управляющей организации предъявления удостоверения, подтверждающего его полномочия на доступ в помещение для проведения осмотров технического и санитарного состояния внутриквартирного общедомового имущества, ликвидации аварийных ситуаций и для совершения иных целей, связанных с исполнением настоящего Договора.

3.4.9. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена настоящего Договора на момент его подписания определяется стоимостью услуг и работ по содержанию жилого помещения, включающую в себя плату за услуги по управлению многоквартирным домом, услуги и работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме исходя из минимального перечня работ, утвержденного Правительством Российской Федерации, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

Плата за холодную и горячую воду, электрическую энергию, отведение сточных вод, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, включается в состав платы за содержание жилого помещения. Размер такой платы определяется с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации в соответствии с договором приобретения коммунального ресурса, потребляемого при содержании

общего имущества в многоквартирном доме, заключенным между Управляющей и ресурсоснабжающими организациями, во исполнение п. 3.1.1. настоящего Договора управления.

4.2. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным календарному месяцу.

4.3. Плата за содержание жилого помещения, в том числе за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме производится ежемесячно в течение десяти дней после получения документов, представляемых Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.10. настоящего Договора.

4.4. Неиспользование помещений Собственником помещения и Нанимателями не является основанием невнесения платы за управление МКД, содержание и ремонт общего имущества.

4.5. Если по результатам исполнения Договора управления многоквартирным домом в соответствии с предоставленным отчетом о выполнении договора управления, в том числе и размещенным в ГИС ЖКХ, фактические расходы управляющей организации оказались меньше тех, которые учитывались при установлении размера платы за содержание жилого помещения, при условии оказания услуг и (или) выполнения работ по управлению многоквартирным домом, оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных в Приложении № 2 к настоящему Договору, указанная разница возвращается Собственнику помещения и Нанимателям.

4.6. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную законодательством Российской Федерации продолжительность, Управляющая организация совместно с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами рассматривает указанные обращения, проводит проверку фактов, изложенных в обращениях, устраняет выявленные нарушения и направляет информацию о результатах рассмотрения обращений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника помещения перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Услуги и работы, выполняемые Управляющей организацией, и не предусмотренные настоящим Договором, оказываются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по настоящему Договору ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику помещения и Нанимателю неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости не предоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив сумму в размере неустойки на счет, указанный собственником помещения и нанимателем.

По соглашению Сторон неустойка может быть зачтена в счет будущих платежей по настоящему Договору.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, Собственник помещения и Наниматель обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Собственников помещений в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещения и доверенными им лицами в соответствии с их полномочиями.

6.2. Контроль осуществляется путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;

- участия в приемке всех видов работ, выполняемых Управляющей организацией в качестве исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации с подписанием акта приемки работ;
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями п. 6.3-6.6 настоящего раздела Договора;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников помещений для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращения собственника помещений с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль (муниципальный контроль) над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

6.3. В случаях нарушения условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется акт о нарушениях, к которым относятся:

- нарушения качества услуг и работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества МКД, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу собственника помещения и нанимателя, общему имуществу МКД. В данном случае основанием для уменьшения ежемесячного размера платы собственнику помещения и нанимателю за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД в размере, пропорциональном занимаемому помещению, является акт о нарушении условий Договора;
- неправомерные действия собственника помещения и нанимателя.

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или собственником помещения (нанимателем) своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.4. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), собственника помещения, подрядной организации, свидетелей (членов совета МКД, соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.5. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу собственника помещения; описание (при наличии возможности - фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и собственника помещения.

6.6. Акт составляется в присутствии собственника помещения, права которого нарушены. При отсутствии собственника помещения акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, членов совета МКД, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается собственнику помещения под расписку.

6.7. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по Договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников помещений.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Договор заключается сроком на 3 (три) года и действует с даты внесения адреса многоквартирного дома в реестр лицензий Мурманской области в отношении Управляющей организации.

7.2. Срок действия Договора управления многоквартирным домом может быть продлен на срок не более чем на 3 месяца, в случае если другая Управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору Управляющей организации для управления многоквартирным домом", не приступила к выполнению Договора управления многоквартирным домом.

7.3. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.4.1. По решению Собственников помещений о расторжении договора управления в связи с изменением способа управления домом.

7.4.2. По решению Собственников помещений о расторжении договора управления в случае систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, неоказания услуг или невыполнения работ, указанных в приложениях к настоящему Договору (более 3 случаев, в отношении которых составлен Акт).

Управляющая организация должна быть уведомлена о намерениях досрочного расторжения Договора управления не позднее, чем 30 дней до прекращения срока действия Договора.

7.5. Договор может быть изменен или расторгнут вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 9.1. настоящего Договора.

7.6. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника помещения, Нанимателя или арендатора по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.7. В случае переплаты Собственником помещения, Нанимателем или арендатором средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника помещения, нанимателя или арендатора о сумме переплаты, получить распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

7.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.9. В случаях, предусмотренных законодательством, Договор расторгается в судебном порядке.

7.10. Управляющая организация в течение трех рабочих дней со дня прекращения договора управления многоквартирным домом обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы, включая документы о результатах внеочередных и сезонных осмотров элементов общего имущества, ключи от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронные коды доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и иные технические средства и оборудование, необходимые для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному или жилищно-строительному кооперативу либо иному специализированному потребительскому кооперативу, а в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если данный собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

Все документы передаются уполномоченному лицу, принявшему на себя обязательства по управлению многоквартирным домом, по отдельному акту приема-передачи технической документации на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы, технические средства и оборудование.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны дают согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем Договоре, а также для предоставления информации ресурсоснабжающим организациям, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами, необходимой для начисления платы за коммунальных услуг, а Управляющая организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных Собственника помещения (членов его семьи) и безопасность этих данных при их обработке, в соответствии с ФЗ "О персональных данных", которые были получены для ведения реестра собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации.

8.2. При эксплуатации сетей Управляющая организация и собственник помещения руководствуются следующим разграничением ответственности:

Электрические сети. В эксплуатационной ответственности собственника помещения находятся: вводной щит с аппаратами защиты и приборами учета, распределительная сеть в помещении. В эксплуатационной ответственности Управляющей организации находятся: вводной щит дома, распределительная сеть до электросчетчика помещения. Границей эксплуатационной ответственности является клеймовая коробка электросчетчика.

Система водоотведения. В эксплуатационной ответственности собственника помещения находятся: горизонтальные участки канализационного трубопровода с сантехническим оборудованием и санитарными приборами внутри помещения. В эксплуатационной ответственности Управляющей организации находятся: общедомовые горизонтальные и вертикальные участки канализационного трубопровода, выпуски из колодцев наружной сети водоотведения. Границей эксплуатационной ответственности является раструб канализационного тройника на горизонтальном участке трубопровода канализация внутри помещения.

Система холодного и горячего водоснабжения. В эксплуатационной ответственности собственника помещения находятся: распределительная сеть горячего и холодного водоснабжения с приборами учета, сантехническое оборудование и санитарные приборы. В эксплуатационной ответственности Управляющей организации находятся: общедомовые приборы учета, разводящие и стояковые трубопроводы холодного и горячего водоснабжения с запорной арматурой на врезках к распределительным сетям помещений. Границей

эксплуатационной ответственности системы отопления является запорная арматура на врезках к распределительным сетям помещений.

8.3. Обеспечение исполнения обязательств по уплате Управляющей организацией Собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договорам, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу Собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по оплате Управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения.

В случае реализации обеспечения исполнения обязательств Управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитан в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору Управляющей организации для управления многоквартирным домом" и составляет сумму _____ (_____) руб.
_____ коп.:

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим Договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора; военные действия; террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства.

При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в Договоре, будут разрешаться путем переговоров. При неурегулировании спорных вопросов путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Управляющая организация обязана приступить к исполнению настоящего Договора управления многоквартирным домом с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом.

10.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации обязательными для исполнения.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

1. Характеристика многоквартирного дома (Приложение № 1).
2. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме (Приложение № 2).

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация

Собственник помещения

Юридический адрес:

Почтовый/фактический адреса:

ИНН/КПП

Банковские реквизиты:

Сайт:

Электронная почта:

Тел.:

Факс:

Аварийно-диспетчерская служба:

_____ / _____ / _____ / _____ /
М.П.

Характеристика многоквартирного дома – общежития квартирного типа

1. Адрес многоквартирного дома
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)
3. Серия, тип постройки (при наличии)
4. Год постройки
5. Степень износа по данным государственного технического учета
6. Год последнего капитального ремонта
7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
8. Количество этажей в многоквартирном доме
9. Наличие подвала в многоквартирном доме
10. Наличие чердака в многоквартирном доме
11. Наличие цокольного этажа в многоквартирном доме
12. Количество квартир (жилых помещений) в многоквартирном доме
13. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества, в многоквартирном доме
14. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)
15. Строительный объем многоквартирного дома (куб. м)
16. Количество лестниц в многоквартирном доме(шт.)
17. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками (кв. м)
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) (кв. м)
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) (кв. м)
 - г) помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (включая технические этажи, подвалы и чердаки, в том числе технические) (кв. м)
18. Уборочная площадь:
 - а) лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) (кв. м)
 - б) общих коридоров и тамбуров (кв. м)
 - в) других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки и подвалы, в том числе технические подвалы) (кв. м)
18. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, в соответствии с информацией государственного кадастрового учета (кв.м.).
19. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии).

Управляющая организация:_____
М.П.**Собственник помещения:**

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И РАБОТ,
(согласно Постановлению Правительства РФ от 03.04.2013г № 290)
по управлению и содержанию общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме (муниципальное общежитие квартирного типа) по адресу:

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6
Услуги и работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме:					
1	Содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме				
1.1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих (фундаментов, подвалов, стен, перекрытий и покрытий, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородки, внутренняя отделка, полы) многоквартирного дома				
1.1.1.	Общий осмотр конструктивных элементов здания, выполняемый в целях надлежащего содержания фундаментов, стен, балок перекрытий, перекрытий, фасадов, внутренней отделки, лестниц, полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, с составлением планов мероприятий по устранению причин нарушения эксплуатационных свойств конструкций фундаментов, инструментальному обследованию стен, проведению восстановительных работ относительно перекрытий, а также выполнение необходимых мероприятий по восстановлению температурно-влажностного режима подвальных помещений, исключению подтопления, захламления, загромождения подвальных помещений (технических подполий)				
1.1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: - Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, работоспособности фурнитуры оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в том числе дверей подвалов и технических помещений, запорных устройств на них. - Незамедлительное устранение мелких неисправностей в отопительный период, в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ.				
1.1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: 1. Проверка кровли на отсутствие протечек, выявление повреждений кровельных конструкций, выходов на крышу, осмотр чердаков или потолков верхних этажей с бесчердачными крышами. При выявлении непредвиденных нарушений, приводящих к протечкам, наличию мусора на крыше, в том числе, препятствующего стоку дождевых и талых вод - незамедлительное устранение.				
	2. Проверка и при необходимости очистка кровли от				

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6
	снега. Скалывание сосулек				
1.2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме				
1.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции (прочистка засоренных вентиляционных каналов в пределах доступности с проверкой каналов). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.				
1.2.2.	Общий осмотр технического состояния системы холодного водоснабжения, водоотведения с проверкой исправности насосов, запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета (при их наличии), параметров воды (давление, температура, расход), работоспособности водоразборных приборов, герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов с незамедлительным устранением незначительных неисправностей.				
1.2.3.	Общий осмотр технического состояния системы отопления, горячего водоснабжения, в том числе регулировка, проверка исправности насосов, запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета (при их наличии), параметров теплоносителя и воды (давление, температура, расход), герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов с незамедлительным устранением незначительных неисправностей.				
1.2.4.	Общий осмотр технического состояния системы электроснабжения, в том числе контроль состояния изоляции проводки, устройств защитного отключения, обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии и устранение незначительных неисправностей.				
1.2.5.	Проведение работ по подготовке многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в том числе: - ликвидация воздушных пробок в системе отопления; - консервация и расконсервация системы центрального отопления: Осмотр системы центрального отопления, в том числе проверка состояния трубопровода, отопительных приборов, регулировочной и запорной арматуры, креплений. Проверка состояния подвесок и прокладок-подставок для магистрального трубопровода, расширительных баков на чердаке. Составление описи недостатков. - промывка системы под давлением. - пробная топка. - проверка теплоизоляции и мелкий ремонт изоляции. - испытание трубопроводов: спуск воды из системы. опрессовка системы. наполнение системы в целом до заданного давления.				
1.3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме				
1.3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме				
1.3.1.1.	Влажное подметание лестничных площадок, маршей и общих коридоров нижних трех этажей				
1.3.1.2.	Влажное подметание лестничных площадок, маршей и общих коридоров выше третьего этажа				
1.3.1.3.	Мытье лестничных площадок, маршей и общих				

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6
	коридоров нижних трех этажей				
1.3.1.4.	Мытье лестничных площадок, маршей и общих коридоров выше третьего этажа				
1.3.1.5.	Влажная протирка пыли с подоконников, отопительных приборов в помещениях общего пользования				
1.3.1.6.	Обметание пыли с потолков				
1.3.1.7.	Влажная протирка стен, дверей в помещениях общего пользования, плафонов светильников на лестничных клетках, чердачных лестниц, почтовых ящиков, перил лестниц				
1.3.1.8.	Мытье окон				
1.3.2	Работы по содержанию придомовая территория в холодный период года				
1.3.2.1.	Очистка территории от наледи и льда (площадка перед подъездом и территория контейнерной площадки)				
1.3.2.2.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см				
1.3.2.3.	Подметание территории в дни без снегопада (площадки перед подъездом)				
1.3.2.4.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами (площадка перед подъездом, пешеходная зона шириной 0,75 м, территория контейнерной площадки)				
1.3.2.5.	Очистка территории от снега толщиной до 5 см (подметание свежеснежавшего снега - крыльцо и площадка перед подъездом)				
1.3.2.6.	Сдвигание свежеснежавшего снега толщиной свыше 5 см (перед входом в здание)				
1.3.2.7.	Очистка урн от мусора, установленных возле подъездов				
1.3.2.8.	Механизированная очистка дворовой территории от снега уплотненного до 500 мм с погрузкой и вывозом (проезд со стороны контейнерной площадки)				
1.3.3	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года				
1.3.3.1.	Подметание территории (площадки перед входом в подъезд)				
1.3.3.2.	Очистка урн от мусора, установленных возле подъездов				
1.3.3.3.	Уборка территории (уборка мусора с газонов, в том числе вокруг здания, площадки перед входом в здание)				
1.3.3.4.	Работы по выкашиванию травы с погрузкой скошенной травы вручную и транспортировкой				
1.3.4	Работы по обеспечению пожарной безопасности				
1.3.4.1.	Проведение осмотров состояния систем пожарной сигнализации, огнетушителей и мест их хранения/установки, пожарных лестниц, лазов, проходов и выходов, принятие мер по недопущению захламления пожарных проходов и выходов. Ежегодная выборочная проверка эксплуатационных параметров огнетушителей, в случае несоответствия параметрам - проведение перезарядки.				

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6
1.3.5	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме с учетом работы диспетчера				
1.3.5.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме				
1.4	Проведение дератизации и дезинсекции подвального помещения, дезинсекции коридоров и территории контейнерной площадки (в теплый период), а также дезинфекция контейнерной площадки				
2	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом, в том числе:				
2.1.	работа вахты, коменданта и завхоза				

Управляющая организация:

Собственник помещения:

М.П.
