



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА
Администрация муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией

(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2018

№ 883

Мончегорск

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией
(в редакции постановления администрации города Мончегорска от 26.09.2018 № 1141)

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативно-правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области», постановлениями Правительства Мурманской области от 18.01.2012 № 7-ПП «О предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства», от 30.09.2013 № 557-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», Уставом города Мончегорска, постановлением администрации города Мончегорска от 14.10.2013 № 1253 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в городе Мончегорске», в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Мончегорска от 14.04.2017 № 442 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов в форме субсидии) в рамках муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в городе Мончегорске»;

- постановление администрации города Мончегорска от 18.07.2017 № 888 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Мончегорска от 14.04.2017 № 442 и Порядок предоставления субсидий (грантов в форме субсидии) в рамках муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в городе Мончегорске».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Мончегорский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мончегорска по социальным вопросам, образованию, культуре, физкультуре и делам молодёжи.

Глава администрации города

А.И. Мурашкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
города Мончегорска

от 26.07.2018 № 883

*(в редакции постановления
администрации города
Мончегорска от 26.09.2018 № 1141)*

**Порядок
предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории муниципального образования
город Мончегорск с подведомственной территорией**

*(в редакции постановления администрации города
Мончегорска от 26.09.2018 № 1141)*

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией (далее – Порядок) разработан с целью регламентации действий администрации муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией (далее –

администрация города Мончегорска) при предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией.

1.2. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, оказывается на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Целью предоставления финансовой поддержки является создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса, повышение инвестиционной и инновационной активности бизнеса, развитие социального предпринимательства, снижение напряженности на рынке труда и содействие реализации конкурентных преимуществ монопрофильного муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией в регионе.

1.4. Основные термины и определения:

1.4.1. Финансовая поддержка – денежные средства в виде субсидий и/или грантов (в форме субсидии), предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства, на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4.2. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующий требованиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4.3. Организатор конкурса – администрация города Мончегорска.

1.4.4. Техническое обеспечение конкурса осуществляет технический секретариат конкурса (далее – Технический секретариат) - муниципальное казённое учреждение «Управление экономического развития города Мончегорска» (сокращённое наименование – МКУ «УЭР города Мончегорска»).

1.4.5. Заявитель – субъект МСП, предоставивший заявку на участие в конкурсе среди субъектов МСП на право получения финансовой поддержки (далее – Конкурс) и соответствующий условиям конкурсного отбора.

1.4.6. Комиссия – специально созданный коллегиальный орган, основной функцией которого является рассмотрение документов участников Конкурса и принятие решения об определении Победителей конкурса.

Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет организатор конкурса.

1.4.7. Получатель финансовой поддержки (далее – Получатель) – заявитель, признанный победителем в Конкурсе

1.5. Финансовый год – год, начинающийся с 1 января и заканчивающийся 31 декабря.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета города Мончегорска (далее – Главный распорядитель) на предоставление финансовой поддержки Получателю является администрация города Мончегорска.

Финансовая поддержка предоставляется Получателю в соответствии со сводной бюджетной росписью города Мончегорска и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на предоставление финансовой поддержки на соответствующий финансовый год (на финансовый год и на плановый период).

Источником финансирования являются средства бюджета муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией и субсидия из областного бюджета, предоставленная местному бюджету на реализацию мероприятий по оказанию финансовой поддержки муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в городе Мончегорске», утверждённой постановлением администрации города Мончегорска от 14.10.2013 № 1253.

1.7. Для проведения Конкурса администрацией города Мончегорска издаётся постановление о проведении Конкурса с указанием периода проведения Конкурса, состава Комиссии и сметы (далее – постановление о проведении Конкурса) на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в городе Мончегорске» (далее – Программа).

1.8. Информирование о порядке предоставления финансовой поддержки субъектам МСП осуществляется путём:

а) размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://monchegorsk.gov-murman.ru>) и в местных средствах массовой информации;

б) предоставления консультаций при личном или письменном обращении лиц:

- в МКУ «УЭР города Мончегорска» по адресу: 184511, Мурманская обл., г.Мончегорск, пр.Металлургов, д.37, кабинет 502, 503, телефон: (815-36) 5-00-45, (815-36) 5-00-49, e-mail: torg@monchegorsk-adm.ru;

- в администрацию города Мончегорска по адресу: 184511, Мурманская обл., г.Мончегорск, пр.Металлургов, д.37, телефон/факс: (815-36) 5-00-00, e-mail: rochta@monchegorsk-adm.ru.

1.9. Организатор Конкурса несёт ответственность за целевое использование бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Направления финансовой поддержки

2.1. Возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключённому(ым) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и/или развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (в виде субсидии).

(абзац 2 подпункта 2.1. раздела 2 Порядка в редакции постановления администрации города Мончегорска от 26.09.2018 № 1141)

Финансовая поддержка по направлениям, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка, оказывается субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включённых в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утверждённого приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст), (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу

и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.1.1. Средства субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом МСП лизинговых платежей по договорам лизинга *оборудования*, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчёта не более 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом МСП, но не более 70 % от фактически произведённых субъектом МСП затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году, и в размере, не превышающем 450000 рублей на одного Получателя.

Для целей настоящего Порядка под *оборудованием* понимается совокупность механизмов, приборов, приспособлений, необходимых для производства каких-либо работ. Возмещение затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП.

2.1.2. Средства субсидии на реализацию данного мероприятия предоставляются при условии предоставления субъектом МСП в администрацию города Мончегорска (моногорода) информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, в порядке, установленном органом местного самоуправления, а также следующих документов:

а) платёжные и иные документы (в том числе фотографии в цифровом формате), подтверждающие использование лизинга;

б) справки лизинговой компании, подтверждающие отсутствие задолженности перед лизинговой компанией по лизингу и фактический размер произведённых затрат на уплату лизинговых платежей без учета платежей на покрытие дохода лизингодателя и НДС процентной ставки по договору лизинга;

в) реестры сведений о доходах физических лиц со справками о доходах физических лиц и суммами начисленных и удержанных налогов с доходов физических лиц по форме 2-НДФЛ, подтверждающие, что средняя заработная плата наёмных работников не ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение финансовой поддержки (субсидии), умноженного на 2,2;

г) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

д) справка Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС РФ) об отсутствии задолженности по страховым взносам;

е) справка Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - ПФ РФ) об отсутствии задолженности по страховым взносам.

Документы, указанные в пп. «г», «д», «е» п. 2.1.2 настоящего Порядка, запрашиваются организатором Конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении

которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

2.1.3. Возмещение части затрат субъектам МСП распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие *предметы лизинга*:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочие); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.1.4. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.2. Возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и/или развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (в виде субсидии).

(абзац 2 подпункта 2.2. раздела 2 Порядка в редакции постановления администрации города Мончегорска от 26.09.2018 № 1141)

Финансовая поддержка по направлениям, указанным в п. 2.2 настоящего Порядка, оказывается субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включённых в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утверждённого приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст), (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых).

(подпункт 2,2.1. раздела 2 Порядка в редакции постановления администрации города Мончегорска от 26.09.2018 № 1141)

2.2.1. Средства субсидии предоставляются в целях возмещения 80 % затрат субъектов МСП по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования в текущем году, включая затраты на монтаж оборудования, но не более 600000 рублей на одного Получателя – юридическое лицо или индивидуального предпринимателя.

2.2.2. Средства субсидии на реализацию данного мероприятия предоставляются при условии предоставления субъектом МСП в администрацию

города Мончегорска (моногород) информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, в порядке, установленном органом местного самоуправления, а также следующих документов:

а) платёжные и иные документы (в том числе фотографии в цифровом формате), подтверждающие уплату первого лизингового взноса;

б) справка(и) от лизинговой компании, подтверждающая(ие) отсутствие задолженности Получателя перед лизинговой компанией;

в) реестры сведений о доходах физических лиц со справками о доходах физических лиц и суммами начисленных и удержанных налогов с доходов физических лиц по форме 2-НДФЛ, подтверждающие, что средняя заработная плата наёмных работников не ниже МРОТ, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение финансовой поддержки (субсидии), умноженного на 2,2;

г) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

д) справка ФСС РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам;

е) справка ПФ РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам.

Документы, указанные в пп. «г», «д», «е» п. 2.2.2 настоящего Порядка, запрашиваются организатором Конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

2.2.3. Средства субсидии распространяются на лизинговые договоры, к которым относятся *предметы лизинга*, указанные в п. 2.1.3 настоящего Порядка.

2.2.4. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.3. Возмещение части затрат субъектам малого предпринимательства – гранты индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.3.1. Гранты предоставляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

2.3.2. Гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

2.3.3. Максимальный размер гранта не превышает 500 000 рублей на одного Получателя, за исключением случаев, указанных в п. 2.3.4 настоящего Порядка.

2.3.4. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включённых в приоритетную целевую группу получателей гранта, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 000 рублей, но не

более 1 000 000 рублей на одного Получателя.

2.3.5. Получателями грантов из числа приоритетной группы являются физические лица, включённые в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которых является физическое лицо, включённое в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50 %.

2.3.6. Приоритетные целевые группы получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- жители моногородов – работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в одном и/или нескольких абзацах с третьего по седьмой п. 2.3.6 настоящего Порядка, составляет более 50 %;

- субъекты МСП, бизнес-планы проектов которых соответствуют одному или нескольким из нижеперечисленных условий:

- а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, а также лиц, *освобождённых из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет*, предшествующих дате проведения Конкурса, (в том числе находящихся в местах лишения свободы, в случае если это не запрещено правилами внутреннего распорядка исправительного учреждения Федеральной службы исполнения наказаний) при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 %;

- б) оказание на безвозмездной (и/или льготной), регулярной, систематической основе (регулярная, систематическая основа - не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц) социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам;

- в) предоставление на безвозмездной (и/или льготной), регулярной, систематической основе (регулярная, систематическая основа - не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года) услуг социально незащищённым группам граждан в следующих сферах деятельности:

- профессиональная ориентация и трудоустройство, включая содействие занятости и самозанятости;

- социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодёжных кружках, секциях,

студиях;

- культурно-просветительская деятельность (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- образовательные услуги;

г) производство медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- другие приоритетные группы, определённые муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

2.3.7. Гранты предоставляются после подтверждения софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 % от суммы получаемого гранта, указанного в п. 2.3.3 настоящего Порядка (до 500 000 рублей), и в размере не менее 45 % от суммы получаемого гранта, указанного в п. 2.3.4 настоящего Порядка (до 1 000 000 рублей).

2.3.8. Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (каждым из учредителей) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-плана проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (каждым из учредителей) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и/или экономическом образовании.

2.3.9. Гранты могут предоставляться в денежной (непосредственная выплата субсидии Получателю) и в натуральной форме (оплата за счет средств гранта услуг по предоставлению в пользование помещений, основных средств).

2.3.10. Гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50 % от общей суммы субсидии, полученной из областного бюджета по данному мероприятию.

2.4. Возмещение части затрат субъектам МСП, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем (в виде субсидии).

2.4.1. Субсидия по реализации направления п. 2.4 настоящего Порядка не предоставляется субъектам МСП, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сферах торговли товарами и игорного бизнеса, в области права и бухгалтерского учёта (ОКВЭД 69); в области ветеринарии (ОКВЭД 75); в области аренды и лизинга (ОКВЭД 77); в области здравоохранения (ОКВЭД 86); по предоставлению прочих персональных услуг (ОКВЭД 96) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утверждённого приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

2.4.2. Субсидия предоставляется субъектам социального предпринимательства при выполнении одного из условий:

а) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2

(двух) лет, предшествующих дате проведения Конкурса, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди его работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %;

б) субъект социального предпринимательства оказывает на безвозмездной и/или льготной, регулярной, систематической основе (регулярная, систематическая основа - не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года) услуги социально незащищенным группам граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости;

- социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодёжных кружках, секциях, студиях;

- культурно-просветительская деятельность (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- образовательные услуги;

в) производство медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

2.4.3. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году на возмещение части затрат за текущий и предыдущий финансовые годы по осуществлению деятельности, направленной на решение социальных проблем, на:

а) приобретение основных средств, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

б) приобретение медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

в) приобретение мебели, инвентаря;

г) приобретение сырья и вспомогательных материалов (спецодежда, тара, упаковка и так далее) для производства товаров, выполнения работ и оказания услуг;

д) оплату услуг связи;

е) оплату коммунальных услуг, включая аренду помещений (возмещение части затрат, связанных с оплатой арендных платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, за исключением компенсации арендных платежей за нежилые помещения, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и включённые в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

2.4.4. Субсидия не предоставляется на возмещение затрат на выплату заработной платы, налогов, штрафов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, приобретение товаров для перепродажи.

Затраты, указанные в пп. «б» п. 2.4.3 настоящего Порядка, не возмещаются заявителям, выполняющим условие, указанного в пп. «в» п. 2.4.2 настоящего Порядка.

(пункт 2.4.5 в редакции постановления администрации города
Мончегорска от 26.09.2018 № 1141)

2.4.5. Максимальный размер субсидии составляет до 400 000 рублей на одного Получателя, но не более 85 % расходов заявителя, указанных в п. 2.4.3 настоящего Порядка.

3. Условия предоставления финансовой поддержки

3.1. Финансовая поддержка субъектам МСП предоставляется на основании заключённого соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией финансовой поддержки субъектам МСП (далее – Соглашение) в соответствии с *типовой формой*, установленной приказом управления финансов администрации города Мончегорска.

3.2. Получатели (учредители заявителей - юридических лиц) на первое число месяца подачи заявки **не должны**:

- являться кредитными, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являться участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществлять производство и/или реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и так далее), а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;
- иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мончегорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная задолженность перед бюджетом города Мончегорска;
- находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (*для юридических лиц*),
- прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (*для индивидуальных предпринимателей*);
- являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление финансовой поддержки в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

3.3. В отношении Получателей не должно осуществляться исполнительное производство, на имущество Получателей не должен быть наложен арест.

3.4. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление организатором конкурса и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

3.5. Получателям запрещено приобретение иностранной валюты за счёт полученных средств финансовой поддержки, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление финансовой поддержки указанным юридическим лицам.

3.6. Размер финансовой поддержки определяется в полных рублях, при этом остаток в размере до 50 копеек отбрасывается, а остаток в размере 50 копеек и более округляется до целого рубля.

4. Порядок подачи заявки на участие в Конкурсе

4.1. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному в п. 2.1 настоящего Порядка, заявителем предоставляются организатору конкурса следующие документы:

4.1.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более трёх страниц).

4.1.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта МСП до 1 января 2017 года) или листа записи единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (в случае регистрации субъекта МСП с 1 января 2017 года).

4.1.4. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная не позднее 1 (одного) месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсе.

4.1.5. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, справка ФСС РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам, справка ПФ РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам на первое число месяца подачи заявки (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные в абзаце 1 п. 4.1.5 настоящего Порядка, запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

4.1.6. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.1.7. Платёжные и иные документы (в том числе фотографии в цифровом формате), подтверждающие использование лизинга.

4.1.8. Справка(и) лизинговой компании, подтверждающая(ие) отсутствие задолженности перед лизинговой компанией по лизингу и фактический размер произведённых затрат на уплату лизинговых платежей без учета платежей на покрытие дохода лизингодателя и НДС процентной ставки по договору лизинга.

4.1.9. Реестры сведений о доходах физических лиц со справками о доходах физических лиц и суммами начисленных и удержанных налогов с доходов физических лиц по форме 2-НДФЛ, подтверждающие, что средняя заработная плата наёмных работников не ниже МРОТ, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение финансовой поддержки, умноженного на 2,2.

4.1.10. Дополнительные документы (таблицы, информационные письма, фотографии, буклеты и прочие предоставляются дополнительно по желанию заявителя).

4.2. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному в п. 2.2 настоящего Порядка, заявителем предоставляются организатору конкурса следующие документы:

4.2.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более трёх страниц).

4.2.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта МСП до 1 января 2017 года) или листа записи ЕГРЮЛ или листа записи ЕГРИП (в случае регистрации субъекта МСП с 1 января 2017 года).

4.2.4. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки.

4.2.5. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, справка ФСС РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам, справка ПФ РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам на первое число месяца подачи заявки (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные в абзаце 1 п. 4.2.5 настоящего Порядка, запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного

взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

4.2.6. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.2.7. Платёжные и иные документы, подтверждающие уплату первого лизингового взноса.

4.2.8. Справка(и) лизинговой компании, подтверждающая(ие) отсутствие задолженности Получателя перед лизинговой компанией.

4.2.9. Реестры сведений о доходах физических лиц со справками о доходах физических лиц и суммами начисленных и удержанных налогов с доходов физических лиц по форме 2-НДФЛ, подтверждающие, что средняя заработная плата наёмных работников не ниже МРОТ, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение финансовой поддержки, умноженного на 2,2.

4.2.10. Дополнительные документы (таблицы, информационные письма, фотографии, буклеты и прочие предоставляются дополнительно по желанию заявителя).

4.3. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному в п. 2.3 настоящего Порядка, заявителем предоставляются организатору конкурса следующие документы:

4.3.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.3.2. Бизнес-план проекта по *рекомендуемой форме* (рекомендуемая форма бизнес-плана проекта размещена на официальном сайте ГОБУ «МРИБИ» в разделе «Документы» (<http://mribi.ru/>)).

4.3.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта МСП до 1 января 2017 года) или листа записи ЕГРЮЛ или листа записи ЕГРИП (в случае регистрации субъекта МСП с 1 января 2017 года).

4.3.4. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки.

4.3.5. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным данным Федеральным законом, в заявлении согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.3.6. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, справка ФСС РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам, справка ПФ

РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам на первое число месяца подачи заявки (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные в абзаце 1 п. 4.3.6 настоящего Порядка, запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

4.3.7. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.3.8. Копии страниц 2, 3, 4, 5, 18, 19 паспорта (копии страниц паспорта должны содержать информацию о действующей регистрации по месту жительства заявителя (индивидуального предпринимателя или учредителя(ей) юридического лица). В случае смены фамилии, имени, отчества, заявитель предоставляет копии документов о смене фамилии, имени, отчества).

4.3.9. Копия номерного сертификата об окончании тренинг-курса «Начинающий предприниматель» или копия диплома о высшем юридическом и/или экономическом образовании.

4.3.10. Для отнесения к приоритетным целевым группам, указанным в п. 2.3.6 настоящего Порядка заявителем предоставляются организатору конкурса следующие документы:

- справка Межтерриториального государственного областного бюджетного учреждения центр занятости населения г.Мончегорска о регистрации в качестве безработного (для официально зарегистрированных безработных);

- копия всех страниц паспорта, свидетельства о рождении ребёнка, справки медико-социальной экспертизы (при наличии) (для молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных семей, состоящих из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполных семей, многодетных семей, семей, воспитывающих ребёнка-инвалида);

- документ работодателя, подтверждающий угрозу увольнения работника, установление неполного рабочего времени, временную приостановку работ, мероприятия по высвобождению работников (для работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временную приостановку работ, мероприятия по высвобождению работников));

- копия трудовой книжки (заверенная отделом кадров) или заверенная справка с предприятия, подтверждающая работу на градообразующем предприятии (для жителей моногородов – работников градообразующего предприятия);

- копия военного билета (собственноручно заверенная заявителем), справка из военного комиссариата (военкомата), подтверждающая увольнение в запас в связи с сокращением в Вооружённых Силах Российской Федерации (для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением в Вооружённых Силах Российской Федерации);

Федерации);

- копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя(ей) юридического лица, (для физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно));

- копии документов, указанных в одном и/или нескольких абзацах с третьего по седьмой п. 4.3.10 настоящего Порядка, копии учредительных документов юридического лица (учредительный договор, устав) (для юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в одном и/или нескольких абзацах с третьего по седьмой п. 2.3.6 настоящего Порядка, составляет более 50 %).

4.3.11. Документы, подтверждающие софинансирование начинающим предпринимателем расходов на реализацию проекта в размерах, установленных п.2.3.7 настоящего Порядка.

4.3.12. Смета расходов на реализацию бизнес-плана проекта согласно приложению № 4 настоящего Порядка.

4.3.13. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

4.3.14. Дополнительные документы (таблицы, информационные письма, фотографии, буклеты и прочие предоставляются дополнительно по желанию заявителя).

4.4. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному в п. 2.4 настоящего Порядка, заявителем предоставляются организатору конкурса следующие документы:

4.4.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.4.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более трёх страниц).

4.4.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта МСП до 1 января 2017 года) или листа записи ЕГРЮЛ или листа записи ЕГРИП (в случае регистрации субъекта МСП с 1 января 2017 года).

4.4.4. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки.

4.4.5. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, справка ФСС РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам, справка ПФ РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам на первое число месяца подачи заявки (в случае, если в справке(ах) отражена задолженность, дополнительно предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности).

Документы, указанные в абзаце 1 п. 4.4.5 настоящего Порядка, запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

4.4.6. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

(подпункт 4.4.7. раздела 2 Порядка
в редакции постановления администрации города Мончегорска от 26.09.2018 № 1141)

4.4.7. Копии документов, подтверждающих расходы, указанные в п. 2.4.3 настоящего Порядка: договоров, счетов, платёжных поручений, товарных накладных, актов об оказании услуг, выполнении работ, товарных чеков (товарные чеки предоставляются в случае расчётов с использованием платёжной банковской карты, открытой к расчётному счёту Получателя с приложением чека терминала о таком расчёте или выписки банка о движении средств по счёту), приходных кассовых ордеров, расходных кассовых ордеров, квитанций.

4.4.8. Заявители, выполняющие условия, указанные в пп. «а» п. 2.4.2 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют организатору конкурса следующие документы:

- сведения о численности и заработной плате работников за предыдущий и/или текущий календарные годы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии трудовых договоров с работниками, категории которых указаны в пп. «а» п. 2.4.2 настоящего Порядка;

- копии свидетельств о рождении ребёнка, за которым осуществляется уход, либо копию выписки из решения об установлении над ребёнком опеки (для женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет);

- копии справок об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения Конкурса) или справок о наличии судимости либо документы исправительных учреждений Федеральной службы исполнения наказаний, подтверждающие отбывание наказания (для лиц, освобождённых из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения Конкурса);

- копии справок о пребывании в детском доме-интернате (для выпускников детских домов).

Для целей настоящего Порядка *выпускником детского дома или дома-интерната* считается (признаётся) лицо не зависимо от года рождения и года выпуска из детского дома или детского дома-интерната.

4.4.9. Заявители, выполняющие условия, указанные в пп. «б» п. 2.4.2 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют организатору конкурса следующие документы (в зависимости от категории заявителя):

- описание (не более трёх страниц) программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости инвалидов и детей-сирот, а также перечень граждан (данной категории), которым оказаны услуги в предыдущем и текущем годах, с указанием контактных данных и категории социально незащищённой группы каждого, из них указываются лица, трудоустроенные или самозанятые на момент подачи заявки;

- описание (не более трёх страниц) программ социального обслуживания, в том числе в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта для инвалидов и детей-сирот, а также перечень граждан (данной категории), которым оказаны услуги в предыдущем и текущем

годах, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;

- описание (не более трёх страниц) культурно-просветительской деятельности, а также перечень инвалидов и детей-сирот, которым оказаны услуги в предыдущем и текущем годах, с указанием контактных данных и категории социально незащищённой группы каждого, в том числе конкретизируются мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину;

- описание (не более трёх страниц) образовательных программ для инвалидов и детей-сирот, а также перечень граждан (данной категории), которым оказаны услуги в предыдущем и текущем годах, с указанием контактных данных и категории социально незащищённой группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;

- копии документов, подтверждающих оказание на безвозмездной и/или льготной основе услуг, указанных в пп. «б» п. 2.4.2 настоящего Порядка (соглашения (договора) о сотрудничестве (оказании услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг), журнал регистрации посетителей (учёта посещений (оказания услуг)) и прочие).

4.4.10. Заявители, выполняющие условия, указанные в пп. «в» п. 2.4.2 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют организатору конкурса прайс-лист, товарно-транспортные накладные и копии страниц журнала учёта товарных чеков (за последний квартал) с указанием произведённой заявителем медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

4.4.11. Дополнительные документы (таблицы, информационные письма, фотографии, буклеты и прочие предоставляются дополнительно по желанию заявителя).

4.5. Заявитель предоставляет документы в Технический секретариат лично или направляет почтовым отправлением по адресу: 184511, Мурманская обл., г.Мончегорск, пр.Металлургов, д.37, кабинет 502, 503, телефон: (815-36) 5-00-45, (815-36) 5-00-49, e-mail: torg@monchegorsk-adm.ru.

4.6. Заявитель несёт персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Все копии, предоставляемые заявителем организатору конкурса для участия в Конкурсе, заверяются надлежащем образом.

Порядок и форма заверения копий различных видов документов предусмотрена ГОСТом Р 3.30-2003 «Унифицированные системы документации», утверждённым Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 № 65-ст, в п. 3.26 которого указано, что при заверении соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляют заверительную надпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения. Допускается копию документа заверять печатью, определяемой по усмотрению организации. Данный документ утрачивает силу с 1 июля 2018 года в связи с изданием Приказа Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст (ред. от 25.05.2017), утвердившего ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», в связи с чем с 1 июля 2018 года при заверении копий документов, предоставляемых организатору конкурса, заявителям необходимо руководствоваться требованиями п.5.26 ГОСТа Р 7.0.97-2016, в котором указано, что отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа). Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. В сроки, установленные постановлением о проведении Конкурса, Технический секретариат принимает и регистрирует заявки на участие в Конкурсе (с документами, прилагаемыми к заявке) в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке их поступления.

5.2. Технический секретариат Конкурса в течение десяти рабочих дней после даты окончания приёма заявок проводит предварительную проверку заявок на участие в Конкурсе (с документами, прилагаемыми к заявке) (далее – заявка) на соответствие заявителей и предоставленных документов требованиям настоящего Порядка.

5.3. В случае отсутствия в составе заявки отдельных документов и/или при наличии иных замечаний Технический секретариат Конкурса в течение трёх рабочих дней, следующих за датой окончания предварительной проверки заявок, направляет заявителю письмо - уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией предоставить необходимые документы и устранить замечания в течение семи рабочих дней с даты отправки письма – уведомления. Письмо – уведомление заявителю направляется посредством почтового отправления, факсимильной связи или электронной почты.

В случае если по истечении указанного срока заявителем не устранены замечания и/или не предоставлены недостающие документы, заявка к участию в Конкурсе не допускается.

5.4. Технический секретариат в течение двадцати рабочих дней после даты окончания приёма заявок готовит информацию и документы для проведения заседания Комиссии. Приглашение на заседание Комиссии и материалы к заседанию Комиссии направляются членам Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

5.5. На заседание Комиссии Техническим секретариатом выносятся только те заявки, которые соответствуют требованиям настоящего Порядка и по которым отсутствуют основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.6. Все члены Комиссии перед началом заседания Комиссии по результатам ознакомления со списком заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае, если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии информирует участников заседания Комиссии о количестве заявок, поданных на Конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям предоставления финансовой поддержки, объёме средств, на которые

претендуют заявители, и объёме финансовых средств бюджета города Мончегорска, в том числе объёме финансовых средств, поступивших из областного и федерального бюджетов, имеющих для предоставления финансовой поддержки.

Затем специалист Технического секретариата даёт краткую информацию по каждой поступившей заявке.

5.8. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по направлению, для реализации которого предоставляется финансовая поддержка, указанному в п. 2.1 или 2.2, или 2.3 настоящего Порядка, оцениваются членами Комиссии по критериям в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по направлению, для реализации которого предоставляется финансовая поддержка, указанному в п. 2.4 настоящего Порядка, оцениваются членами Комиссии по критериям в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. После обсуждения каждый член Комиссии вносит соответствующие баллы в лист оценки конкурсных заявок в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

5.9. После обсуждения всех заявок листы оценки конкурсных заявок членов Комиссии, присутствующих лично на заседании Комиссии, передаются секретарю Комиссии для определения итогового рейтинга заявок.

Итоговый рейтинг заявок формируется в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку как сумма баллов, проставленных всеми присутствующими членами Комиссии.

5.10. После формирования итогового рейтинга заявок Комиссия принимает решение об определении победителей Конкурса.

Решение об определении победителей Конкурса в течение 3-х рабочих дней оформляется протоколом об итогах Конкурса, в котором указывается итоговая рейтинговая оценка.

Протокол об итогах Конкурса подписывается председателем Комиссии и секретарём Комиссии.

5.11. Очередность предоставления финансовой поддержки определяется на основании итоговой рейтинговой оценки (начиная от большего количества полученных баллов к меньшему). В случае равенства итоговой рейтинговой оценки заявок преимущество отдаётся заявке, которая ранее (по порядковому номеру и/или дате регистрации в журнале) зарегистрирована в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

5.12. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола об итогах Конкурса готовит постановление администрации города об утверждении результатов Конкурса и о предоставлении финансовой поддержки с учётом итоговой рейтинговой оценки.

5.13. Организатор конкурса в течение трёх рабочих дней со дня издания постановления об утверждении результатов Конкурса и о предоставлении финансовой поддержки направляет заявителям уведомления о результатах Конкурса.

5.14. В случае отказа победителя Конкурса от получения финансовой поддержки сумма бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления субсидии данному заявителю, решением Комиссии перераспределяется заявителю(ям), следующему(им) в итоговой рейтинговой заявке.

6. Основания для отклонения заявки на участие в Конкурсе

6.1. В предоставлении финансовой поддержки должно быть отказано в случаях, если:

6.1.1. Заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

6.1.2. Сведения о заявителях отсутствуют в ЕГРИП (ЕГРЮЛ).

6.1.3. После запроса Техническим секретариатом заявителем предоставлен неполный комплект документов (за исключением документов, запрашиваемых Техническим секретариатом в рамках межведомственного взаимодействия).

6.1.4. В документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация.

6.1.5. Документы на участие в Конкурсе не предоставлены в сроки, определённые постановлением о проведении Конкурса.

6.1.6. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Аналогичная поддержка – поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, и сроки ее оказания не истекли.

6.1.7. Получателем в сроки, установленные настоящим Порядком, в Технический секретариат не предоставлено Соглашение, подписанное Получателем.

6.1.8. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения Конкурса в текущем финансовом году.

6.1.9. С момента признания заявителя субъектом МСП, допустившим нарушение настоящего Порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки по направлению, указанному в п. 2.3 настоящего Порядка, прошло менее чем три года.

6.2. Получатель обязан вернуть бюджетные средства в случае нарушения условий предоставления финансовой поддержки, требований настоящего Порядка и заключённого Соглашения, в том числе требований по предоставлению отчётности в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о расторжении Соглашения.

7. Порядок заключения Соглашения и порядок перечисления финансовых средств

7.1. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней с даты направления уведомлений о предоставлении финансовой поддержки готовит и направляет Получателям проект Соглашения в трёх экземплярах.

Получатель в течение десяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и направляет его организатору конкурса в трёх экземплярах.

В случае, если Получатель в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не направляет организатору конкурса Соглашение, организатор конкурса в течение двух рабочих дней готовит и направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа.

В этом случае сумма бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления субсидии заявителю, не представившему Соглашение, решением Комиссии перераспределяется заявителю(ям), следующему(им) в итоговой

рейтинговой заявке за Получателем субсидии, не предоставившем Соглашение.

7.2. Соглашение должно содержать следующие условия:

7.2.1. Обязательства Получателя *по достижению* значений показателей численности работников, среднемесячной заработной платы, объёма выручки, *заявленных в бизнес-плане проекта*, в течение 2 (двух) календарных лет с месяца начала деятельности по реализации заявленного бизнес-плана проекта (по направлению, *указанному в п. 2.3* настоящего Порядка).

В случае обнаружения факта отклонения одновременно двух и более показателей, заявленных в бизнес-плане проекта и указанных в настоящем пункте:

- по среднесписочной численности занятых (без внешних совместителей) - более чем на 75%,

- по среднемесячной заработной плате (без внешних совместителей) - более чем на 50%,

- по объёму выручки - более чем на 75%,

организатор конкурса выносит данный вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором могут быть приняты следующие решения:

- о продлении срока реализации *бизнес-плана*;

- о возврате средств субсидии.

7.2.2. Обязательства Получателя по предоставлению организатору конкурса ежеквартального отчёта о деятельности Получателя в срок до десятого числа месяца, следующего за отчётным кварталом, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Отчётность по направлениям, указанным в п. 2.1, 2.2, 2.4 настоящего Порядка, предоставляется за период с даты получения финансовой поддержки и в течение одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки.

Отчётность по направлению, указанному в п. 2.3 настоящего Порядка, предоставляется за период с даты получения финансовой поддержки и в течение двух календарных лет с месяца начала деятельности по реализации заявленного бизнес-плана проекта.

Отчёт по направлению, указанному в п. 2.3 настоящего Порядка, предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведённые расходы в соответствии со сметой расходов на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос): договора, счёта, платёжного поручения, выписки банка о движении средств по счёту.

Отчётность предоставляется в МКУ «УЭР города Мончегорска» на бумажном носителе с личной подписью Получателя по адресу: 184511, Мурманская обл., г.Мончегорск, пр.Металлургов, д.37, кабинет 502, 503, телефон: (815-36) 5-00-45, (815-36) 5-00-49, e-mail: torg@monchegorsk-adm.ru, а также на электронный адрес куратора в формате Word или Excel с обязательным дублированием подписанной скан-копии документа.

В случае, если Получатель не предоставил отчётные документы в установленные настоящим Порядком сроки, организатор конкурса (куратор) в течение десяти рабочих дней направляет ему уведомление о нарушении сроков предоставления отчётности.

Получатель обязан в течение десяти рабочих дней с даты отправки уведомления предоставить отчётные документы организатору конкурса (куратору).

7.2.3. Согласие Получателя на проведение в отношении него проверок

соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки организатором конкурса и органом муниципального финансового контроля администрации города Мончегорска.

7.2.4. Обязательства Получателя по информированию организатора конкурса о смене места ведения предпринимательской деятельности и/или планируемой ликвидации, реорганизации и/или банкротстве.

7.2.5. Обязательство Получателя хранить документы, подтверждающие его право на получение финансовой поддержки и отчёты Получателя, в течение трёх лет с даты получения финансовой поддержки.

7.2.6. Обязательство Получателя осуществить возврат финансовой поддержки в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о расторжении Соглашения в случае неисполнения требований настоящего Порядка и заключённого Соглашения.

7.3. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней после получения подписанного Получателем Соглашения подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Получателю.

7.4. Организатор конкурса в течение пятнадцати рабочих дней после подписания Соглашения со своей стороны перечисляет средства финансовой поддержки на расчётный счёт Получателя, открытый в кредитной организации.

В случае неперечисления финансовых средств из областного бюджета, выделенных местному бюджету на предоставление финансовой поддержки субъектам МСП, на момент подписания Соглашения, срок перечисления средств финансовой поддержки Получателям, указанный в п. 7.4 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления финансовых средств областного бюджета в местный бюджет.

7.5. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней после перечисления финансовых средств Получателям размещает сведения о Получателях в реестре субъектов МСП – получателей государственной и муниципальной поддержки.

8. Отчётность

8.1. Получатель ведёт учёт и отчётность об использовании субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

8.2. Получатель субсидии обязан:

8.2.1. Предоставлять организатору конкурса ежеквартальный отчёт о деятельности Получателя в срок до десятого числа месяца, следующего за отчётным кварталом, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Отчётность по направлениям, указанным в п. 2.1, 2.2, 2.4 настоящего Порядка, предоставляется за период с даты получения финансовой поддержки и в течение одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки.

Отчётность по направлению, указанному в п. 2.3 настоящего Порядка, предоставляется за период с даты получения финансовой поддержки и в течение одного календарного года с месяца начала деятельности по реализации заявленного бизнес-плана проекта.

Отчёт по направлению, указанному в п. 2.3 настоящего Порядка,

предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведённые расходы в соответствии со сметой расходов на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос): договора, счёта, платёжного поручения, выписки банка о движении средств по счёту.

Отчётность предоставляется в МКУ «УЭР города Мончегорска» на бумажном носителе с личной подписью Получателя по адресу: 184511, Мурманская обл., г.Мончегорск, пр.Металлургов, д.37, кабинет 502, 503, телефон: (815-36) 5-00-45, (815-36) 5-00-49, e-mail: torg@monchegorsk-adm.ru, а также на электронный адрес куратора в формате Word или Excel с обязательным дублированием подписанной скан-копии документа.

В случае, если Получатель не предоставил отчётные документы в установленные настоящим Порядком сроки, организатор конкурса (куратор) в течение десяти рабочих дней направляет ему уведомление о нарушении сроков предоставления отчётности. Получатель обязан в течение десяти рабочих дней с даты отправки уведомления предоставить отчётные документы организатору конкурса (куратору).

8.2.2. Хранить документы, подтверждающие его право на получение финансовой поддержки и отчёты о деятельности Получателя, в течение трёх лет с даты получения финансовой поддержки.

8.2.3. Информировать организатора конкурса о смене места ведения предпринимательской деятельности и/или планируемой ликвидации, реорганизации и/или банкротстве.

8.2.4. В случае прекращения реализации бизнес-плана проекта и (или) ликвидации юридического лица, прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (далее – событие) в период действия Соглашения письменно уведомить об этом организатора конкурса в течение пяти рабочих дней со дня наступления события.

8.2.5. Осуществить возврат субсидии (гранта в форме субсидии) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о расторжении Соглашения в случае неисполнения требований настоящего Порядка и заключённого Соглашения.

8.3. Получатель согласен на осуществление в отношении него проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), проводимых организатором конкурса и органом муниципального финансового контроля администрации города Мончегорска.

8.4. После подведения итогов Конкурса и определения Получателей распоряжением администрации города Мончегорска назначаются кураторы для победителей Конкурса. Информация о назначении кураторов доводится до Получателей.

9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий Порядка, ответственность за их нарушение и порядок возврата средств финансовой поддержки

9.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки Получателю осуществляется Комиссией и органом муниципального финансового контроля администрации города Мончегорска.

Контроль за использованием субсидии (гранта в форме субсидии)

осуществляется на основе отчётных документов, указанных в разделе 8 настоящего Порядка и в Соглашении.

9.2. В случае выявления в ходе проверки фактов несоблюдения Получателем условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, использование финансовой поддержки (субсидии) не по целевому назначению организатор конкурса выносит на ближайшее заседание Комиссии вопрос о возврате средств финансовой поддержки (субсидии) и соответствующие финансовые средства взыскиваются в бюджет города Мончегорска.

9.3. На основании решения Комиссии Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола по факту выявления нарушения предоставления финансовой поддержки:

- прекращает предоставление финансовой поддержки Получателю;
- уведомляет Получателя о расторжении Соглашения;
- направляет Получателю требование о возврате средств финансовой поддержки, фактически полученных Получателем, в бюджет города Мончегорска;
- вносит в реестр субъектов МСП – получателей государственной и муниципальной поддержки сведения о нарушении условий оказания финансовой поддержки.

9.4. Требование о возврате средств финансовой поддержки должно быть исполнено Получателем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о расторжении Соглашения. Возврат средств финансовой поддержки осуществляется Получателем на лицевой счёт Главного распорядителя, открытый для кассового обслуживания в органах Федерального казначейства.

9.5. В случае если Получатель по истечении установленного в п. 9.4 настоящего Порядка срока не осуществил возврат средств финансовой поддержки, организатор конкурса принимает меры по их возврату в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В Комиссию

от _____

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О)

Прошу предоставить _____

_____ полное наименование заявителя (индивидуального предпринимателя или юридического лица)

финансовую поддержку на возмещение части затрат _____

_____ направление, для реализации которого предоставляется финансовая поддержка, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка

в размере _____

_____ размер запрашиваемых средств финансовой поддержки в рублях цифрами и прописью

Информация о заявителе:

Полное наименование субъекта МСП	
Юридический адрес субъекта МСП	

Почтовый адрес субъекта МСП	
Телефон, факс, e-mail субъекта МСП	
Фактический адрес осуществления предпринимательской деятельности субъектом МСП	
Основной и дополнительный(ые) вид(ы) предпринимательской деятельности субъекта МСП ¹	
Система налогообложения, применяемая субъектом МСП	
ИНН субъекта МСП	
ОГРН / ОГРНИП субъекта МСП	
Банковские реквизиты субъекта МСП	

Показатели деятельности:

Показатель	Год N. 1 Отчёт	Год N (текущий) Оценка
Используемая система налогообложения		
Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учёта НДС и иных обязательных платежей), тыс. рублей		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.		
Количество трудоустроенных инвалидов; женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет; сирот; выпускников детских домов, а также лиц, освобождённых из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения Конкурса		
Объём налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учёта НДС) тыс. рублей		
Объём инвестиций в основной капитал, тыс. рублей (для направления п.2.3 настоящего Порядка)		
Среднемесячная заработная плата на одного работника (без внешних совместителей), рублей		

Настоящим подтверждаю, что заявитель:

- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки на получение финансовой поддержки;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество заявителя не наложен арест;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

- не получал финансовую поддержку из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидии (гранта) на возмещение части затрат, указанных в документах, прилагаемых к настоящей заявке.

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2.), утверждённым приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

- не получал финансовую поддержку из бюджета города Мончегорска и бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидии (гранта) на возмещение части затрат, указанных в документах, прилагаемых к настоящей заявке, за периоды, указанные в настоящей заявке.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения

полное наименование заявителя (индивидуального предпринимателя юридического лица)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки, а также на передачу персональных данных третьему лицу.

Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в Конкурсе, и в течение трёх лет, следующих за годом получения финансовой поддержки.

Приложение (документы к заявке на предоставление финансовой поддержки, требуемые в соответствии с настоящим Порядком):

1. _____

2. _____

...

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

должность, наименование субъекта МСП

/ подпись

/ расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Дата _____

**СВЕДЕНИЯ
О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ**

за 20 ____ г.

наименование заявителя

Наименование показателя	Средняя численность (чел.)	Фонд начисленной зарботной платы (рублей)	Выплаты социального характера (рублей)	Примечание
Всего, в том числе:				
работники списочного состава (без внешних совместителей).				
Всего: инвалиды; женщины, имеющие детей в возрасте до семи лет; сироты; выпускники детских домов; лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения Конкурса, в том числе:				
инвалиды,				
женщины, имеющие детей в возрасте до семи лет,				
выпускники детских домов,				
лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения Конкурса.				

должность, наименование субъекта МСП

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Дата _____

Заявление²

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю,
что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(подпись подписавшего, должность)

дата составления заявления «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

² Форма утверждена приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Смета расходов
на реализацию бизнес-плана проекта**

наименование бизнес-плана проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей		
		всего, в том числе:	за счёт собственных средств	за счёт средств финансовой поддержки
1.				
2.				
...				
	Итого:			

наименование должности
руководителя/ИП
М.П. (при наличии)

подпись

расшифровка
подписи

**КРИТЕРИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК
по направлениям, указанным в п. 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка**

№ п/п	Показатель	Диапазон значений	Количество баллов
1.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.	1 (в том числе самозанятость)	0
		2 – 5 (в том числе самозанятость)	5
		6 – 10 (в том числе самозанятость)	10
		11 и более (в том числе самозанятость)	15
2.	Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без внешних совместителей) не ниже МРОТ, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение финансовой поддержки, тыс. рублей	не ниже МРОТ * 2,2	0
		не ниже МРОТ * 2,5	5
		не ниже МРОТ * 2,7	10
		не ниже МРОТ * 3,1	15
3.	Отношение к приоритетной группе в соответствии с п. 2.3.10 настоящего Порядка	Нет	0
		Да	5

**КРИТЕРИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК
по направлению, указанному в п. 2.4 настоящего Порядка**

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Количество баллов
1.	Количество трудоустроенных инвалидов; женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет; сирот; выпускников детских домов, а также лиц, освобождённых из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения Конкурса, за предыдущий год, человек	1	5
		2 - 5	10
		6 - 10	15
		11 и более	20
2.	Количество инвалидов, сирот, выпускников детских домов, получивших в предыдущем календарном году (или за предыдущие шесть месяцев) услуги, указанные в пп. «б» пункта 2.4.3 настоящего Порядка, человек	до 3	10
		4 - 7	20
		8 и более	30
3.	Количество произведённой и реализованной медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов за предыдущий календарный год, ед.	до 10	0
		11 - 45	5
		46 и более	10
4.	Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без внешних совместителей) не ниже МРОТ, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение финансовой поддержки, тыс. рублей	не ниже МРОТ * 2,2	0
		не ниже МРОТ * 2,5	5
		не ниже МРОТ * 2,7	10
		не ниже МРОТ * 3,1	15

**ЛИСТ
ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

по направлению _____

направление, для реализации которого предоставляется финансовая поддержка, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка

Ф.И.О. члена Комиссии (полностью)

№ п/п	Наименование заявителя	Вид деятельности ³ , соответствующий направлению, для реализации которого предоставляется финансовая поддержка (основной и/или дополнительный вид деятельности)	Описание затрат к возмещению	Баллы по критериям оценки				Итого баллов
				Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	Критерий 4	
1.								
2.								
3.								

_____ дата

_____ подпись члена Комиссии

_____ расшифровка подписи

³ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2.), утверждённым приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ ЗАЯВОК

№ в рейтинге	Наименование заявителя	Вид деятельности ⁴ , соответствующий направлению, для реализации которого предоставляется финансовая поддержка (основной и/или дополнительный вид деятельности)	Описание затрат к возмещению	Сумма финансовой поддержки, руб.	Рейтинговая оценка, баллы
1.					
2.					
...					

⁴ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2.), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

ОТЧЁТ
о деятельности Получателя⁵
 за _____ квартал 20__ года

Получатель _____

_____ полное наименование субъекта МСП

_____ дата, номер Соглашения

№ п/п	Наименование показателей	За предыдущий период	Месяц	Месяц	Месяц	Итого за квартал	Нарастающ им итогом с начала года	Примечание
1.	Используемая система налогообложения							
2.	Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учёта НДС и иных обязательных платежей), тыс. рублей							
3.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.							
4.	Количество трудоустроенных инвалидов; женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет; сирот; выпускников детских домов, а также лиц, освобождённых из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения Конкурса							
5.	Объём налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учёта НДС) тыс. рублей							
6.	Объём инвестиций в основной капитал, тыс. рублей							
7.	Среднемесячная заработная плата на одного работника (без внешних совместителей), рублей							

_____ / _____
 должность, наименование субъекта МСП

_____ / _____
 подпись

_____ / _____
 расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Дата _____

⁵ Отчёт о деятельности получателя финансовой поддержки (ежеквартальный) – является приложением к соглашению о предоставлении финансовой поддержки.