



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА
Администрация муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2019

№ 355

Мончегорск

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 22.01.2004 № 19-ПП/1 «О порядке проведения культурно-массовых мероприятий на территории Мурманской области», Уставом города Мончегорска, в целях упорядочения проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, обеспечения безопасности участников проводимых мероприятий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Мончегорска от 24.03.2010 № 304 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения культурно-массовых, зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, иных мероприятий на открытых площадках, во временных сооружениях, в парках, на улицах, площадях, водоемах муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Мончегорский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мончегорска по социальной политике.

**Исполняющий обязанности
главы администрации города**

А.В. Селезнев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения культурно-массовых,
физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных
мероприятий на территории муниципального образования
город Мончегорск с подведомственной территорией

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий (далее – массовые мероприятия, мероприятия) на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией (далее – Положение) разработано с целью упорядочения организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, улучшения взаимодействия администрации города Мончегорска, правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств с организаторами массовых мероприятий, обеспечения безопасности и соблюдения общественного порядка, антитеррористической защищённости и пожарной безопасности при их проведении.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- массовое мероприятие – культурно-массовое, физкультурно-оздоровительное, спортивное, рекламное, развлекательное и иное мероприятие, в котором принимают участие 50 и более человек (для мероприятий на водных объектах или в непосредственной близости от водных объектов, а также при проведении мероприятий на склонах гор или в непосредственной близости со склонами гор - независимо от количества участников), проводимое на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией;

- организатор – уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (или их представители), являющийся инициатором массового мероприятия и осуществляющий организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

- объект проведения – сооружение, включая прилегающую территорию, временно предназначенное или подготовленное для проведения массового мероприятия, а также специально определенные на период проведения массового мероприятия открытые площадки, проспекты и иные участки улично-дорожной сети города Мончегорска, парки, водоемы, и другие места на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией;

- заявление о проведении массового мероприятия – документ установленной формы, которым организатором в администрацию города Мончегорска сообщается информация о планируемом проведении массового мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка.

1.3. Массовое мероприятие может проводиться на любых пригодных для целей данного мероприятия объектах проведения, предоставляющих возможность организатору и органам внутренних дел осуществлять комплекс мер, направленных на безопасность граждан и исключение случаев совершения в отношении них террористических актов и иных противоправных деяний.

1.4. Не регулируются настоящим Положением организация и проведение массовых мероприятий, организаторами которых выступают:

- органы федеральной или региональной государственной власти (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в связи с государственными праздниками или имеющими общероссийский или международный характер);

- органы местного самоуправления города Мончегорска (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с утверждёнными в установленном порядке календарными планами деятельности этих органов или утверждёнными в установленном порядке планами мероприятий соответствующих отраслевых (функциональных) органов и (или) структурных подразделений администрации города Мончегорска);

- государственные, муниципальные предприятия или учреждения в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с уставной деятельностью этих организаций и на закреплённых территориях или в зданиях (помещениях) этих организаций.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на:

- порядок организации и проведения публичных мероприятий в рамках Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

- порядок проведения религиозных обрядов и церемоний, урегулированных Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

- порядок проведения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, урегулированных Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- иные массовые мероприятия, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством.

2. Организация и проведение массовых мероприятий

2.1. Для проведения массового мероприятия организатор:

2.1.1. Согласовывает проведение мероприятия с:

- ОМВД России по городу Мончегорску;
- 10 пожарно-спасательной частью ФГКУ «2 отряд ФПС по Мурманской области» (при необходимости);

- ОНД г. Мончегорска, г. Оленегорска и Ловозерского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Мурманской области (при необходимости);

- МКУ «Управление по делам гражданской обороны и защите населения от чрезвычайных ситуаций города Мончегорска»;

- ГОАУЗ «Мончегорская центральная районная больница»;

- инспекторским участком г. Мончегорск ФКУ «Центр ГИМС МЧС России

по Мурманской области» (при проведении массовых мероприятий на водных объектах или в непосредственной близости от водных объектов).

2.1.2. Проводит, при необходимости, согласование мероприятия с администрацией объекта проведения и с иными заинтересованными организациями.

2.1.3. Проводит работу по:

- обеспечению пожарной и общественной безопасности, антитеррористической защищённости объекта (места) проведения массового мероприятия и прилегающей территории;
- обеспечению неотложной медицинской помощи;
- обследованию и уборке объекта (места) проведения массового мероприятия и прилегающей территории;
- установке и обслуживанию временных мобильных туалетов;
- подключению к электросетям и учёту потребления электроэнергии;
- уточнению плана эвакуации зрителей и участников массового мероприятия, проверке реальной возможности его выполнения;
- проверке системы оповещения зрителей и участников массового мероприятия.

2.1.4. В срок не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения мероприятия обращается в администрацию города Мончегорска с заявлением о проведении массового мероприятия (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

В случае, если во время проведения мероприятия предусмотрено полное перекрытие (прекращение) движения транспортных средств на определённых участках улично-дорожной сети города Мончегорска, обращается в администрацию города Мончегорска с заявлением не менее чем за месяц до даты проведения мероприятия.

Одновременно с заявлением предоставляет программу мероприятия (положение) с указанием используемых технических средств (звукоусиления, светового оформления, беспилотных летательных аппаратов и т.д.) и пиротехнических изделий технического назначения.

При проведении массового мероприятия с использованием беспилотных летательных аппаратов и (или) пиротехнических изделий технического назначения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в данных сферах.

2.1.5. К заявлению прилагает копии следующих документов:

- для юридических лиц - учредительных документов, заверенных руководителем юридического лица;
- для индивидуальных предпринимателей - свидетельства о регистрации;
- для физических лиц - паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность;
- паспорта временного сооружения со схемой размещения установки, включая прилегающую территорию, в пределах которой будет проводиться мероприятие (в случае установки временного сооружения);
- иных документов (на усмотрение организатора и (или) в зависимости от тематики планируемого мероприятия).

2.2. Заявление, программа мероприятия (положение), копии документов,

указанные в подпунктах 2.1.4 – 2.1.5 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе или в электронном виде.

2.3. Заявление регистрируется в общем отделе администрации города Мончегорска и – на основании резолюции главы администрации города Мончегорска или лица, исполняющего его обязанности, – рассматривается структурным подразделением или отраслевым (функциональным) органом администрации города Мончегорска, или муниципальным учреждением (далее – уполномоченный орган), к деятельности которого относится тематика планируемого мероприятия, в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

2.4. При рассмотрении заявления о проведении массового мероприятия уполномоченный орган вправе запросить у организатора оригиналы документов для проверки их копий, представленных в администрацию города Мончегорска.

В случае изначального представления организатором нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется.

2.5. Уполномоченный орган может предложить организатору изменить место, время и порядок проведения массового мероприятия.

Организатор массового мероприятия не вправе проводить его, если с уполномоченным органом по его мотивированному предложению не было согласовано изменение места и (или) времени проведения массового мероприятия.

2.6. По результатам рассмотрения заявления издаётся распоряжение администрации города Мончегорска о проведении массового мероприятия с назначением уполномоченного представителя от администрации города Мончегорска, либо в адрес заявителя направляется письменный мотивированный отказ.

2.7. Подготовку проекта распоряжения администрации города Мончегорска:

- о проведении массового мероприятия осуществляет уполномоченный орган;

- о полном перекрытии (прекращении) движения транспортных средств на определённых участках улично-дорожной сети города Мончегорска, в том числе в месте (местах) проведения массового мероприятия, осуществляет МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Мончегорска».

2.8. Администрация города Мончегорска вправе отказать в проведении массового мероприятия в следующих случаях:

- мероприятие совпадает по времени и месту с другим массовым мероприятием, заявление о проведении которого подано ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- организатором не исполнены требования подпунктов 2.1.1 - 2.1.5 настоящего Положения, в том числе в части согласования проведения мероприятия.

2.9. Организатор массового мероприятия обязан:

2.9.1. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и антитеррористической защищённости при организации и проведении мероприятия.

2.9.2. Принимать меры, исключаяющие продажу алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, а также товаров в стеклянной таре на объектах (в местах) проведения массового мероприятия.

2.9.3. При проведении массовых мероприятий на водных объектах или в

непосредственной близости от водных объектов принимать необходимые меры по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

2.9.4. С учётом особенности места и времени проведения массового мероприятия, при необходимости, устанавливать дополнительные меры безопасности.

2.9.5. В день окончания проведения мероприятия провести уборку объекта (места) проведения массового мероприятия и прилегающей территории, сбор и вывоз мусора, а также снятие расклеенных плакатов, объявлений и другой продукции информационного содержания, связанных с данным мероприятием.

2.9.6. Незамедлительно сообщать оперативному дежурному ОМВД России по городу Мончегорску и в Единую дежурно-диспетчерскую службу МКУ «Управление по делам гражданской обороны и защите населения от чрезвычайных ситуаций города Мончегорска» о фактах угрозы или возникновения при организации и проведении массового мероприятия чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных проявлений, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

2.10. При проведении массового мероприятия запрещается:

- проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие, режущие и другие опасные предметы, стеклянную посуду, крупногабаритные вещи;

- курить и распивать спиртные напитки;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену, в водоёмы и т.д., а также допускать выкрики или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство;

- находиться в проходах, на лестницах, ограждениях, парапетах, осветительных устройствах, площадках для телевизионной съёмки, деревьях, крышах, несущих конструкциях или иных несанкционированных объектах (местах), создавать помехи передвижению участников мероприятия, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений, зелёные насаждения;

- осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать плакаты, объявления и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта (места) проведения массового мероприятия;

- носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующую насилие.

2.11. Рекомендовать ОМВД России по городу Мончегорску в пределах своей компетенции:

- осуществлять контроль исполнения участниками массовых мероприятий и иными лицами пункта 2.10 настоящего Положения;

- обеспечивать общественный порядок на объектах и в местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях;

- проверять у частных охранных служб и их сотрудников, принимающих

участие в обеспечении проведения массового мероприятия, наличие необходимых документов и лицензий, подтверждающих право на занятие охранной деятельностью;

- совместно с организатором осуществлять пропускной режим во время проведения массового мероприятия, в том числе с целью исключения проноса огнестрельного оружия, опасных, взрывчатых, ядовитых, пахучих и радиоактивных веществ, колющих, режущих и других опасных и крупногабаритных предметов, а также товаров в стеклянной таре;

- при возникновении чрезвычайной ситуации действовать в пределах своей компетенции во взаимодействии с иными приданными силами;

- информировать организатора об окончании массового мероприятия.

3. Заключительные положения

3.1. За несоблюдение порядка организации и проведения массовых мероприятий в городе Мончегорске, совершение противоправных действий при их проведении виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Материальный ущерб, причинённый государству, муниципальному имуществу, юридическим и физическим лицам при организации и проведении массовых мероприятий, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению

Главе администрации
города Мончегорска

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении массового мероприятия

Сообщаю (ем) Вам о планируемом проведении на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией следующего массового мероприятия.

1. Вид мероприятия и его наименование:

_____.

2. Организатор мероприятия и лицо, ответственное за проведение мероприятия:

_____.

(для юридических лиц - наименование, реквизиты, фамилия, имя, отчество руководителя и ответственного лица;
для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные)

_____.

3. Юридический (фактический) адрес:

4. Контактные телефоны:

5. Объект проведения:

6. Дата, время начала и окончания мероприятия:

7. Предполагаемое количество участников и зрителей:

8. Форма обеспечения:

- безопасности и общественного порядка, антитеррористической защищённости, в том числе при проведении мероприятия на водных объектах или в непосредственной близости от них:

(с указанием должности, ФИО и контактного телефона ответственного лица)

- организации медицинской помощи:

(с указанием должности, ФИО и контактного телефона ответственного лица)

- уборки территории:

(с указанием должности, ФИО и контактного телефона ответственного лица)

- пожарной безопасности:

(с указанием должности, ФИО и контактного телефона ответственного лица)

9. Использование пиротехнических изделий (да, нет):

(в случае использования - указать класс опасности пиротехнических изделий)

10. Перекрытие движения транспортных средств (да, нет): _____.

11. Использование звукоусиливающей и иной аппаратуры (да, нет): _____.

(перечислить виды аппаратуры, предполагаемой к использованию, её количество)

12. Программа мероприятия (положение) прилагается.

(указать, при необходимости, иные приложения: паспорт временного сооружения, договор с частной охранной организацией на охрану общественного порядка, договор на сбор и вывоз мусора и т.д.)

_____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

"Согласовано"

_____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
"__" _____ 20__ г. МП

"Согласовано"

_____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
"__" _____ 20__ г. МП

"Согласовано"

_____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
"__" _____ 20__ г. МП

"Согласовано"

_____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
"__" _____ 20__ г. МП

"Согласовано"

_____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
"__" _____ 20__ г. МП
