

УТВЕРЖДЕНО

Решением комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Мончегорска
от 30 августа 2006 года № 57

Председатель Комитета



Е.Н.Бидненко

УСТАВ

**МОНЧЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ
« ГОРОДСКОЕ БЛАГОУСРОЙСТВО »**

г. Мончегорск

2006 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мончегорское муниципальное унитарное предприятие «Городское благоустройство», именуемое в дальнейшем Предприятие, создано на основании постановления администрации г. Мончегорска от 23 июня 2006 года № 443 путем реорганизации муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства города Мончегорска «Градсервис» в форме выделения и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с разделительным балансом.

1.2. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом г. Мончегорска, а также в соответствии с иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, города Мончегорска, настоящим Уставом.

1.3. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:
полное: Мончегорское муниципальное унитарное предприятие «Городское благоустройство»
сокращённое: ММУП «Городское благоустройство».

1.4. Место нахождения Предприятия: ул. Привокзальное шоссе, 21 г. Мончегорск, Мурманская область, Россия, 184500.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование г. Мончегорск.

1.7. Правомочия учредителя и собственника в отношении Предприятия от имени муниципального образования осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Мончегорска, в дальнейшем именуемый Комитет.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения.

Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием, вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.2. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

2.4. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

2.5. Муниципальное образование г. Мончегорск не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

2.6. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в

суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.8. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и создано без ограничения срока деятельности.

2.9. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предприятие создано в целях решения вопросов местного значения по организации благоустройства и озеленения территории городского округа, сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов; организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения; содержанию автомобильных дорог общего пользования, иных транспортных инженерных сооружений в границах городского округа; выполнения работ, производства продукции, обеспечения выполнения муниципального заказа и удовлетворения общественных потребностей в сфере коммунальных и прочих услуг, получения прибыли.

3.2. Для достижения целей, установленных в п. 3.1 настоящего устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- выполнение проектно-сметных работ для объектов капитального строительства и капитального ремонта;
- содержание, обслуживание, ремонт городских дорог, улиц и других объектов внешнего благоустройства;
- благоустройство и озеленение города и территорий;
- разработка карьеров песчано-гравийного грунта;
- ритуальные услуги;
- похоронное дело, содержание, обслуживание кладбища и захоронений;
- сбор, вывоз, прием и переработка твердых и жидких бытовых отходов;
- платные услуги транспортных средств и механизмов организациям и населению;
- перевозка грузов, пассажиров, служебные поездки автомобильным транспортом по городу, области, РФ и СНГ;
- содержание собачьего питомника и отлов безнадзорных животных;
- производство и реализация товаров народного потребления;
- торгово-закупочная деятельность;
- медицинская деятельность;
- содержание, обслуживание и ремонт энергетического и инженерного хозяйства, сетей, систем и оборудования;
- услуги гостиниц;
- услуги оздоровительных саун;
- производство, передача и распределение тепловой энергии;
- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- оказание организациям и населению города посреднических услуг в коммерческой и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству;
- другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством;
- обеспечение производственной деятельности предприятия.

4. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ФОНДЫ. ЗАИМСТВОВАНИЯ

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

4.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заёмные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения;
- бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.5. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.6. Уставный фонд Предприятия сформирован имуществом, стоимость которого определена актом денежной оценки имущества, вносимого в уставный фонд и составляет: 171421,55 руб. (сто семьдесят одну тысячу четыреста двадцать один рубль 55 копеек).

4.7. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным в ст.14 и 15 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.8. Направлениями использования прибыли Предприятия являются:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкция, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупка иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;

- реклама продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.9. Предприятие за счёт чистой прибыли создает следующие фонды:

4.9.1. **резервный фонд**, средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия, и не могут быть использованы для других целей.

Размер резервного фонда составляет 15 процентов от размера уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 5 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава;

4.9.2. **социальный фонд**, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

4.9.3. **фонд материального поощрения работников**, средства которого используются на материальное поощрение работников.

4.9.4. Размеры указанных в п.п. 4.9.2. и 4.9.3. фондов, порядок их формирования и использования устанавливаются разработанными Предприятием Положениями на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.10. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия. В порядке, определённом нормативными актами органа местного самоуправления, Предприятие ежегодно перечисляет в городской бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

4.11. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных гражданским законодательством РФ, настоящим уставом.

Движимым имуществом, балансовая стоимость которого не превышает 1000-кратный минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации, Предприятие распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.12. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

4.13. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.14. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.15. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

4.16. Предприятия не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

4.17. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества.

Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества предприятия.

4.18. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4.19. Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.20. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.21. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в муниципальный бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом органа местного самоуправления.

4.22. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия, а в случае несоответствия уставного фонда минимальному размеру, установленному законодательством РФ, часть чистой прибыли направляется в обязательном порядке на пополнение уставного фонда.

4.23. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Мурманской области, настоящему Уставу.

5.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления.

5.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- по согласованию с собственником его имущества создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.5. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.6. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно перечислять в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются органами местного самоуправления;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять отчетность о деятельности Предприятия в администрацию города Мончегорска и Комитет в порядке и в сроки, установленные нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим Уставом;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать ведение воинского учета и бронирования граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе»;

- ежегодно проводить аудиторские проверки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- обеспечивать качество и надёжность выполняемых работ и предоставляемых услуг;
- проводить работы по изучению конъюнктуры ремонтно-строительного рынка, рынка жилищно-коммунальных услуг, прогноза объёмов и возможных изменений стоимости жилищно-коммунальных услуг;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Мурманской области, настоящим уставом.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Права учредителя и собственника имущества Предприятия определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Комитет в порядке осуществления прав собственника имущества и учредителя в отношении Предприятия:

- принимает решение о создании, ликвидации, реорганизации муниципального предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также даёт согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- формирует уставный фонд Предприятия, принимает решение об увеличении или уменьшении уставного фонда;
- утверждает бухгалтерскую отчетность Предприятия;
- закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности города Мончегорска;
- даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- даёт согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества и, в случае обнаружения нарушений, принимает необходимые меры по защите интересов муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимает решения по вопросам продажи имущества, закрепленного за Предприятием, сдачи его в аренду, передачи в залог, внесения в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ и иного распоряжения основными средствами в пределах своей компетенции;
- даёт согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- даёт согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- подготавливает проекты документов для заключения и расторжения трудового договора, а также внесения изменений и дополнений к нему с руководителем Предприятия;

- обращается в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными уставом Предприятия;

- предъявляет иск к Директору Предприятия о возмещении убытков, причиненных Предприятию, организует проведение его аттестации;

- имеет другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, Мурманской области, настоящим уставом.

6.3. Администрация города Мончегорска:

- ежегодно проводит анализ финансово - хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе путем проведения комиссий по оценке деятельности руководителя Предприятия;

- рассматривает отчет предприятия по итогам работы за отчетный период;

- получает часть прибыли предприятия от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и осуществляет контроль за их выполнением;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности Предприятия;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

6.4 Глава города Мончегорска назначает на должность и увольняет руководителя Предприятия, заключает с ним трудовой договор и вносит в него изменения, если иное не предусмотрено нормативными актами органов местного самоуправления.

6.5. Единичным исполнительным органом Предприятия является его директор.

6.5.1. Директор подотчетен собственнику имущества Предприятия.

6.5.2. Права и обязанности директора Предприятия, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между директором и органом исполнительной власти.

6.5.3. Трудовой договор заключается в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5.4. Главой города Мончегорска заключается и расторгается трудовой договор с директором Предприятия, а также вносятся изменения и дополнения к трудовому договору.

6.5.5. Подготовка проекта документов для заключения и расторжения трудового договора, а так же внесения изменений и дополнений к нему осуществляется Комитетом.

6.5.6. Трудовой договор с директором Предприятия заключается на срок до 5 лет.

6.5.7. Действие трудового договора прекращается в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5.8. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, определенном собственником имущества Предприятия.

6.5.9. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

6.5.10. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.5.11. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению хозяйственной деятельности Предприятия:

- осуществляет руководство текущей деятельностью предприятия, обеспечивает выполнение Предприятием уставных видов деятельности;
- организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений Предприятия;
- обеспечивает рентабельную работу Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- обеспечивает выполнение договорных обязательств;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные к исполнению, для всего персонала Предприятия;
- открывает в банках расчётные и другие счета;
- выдаёт доверенности;
- заключает договоры, в том числе и трудовые;
- обеспечивает соблюдение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивает выполнение обязательств Предприятия перед бюджетами всех уровней, поставщиками, заказчиками и иными кредиторами и контрагентами Предприятия;
- своевременно приводит Устав Предприятия в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества Предприятия;
- осуществляет иные функции по руководству хозяйственной деятельностью предприятия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.5.12. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно.

6.5.13. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчёт убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.5.14. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору Предприятия.

6.5.15. Директор Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица, в число учредителей (участников) которого входит Предприятие;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях (кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности);
- заниматься предпринимательской деятельностью;
- быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации (за исключением случаев, когда участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора);
- принимать участие в забастовках.

6.5.16. Для реализации своей компетенции директор Предприятия издаёт приказы и даёт указания. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия. Приказы и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия. Приказы и указания руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы и указания, противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) руководителем в трех-

дневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Предприятия.

7. ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

7.2. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований действующего законодательства.

7.3. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

7.4. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

7.5. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных унитарным предприятием положений. Филиал и представительство наделяются имуществом Предприятием.

7.6. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена Предприятием.

7.7. Филиал и представительство предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства Предприятия несет Предприятие.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения учредителя и собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1. настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

8.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 8.1. настоящей статьи, передаются на хранение в архивные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 8.1 настоящего устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения в устав Предприятия вносятся по решению учредителя и регистрируются в порядке, установленном для государственной регистрации юридических лиц.

ИФНС России по г. Мончегорску Мурманской области

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"01" *сентября* 200 *6* г.

4060000006513

Иванов Иван Иванович
уполномоченного лица

Иванов Иван Иванович
подпись

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



**Прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
12(двенадцать) листов.**

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом



Е.Н.Бидненко

УТВЕРЖДЕНО

Решением комитета имущественных отношений администрации города Мончегорска от 16.02.2009 № 10

Председатель комитета имущественных отношений



Е.Н.Бидненко

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ МОНЧЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ "ГОРОДСКОЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО"

1). Пункт 1.7. раздела 1 "Общие положения" изложить в следующей редакции:

"Правомочия учредителя и собственника в отношении Предприятия от имени муниципального образования осуществляет комитет имущественных отношений администрации города Мончегорска, в дальнейшем именуемый Комитет".

2). Пункт 3.2. раздела 3 "Цели, предмет и виды деятельности" изложить в новой редакции:

- "3.2. Для достижения целей, установленных в п. 3.1 настоящего устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:
- выполнение проектно-сметных работ для объектов капитального строительства и капитального ремонта;
 - содержание, обслуживание, ремонт городских дорог, улиц и других объектов внешнего благоустройства;
 - благоустройство и озеленение города и территорий;
 - разработка карьеров песчано-гравийного грунта;
 - ритуальные услуги;
 - похоронное дело, содержание, обслуживание кладбища и захоронений;
 - сбор, вывоз, прием и переработка твердых и жидких бытовых отходов;
 - платные услуги транспортных средств и механизмов организациям и населению;
 - перевозка грузов, пассажиров, служебные поездки автомобильным транспортом по городу, области, РФ и СНГ;
 - содержание собачьего питомника и отлов безнадзорных животных;
 - производство и реализация товаров народного потребления;
 - торгово-закупочная деятельность;
 - медицинская деятельность.
 - содержание, обслуживание и ремонт энергетического и инженерного хозяйства, сетей, систем и оборудования;
 - услуги гостиниц;
 - услуги оздоровительных саун;

- производство, передача и распределение тепловой энергии;
- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- оказание организациям и населению города посреднических услуг в коммерческой и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству;
- управление эксплуатацией жилого фонда;
- управление эксплуатацией нежилого фонда;
- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- оптовая торговля электрической и тепловой энергией (без их передачи и распределения);
- производство общестроительных работ;
- производство электромонтажных работ;
- производство санитарно-технических работ;
- разборка и снос зданий, расчистка строительного мусора;
- производство земляных работ;
- производство общестроительных работ по возведению зданий;
- производство общестроительных работ по прокладке магистральных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи;
- производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы;
- производство общестроительных работ по строительству прочих зданий и сооружений, не включенных в другие группировки;
- монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций;
- устройство покрытий зданий и сооружений;
- производство общестроительных работ по строительству автомобильных дорог;
- производство дноуглубительных и берегоукрепительных работ;
- монтаж строительных лесов и подмостей;
- производство бетонных и железобетонных работ;
- монтаж металлических строительных конструкций;
- производство каменных работ;
- производство прочих строительных работ, требующих специальной квалификации;
- производство изоляционных работ;
- монтаж прочего инженерного оборудования;
- производство отделочных работ;
- аренда строительных машин и оборудования с оператором;
- другие виды деятельности, не запрещённые законодательством;
- обеспечение производственной деятельности предприятия."

ИФНС России по г. Мончегорску Мурманской области
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
№ 04-00001 2009

ОГРН 1065107006513
ГРН 1095107004815

С. Соседова С.В.
Должность: уполномоченный представитель
М.П. [подпись]

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

УТВЕРЖДЕНО

Решением комитета имущественных
отношений администрации города
Мончегорска от 20.08.2009 № 74

Председатель комитета
имущественных отношений



Е.Н.Биденко

ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ МОНЧЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ "ГОРОДСКОЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО"

Пункт 3.2. раздела 3 "Цели, предмет и виды деятельности"
дополнить следующими видами деятельности:

- производство изделий из асфальта или аналогичных материалов;
- оптовая торговля прочими строительными материалами.

г.Мончегорск
2009 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением комитета имущественных
отношений администрации города
Мончегорска от 16.03.2010 № 15

Председатель комитета
имущественных отношений



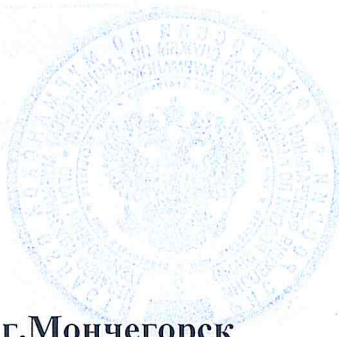
Е.Н. Бидненко

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МОНЧЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ "ГОРОДСКОЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО"

Пункт 4.6. устава изложить в следующей редакции:

4.6. Уставный фонд Предприятия составляет 310059 (триста десять тысяч пятьдесят девять) рублей 37 копеек.

Уставный фонд Предприятия сформирован за счет имущества на указанную сумму.



г.Мончегорск
2010 г.

ИФНС России по г. Мурманск Мурманской области	
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
Дата	31 марта 2010 г.
ОГРН	1065107006513
ГРН	2105107002318
И. Юсуповича Сидорова	
И. Юсуповича Сидорова	
Документа хранится в регистрирующем органе	



УТВЕРЖДЕНО

Решением комитета имущественных
отношений администрации города
Мончегорска от 26.02.2013 № 30
Председатель комитета
имущественных отношений



Е.Н. Бидненко



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МОНЧЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ "ГОРОДСКОЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО"

Пункт 1.4. устава изложить в следующей редакции:

"1.4. Место нахождения Предприятия: проспект Metallургов, дом 4, город Мончегорск, Мурманская область, Россия, 184511.

Почтовый адрес Предприятия: проспект Metallургов, дом 4, город Мончегорск, Мурманская область, Россия, 184511."

г.Мончегорск
2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением комитета имущественных
отношений администрации
города Мончегорска
от "21" октября 2014 г. № 207
Председатель Комитета



Е.Н. Бидененко



ИФНС России по г. Мончегорску Мурманской области
В единый государственный реестр внесено: 30 октября 14
ОГРН 1065104006513
ИНН 2145104000 0691
О. Юсупов
И. В. Мерзеева
Подпись
Секта хранится в регистрирующем органе

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Мончегорского муниципального унитарного предприятия "Городское благоустройство"

Пункт 6.5.11. Устава раздела 6 "ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ" изложить в новой редакции:

"6.5.11. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению хозяйственной деятельности Предприятия:

- осуществляет руководство текущей деятельностью предприятия, обеспечивает выполнение Предприятием уставных видов деятельности;
- организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений Предприятия;
- обеспечивает рентабельную работу Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- обеспечивает выполнение договорных обязательств;
- издаёт приказы, обязательные к исполнению, для всего персонала Предприятия;
- открывает в банках расчётные и другие счета;
- выдаёт доверенности;
- заключает договоры, в том числе и трудовые;
- обеспечивает соблюдение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивает выполнение обязательств Предприятия перед бюджетами всех уровней, поставщиками, заказчиками и иными кредиторами, контрагентами Предприятия;
- своевременно приводит Устав Предприятия в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества Предприятия;
- осуществляет иные функции по руководству хозяйственной деятельностью предприятия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором."

Пункт 6.5.16. Устава раздела 6 "ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ" изложить в следующей редакции:

"6.5.16. Для реализации своей компетенции директор Предприятия издает приказы. Приказы, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия. Приказы руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия. Приказы руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы, противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) руководителем в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Предприятия."