

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлению администрации**  
**города Мончегорска**  
**от 31.07.2008 № 630 в редакции**  
**постановлений администрации**  
**города Мончегорска**  
от 30.09.2008 № 822,  
от 02.12.2008 № 1044,  
от 17.06.2010 № 593,  
от 15.02.2013 № 233,  
от 24.02.2014 № 283,  
от 07.04.2016 № 317,  
от 27.09.2016 № 974,  
от 09.10.2017 № 1211,  
от 14.01.2019 № 10,  
от 31.05.2019 № 665,  
от 13.06.2024 № 1056

**Состав**  
**Совета по разработке и реализации**  
**муниципальных программ города Мончегорска**

***Председатель Совета:***

Заместитель Главы города Мончегорска по вопросам экономики и финансов - начальник управления финансов

***Секретарь Совета:***

Ведущий специалист отдела экономики, инвестиционной политики и туризма муниципального казенного учреждения "Управление экономического развития города Мончегорска"

***Члены Совета:***

Директор муниципального казенного учреждения "Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Мончегорска"

Директор муниципального казенного учреждения "Управление экономического развития города Мончегорска"

Начальник юридического отдела администрации города Мончегорска

Заместитель начальника управления финансов администрации города Мончегорска

**Примечание:** на период временного отсутствия членов комиссии обязанности исполняют лица, их замещающие.

---

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлению администрации**  
**города Мончегорска**  
**от 31.07.2008 № 630 в редакции**  
**постановлений администрации**  
**города Мончегорска**  
от 30.09.2008 № 822,  
от 02.12.2008 № 1044,  
от 17.06.2010 № 593,  
от 15.02.2013 № 233,  
от 24.02.2014 № 283,  
от 07.04.2016 № 317,  
от 27.09.2016 № 974,  
от 09.10.2017 № 1211,  
от 14.01.2019 № 10,  
от 31.05.2019 № 665,  
от 13.06.2024 № 1056,  
от 18.12.2025 № 1618

**Положение**  
**о Совете по разработке и реализации**  
**муниципальных программ города Мончегорска**

1. Общие положения

1.1. Совет по разработке и реализации муниципальных программ города Мончегорска (далее - Программный совет) - коллегиальный орган, созданный в целях упорядочения процесса разработки и повышения эффективности реализации муниципальных программ города Мончегорска (далее - Программ).

1.2. Программный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законодательными актами Мурманской области, Уставом города Мончегорск, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мончегорска, утвержденным постановлением администрации города Мончегорска от 09.08.2023 № 1539.

2. Задачи Программного совета

2.1. Рассмотрение Проекта программы, документов и материалов к нему.

2.2. Принятие решения об одобрении либо о необходимости доработки проекта Программы.

2.3. Подготовка рекомендаций об объемах финансирования, корректировке, приостановлении или прекращения действия Программы.

2.4. Подготовка рекомендаций по системе критериев оценки эффективности Программы.

2.5. Рассмотрение годовых отчетов об оценке эффективности реализации Программы.

2.6. Принятие решения о (не) целесообразности продолжения решения проблем в соответствующей сфере программным методом и необходимости разработки новой Программы, взамен завершаемой в текущем финансовом году.

2.7. Принятие решения о внесении изменений в действующие программы.

### 3. Состав, структура и организация работы

3.1. Состав Программного совета имеет следующую организационную структуру: председатель, секретарь и иные члены Программного совета.

Все члены Программного совета обладают правом голоса.

3.2. Формой работы Программного совета является заседание и проводится по мере необходимости.

Подготовку заседаний и формирование повестки дня осуществляет муниципальное казенное учреждение "Управление экономического развития города Мончегорска". Не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания секретарь Программного совета информирует председателя о повестке дня и предоставляет материалы по выносимым на обсуждение вопросам. Председатель принимает решение о необходимости проведения заседания и назначает дату. Материалы по выносимым на обсуждение вопросам рассылаются членам Программного совета.

3.3. Заседания проводятся председателем Программного совета, а в случае его отсутствия – одним из заместителей Председателя.

3.4. Решения Программного совета принимаются голосованием, большинством голосов от числа присутствующих членов Программного совета. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. Решения Программного совета оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

3.5. Протокол заседания Программного совета не позднее 10 календарных дней со дня подписания направляется членам Программного совета, инициатору разработки муниципальной программы, исполнителю муниципальной программы и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

### 4. Права Программного совета

Для осуществления своей деятельности Программный совет вправе:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений или функциональных органов администрации города Мончегорска.

4.2. Привлекать к работе Программного совета представителей заинтересованных органов, иных организаций, а так же общественных объединений.

---