



Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2023

№ 1539

Мончегорск

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мончегорска

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации", решением Совета депутатов города Мончегорска от 29.02.2016 № 272 "Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области", Уставом города Мончегорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мончегорска (далее - Порядок).
2. Установить, что требования Порядка применяются к правоотношениям, возникающим при формировании и исполнении бюджета города Мончегорска, начиная с бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Мончегорский рабочий" и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

Глава администрации города

В.И. Садчиков

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мончегорска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мончегорска (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ города Мончегорска, а также осуществлению контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная программа города Мончегорска (далее - МП) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Мончегорска;

- подпрограмма МП (далее - подпрограмма) - составная часть МП, представляющая собой комплекс мероприятий, объединенных по одному общему признаку;

- параметры МП - цели МП и подпрограмм, основные мероприятия, проекты, показатели, конечные результаты реализации МП, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе подпрограмм, необходимый для достижения цели МП;

- основное мероприятие - комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленный на достижение цели МП (подпрограммы);

- главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) - орган местного самоуправления, функциональный орган администрации города, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

- ответственный исполнитель МП (подпрограммы) (далее - Исполнитель) - администрация города Мончегорска, функциональный орган администрации города, казенные учреждения, ответственные за разработку и реализацию МП, определяемые из числа соисполнителей;

- соисполнитель МП (подпрограммы) (далее - Соисполнитель) - администрация города Мончегорска, функциональный орган администрации города, казенные учреждения, участвующие в реализации мероприятий МП;

- участники МП - хозяйствующие субъекты, муниципальные автономные и бюджетные учреждения, общественные или иные организации, участвующие в реализации мероприятий МП;

- план реализации МП - документ, содержащий комплекс взаимоувязанных мероприятий МП, необходимых для достижения цели МП, и разрабатываемый Исполнителем МП в целях текущего управления реализацией МП.

2. Разработка и утверждение МП

2.1. Основанием для разработки и реализации МП (подпрограммы) является:

- достижение целей и решение вопросов местного значения, требующих применения программно-целевого метода, в том числе в целях достижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Мончегорска;
- наличие проблемных вопросов развития города Мончегорска, выявленных путем проведения анализа тенденций социально-экономического развития города Мончегорска;
- наличие рекомендаций в федеральных и (или) областных нормативных правовых актах о разработке и принятии МП (подпрограммы);
- наличие вопросов межмуниципального сотрудничества, требующих применения программно-целевого метода;
- наличие правового акта администрации города Мончегорска о разработке МП (подпрограммы) со сроком начала реализации МП (подпрограммы) и назначении Исполнителя в текущем финансовом году.

2.2. Разработка МП осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации города Мончегорска (далее - Перечень программ).

Подготовка проекта распоряжения администрации города Мончегорска об утверждении Перечня программ и о внесении изменений в Перечень программ осуществляется муниципальным казенным учреждением "Управление экономического развития города Мончегорска" (далее - МКУ УЭР) с учетом рекомендаций администрации города Мончегорска, ее функциональных органов, Совета депутатов города Мончегорска, контрольного органа города Мончегорска.

2.3. Перечень программ содержит наименования МП, входящих в их состав подпрограмм, периоды их реализации, наименования их Исполнителей и Соисполнителей.

Состав Соисполнителей МП и подпрограмм может уточняться в процессе разработки и реализации МП.

2.4. МП разрабатываются на срок не менее шести лет. Период реализации МП устанавливается исходя из планируемых сроков достижения ее цели.

2.5. Разработка проекта МП осуществляется Исполнителем МП, совместно с Соисполнителями и (или) участниками МП в соответствии с требованиями к структуре и содержанию МП, установленными в разделах 7 - 9 настоящего Порядка.

2.6. Проект МП подлежит общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов МП согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.7. Замечания и предложения, поступившие при проведении общественного обсуждения проекта МП, подлежат обязательному рассмотрению Исполнителем МП, а также рассмотрению на заседании Программного совета города Мончегорска одновременно с проектом МП.

2.8. Проект МП размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (при необходимости). Срок начала и завершения проведения независимой антикоррупционной экспертизы не менее 7 календарных дней со дня размещения проекта МП на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

2.9. Проект МП с приложением документов и материалов, установленных разделом 3 настоящего Порядка, не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала действия МП, направляется Исполнителем МП в МКУ УЭР для рассмотрения и согласования.

Проект МП согласовывается со всеми Соисполнителями, с заместителем главы администрации города Мончегорска, курирующим Исполнителя МП (при наличии).

2.10. МКУ УЭР в течение семи рабочих дней со дня поступления проекта МП осуществляет его рассмотрение на предмет:

- соблюдения требований к содержанию МП и материалов, представляемых с проектом МП, установленных настоящим Порядком;

- соответствия мероприятий и основных мероприятий МП заявленным целям МП;

- наличия количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей МП и подпрограмм, соответствие их требованиям, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

- внутренней согласованности и непротиворечивости цели, показателей, основных мероприятий и проектов, а также отсутствия их дублирования в иных МП;

- полноты описания рисков реализации МП.

При наличии замечаний и предложений по результатам рассмотрения проект МП в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующих замечаний и предложений подлежит доработке Исполнителем МП, после чего повторно направляется в МКУ УЭР.

2.11. Согласованный МКУ УЭР проект МП направляется Исполнителем МП в управление финансов администрации города Мончегорска для рассмотрения.

2.12. Управление финансов администрации города Мончегорска в течение семи рабочих дней со дня поступления проекта МП осуществляет его рассмотрение на предмет:

- соответствия объемов ассигнований, указанных в паспорте МП, объемам ресурсного обеспечения МП (подпрограмм), указанным в МП и приложениях к ней, а также проекте плана реализации МП;

- обоснованности потребности в финансовых ресурсах за счет средств бюджета города Мончегорска на реализацию МП.

При наличии замечаний и предложений по результатам рассмотрения проект МП в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующих замечаний и предложений подлежит доработке Исполнителем МП, после чего повторно направляется в управление финансов администрации города Мончегорска (с уведомлением МКУ УЭР).

2.13. Проект МП с приложением материалов, установленных разделом 3 настоящего Порядка, в срок не позднее 1 октября года, предшествующего году начала действия МП, направляется Исполнителем МП в МКУ УЭР для вынесения на заседание Программного совета города Мончегорска и в контрольный орган города Мончегорска для получения заключения.

Контрольный орган города Мончегорска направляет заключение в МКУ УЭР (для сведения) и Исполнителю для устранения нарушений (замечаний).

2.14. На заседании Программного совета города Мончегорска Исполнитель МП представляет и защищает совместно с Соисполнителями проект МП. При необходимости на заседание приглашаются участники МП.

2.15. Программный совет города Мончегорска принимает решение об одобрении либо о необходимости доработки проекта МП.

При поступлении от Программного совета города Мончегорска рекомендаций по доработке проекта МП Исполнитель МП в течение двух рабочих дней с момента поступления осуществляет его доработку в соответствии с полученными рекомендациями и направляет его в МКУ УЭР для повторного вынесения на заседание Программного совета города Мончегорска.

2.16. Одобренный на заседании Программного совета города Мончегорска проект МП подлежит утверждению постановлением администрации города Мончегорска в срок до 15 ноября года, предшествующего году начала действия МП.

Допускается утверждение проекта МП в сроки, определенные федеральными или областными правовыми актами.

2.17. План реализации МП утверждается приказом Исполнителя МП либо распоряжением администрации города Мончегорска в случае, если Исполнителем МП является администрация города Мончегорска, в течение двух рабочих дней со дня утверждения МП.

2.18. Исполнитель МП в течение пяти рабочих дней с момента утверждения плана направляет копию утвержденного плана реализации МП Соисполнителям МП.

2.19. Исполнитель МП в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Мончегорска об утверждении МП представляет в МКУ УЭР копию МП, а также копию плана реализации МП в электронном виде на адрес электронной почты: web@monchegorsk-adm.ru для последующего размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска (далее ОМСУ) в сети Интернет в разделе "Программно-целевое планирование".

2.20. МКУ УЭР вносит сведения о МП в государственную автоматизированную систему "Управление".

3. Состав материалов, представляемых с проектом МП

При направлении проекта МП на рассмотрение и согласование одновременно с ним представляются следующие документы и материалы:

- проект плана реализации МП;
- лист согласования к проекту МП, содержащий визы всех Соисполнителей, участников, заместителя главы администрации города Мончегорска, курирующего Исполнителя МП (при наличии);
- проект постановления администрации города Мончегорска об утверждении МП;
- пояснительная записка к проекту постановления администрации города Мончегорска об утверждении МП;
- таблица учета замечаний и (или) предложений, поступивших в процессе проведения общественного обсуждения проекта МП (подпрограммы) при наличии.

4. Требования к содержанию МП

4.1. МП имеет следующую структуру:

4.1.1. Титульный лист к МП с указанием наименования, сроков реализации и Исполнителя МП, оформленный в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Паспорт МП.

4.1.3. Содержательная часть МП, включающая следующие разделы:

- приоритеты и задачи муниципального управления в сфере реализации МП;
 - перечень показателей МП;
 - перечень основных мероприятий;
 - перечень мер финансовой поддержки в сфере реализации МП;
 - перечень объектов капитального строительства (при наличии);
 - сведения об объемах финансирования МП;
 - механизмы управления рисками (риск - потенциальная возможность ущерба, вызванная воздействием последствий чрезвычайной ситуации и связанная с частичной или полной потерей материальных ценностей, собственности или финансовых средств. Показатель возможных потерь от одной или нескольких за заданное время опасностей, установленный для определенного объекта в стоимостном выражении);
 - порядок взаимодействия Исполнителя, Соисполнителей и участников МП;
 - сведения об источниках и методике расчета значений показателей МП.
- 4.1.4. Приложения к МП (при наличии).

5. Требования к оформлению паспорта МП

5.1. Паспорт МП оформляется по форме согласно таблице № 1 приложения № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Цель, сроки и этапы реализации, подпрограммы МП, финансовое обеспечение и ожидаемые конечные результаты реализации указываются в соответствии с требованиями Порядка и должны соответствовать их описанию в содержательной части МП.

5.3. В графе "Сроки и этапы реализации программы" указывается общий срок реализации МП с выделением этапов реализации МП (при наличии).

Этапы реализации МП определяются на основе последовательности достижения целей подпрограмм. При необходимости деления МП на этапы в разделе "Приоритеты и задачи муниципального управления в сфере реализации МП" приводится краткая характеристика этапов реализации МП, для каждого из которых указываются промежуточные результаты реализации МП.

5.4. Финансовое обеспечение МП указывается по МП в целом в разрезе источников финансирования (средства местного бюджета, средства областного бюджета, средства федерального бюджета, внебюджетные средства) и по годам реализации в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

5.5. Ожидаемые конечные результаты реализации МП должны характеризовать изменения, отражающие эффект, вызванный реализацией МП в соответствующей сфере социально-экономического развития города Мончегорска.

Рекомендуется формулировать ожидаемые конечные результаты реализации МП в соответствии с целевыми значениями показателей МП на дату окончания периода ее реализации.

6. Требования к содержательной части МП

6.1. Раздел "Приоритеты и задачи муниципального управления в сфере реализации МП" содержит описание приоритетов и задач муниципального управления в соответствующей сфере социально-экономического развития города Мончегорска. В разделе рекомендуется привести ссылки на соответствующие документы или иные правовые акты.

6.2. Раздел "Перечень показателей МП" формируется по форме согласно таблице № 2 приложения № 2 к настоящему Порядку.

6.2.1. В разделе указываются цель МП, соответствующая цели, указанной в паспорте МП, а также цели всех подпрограмм.

6.2.2. Цель МП (подпрограммы) должна соответствовать следующим критериям:

- конкретность (формулировка цели должна обеспечить четкое и однозначное понимание ожидаемых результатов всеми заинтересованными лицами);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за установленный срок с учетом внешних и внутренних условий);
- релевантность (цель должна соответствовать приоритетам и задачам социально-экономического развития города Мончегорска в соответствующей сфере);
- ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к установленному сроку).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов. Формулировки цели по всему тексту МП должны совпадать.

6.2.3. Не допускается дублирование цели МП (подпрограммы) с целями других МП (подпрограмм), наименованиями основных мероприятий (в том числе в случае использования различных формулировок, но аналогичных по содержанию).

6.2.4. Достижение цели МП обеспечивается за счет достижения целей подпрограмм. Сформулированный перечень целей подпрограмм должен быть необходимым и достаточным для достижения цели МП.

Деление МП на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности установленных целей подпрограмм.

6.2.5. При постановке целей МП и подпрограмм необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения путем установления соответствующих показателей МП.

6.2.6. Показатели МП должны соответствовать следующим требованиям:

- показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении установленных целей;
- показатель должен отражать положительную динамику в соответствующей сфере социально-экономического развития;
- значения показателя должны непосредственно зависеть от реализации основных мероприятий, включенных в МП;
- показатель должен иметь количественное значение в абсолютных или в относительных величинах;
- показатель должен объективно отражать результаты реализации МП, погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах;
- источники и методика расчета фактических значений показателя должны обеспечивать их получение в сроки проведения мониторинга реализации МП, а также допускать возможность проверки значений;
- получение информации о фактических значениях показателя должно производиться с минимально возможными затратами.

6.2.7. При разработке системы показателей МП рекомендуется руководствоваться принципом минимизации количества показателей при сохранении полноты информации и своевременности ее представления.

К цели МП и к целям каждой из подпрограмм допускается установление не

более чем 10 показателей.

6.2.8. В число используемых показателей преимущественно должны включаться:

- показатели, содержащиеся в указах Президента Российской Федерации;
- показатели, характеризующие достижение цели и решение задач социально-экономического развития города Мончегорска.

Рекомендуется преимущественное использование показателей, входящих в состав данных официальной статистики и рассчитываемых на основе данных государственного статистического наблюдения.

6.2.9. Для каждого показателя устанавливается его направленность (ориентация), отражающая такую тенденцию изменения значений показателей, которая свидетельствует о положительных преобразованиях в соответствующей сфере:

- направленность на рост (увеличение значения показателя свидетельствует об улучшении ситуации в соответствующей сфере социально-экономического развития, снижение значения - об ухудшении);

- направленность на снижение (снижение значения показателя свидетельствует об улучшении ситуации в соответствующей сфере социально-экономического развития, увеличение значения - об ухудшении);

- направленность на достижение конкретного значения (увеличение или снижение значений показателя по сравнению с предыдущими периодами не свидетельствует ни об улучшении, ни об ухудшении ситуации в соответствующей сфере социально-экономического развития, оценивается только достижение установленного планового значения показателя, которое непосредственно зависит от объема финансирования, предусмотренного на соответствующие цели, или в отдельных случаях - от внешних и внутренних условий реализации мероприятий МП).

6.2.10. В случае планирования сохранения значений показателей на одном уровне или их ухудшения в течение периода реализации МП в составе материалов представляются отдельное обоснование предлагаемых значений показателей МП и необходимые расчеты к нему.

6.2.11. Установление количественных и качественных показателей, характеризующих достижение цели подпрограммы, направленной на обеспечение реализации МП, необязательно.

6.2.12. В течение периода реализации МП не допускается внесение изменений в плановые значения показателей в сторону ухудшения, за исключением случаев:

- изменения методики расчета значений показателя с условием одновременного внесения соответствующих изменений в раздел МП "Сведения об источниках и методике расчета значений показателей МП";

- пропорционального изменения объемов финансирования мероприятий, непосредственно влияющих на плановые значения показателя;

- формирования значения показателя преимущественно за счет реализации региональных проектов (в случае, если плановые значения показателей доведены исполнительными органами государственной власти Мурманской области);

- возникновения событий, явлений, условий, определенных в качестве факторов риска в разделе МП "Описание механизмов управления рисками", оказавших существенное влияние на ход реализации МП, при условии внесения таких изменений не позднее 1 сентября года, на который установлено значение соответствующего показателя;

- необходимости корректировки значений показателя с временной характеристикой "нарастающим итогом", значение которого по результатам отчетного года было достигнуто не в полном объеме, что повлекло невозможность достижения его плановых значений в установленные сроки;

- необходимости исправления технических ошибок (опечаток, арифметических ошибок либо подобных ошибок), допущенных при установлении значений показателя, при условии внесения таких изменений не позднее 1 сентября года, на который установлено ошибочное значение;

- необходимости корректировки значений показателя в соответствии с разработанной сметной и (или) проектно-сметной документацией.

6.3. Раздел "Перечень основных мероприятий муниципальной программы" формируется по форме согласно таблице № 3 приложения № 2 к настоящему Порядку.

6.3.1. Достижение цели подпрограммы должно обеспечиваться путем реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий. Набор указанных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения цели подпрограммы.

6.3.2. Масштаб основного мероприятия не должен усложнять процедуры мониторинга и управления реализацией МП. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования МП и подпрограмм, целей МП и подпрограмм, мероприятий.

6.3.3. Мероприятия, направленные на достижение целей нескольких подпрограмм или МП в целом, в том числе предусматривающие расходы на содержание администрации города Мончегорска и функциональных органов администрации города Мончегорска, включаются в состав подпрограммы, направленной на обеспечение реализации МП, в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций и полномочий, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации МП, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов.

6.3.4. Для каждого основного мероприятия (за исключением основных мероприятий, направленных на обеспечение реализации МП) указываются показатели МП, на достижение которых непосредственно влияют результаты реализации соответствующего основного мероприятия.

6.4. Раздел "Перечень объектов капитального строительства" (при наличии) формируется по форме согласно таблице № 4 приложения № 2 к настоящему Порядку.

6.4.1. В разделе отражаются мероприятия, направленные на строительство новых объектов, реконструкцию, капитальный ремонт и техническое перевооружение объектов муниципальной собственности, в том числе объектов, планируемых к созданию и (или) реконструкции в процессе реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений.

6.4.2. Наименование объекта указывается в соответствии с проектно-сметной документацией (техническим заданием на проектирование).

6.4.3. Сроки и этапы выполнения работ на объекте указываются в соответствии с годом фактического начала осуществления работ, включая проектирование, и планируемым годом ввода в эксплуатацию, в том числе в случаях, когда указанные сроки не совпадают с периодом реализации МП. Отдельно указываются различные этапы выполнения работ (проектирование, реконструкция, строительство, очереди строительства и иные работы).

6.4.4. Общая стоимость объекта указывается в ценах соответствующих лет в соответствии с утвержденной проектной документацией (заключением государственной экспертизы). При отсутствии утвержденной проектной документации указывается предполагаемая (предельная) стоимость строительства, определенная с применением утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации укрупненных нормативов цены строительства. Стоимость объекта может быть уточнена в соответствии с фактическими расходами в рамках заключенных контрактов (договоров).

Одновременно в графе "Общая стоимость объекта" указывается способ определения стоимости объекта.

6.4.5. Объемы финансирования объектов капитального строительства в том числе понесенные до начала реализации МП и планируемые на период после завершения реализации МП, указываются по годам в полном объеме, необходимом для завершения работ (включая расходы на проектирование и приобретение оборудования).

В случае, если на дату разработки МП плановые объемы финансирования не предусмотрены в бюджете города Мончегорска либо федеральном, областном бюджете, указываются справочные сведения о прогнозном объеме указанных средств, о чем делается соответствующая отметка.

Объемы финансирования объектов капитального строительства за предшествующие годы указываются в соответствии со сложившимися объемами кассовых расходов главных распорядителей средств бюджета города Мончегорска и внебюджетных источников.

Общая сумма объемов финансирования по объекту не должна превышать стоимость объекта, указанную в соответствии с подпунктом 6.4.4 настоящего Порядка.

6.4.6. В случае отсутствия мероприятий, связанных с осуществлением капитального строительства, данный раздел не включается в состав МП (с соответствующим изменением нумерации разделов).

6.5. Раздел "Перечень мер финансовой поддержки и мер налогового регулирования (налоговых расходов) в сфере реализации МП" содержит информацию о мерах финансового и налогового воздействия на деятельность юридических и физических лиц в сфере реализации МП, применяемых для достижения цели МП (подпрограммы).

6.5.1. В перечень мер финансовой поддержки в сфере реализации МП, формируемый по форме согласно таблицам № 5а и № 5б приложения № 2 к настоящему Порядку, включаются следующие меры финансовой поддержки:

- финансовая поддержка предпринимательской деятельности в сфере реализации МП, оказываемая в форме предоставления субсидий, грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, взносов в уставные (складочные) капиталы юридических лиц;
- финансовая поддержка некоммерческих организаций;
- меры налогового регулирования (налоговых расходов) в сфере реализации МП.

По каждой мере финансовой поддержки указывается цель ее применения (предоставления), нормативный акт, иной документ, являющийся основанием для применения указанной меры, а также показатели МП, на достижение которых непосредственно влияют результаты.

6.5.2. В перечень мер налогового регулирования (налоговых расходов) в сфере

реализации МП, формируемый по форме согласно таблице № 5б приложения № 2 к настоящему Порядку, включаются льготы, освобождения и иные преференции по налогам, сборам и иным платежам, предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами в качестве мер муниципальной поддержки, направленные на достижение целей МП (подпрограмм).

По каждой мере налогового регулирования указываются обуславливающие соответствующие налоговые расходы положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) муниципальных нормативных правовых актов, оценка объема выпадающих доходов бюджета города Мончегорска, цель применения меры налогового регулирования, а также показатели МП, на достижение которых непосредственно влияют результаты применения соответствующей меры.

6.6. Раздел "Сведения об объемах финансирования МП" формируется по форме согласно таблице № 6 приложения № 2 к настоящему Порядку.

6.6.1. Финансовое обеспечение реализации мероприятий МП осуществляется за счет средств бюджета города Мончегорска, а также средств областного, федерального бюджетов, внебюджетных средств.

6.6.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию МП осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Мончегорска и планирование бюджетных ассигнований.

6.6.3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации МП за счет средств бюджета города Мончегорска, областного и федерального бюджетов утверждается решением Совета депутатов города Мончегорска о бюджете города Мончегорска на очередной финансовый год и плановый период.

6.6.4. Распределение объемов финансовых ресурсов в разрезе мероприятий МП отражается в Плане реализации МП.

6.6.5. Дополнительно в указанном разделе могут отражаться иные сведения при наличии требований областных либо федеральных органов государственной власти.

6.7. Раздел "Механизмы управления рисками" оформляется по форме согласно таблице № 7 приложения № 2 к настоящему Порядку и должен предусматривать:

- определение факторов риска, возможность возникновения которых существует при реализации МП;
- оценку ожидаемых последствий при наступлении рисков и их влияния на ход и результаты реализации МП;
- планирование мер по предотвращению (снижению вероятности) наступления рисков;
- планирование мер реагирования в случае идентификации признаков наступления рисков с целью минимизации негативных последствий;
- установление периодичности и сроков проведения мониторинга рисков.

6.7.1. В качестве факторов риска рассматриваются вероятные явления, события, условия, процессы, тенденции, в т.ч. нормативно-правового, финансово-экономического, ресурсного, социально-экономического, организационного, природно-техногенного и специфического характера, которые в случае наступления могут оказать негативное влияние на ход и результаты реализации МП.

6.7.2. К основным группам мер реагирования в случае идентификации признаков наступления рисков относятся:

- избегание риска путем принятия решения не начинать или не продолжать деятельность, порождающую этот риск;
- принятие или увеличение риска, чтобы воспользоваться потенциальной

возможностью;

- удаление источника риска;
- снижение вероятности наступления риска;
- ослабление негативных последствий наступления риска;
- передача риска третьей стороне;
- осознанное решение по принятию риска.

6.8. Раздел "Порядок взаимодействия Соисполнителей и участников МП" предусматривает определение порядка, сроков и форм коммуникации Исполнителя МП, Исполнителей подпрограмм, Соисполнителей и участников МП в ходе процессов реализации, корректировки и мониторинга реализации МП.

6.9. Раздел "Сведения об источниках и методике расчета значений показателей МП" формируется по форме согласно таблице № 8 приложения № 2 к настоящему Порядку.

6.9.1. Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору информации о значениях показателя. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

6.9.2. Для каждого показателя МП, указанного в разделе 2 "Перечень показателей МП", указывается алгоритм расчета, который представляет собой методику количественного (формульного) исчисления фактического значения показателя и необходимые пояснения к ней.

Если в методике расчета показателя используются иные (базовые) показатели, они указываются в соответствующей графе. Базовым считается показатель, с которым непосредственно связан источник его определения.

6.9.3. Сведения о методе сбора данных о фактических значениях, сроки их получения и ответственные за сбор данных указываются в разрезе базовых показателей (при наличии).

7. Требования к оформлению и содержанию плана реализации МП

7.1. План реализации МП формируется на весь период реализации МП по форме согласно таблице № 9 приложения № 2 к настоящему Порядку и содержит перечень мероприятий МП, необходимых для достижения цели (целей) МП и подпрограмм.

7.2. В плане реализации МП в составе основного мероприятия отражаются мероприятия, для реализации которых требуется использование финансовых ресурсов, в том числе:

- по закупке товаров, работ, услуг;
- по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), в том числе подведомственными организациями;
- по финансовому обеспечению публичных обязательств;
- по финансовому обеспечению деятельности администрации города Мончегорска и функциональных органов администрации города Мончегорска и их подведомственных организаций.

7.3. В состав основного мероприятия могут включаться однотипные мероприятия (например, по развитию материально-технической базы сети подведомственных организаций) или различные по характеру мероприятия, выполняемые в рамках одного направления реализации подпрограммы.

В состав одного основного мероприятия могут входить мероприятия, выполняемые разными Соисполнителями и (или) участниками.

7.4. Не подлежат включению в план реализации МП в качестве мероприятий мероприятия, реализуемые администрацией города Мончегорска и функциональными органами администрации города Мончегорска в рамках своих функций и не требующие бюджетных ассигнований.

Указанные мероприятия могут быть включены в план реализации МП при наличии требований со стороны региональных либо федеральных органов государственной власти.

7.5. По каждому мероприятию приводятся сведения о Соисполнителях и участниках, годах его реализации, объемах средств, направляемых на его реализацию (в том числе средств местного, областного, федерального бюджетов, средств внебюджетных источников), а также ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика, содержание) мероприятия по возможности с указанием плановых значений количественных показателей результативности в разбивке по годам реализации мероприятия.

8. Управление реализацией МП и подпрограмм

8.1. Управление реализацией МП и подпрограмм осуществляется соответственно Исполнителями МП и подпрограмм.

8.2. Текущее управление реализацией основных мероприятий, включенных в МП, осуществляется Соисполнителями МП, ответственными за реализацию основных мероприятий МП.

8.3. Реализация МП осуществляется в соответствии с планом реализации МП, разрабатываемым Исполнителем МП совместно с Соисполнителями и содержащим полный перечень мероприятий МП, необходимых для достижения цели МП.

8.4. В процессе реализации МП Исполнитель МП с учетом предложений Соисполнителей и участников может принять решение о внесении изменений в МП.

В случае необходимости оперативного внесения изменений в МП подготовка и согласование предложений по внесению изменений в МП может осуществляться Соисполнителем МП.

Проект изменений в МП подлежит обязательному согласованию с Исполнителем МП.

8.5. Внесение изменений в МП утверждается постановлением администрации города Мончегорска.

8.6. Подготовку проекта постановления администрации города Мончегорска о внесении изменений в МП осуществляет Исполнитель либо Соисполнитель МП в случае, если решение о внесении изменений принято Соисполнителем.

8.7. Проект постановления о внесении изменений в МП подлежит рассмотрению на заседании Программного совета города Мончегорска.

8.8. При поступлении рекомендаций от Программного совета города Мончегорска в части доработки проекта постановления администрации города Мончегорска о внесении изменений в МП Исполнитель МП (Соисполнитель) в течение двух рабочих дней с момента получения рекомендаций вносит соответствующие корректировки исходя из полученных рекомендаций.

Контроль внесения соответствующих изменений в проект постановления администрации города Мончегорска о внесении изменений в МП осуществляет МКУ УЭР.

8.9. При одобрении Программным советом города Мончегорска проекта постановления администрации города Мончегорска о внесении изменений в МП

Исполнитель МП направляет проект постановления администрации города Мончегорска о внесении изменений в МП (с приложением протокола заседания Программного совета города Мончегорска) на согласование.

8.10. При отклонении Программным советом города Мончегорска проекта постановления администрации города Мончегорска о внесении изменений в МП изменения в МП не вносятся.

8.11. Проекты постановлений администрации города Мончегорска о внесении изменений в МП подлежат общественному обсуждению.

8.12. В случае если предлагаемые к внесению в МП изменения предполагают корректировку плана реализации МП, разработчик проекта постановления администрации города Мончегорска о внесении изменений в МП готовит проект приказа Исполнителя либо постановления/распоряжения администрации города Мончегорска в случае, если Исполнителем МП является администрация города Мончегорска, о внесении изменений в план реализации МП и проект новой редакции плана реализации МП.

Согласование проекта приказа исполнителя либо постановления/распоряжения администрации города Мончегорска в случае, если Исполнителем МП является администрация города Мончегорска, о внесении изменений в план реализации МП и проекта новой редакции плана реализации МП осуществляется одновременно с согласованием проекта постановления администрации города Мончегорска о внесении изменений в МП.

8.13. Проект постановления администрации города Мончегорска о внесении изменений в МП подлежит обязательному согласованию с МКУ УЭР, управлением финансов администрации города Мончегорска и иными структурными подразделениями в соответствии с регламентом работы.

8.14. Проект постановления до утверждения направляется Исполнителем в Контрольный орган в соответствии с требованиями с приложением материалов, установленных разделом 3 настоящего Порядка.

Контрольный орган города Мончегорска направляет заключение в МКУ УЭР (для сведения) и Исполнителю для устранения нарушений (замечаний).

8.15. Внесение изменений в план реализации МП утверждается приказом Исполнителя МП либо распоряжением администрации города Мончегорска в случае, если Исполнителем МП является администрация города Мончегорска, в течение двух рабочих дней со дня подписания постановления администрации города Мончегорска о внесении изменений в МП.

8.16. Исполнитель МП в течение пяти рабочих дней с момента подписания плана реализации МП направляет копию утвержденного приказа либо распоряжения администрации города Мончегорска в случае, если Исполнителем МП является администрация города Мончегорска, о внесении изменений в план реализации МП Соисполнителям МП.

8.17. Исполнитель МП в течение пяти рабочих дней со дня подписания постановления администрации города Мончегорска о внесении изменений в МП представляет в МКУ УЭР актуальную версию МП, а также актуальную версию плана реализации МП в электронном виде на адрес электронной почты: web@monchegorsk-adm.ru для последующего размещения на официальном ОМСУ города Мончегорска в сети Интернет в разделе "Программно-целевое планирование".

8.18. МКУ УЭР вносит сведения о МП в государственную автоматизированную систему "Управление".

8.19. МП подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов

города Мончегорска о бюджете города Мончегорска на текущий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, но не позднее конца текущего финансового года.

8.20. Внесение в МП изменений в части соответствующих текущему финансовому году значений показателей МП, значений объемов финансирования МП допускается до конца текущего финансового года в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете города Мончегорска.

8.21. В процессе реализации МП Исполнитель либо один из Соисполнителей МП с учетом предложений Соисполнителей может принять решение о внесении изменений в план реализации МП, не обусловленных внесением изменений в МП.

8.22. В случае если изменения в план реализации МП оказывают влияние на параметры МП и (или) затрагивают перечень объектов капитального строительства, приказ либо распоряжение администрации города Мончегорска в случае, если Исполнителем МП является администрация города Мончегорска, о внесении изменений в план реализации МП издается Исполнителем МП после внесения соответствующих изменений в МП.

8.23. При внесении изменений в план реализации МП Исполнитель либо Соисполнитель МП готовит проект приказа исполнителя либо постановления/распоряжения администрации города Мончегорска в случае, если Исполнителем МП является администрация города Мончегорска, о внесении изменений в план реализации МП и проект новой редакции плана реализации МП.

8.24. Проект приказа Исполнителя либо постановления/распоряжения администрации города Мончегорска в случае, если Исполнителем МП является администрация города Мончегорска, о внесении изменений в план реализации МП и проект новой редакции плана реализации МП подлежат обязательному согласованию с МКУ УЭР, управлением финансов администрации города Мончегорска, Соисполнителями МП в случае, если вносимые изменения затрагивают мероприятия, реализуемые Соисполнителями.

8.25. Исполнитель МП в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа либо распоряжения администрации города Мончегорска в случае, если исполнителем МП является администрация города Мончегорска, о внесении изменений в план реализации МП предоставляет в МКУ УЭР актуальную версию плана реализации МП в электронном виде на адрес электронной почты: web@monchegorsk-adm.ru для последующего размещения на официальном сайте ОМСУ в сети Интернет в разделе "Программно-целевое планирование".

9. Мониторинг и контроль реализации МП

9.1. В целях обеспечения проведения контроля реализации МП Исполнителями МП совместно с Соисполнителями (в части их касающейся), а также МКУ УЭР, управлением финансов администрации города Мончегорска осуществляется мониторинг реализации МП.

9.2. Мониторинг реализации МП ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации МП от запланированного и осуществляется по итогам за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, а также по итогам прошедшего финансового года. Результаты мониторинга отражаются в отчетах о ходе реализации МП по итогам за первый квартал, полугодие, девять месяцев, а также годовых отчетах о ходе реализации и оценке эффективности МП.

9.3. В состав отчета о ходе реализации МП за отчетный период (за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года) входят:

- сведения о ходе реализации мероприятий МП за отчетный период по форме согласно таблице № 10а приложения № 2 к настоящему Порядку;
- информация о ходе работ на объектах капитального строительства за отчетный период по форме согласно таблице № 10б приложения № 2 к настоящему Порядку.

9.4. Соисполнители МП ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют Исполнителю МП информацию о ходе реализации МП по формам, установленным пунктом 9.3 настоящего Порядка, в части их касающейся.

9.5. Исполнитель МП ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании информации, предоставленной Соисполнителями МП, формирует отчет о ходе реализации МП за отчетный период по формам, установленным пунктом 9.3 настоящего Порядка, направляет его в МКУ УЭР.

9.6. Управление финансов администрации города Мончегорска ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в МКУ УЭР информацию об исполнении МП (нарастающим итогом с начала года) по форме согласно таблице № 11 приложения № 2 к настоящему Порядку.

9.7. По требованию МКУ УЭР Исполнитель МП представляет дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации МП с последующим внесением изменений в отчет о ходе реализации МП с учетом уточненных данных.

9.8. МКУ УЭР на основании отчетов, представленных Исполнителями МП, готовит сводный отчет о ходе реализации МП в отчетном периоде (за первый квартал, полугодие, девять месяцев) в срок не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, направляет его главе администрации города и размещает его в разделе "Программно-целевое планирование" на официальном сайте ОМСУ в сети Интернет.

9.9. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности МП (далее - Годовой отчет) имеет следующую структуру:

9.9.1. Текстовая часть, включающая:

- описание наиболее значимых конкретных результатов реализации МП, достигнутых за отчетный год, в разрезе подпрограмм;
- описание запланированных, но не достигнутых результатов с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и причин их реализации не в полном объеме;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации МП и оценку ее эффективности;
- иные положения (при необходимости).

9.9.2. Приложения, в том числе:

- сведения о ходе реализации мероприятий МП (по форме согласно таблице № 10а приложения № 2 к настоящему Порядку). При заполнении сведений о ходе реализации мероприятий МП по каждому мероприятию, указанному в текстовой части Годового отчета в качестве наиболее значимого конкретного результата реализации МП, достигнутого за отчетный год, делается соответствующая сноска;
- информация о ходе работ на объектах капитального строительства (при наличии) за отчетный год (по форме согласно таблице № 10б приложения № 2 к настоящему Порядку);

- сведения о достижении значений показателей МП (по форме согласно таблице № 10в приложения № 2 к настоящему Порядку) с обоснованием причин отклонений фактических значений показателей от плановых и причин негативной динамики значений показателей в сравнении с предыдущими периодами, а также с приложением расчетов определения оценочных значений показателей, по которым отсутствуют официальные фактические данные за отчетный период, и указанием ожидаемых сроков получения фактических значений по таким показателям;

- информация о реализации мер финансовой поддержки в сфере реализации МП, запланированных на отчетный год (по форме согласно таблице № 10г приложения № 2 к настоящему Порядку);

- результаты оценки эффективности реализации МП и подпрограмм в отчетном году, осуществленной на основе Методики оценки эффективности МП города Мончегорска в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, по форме согласно таблице № 10д приложения № 2 к настоящему Порядку.

9.10. Соисполнители ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным, направляют Исполнителю МП информацию о ходе реализации МП в соответствии с требованиями пункта 9.9 настоящего Порядка в части их касающейся.

9.11. Исполнитель МП с учетом информации, полученной от Соисполнителей, проводит оценку эффективности реализации МП за отчетный год в соответствии с Методикой оценки эффективности МП города Мончегорска по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, формирует Годовой отчет и не позднее 20 января года, следующего за отчетным, направляет его в МКУ УЭР.

9.12. По МП, срок реализации которой завершается в отчетном году (в том числе в случае досрочного завершения), Исполнитель МП подготавливает и одновременно с Годовым отчетом представляет в МКУ УЭР отчет об итогах МП за весь период ее реализации, включая оценку эффективности МП.

9.13. По требованию МКУ УЭР Исполнитель МП представляет дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации и об оценке эффективности МП в отчетном году с последующим внесением изменений в Годовой отчет с учетом уточненных данных.

9.14. Управление финансов администрации города Мончегорска ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляет в МКУ УЭР информацию об исполнении МП (нарастающим итогом с начала года) по форме согласно таблице № 11 приложения № 2 к настоящему Порядку.

9.15. МКУ УЭР ежегодно на основании Годовых отчетов, представленных исполнителями МП, проведя проверку правильности расчетов при проведении оценки эффективности реализации МП, осуществляет подготовку сводного отчета о ходе реализации и об оценке эффективности МП города Мончегорска (далее - Сводный отчет).

9.16. Сводный отчет подлежит рассмотрению на заседании Программного совета города Мончегорска.

9.17. По итогам рассмотрения Сводного отчета Программным советом города Мончегорска может быть подготовлено предложение о внесении изменений в МП, в том числе в части объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации МП, о необходимости досрочного прекращения реализации отдельных основных мероприятий, подпрограмм или МП в целом.

9.18. Сводный отчет с приложением постановления администрации города Мончегорска о его утверждении размещается на официальном сайте ОМСУ в сети Интернет в разделе "Программно-целевое планирование".

9.19. Результаты реализации и оценки эффективности МП за отчетный год учитываются при формировании бюджета города Мончегорска на очередной финансовый год и плановый период, а также при внесении изменений в решение Совета депутатов города Мончегорска о бюджете города Мончегорска на текущий финансовый год и плановый период.

10. Полномочия Исполнителей, Соисполнителей и участников МП при разработке и реализации МП

10.1. Исполнитель МП:

- обеспечивает совместно с Соисполнителями разработку проекта МП, проектов постановлений администрации города Мончегорска об утверждении МП и (или) о внесении изменений в МП и их согласование в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- организует и координирует реализацию МП, несет ответственность за достижение показателей МП и конечных результатов ее реализации в части его касающейся;
 - организует общественное обсуждение проекта МП;
 - представляет в МКУ УЭР копию МП, а также копию плана реализации МП для размещения на официальном сайте ОМСУ в сети Интернет в разделе "Программно-целевое планирование";
 - проводит оценку эффективности МП в соответствии с методикой, установленной настоящим Порядком;
 - запрашивает у Соисполнителей и участников МП информацию, необходимую для проведения мониторинга и оценки эффективности реализации МП;
 - осуществляет мониторинг реализации МП и подготовку отчетов о ходе реализации МП в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

10.2. Исполнитель подпрограммы:

- обеспечивает разработку подпрограммы, в отношении которой он является Исполнителем, несет ответственность за ее реализацию;
- несет ответственность за достижение показателей подпрограммы и конечных результатов ее реализации в части его касающейся;
 - запрашивает у Соисполнителей и участников подпрограммы информацию, необходимую для проведения мониторинга и оценки эффективности реализации МП;
 - направляет Исполнителю МП предложения по разработке проекта МП, внесению изменений в МП, а также разработке и корректировке плана реализации МП;
 - в соответствии с планом реализации МП осуществляет реализацию мероприятий МП в рамках своей компетенции;
 - представляет в установленный срок Исполнителю МП необходимую информацию для проведения мониторинга и оценки эффективности МП в части его касающейся, в том числе в части подпрограмм, в отношении которых он является Исполнителем;
 - осуществляет оперативный анализ хода реализации подпрограммы.

10.3. Соисполнитель:

- обеспечивает разработку и реализацию основных мероприятий МП, в отношении которых является соисполнителем;
- несет ответственность за достижение плановых значений показателей МП в части его касающейся;

- формирует предложения по разработке проекта МП, внесению изменений в МП;
- в пределах своей компетенции участвует в разработке плана реализации МП, направляет Исполнителю подпрограммы соответствующие предложения;
- запрашивает у участников МП информацию, необходимую для проведения мониторинга и оценки эффективности реализации МП;
- представляет в установленный срок Исполнителю МП (подпрограммы) необходимую информацию для проведения мониторинга и оценки эффективности МП.

10.4. Участники МП:

- осуществляют реализацию мероприятий МП, участниками которых они являются;
 - представляют Исполнителю МП (подпрограммы) и Соисполнителям предложения при разработке проекта МП и предложения по внесению в нее изменений в части мероприятий МП, в реализации которых предполагается их участие;
 - представляют Исполнителю МП (подпрограммы) и Соисполнителям необходимую информацию для проведения мониторинга и оценки эффективности МП.
-

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Мончегорска
от _____ № _____

Муниципальная программа города Мончегорска
" _____ "

Срок реализации: 2024 - 2029 годы

Ответственный исполнитель
муниципальной программы -

**Паспорт
муниципальной программы города Мончегорска**

(наименование муниципальной программы)

Цель муниципальной программы	
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 " _____ " (Ответственный исполнитель подпрограммы - _____)
	Подпрограмма 2 " _____ " (Ответственный исполнитель подпрограммы - _____)
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Финансовое обеспечение муниципальной программы	<p>Всего по программе*: _____ рублей, в том числе:</p> <p>МБ: _____ рублей, из них:</p> <p>20__ год: _____ рублей</p> <p>20__ год: _____ рублей</p> <p>... _____ рублей</p> <p>ОБ: _____ рублей, из них:</p> <p>20__ год: _____ рублей</p> <p>20__ год: _____ рублей</p> <p>... _____ рублей</p> <p>ФБ: _____ рублей, из них:</p> <p>20__ год: _____ рублей</p> <p>20__ год: _____ рублей</p> <p>... _____ рублей</p> <p>ВБ: _____ рублей, из них:</p>

	20__ год: _____ рублей 20__ год: _____ рублей ... _____ рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	

- *- ФБ - федеральный бюджет;
- ОБ - областной бюджет;
- МБ - местный бюджет;
- ВБ - внебюджетные средства.

**Перечень
показателей муниципальной программы " _____ "**

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограммы, цели, показатели	Ед. изм.	Направленность показателя 1*	Значение показателя					Соисполнитель, ответственный за достижение показателя
				20__ (n - 2)	20__ (n - 1)	20__ n 2*	20__ (n + 1)	20__ ...	
				факт	оценка	план	план	план	
0.	Муниципальная программа " _____ " Цель муниципальной программы: _____								
0.1.									
0.2.									
...									
1.	Подпрограмма 1 " _____ " Цель подпрограммы 1 _____								
1.1.									
1.2.									
...									
2.	Подпрограмма 2 " _____ " Цель подпрограммы 2 _____								

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограммы, цели, показатели	Ед. изм.	Направленность показателя 1*	Значение показателя					Соисполнитель, ответственный за достижение показателя
				20__ (n - 2)	20__ (n - 1)	20__ n 2*	20__ (n + 1)	20__ ...	
				факт	оценка	план	план	план	
2.1.									
2.2.									
...									

1* Направленность показателя обозначается:
1 - направленность на рост;
(-1) - направленность на снижение;
0 - направленность на достижение конкретного значения.
2*- Первый год реализации муниципальной программы.

Таблица № 3

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Подпрограммы, основные мероприятия	Срок выполнения	Соисполнители, участники	Связь с показателями муниципальной программы (наименования показателей)
1.	Подпрограмма 1 "_____"			
1.1.	Основное мероприятие "_____"			

1.2.	Основное мероприятие "_____"			
2.	Подпрограмма 2 "_____"			
2.1.	Основное мероприятие "_____"			

Таблица № 4

**Перечень
объектов капитального строительства (при наличии)**

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	Соисполнитель, заказчик	Проектная мощность	Сроки и этапы выполнения работ	Общая стоимость объекта, рублей	Объемы и источники финансирования, рублей 3*					
						Год/ источник	Всего	20__	20__	20__	...
1.	Муниципальная программа города Мончегорска "_____"					Всего					
						МБ					
						ОБ					
						ФБ					
						ВБ					
	Подпрограмма 1 "_____"										
1.1.	"_____"					Всего					
						МБ					
						ОБ					
						ФБ					

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	Соисполнитель, заказчик	Проектная мощность	Сроки и этапы выполнения работ	Общая стоимость объекта, рублей	Объемы и источники финансирования, рублей 3*					
						Год/ источник	Всего	20__	20__	20__	...
						ВБ					
...											
	Подпрограмма 2 " _____ "										
1.2.						Всего					
						МБ					
						ОБ					
						ФБ					
						ВБ					
...											

3* Объемы финансирования объектов капитального строительства ежегодно уточняются в соответствии с объемами кассовых расходов главных распорядителей средств областного бюджета, кассовых расходов за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников, сложившимися при выполнении работ на объектах капитального строительства в прошедшем финансовом году.

**Перечень
мер финансовой поддержки в сфере реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование меры финансовой поддержки	Цель предоставления финансовой поддержки	Нормативный правовой акт	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, ответственный за предоставление меры финансовой поддержки	Связь с показателями муниципальной программы (наименования показателей)
1.	Подпрограмма 1 " _____ "				
1.1.	Наименование меры финансовой поддержки				
1.1.1.	Наименование меры финансовой поддержки				
1.1.2.	Наименование меры финансовой поддержки				
...					
1.2.	Наименование меры финансовой поддержки				
...					
2.	Подпрограмма 2 " _____ "				
2.1.					

**Перечень
мер налогового регулирования (налоговых расходов) в сфере
реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование меры	Объем выпадающих доходов бюджета муниципального образования город Мурманск (руб.)				Основание применения меры налогового регулирования	Цель применения меры, связь с показателями муниципальной программы
		20__ (n)	20__ (n + 1)	20__ (n + 2)	20__ ...		
		План/ оценка/ факт	План / оценка/ факт	План/ оценка/ факт	План/ оценка/ факт		
1.	Подпрограмма 1 " _____ "						
1.1.							
...							
2.	Подпрограмма 2 " _____ "						
2.1.							
...							

**Сведения
об объемах финансирования муниципальной программы**

№ п/п	Муниципальная программа, ГРБС, подпрограммы	Период реализации	Объемы и источники финансирования (рублей)						Соисполнители, участники
			Год/источник	Всего	20__	20__	20__	...	
	Муниципальная программа " _____ "		Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ВБ						
0.1.	ГРБС 1		Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ВБ						

№ п/п	Муниципальная программа, ГРБС, подпрограммы	Период реализации	Объемы и источники финансирования (рублей)						Соисполнители, участники
			Год/источник	Всего	20__	20__	20__	...	
0.2.	ГРБС 2		Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ВБ						
1.	Подпрограмма 1 " _____ "		Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ВБ						
1.1.	Основное мероприятие " _____ "		Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ВБ						

№ п/п	Муниципальная программа, ГРБС, подпрограммы	Период реализации	Объемы и источники финансирования (рублей)						Соисполнители, участники
			Год/источник	Всего	20__	20__	20__	...	
1.2.	Основное мероприятие " _____ "		Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ВБ						
2.	Подпрограмма 2 " _____ "		Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ВБ						
2.1.	Основное мероприятие " _____ "		Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ВБ						

Таблица № 7

Механизмы управления рисками

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Меры по предотвращению наступления риска	Меры реагирования при наличии признаков наступления риска	Периодичность мониторинга рисков
1.					
2.					
...					

Таблица № 8

**Сведения
об источниках и методике расчета значений показателей
муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, временная характеристика 4*	Алгоритм расчета (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности 5*	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный исполнитель
	Муниципальная программа " _____ "						

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, временная характеристика 4*	Алгоритм расчета (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности 5*	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный исполнитель
0.1.				Базовый показатель 1			
				Базовый показатель 2			
0.2.							
1.	Подпрограмма 1 " _____ "						
1.1.							
1.2.				Базовый показатель 1			
				Базовый показатель 2			
...							
2.	Подпрограмма 2 " _____ "						

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, временная характеристика 4*	Алгоритм расчета (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности 5*	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный исполнитель
2.1.							
2.2.				Базовый показатель 1			
				Базовый показатель 2			
...							

4* Ежегодно, нарастающим итогом, убывающим итогом.

5* Указываются методы: статистическая отчетность, социологический опрос, прочие (указать).

УТВЕРЖДЕН
приказом/ распоряжением
от _____ № _____

**План
реализации муниципальной программы на 20__ - 20__ годы**

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, проект, мероприятие	Годы выполнения	Объемы и источники финансирования (рублей)						Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм, ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Соисполнители, участники
			По годам	Всего	20__	20__	20__	...		
	Муниципальная программа " _____ "		Всего						-	
МБ										
ОБ										
ФБ										
ВБ										

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, проект, мероприятие	Годы выполнения	Объемы и источники финансирования (рублей)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм, ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Соисполнители, участники
			По годам	Всего	20__	20__	20__		
1.	Подпрограмма 1 "_____"		Всего					-	
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ВБ						
1.1.	Основное мероприятие "_____"		Всего					Показатели муниципальной программы	
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ВБ						
1.1.1.	Мероприятие "_____"		Всего					Ожидаемые результаты реализации	
			МБ						

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, проект, мероприятие	Годы выполнения	Объемы и источники финансирования (рублей)						Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм, ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Соисполнители, участники
			По годам	Всего	20__	20__	20__	...		
			ОБ							
			ФБ							
1.1.2.	Мероприятие "_____"		Всего						Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	
			МБ							
			ОБ							
			ФБ							
			ВБ							
...										
1.2.	Основное мероприятие "_____"		Всего						Показатели муниципальной программы	
			МБ							
			ОБ							

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, проект, мероприятие	Годы выполнения	Объемы и источники финансирования (рублей)						Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм, ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Соисполнители, участники
			По годам	Всего	20__	20__	20__	...		
			ФБ							
			ВБ							
1.2.1.	Мероприятие "_____"		Всего					Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия		
			МБ							
			ОБ							
			ФБ							
			ВБ							
2.	Подпрограмма 2 "_____"		Всего					-		
			МБ							
			ОБ							
			ФБ							
			ВБ							

**Сведения
о ходе реализации мероприятий муниципальной программы за первый квартал, полугодие, девять месяцев, отчетный год 6***

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие	Объемы и источники финансирования (руб.)			Степень освоения средств 7*	Результаты выполнения мероприятий			Соисполнители	Причины низкой степени освоения средств, невыполнения мероприятий 8*
		Источник	Запланировано на отчетный год 9*	Фактическое исполнение 10*		Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Фактические результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Выполнение (да/нет/частично)		
	Муниципальная программа "_____"	Всего				-	Количество мероприятий, всего, в т.ч.:		-	-
		МБ					Выполнены в полном объеме			
		ОБ					Выполнены частично			
		ФБ				-	Не выполнены			
		ВБ					Степень выполнения мероприятий			
0.1.	Всего ГРБС 1	Всего				-	Количество мероприятий, всего, в т.ч.:		-	-
		МБ					Выполнены в			

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие	Объемы и источники финансирования (руб.)			Степень освоения средств 7*	Результаты выполнения мероприятий			Соисполнители	Причины низкой степени освоения средств, невыполнения мероприятий 8*
		Источник	Запланировано на отчетный год 9*	Фактическое исполнение 10*		Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Фактические результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Выполнение (да/нет/частично)		
							полном объеме			
		ОБ					Выполнены частично			
		ФБ					Не выполнены			
		ВБ					Степень выполнения мероприятий			
0.2.	Всего ГРБС 2	Всего				-	Количество мероприятий, всего, в т.ч.:		-	-
		МБ					Выполнены в полном объеме			
		ОБ					Выполнены частично			
		ФБ					Не выполнены			

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие	Объемы и источники финансирования (руб.)			Степень освоения средств 7*	Результаты выполнения мероприятий			Соисполнители	Причины низкой степени освоения средств, невыполнения мероприятий 8*
		Источник	Запланировано на отчетный год 9*	Фактическое исполнение 10*		Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Фактические результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Выполнение (да/нет/частично)		
1.	Подпрограмма 1 "_____"	Всего					Количество мероприятий, всего, в т.ч.:			
		МБ					Выполнены в полном объеме			
		ОБ					Выполнены частично			
		ФБ					Не выполнены			
		ВБ					Степень выполнения мероприятий			
1.1.	Основное мероприятие 1	Всего				-	Количество мероприятий, всего, в т.ч.:			

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие	Объемы и источники финансирования (руб.)			Степень освоения средств 7*	Результаты выполнения мероприятий			Соисполнители	Причины низкой степени освоения средств, невыполнения мероприятий 8*
		Источник	Запланировано на отчетный год 9*	Фактическое исполнение 10*		Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Фактические результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Выполнение (да/нет/частично)		
		МБ					Выполнены в полном объеме			
		ОБ					Выполнены частично			
		ФБ					Не выполнены			
		ВБ					Степень выполнения мероприятий			
1.1.1.	Мероприятие 1.1	Всего				Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия в соответствии с планом	Фактические результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	да/нет/частично		
		МБ								
		ОБ								
		ФБ								
		ВБ								

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие	Объемы и источники финансирования (руб.)			Степень освоения средств 7*	Результаты выполнения мероприятий			Соисполнители	Причины низкой степени освоения средств, невыполнения мероприятий 8*
		Источник	Запланировано на отчетный год 9*	Фактическое исполнение 10*		Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Фактические результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Выполнение (да/нет/частично)		
1.1.2.	Мероприятие 1.2	Всего				Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия в соответствии с планом	Фактические результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	да/нет/частично		
		МБ								
		ОБ								
		ФБ								
		ВБ								

6* Состав подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий, плановые объемы финансирования, ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий, соисполнители указываются в соответствии с муниципальной программой, действующей на конец отчетного периода.

7* Рассчитывается как отношение объемов фактического исполнения к запланированным объемам, утвержденным в муниципальной программе на конец отчетного периода.

8* Низкой считается степень освоения средств за 6 месяцев ниже 45 % от запланированного на отчетный год объема средств, за 9 месяцев - ниже 70 %, за отчетный год - ниже 95 %.

9* В соответствии с действующей на отчетную дату редакцией плана реализации муниципальной программы.

10* Объем расходов, фактически понесенных главными распорядителями бюджетных средств за отчетный период.

**Информация
о ходе работ на объектах капитального строительства за первый квартал, полугодие, девять месяцев, отчетный год
(при наличии)**

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, объект капитального строительства	Соисполнитель, заказчик	Проектная мощность	Сроки выполнения работ	Источник финансирования	Общая стоимость работ, рублей 11*	Предусмотрено программой на год, рублей	Кассовый расход, рублей	Степень выполнения, % 12*	Техническая готовность объекта, % 13*	Краткая характеристика работ, выполненных за отчетный период, причины отставания
	Муниципальная программа "_____"				Всего						
МБ											
ОБ											
ФБ											
ВБ											
	1. Подпрограмма 1 "_____"				Всего						
МБ											
ОБ											
ФБ											
ВБ											
	1.1. Объект 1				Всего						
МБ											
ОБ											
ФБ											

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, объект капитального строительства	Соисполнитель, заказчик	Проектная мощность	Сроки выполнения работ	Источник финансирования	Общая стоимость работ, рублей 11*	Предусмотрено программой на год, рублей	Кассовый расход, рублей	Степень выполнения, % 12*	Техническая готовность объекта, % 13*	Краткая характеристика работ, выполненных за отчетный период, причины отставания
					ВБ						
1.2.	Объект 2				Всего						
					МБ						
					ОБ						
					ФБ						
					ВБ						
2.	Подпрограмма 2 "_____"				Всего						
					МБ						
					ОБ						
					ФБ						
					ВБ						
2.3.	Объект 3				Всего						
					МБ						
					ОБ						
					ФБ						
					ВБ						
2.4.	Объект 4				Всего						
					МБ						
					ОБ						
					ФБ						
					ВБ						

№ П/П	Муниципальная программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Направ- ленность 15*	Значение показателя			Степень достижения показателя (ДП) 16*	Динамика значения показателя по сравнению с предшествующ им годом (Дин)	Причины отклонения от плана и (или) отсутствия положительной динамики	Предлагаемы е меры по улучшению значений показателя	Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя	Степень достижения показателя для расчета К1 17*	Динамика значения показателя для расчета К2
				год, предшеству ющий отчетному	отчетный год								
				факт	план	факт							
1.	Подпрограмма 1 "_____"						-	-				К1	К2
1.1.													
1.2.													
2.	Подпрограмма 2 "_____"						-	-				К1	К2
	...												

*14 Состав подпрограмм и показателей муниципальной программы, единицы измерения, направленность, плановые значения показателей и Соисполнители, ответственные за их выполнение, указываются в соответствии с редакцией муниципальной программы, действующей по состоянию на конец отчетного периода.

*15 Направленность показателя обозначается:

1 - направленность на рост;

-1 - направленность на снижение;

0 - направленность на достижение конкретного значения.

*16 Степень достижения показателя (ДП) и динамика значения показателя (Дин) определяются в соответствии с пунктами 2 и 4 приложения № 3 к Порядку.

*17 Степень достижения показателя для расчета К1 и динамика значения показателя для расчета К2 определяются и указываются для каждого показателя в отдельности с учетом условий, указанных соответственно в пунктах 3 и 5 приложения № 3 к Порядку. Критерии К1 и К2 для муниципальной программы в целом рассчитываются с учетом всех показателей муниципальной программы и подпрограмм.

Таблица № 10г

**Информация
о реализации мер финансовой поддержки в сфере реализации
муниципальной программы**

№ п/п	Наименование меры финансовой поддержки	Цель предоставления	Нормативный акт	Связь с показателями муниципальной программы	Информация о реализации
1.	Подпрограмма 1 " _____ "				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	Подпрограмма 2 " _____ "				
2.1.					

2.2.					
...					

**Оценка
эффективности реализации муниципальной программы
" _____ " в 20__ году**

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма	Ответственный исполнитель	К1 (степень достижения показателей)	К2 (динамика значений показателей по сравнению с предшествующим годом)	К3 (степень выполнения мероприятий)	ЭГП (интегральный показатель эффективности)	Оценка 18*
			0,3	0,35	0,35		
	Муниципальная программа " _____ "						
1.	Подпрограмма 1 " _____ "						
2.	Подпрограмма 2 " _____ "						

18* Высокая, средняя, ниже среднего, низкая.

**Информация
об исполнении муниципальных программ**

№ п/п	Наименование муниципальной программы/подпрограммы	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по состоянию на отчетную дату в соответствии с решением Совета депутатов города Мончегорска о бюджете города Мончегорска на отчетный год и плановый период	Объем бюджетных ассигнований по состоянию на отчетную дату в соответствии со сводной бюджетной росписью	Кассовый расход по состоянию на отчетную дату
	Муниципальная программа 1 " _____ "	Всего, в т.ч.:			
		МБ			
		ОБ			
		ФБ			
1.	Подпрограмма 1 " _____ "	Всего, в т.ч.:			
		МБ			
		ОБ			
		ФБ			

№ п/п	Наименование муниципальной программы/подпрограммы	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по состоянию на отчетную дату в соответствии с решением Совета депутатов города Мончегорска о бюджете города Мончегорска на отчетный год и плановый период	Объем бюджетных ассигнований по состоянию на отчетную дату в соответствии со сводной бюджетной росписью	Кассовый расход по состоянию на отчетную дату
Всего:	Всего, в т.ч.:				
	МБ				
	ОБ				
	ФБ				

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МП ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА

1. Оценка эффективности реализации МП города Мончегорска проводится ответственным исполнителем МП исходя из значения интегрального показателя эффективности, рассчитываемого на основе трех критериев:

- степени достижения цели МП;
- динамики значений показателей МП по сравнению с предшествующим годом;
- степени выполнения мероприятий МП.

2. Степень достижения цели МП оценивается путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей МП и их плановых значений по формуле:

$$K_1 = \frac{\sum ДП_i}{N};$$

для показателей с направленностью на рост и на достижение конкретного значения:

$$ДП_i = \frac{П_\phi}{П_\pi} \times 100\%;$$

для показателей с направленностью на снижение:

$$ДП_i = \frac{П_\pi}{П_\phi} \times 100\%;$$

где:

K_1 - средняя степень достижения цели муниципальной программы;

$ДП_i$ - степень достижения i-го показателя;

N - общее число показателей МП, запланированных к выполнению в отчетном году;

$П_\phi$ - фактическое значение показателя в отчетном году;

$П_\pi$ - плановое значение показателя, установленное в МП на конец отчетного года (с 2025 года).

Критерий K_1 рассчитывается по всем показателям МП, указанным в разделе "Перечень показателей МП", запланированным к выполнению в отчетном году.

3. В случае если плановое значение показателя с направленностью на рост или с направленностью на достижение конкретного значения равно нулю, степень его достижения не рассчитывается и не используется в расчете K_1 .

В случае если фактическое значение показателя с направленностью на снижение равно нулю (при диапазоне возможных значений не ниже нуля), степень его достижения принимается равной 100 %.

В случае если степень достижения показателя превышает 100 %, при расчете K_1 степень достижения такого показателя принимается равной 100 %.

4. Динамика значений показателей МП по сравнению с предшествующим годом рассчитывается по формуле:

$$K_2 = \frac{\sum Дин_i}{N};$$

для показателей с направленностью на рост и на достижение конкретного значения:

$$Дин_i = \frac{П_\phi}{П_\pi} \times 100\%;$$

для показателей с направленностью на снижение:

$$Дин_i = \frac{П_Б}{П_Ф} \times 100\%;$$

где:

K_2 - средняя динамика значений показателей МП по сравнению с предшествующим годом;

$Дин_i$ - динамика значения i -го показателя по сравнению с предшествующим годом;

$П_Ф$ - фактическое значение показателя, достигнутое в отчетном году;

$П_Б$ - базовое значение i -го показателя (значение в предшествующем году);

N - число показателей МП, запланированных к выполнению в отчетном году.

Критерий K_2 рассчитывается по всем показателям МП, указанным в разделе "Перечень показателей МП", запланированным к выполнению в отчетном году, за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящего приложения к Порядку.

5. В случае если динамика значения показателя превышает 125 %, при расчете K_2 ее значение принимается равным 125 %.

Динамика показателей с направленностью на достижение конкретного значения и (или) с временной характеристикой "Нарастающим итогом" не учитывается при расчете K_2 .

В случае если значение показателя за предшествующий год отсутствует, его динамика не рассчитывается и не используется при расчете K_2 .

В случае если значение показателя с направленностью на рост за предшествующий год равно нулю, его динамика не рассчитывается и не используется при расчете K_2 .

В случае если значение показателя с направленностью на снижение за отчетный год равно нулю (при диапазоне возможных значений не ниже нуля), его динамика принимается равной 100 %.

В случае если значение показателя с направленностью на снижение за предшествующий год равно нулю, а за отчетный год отличается от нуля (при диапазоне возможных значений не ниже нуля), его динамика принимается равной 0 %.

В случае если значение критерия K_2 по МП или подпрограмме не может быть рассчитано, при расчете интегрального показателя эффективности, его значение принимается равным 100 %.

6. Степень выполнения мероприятий МП рассчитывается по формуле:

$$K_3 = \frac{M_{\text{вып}} + 0,5 \times M_{\text{част}}}{M_{\text{общ}}} \times 100\%,$$

где:

K_3 - степень выполнения мероприятий МП в отчетном году;

$M_{\text{вып}}$ - число мероприятий МП, выполненных в отчетном году в полном объеме и в установленные сроки (число мероприятий, в отношении которых в графе "Выполнение (да/нет/частично)" таблицы № 10а "Сведения о ходе реализации мероприятий программы" приложения № 2 к Порядку указано "Да");

$M_{\text{част}}$ - число мероприятий МП, выполненных в отчетном году частично (число мероприятий, в отношении которых в графе "Выполнение (да/нет/частично)" таблицы № 10а "Сведения о ходе реализации мероприятий МП" приложения № 2 к Порядку указано "Частично");

$M_{\text{общ}}$ - общее число мероприятий МП, запланированных к выполнению в отчетном году.

7. Расчет значений критериев эффективности осуществляется при подготовке приложений к годовому отчету о ходе реализации и оценке эффективности МП: критерии K_1 и K_2 - в таблице "Сведения о достижении значений показателей МП" по форме согласно таблице № 10а приложения № 2 к Порядку, критерий K_3 - в таблице "Сведения о ходе реализации мероприятий МП" по форме согласно таблице № 10а приложения № 2 к Порядку.

8. Интегральный показатель эффективности реализации МП (ЭГП) в отчетном году рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭГП} = K_1 \times 0,3 + (K_2 - 3 \%) \times 0,35 + K_3 \times 0,35.$$

МП считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если значение интегрального показателя эффективности реализации МП составляет не менее 97 %.

МП считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если значение интегрального показателя эффективности реализации МП составляет не менее 92 %.

МП считается реализуемой с уровнем эффективности ниже среднего, если значение интегрального показателя эффективности реализации МП составляет не менее 85 %.

Если реализация МП не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается низким.

9. В целях определения вклада каждой из подпрограмм в достигнутые по итогам года результаты реализации МП в целом ответственными исполнителями подпрограмм осуществляется оценка эффективности каждой из подпрограмм аналогично методике, изложенной в пунктах 1 - 8 настоящей Методики.

10. По результатам расчета интегральных показателей эффективности и определения оценки эффективности реализации МП и подпрограмм в отчетном году формируется таблица по форме согласно таблице № 10д приложения № 2 к Порядку.

ПОРЯДОК
проведения общественных обсуждений проектов муниципальных
программ (подпрограмм)

1. Настоящий Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ (подпрограмм) устанавливает процедуру проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ (подпрограмм).

2. Общественные обсуждения проектов МП (подпрограмм) проводятся в целях:

- информирования населения города Мончегорска, органов местного самоуправления города Мончегорска, организаций и учреждений, общественных объединений о разработанных проектах МП (подпрограмм);

- выявления и учета мнения населения, организаций и учреждений, общественных объединений по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будут направлены предлагаемые к утверждению проекты МП (подпрограмм) .

3. Общественное обсуждение проектов МП (подпрограммы) организуется Исполнителями МП (подпрограмм), разработавшими проекты МП (подпрограмм) в соответствии с принятым решением на Программном совете по реализации муниципальных программ города Мончегорска (далее – Программный совет), в соответствии с пунктом 2.15. Порядка.

4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории города Мончегорска, достигшие возраста 18 лет, представители организаций и учреждений, общественных объединений, органы местного самоуправления города Мончегорска.

5. Общественное обсуждение проектов МП (подпрограмм) осуществляется в форме открытого размещения проектов МП (подпрограмм) на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска по адресу: <http://monchegorsk.gov-murman.ru/gorod/ekonomika/strategicheskoe-planirovanie/obshchestvennoe-obsuzhdenie-proektov-dokumentov-strategicheskogo-planirovaniya/> и на ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. При размещении проектов МП (подпрограмм) публикуется следующая информация:

- извещение о проведении общественного обсуждения проекта МП (подпрограммы);

- срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта МП (подпрограммы), составляющий не менее 5 рабочих дней со дня размещения проекта МП (подпрограммы) на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска;

- официальный адрес электронной почты Исполнителя МП (подпрограммы) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для направления замечаний и (или) предложений к проекту МП (подпрограммы).

Основным требованием к участникам общественного обсуждения является необходимость указания фамилии, имени и отчества гражданина (физического лица), направившего замечания и (или) предложения, либо наименования организации (юридического лица) или общественного объединения. В противном случае замечания и (или) предложения признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

7. Результаты проведения общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

8. По итогам общественного обсуждения проектов МП (подпрограмм) Исполнителями МП (подпрограмм) формируется таблица учета замечаний и (или) предложений, поступивших в процессе проведения общественного обсуждения проекта МП (подпрограммы), в которую включаются поступившие замечания и (или) предложения.

9. При наличии предложений и замечаний Исполнитель направляет проект МП (подпрограммы) на заседание Программного совета. В обязательном порядке прилагает таблицу учета замечаний и (или) предложений по итогам проведения общественного обсуждения проекта МП (подпрограммы), а также документы, перечень которых приведен в разделе 3 Порядка.

Предложения и замечания, поступившие после срока завершения проведения общественных обсуждений, не учитываются.

10. На Программном совете рассматриваются поступившие замечания и предложения, принимается решение о целесообразности (возможности) корректировки проекта МП (подпрограммы) с учетом поступивших замечаний и (или) предложений.

11. Исполнитель в соответствии с принятым решением Программного совета вносит изменения в МП (подпрограмму), формирует полностью таблицу учета замечаний и (или) предложений, поступивших в процессе проведения общественного обсуждения проекта МП (подпрограммы) и размещает ее на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

Таблица учета замечаний и (или) предложений, поступивших
в процессе проведения общественного обсуждения проекта МП (подпрограмма)

Наименование проекта МП (подпрограммы)

Наименование исполнителя МП (подпрограммы)

Даты начала и окончания общественного обсуждения

Место размещения проекта МП (подпрограммы) (наименование официального сайта (раздела сайта)
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

№ п/п	Автор замечания, предложения (наименование юр.лица/Ф.И.О. физ. лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения на заседании Программного совета (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

Ответственный исполнитель/

Соисполнитель

МП (подпрограммы)

_____/((Ф.И.О.)

подпись
