

Председатель комитета
имущественных отношений
администрации города Мончегорска
_____ Е.Н. Бидненко

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН
по продаже прав на заключение договоров
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города
Мончегорска

Организатор аукциона: комитет имущественных отношений администрации города
Мончегорска

г. Мончегорск
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

<i>1. Общие сведения.....</i>	<i>3</i>
<i>2. Требования к претендентам на участие в аукционе</i>	<i>3</i>
<i>3. Требования к заявкам на участие в аукционе.....</i>	<i>4</i>
<i>4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе</i>	<i>5</i>
<i>5. Порядок проведения аукциона.....</i>	<i>5</i>
<i>6. Порядок заключения договора по результатам аукциона.....</i>	<i>6</i>
<i>7. Признание аукциона несостоявшимся и заключение договора с единственным участником аукциона</i>	<i>6</i>
<i>Приложение № 1.....</i>	<i>.....</i>
<i>Приложение № 2.....</i>	<i>.....</i>

1. Общие сведения

1.1. Документация об аукционе по продаже прав на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Мончегорска (далее – аукцион): разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", решением Совета депутатов муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией от 08.04.2010 № 11 "Об утверждении Положения о размещении наружной рекламы и установке рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ город Мончегорск с подведомственной территорией и Методики определения размера платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций", Постановлением администрации муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией от 03.11.2009 № 800 "Об утверждении Положения о проведении торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции".

1.2. Организатор аукциона – комитет имущественных отношений администрации города Мончегорска; адрес: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Металлургов, д. 37, каб. 104; тел.: 8-(815-36)-5-00-34; адрес электронной почты: zem@monchegorsk-adm.ru.

1.3. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/> (далее – официальный сайт торгов), официальном сайте органов местного самоуправления <https://monchegorsk.gov-murman.ru/> (далее – официальный сайт Мончегорска) и публикуется в официальном печатном издании – газете "Мончегорский рабочий".

Документация об аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов и официальном сайте Мончегорска.

Организатор аукциона вправе внести изменения в извещение и документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Информация о содержании внесённых изменений размещается на официальном сайте торгов, официальном сайте Мончегорска.

В случае если на момент публикации изменений поданы заявки на участие в аукционе, то организатор аукциона обеспечивает извещение претендентов о состоявшемся изменении.

1.4. Нарушение процедуры организации или проведения аукциона, предусмотренной настоящей документацией об аукционе, является основанием для признания судом недействительными результатов аукциона и договоров, заключённых по результатам такого аукциона.

2. Требования к претендентам на участие в аукционе

2.1. Претендентом на участие в торгах может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в

том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Мончегорска.

2.2. При проведении торгов устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам:

2.2.1. Претенденты на участие в торгах – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.2. У претендентов на участие в торгах должно отсутствовать применение административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2.3. У претендентов на участие в торгах должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

2.2.4. У претендентов на участие в торгах должна отсутствовать задолженность по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенным ранее.

2.3. Претендент не допускается к участию в торгах в случаях:

1) непредоставления документов, указанных в извещении о проведении торгов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;

3) невнесения задатка в размере и в срок, указанный в извещении о проведении торгов.

2.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в торгах, заявитель или участник торгов отстраняется от участия в торгах на любом этапе их проведения.

3. Требования к заявкам на участие в аукционе

3.1. Претендент на участие в аукционе представляет организатору торгов следующие документы:

3.1.1. Заявку на участие в торгах (Приложение № 1) не позднее времени и даты, указанной в извещении о проведении аукциона.

3.1.2 Справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам за последний отчетный год.

3.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя претендента на осуществление действий от имени претендента (предоставляется при необходимости).

3.1.4. Платежный документ, подтверждающий внесение задатка в установленном размере по каждому лоту отдельно.

3.2. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме

организатора аукциона. В этом случае внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.1. В установленные извещением дату и время, комиссия по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – Комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия принимает одно из решений:

4.2.1. Решение о допуске к участию в аукционе и признании претендента участником аукциона.

4.2.2. Решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в течение одного рабочего дня с даты подписания размещается на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. Участники проходят предварительную регистрацию у секретаря комиссии и получают пронумерованные билеты.

5.2. Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту.

5.3. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения лицом, ведущим аукцион (далее по тексту – аукционист), номера лота, его наименования, краткой характеристики, начального размера ежегодной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (лота), шага аукциона, а также списка зарегистрированных участников аукциона по данному лоту.

5.4. Участники аукциона поднимают пронумерованный билет после оглашения начального размера и каждого очередного размера ежегодной платы в случае, если готовы заключить договор в соответствии с этим размером платы.

5.5. Каждый последующий размер ежегодной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной платы на шаг аукциона. После объявления очередной цены или размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной платы в соответствии с шагом аукциона.

5.6. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной платы, аукционист повторяет этот размер

ежегодной платы 3 раза. Если после троекратного объявления размера ежегодной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион по данному лоту завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

5.7. В случае если после троекратного оглашения начального размера никто из участников не поднял пронумерованный билет, аукционист объявляет о снятии данного лота с торгов.

5.8. По завершении аукциона по каждому лоту аукционист объявляет о продаже лота, называет размер ежегодной платы и аукционный номер победителя торгов.

5.9. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем.

5.10. Протокол о результатах проведения аукциона составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых вместе с договором передается победителю аукциона в трехдневный срок со дня размещения протокола на официальном сайте торгов, а другой – организатору аукциона.

5.11. Протокол о результатах проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов <https://torgi.gov.ru/> организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

5.12. В течение пяти рабочих дней со дня проведения аукциона участникам, не ставшим победителями, возвращаются внесенные задатки по соответствующим лотам.

5.13. Задаток победителя аукциона по соответствующему лоту перечисляется в городской бюджет в счет платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

6. Порядок заключения договора по результатам аукциона

6.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте торгов, протокола о результатах аукциона.

6.2. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный настоящей документацией, не представил организатору торгов подписанный договор, переданный ему вместе с протоколом о результатах проведения торгов, победитель торгов признается уклонившимся от заключения договора, а денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В этом случае договор заключается с участником торгов, занявшим следующее место.

7. Признание аукциона несостоявшимся и заключение договора с единственным участником аукциона

7.1. Аукцион по лоту признается несостоявшимся в случае:

7.1.1. Если не подана ни одна заявка.

7.1.2. Если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших заявки.

7.1.3. Если подана только одна заявка на участие в аукционе.

7.1.4. Если принято решение о допуске к участию в торгах и признании участником аукциона только одного лица, подавшего заявку на участие в торгах.

7.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 7.1.3 настоящего Положения и заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, организатор торгов обязан передать заявителю, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора по начальной цене аукциона. Заявитель, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Задаток единственного заявителя по соответствующему лоту перечисляется в городской бюджет в счет платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. При непредставлении таким заявителем в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, заявитель признается уклонившимся от заключения договора, а задаток, внесенный в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращается.

7.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 7.1.4 настоящего Положения, организатор аукциона обязан передать заявителю, допущенному и признанному единственным участником аукциона, проект договора по начальной цене аукциона, который должен быть подписан не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте торгов, протокола о признании торгов несостоявшимися. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

Задаток единственного заявителя по соответствующему лоту перечисляется в городской бюджет в счет платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

При непредставлении таким заявителем в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, заявитель признается уклонившимся от заключения договора, а задаток, внесенный в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращается.

Приложение № 1
к документации об аукционе

Организатору:
Комитет имущественных отношений администрации
города Мончегорска

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе по продаже прав на заключение договора на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции:

_____ 20__ г.

г. Мончегорск

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

Я, _____

(паспорт _____ № _____ выдан _____,

проживающий по адресу: _____)

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее **Заявитель**, принимаю решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту № ____, расположенному: Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. _____.

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, размещенной на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска и извещении о проведении аукциона опубликованном в газете "Мончегорский рабочий".

2. В случае признания победителем аукциона заключить с комитетом имущественных отношений администрации города Мончегорска договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не позднее 20 дней после даты утверждения протокола о результатах аукциона.

3. Представить Продавцу документы согласно требованиям, изложенным в документации об аукционе.

Адрес и банковские реквизиты **Заявителя**:

Р/сч № _____,

ИНН _____,

БИК _____,

к/сч _____.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Подпись **Заявителя** (его полномочного представителя)

_____ (_____) _____ 20__ г.

м.п.

Заявка принята **организатором аукциона**:

Час " __ " мин " __ " " __ " _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица **организатора аукциона**: _____ (_____)

ДОГОВОР № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

«__» _____ 20__ г.

г. Мончегорск

Комитет имущественных отношений администрации города Мончегорска, в лице председателя комитета имущественных отношений Бидненко Елены Николаевны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем **Комитет**, с одной стороны
и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем **Владелец рекламной конструкции**, с другой стороны,
на основании протокола № ____ подведения итогов открытого аукциона от "____" _____ г. (Приложение № 1) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Комитет** предоставляет **Владельцу рекламной конструкции** за плату место под установку и эксплуатацию рекламной конструкции на участке земель свободных от прав третьих лиц, расположенное: Мурманская обл., г. Мончегорск, _____, а **Владелец рекламной конструкции** осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы и информации в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

1.2. Срок действия Договора с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г.

2. Размер и условия внесения ежегодной платы

2.1. Размер ежегодной платы в соответствии с протоколом аукциона составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается.

2.2. Размер ежегодной платы на соответствующий год указан в Приложении № 2 к Договору. Приложение № 2 является составной и неотъемлемой частью Договора.

2.3. Плата вносится **Владельцем рекламной конструкции** ежеквартально, за I, II, III квартал не позднее 15 числа третьего месяца квартала, за IV квартал не позднее 1 декабря.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. **Комитет** контролирует поступление платы по настоящему Договору в бюджет муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

3.2. **Владелец рекламной конструкции** обязуется:

3.2.1. Обратиться с заявлением в администрацию города Мончегорска для получения разрешения на установку рекламной конструкции.

3.2.2. Не устанавливать рекламную конструкцию без получения разрешения, выдаваемого администрацией города Мончегорска.

3.2.3. Установить рекламную конструкцию и осуществлять ее эксплуатацию в полном соответствии с выданным администрацией города Мончегорска разрешением на установку рекламной конструкции, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", а также техническими требованиями, определенными законодательством для конструкции данного типа, проектной документации, в соответствии с которой она была изготовлена.

3.2.4. Производить монтаж и демонтаж рекламной конструкции в присутствии уполномоченного представителя администрации города Мончегорска.

3.2.5. После монтажа произвести благоустройство рекламного места.

3.2.6. Обеспечивать безопасность эксплуатации рекламной конструкции.

3.2.7. В случаях прекращения либо досрочного расторжения настоящего Договора, а также в случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или признания его недействительным, произвести демонтаж рекламной конструкции за свой счет в течение 1 (одного) месяца с момента прекращения либо досрочного расторжения Договора. После окончания демонтажных работ привести место ее установки в надлежащее состояние.

3.2.8. Возместить расходы, понесенные лицом, производившим принудительный демонтаж рекламной конструкции в случае аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции, либо при признании его недействительным по решению суда, а также расходы, связанные с хранением и утилизацией демонтированной конструкции.

3.2.9. Использовать рекламную конструкцию только для размещения рекламы или социальной рекламы.

3.2.10. Не производить без уведомления **Комитета** и администрации города Мончегорска замену рекламной конструкции (ее конструктивных элементов) на другую по размеру, форме, проектной документации, принципу и особенностям эксплуатации.

3.2.11. Своевременно производить текущий ремонт рекламной конструкции и нести все расходы по ее содержанию и эксплуатации, включая расходы на возмещение вреда, причиненного третьим лицам в связи с эксплуатацией рекламной конструкции.

3.2.12. Производить уборку прилегающей к рекламной конструкции территории (в радиусе 5 метров от опоры (опор) рекламной конструкции).

3.2.13. Своевременно в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором, производить проверку технического состояния рекламной конструкции.

3.2.14. Вносить плату в размере, порядке и в сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. **Стороны** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принятых на себя обязательств в соответствии с положениями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

4.2. В случае неустановки рекламной конструкции либо отсутствия рекламной информации на рекламной конструкции **Владелец рекламной конструкции** не освобождается от внесения соответствующей платы по условиям настоящего Договора.

4.3. За несвоевременное или неполное перечисление платы **Владелец рекламной конструкции** уплачивает пени из расчета 0,05% от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки.

4.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает **Стороны** от ответственности за нарушение условий Договора.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон**.

5.2. **Комитет** имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке на основании пункта 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

5.2.1. Невнесения **Владельцем рекламной конструкции**, а также внесения в неполном объеме в предусмотренный настоящим Договором срок платы, предусмотренной настоящим Договором, если просрочка платежа составляет более 30 календарных дней.

5.2.2. Несоблюдения или ненадлежащего соблюдения требований пунктов 3.2.3, 3.2.9 – 3.2.12 настоящего Договора.

5.2.3. Аннулирования или признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При наличии оснований для одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Договора, **Комитет** направляет письменное уведомление **Владельцу рекламной конструкции** о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке. В данном случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

5.4. Если по причинам, связанным с изменением городской планировки, строительством, реконструкцией, ремонтом, сносом имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, а также прокладкой, ремонтом, реконструкцией инженерных коммуникаций, возникает необходимость демонтажа рекламной конструкции, то **Владелец рекламной конструкции** по требованию администрации города Мончегорска обязан осуществить такой демонтаж. По окончании обстоятельств, препятствующих размещению рекламной конструкции, **Владелец рекламной конструкции** вправе повторно установить рекламную конструкцию и осуществлять ее эксплуатацию в соответствии с условиями настоящего Договора. При этом плата за размещение рекламной конструкции с момента демонтажа конструкции до завершения работ, препятствующих ее восстановлению, не взимается. В случае невозможности повторной установки рекламной конструкции администрация города Мончегорска предоставляет **Владельцу рекламной конструкции** взамен другое, эквивалентное в смысле рекламной привлекательности, рекламное место для установки аналогичной рекламной конструкции.

5.5. По истечении срока действия настоящего Договора или при его досрочном расторжении **Владелец рекламной конструкции** обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение 1 месяца.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору вносятся письменно по согласованию полномочными представителями **Сторон**.

6.2. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой **Стороны**.

6.4. Обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов юридического лица **Владелец рекламной конструкции** обязан незамедлительно уведомить **Комитет** и администрацию города Мончегорска.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**Комитет:**

Комитет имущественных отношений администрации города Мончегорска
Юридический и почтовый адрес: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 37, каб. 202
Тел.: 8-(815-36)-5-00-32, 5-00-33
Факс: 8-(815-36)-5-00-35
ИНН/КПП: 5107110220/510701001
КБК: 003 1 11 09044 14 0000 120
ОКТМО: 47524000
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ // УФК по Мурманской области г. Мурманск
Казначейский счет (расчетный счет): 03100643000000014900
Единый казначейский счет (корреспондентский счет): 40102810745370000041
БИК: 014705901
Получатель: УФК по Мурманской области (комитет имущественных отношений администрации города Мончегорска, л/с 04493Q36100)

Владелец рекламной конструкции:**Председатель комитета
имущественных отношений**

_____ **Е.Н. Бидненко**

"__" _____ 20__ г.

Приложения к Договору:

1. Протокол № __ подведения итогов открытого аукциона от "__" ____ 20__ г. (Приложение № 1);
2. Расчет платы (Приложение № 2).