

Председатель комитета
имущественных отношений
администрации города Мончегорска
_____ Е.Н. Бидненко

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

ОТКРЫТЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН
по продаже прав на заключение договора
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города
Мончегорска

Организатор аукциона: комитет имущественных отношений администрации города
Мончегорска

г. Мончегорск
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <i>1. Общие сведения.....</i> | <i>3</i> |
| <i>2. Требования к претендентам на участие в аукционе</i> | <i>4</i> |
| <i>3. Требования к заявкам на участие в аукционе.....</i> | <i>4</i> |
| <i>4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе</i> | <i>5</i> |
| <i>5. Порядок проведения аукциона.....</i> | <i>6</i> |
| <i>6. Порядок заключения договора по результатам аукциона.....</i> | <i>7</i> |
| <i>7. Признание аукциона несостоявшимся и заключение договора с единственным участником аукциона</i> | <i>7</i> |
| <i>Приложение № 1.....</i> | <i>.....</i> |
| <i>Приложение № 2.....</i> | <i>.....</i> |

1. Общие сведения

1.1. Документация об аукционе по продаже прав на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Мончегорска (далее – аукцион): разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", Приказ ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", решением Совета депутатов муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией от 08.04.2010 № 11 "Об утверждении Положения о размещении наружной рекламы и установке рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ город Мончегорск с подведомственной территорией и Методики определения размера платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций", Постановлением администрации муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией от 03.11.2009 № 800 "Об утверждении Положения о проведении торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции".

1.2. Организатор аукциона – комитет имущественных отношений администрации города Мончегорска; адрес: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 37, каб. 104; тел.: 8-(815-36)-5-00-34; адрес электронной почты: zem@monchegorsk-adm.ru.

1.3 Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться аукцион: <http://utp.sberbank-ast.ru> (далее – электронная площадка). Владелец электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ» (далее – Оператор). Регламент работы торговой секции размещен по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

1.4. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/> (далее – официальный сайт торгов), официальном сайте органов местного самоуправления <https://monchegorsk.gov-murman.ru/> (далее – официальный сайт Мончегорска) и публикуется в официальном печатном издании – газете "Мончегорский рабочий".

1.5. Документация об аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов и официальном сайте Мончегорска.

1.6. Организатор аукциона вправе внести изменения в извещение и документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Информация о содержании внесённых изменений размещается на официальном сайте торгов, официальном сайте Мончегорска.

В случае если на момент публикации изменений поданы заявки на участие в аукционе, то организатор аукциона обеспечивает извещение претендентов о состоявшемся изменении.

1.7. Организатор аукциона по собственной инициативе вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. При этом срок

подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2. Требования к претендентам на участие в аукционе

2.1. Претендентом на участие в торгах может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Мончегорска.

2.2. При проведении торгов устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам:

2.2.1. Претенденты на участие в торгах – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.2. У претендентов на участие в торгах должно отсутствовать применение административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2.3. У претендентов на участие в торгах должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

2.2.4. У претендентов на участие в торгах должна отсутствовать задолженность по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенным ранее.

2.3. Претендент не допускается к участию в торгах в случаях:

- 1) непредоставления документов, указанных в извещении о проведении торгов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;
- 3) невнесения задатка в размере и в срок, указанный в извещении о проведении торгов;
- 4) отсутствия на лицевом счете Претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка.

3. Требования к заявкам на участие в аукционе

3.1. Претендент на участие в аукционе направляет заявку оператору электронной площадки в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной подписью заявителя.

3.2. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

3.3. Заявка на участие в торгах подается не позднее времени и даты, указанной в извещении о проведении аукциона.

3.4. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие электронные документы либо электронные образы документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника:

Юридические лица:

- Заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществлении действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель) или нотариально заверенную копию такой выписки, выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки;
- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период;
- доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче заявки.

Физические лица:

- Документ, удостоверяющий личность, или копии всех его листов;
- идентификационный номер налогоплательщика физического лица;
- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период;
- доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче заявки.

3.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки.

3.6 Претендент должен обеспечить наличие денежных средств, в размере задатка на своем лицевом счете.

3.7. До окончания срока подачи заявок претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее. Отзыв и изменение заявки осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае отзыва заявки претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

3.8. Извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки на участие в торгах и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.1. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в личном кабинете Организатора аукциона открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

4.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать двух рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

4.3. По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок претендентов, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

5.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5.4. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

5.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

5.6. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

5.7. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона.

5.8. Протокол подведения итогов аукциона размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.9. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

5.10. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о

принятом аукционной комиссией решении.

5.11. Время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

– время для подачи первого предложения о цене составляет 60 минут с момента начала аукциона;

– в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке.

5.12. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

5.13. Протокол о результатах проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов <https://torgi.gov.ru/>, официальном сайте Мончегорска <https://monchegorsk.gov-turman.ru/> организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

5.14. В течение пяти рабочих дней со дня проведения аукциона участникам, не ставшим победителями, возвращаются внесенные задатки по соответствующим лотам.

6. Порядок заключения договора по результатам аукциона

6.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте торгов, протокола о результатах аукциона.

6.2. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный настоящей документацией, не представил организатору торгов подписанный договор, переданный ему вместе с протоколом о результатах проведения торгов, победитель торгов признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с участником торгов, занявшим следующее место.

6.3. Договор заключается сроком на 5 лет.

6.4. Заключение договора осуществляется сторонами на бумажном носителе, вне электронной площадки.

7. Признание аукциона несостоявшимся и заключение договора с единственным участником аукциона

7.1. Аукцион по лоту признается несостоявшимся в случае:

7.1.1. Если не подана ни одна заявка.

7.1.2. Если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших заявки.

7.1.3. Если подана только одна заявка на участие в аукционе.

7.1.4. Если принято решение о допуске к участию в торгах и признании участником аукциона только одного лица, подавшего заявку на участие в торгах.

7.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 7.1.3 настоящего Положения и заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным

документацией об аукционе, организатор торгов обязан передать заявителю, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора по начальной цене аукциона. Заявитель, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 7.1.4 настоящего Положения, организатор аукциона обязан передать заявителю, допущенному и признанному единственным участником аукциона, проект договора по начальной цене аукциона, который должен быть подписан не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте торгов, протокола о признании торгов несостоявшимся. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Изучив сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, а также применимые к данному аукциону нормативные правовые акты Российской Федерации, принимая все установленные в сообщении требования и условия электронного аукциона:

Заявитель _____
(полное наименование лица (физ., юр.), представившего заявку)

именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего _____ на _____ основании

(наименование, реквизиты документа)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме:

(наименование имущества)

Обязуется:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в сообщении, опубликованном на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов от _____ 20__ г.;
- 2) в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом (организатором процедуры) договор купли-продажи на условиях, предусмотренных в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованного на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов от _____ 20__ г.;
- 3) уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи;
- 4) выполнить условия предусмотренные порядком проведения аукциона.

Адрес (номер телефона) и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента
(его уполномоченного представителя)

" ____ " _____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

«__» _____ 20__ г.

г. Мончегорск

Комитет имущественных отношений администрации города Мончегорска, в лице председателя комитета имущественных отношений Бидненко Елены Николаевны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем **Комитет**, с одной стороны
и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем **Владелец рекламной конструкции**, с другой стороны,
на основании протокола № ____ подведения итогов открытого аукциона от "____" _____ г. (Приложение № 1) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Комитет** предоставляет **Владельцу рекламной конструкции** за плату место под установку и эксплуатацию рекламной конструкции на участке земель свободных от прав третьих лиц, расположенное: Мурманская обл., г. Мончегорск, _____, а **Владелец рекламной конструкции** осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы и информации в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

1.2. Срок действия Договора с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г.

2. Размер и условия внесения ежегодной платы

2.1. Размер ежегодной платы в соответствии с протоколом аукциона составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается.

2.2. Размер ежегодной платы на соответствующий год указан в Приложении № 2 к Договору. Приложение № 2 является составной и неотъемлемой частью Договора.

2.3. Плата вносится **Владельцем рекламной конструкции** ежеквартально, за I, II, III квартал не позднее 15 числа третьего месяца квартала, за IV квартал не позднее 1 декабря.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. **Комитет** контролирует поступление платы по настоящему Договору в бюджет муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

3.2. **Владелец рекламной конструкции** обязуется:

3.2.1. Обратиться с заявлением в администрацию города Мончегорска для получения разрешения на установку рекламной конструкции.

3.2.2. Не устанавливать рекламную конструкцию без получения разрешения, выдаваемого администрацией города Мончегорска.

3.2.3. Установить рекламную конструкцию и осуществлять ее эксплуатацию в полном соответствии с выданным администрацией города Мончегорска разрешением на установку рекламной конструкции, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", а также техническими требованиями, определенными законодательством для конструкции данного типа, проектной документации, в соответствии с которой она была изготовлена.

3.2.4. Производить монтаж и демонтаж рекламной конструкции в присутствии уполномоченного представителя администрации города Мончегорска.

3.2.5. После монтажа произвести благоустройство рекламного места.

3.2.6. Обеспечивать безопасность эксплуатации рекламной конструкции.

3.2.7. В случаях прекращения либо досрочного расторжения настоящего Договора, а также в случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или признания его недействительным, произвести демонтаж рекламной конструкции за свой счет в течение 1 (одного) месяца с момента прекращения либо досрочного расторжения Договора. После окончания демонтажных работ привести место ее установки в надлежащее состояние.

3.2.8. Возместить расходы, понесенные лицом, производившим принудительный демонтаж рекламной конструкции в случае аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции, либо при признании его недействительным по решению суда, а также расходы, связанные с хранением и утилизацией демонтированной конструкции.

3.2.9. Использовать рекламную конструкцию только для размещения рекламы или социальной рекламы.

3.2.10. Не производить без уведомления **Комитета** и администрации города Мончегорска замену рекламной конструкции (ее конструктивных элементов) на другую по размеру, форме, проектной документации, принципу и особенностям эксплуатации.

3.2.11. Своевременно производить текущий ремонт рекламной конструкции и нести все расходы по ее содержанию и эксплуатации, включая расходы на возмещение вреда, причиненного третьим лицам в связи с эксплуатацией рекламной конструкции.

3.2.12. Производить уборку прилегающей к рекламной конструкции территории (в радиусе 5 метров от опоры (опор) рекламной конструкции).

3.2.13. Своевременно в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором, производить проверку технического состояния рекламной конструкции.

3.2.14. Вносить плату в размере, порядке и в сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. **Стороны** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принятых на себя обязательств в соответствии с положениями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

4.2. В случае неустановки рекламной конструкции либо отсутствия рекламной информации на рекламной конструкции **Владелец рекламной конструкции** не освобождается от внесения соответствующей платы по условиям настоящего Договора.

4.3. За несвоевременное или неполное перечисление платы **Владелец рекламной конструкции** уплачивает пени из расчета 0,05% от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки.

4.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает **Стороны** от ответственности за нарушение условий Договора.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон**.

5.2. **Комитет** имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке на основании пункта 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

5.2.1. Невнесения **Владельцем рекламной конструкции**, а также внесения в неполном объеме в предусмотренный настоящим Договором срок платы, предусмотренной настоящим Договором, если просрочка платежа составляет более 30 календарных дней.

5.2.2. Несоблюдения или ненадлежащего соблюдения требований пунктов 3.2.3, 3.2.9 – 3.2.12 настоящего Договора.

5.2.3. Аннулирования или признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При наличии оснований для одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Договора, **Комитет** направляет письменное уведомление **Владельцу рекламной конструкции** о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке. В данном случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

5.4. Если по причинам, связанным с изменением городской планировки, строительством, реконструкцией, ремонтом, сносом имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, а также прокладкой, ремонтом, реконструкцией инженерных коммуникаций, возникает необходимость демонтажа рекламной конструкции, то **Владелец рекламной конструкции** по требованию администрации города Мончегорска обязан осуществить такой демонтаж. По окончании обстоятельств, препятствующих размещению рекламной конструкции, **Владелец рекламной конструкции** вправе повторно установить рекламную конструкцию и осуществлять ее эксплуатацию в соответствии с условиями настоящего Договора. При этом плата за размещение рекламной конструкции с момента демонтажа конструкции до завершения работ, препятствующих ее восстановлению, не взимается. В случае невозможности повторной установки рекламной конструкции администрация города Мончегорска предоставляет **Владельцу рекламной конструкции** взамен другое, эквивалентное в смысле рекламной привлекательности, рекламное место для установки аналогичной рекламной конструкции.

5.5. По истечении срока действия настоящего Договора или при его досрочном расторжении **Владелец рекламной конструкции** обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение 1 месяца.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору вносятся письменно по согласованию полномочными представителями **Сторон**.

6.2. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой **Стороны**.

6.4. Обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов юридического лица **Владелец рекламной конструкции** обязан незамедлительно уведомить **Комитет** и администрацию города Мончегорска.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Комитет:

Комитет имущественных отношений
администрации города Мончегорска
Юридический и почтовый адрес: 184511,
Мурманская обл., г. Мончегорск, пр.
Металлургов, д. 37, каб. 202
Тел.: 8-(815-36)-5-00-32, 5-00-33
Факс: 8-(815-36)-5-00-35
ИНН/КПП: 5107110220/510701001
КБК: 003 1 11 09044 14 0000 120
ОКТМО: 47524000

Владелец рекламной конструкции:

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК
БАНКА РОССИИ // УФК по Мурманской
области г. Мурманск

Казначейский счет (расчетный счет):
03100643000000014900

Единый казначейский счет (корреспондентский
счет): 40102810745370000041

БИК: 014705901

Получатель: УФК по Мурманской области
(комитет имущественных отношений
администрации города Мончегорска, л/с
04493Q36100)

**Председатель комитета
имущественных отношений**

_____ **Е.Н. Бидненко**

"__" _____ 20__ г.

Приложения к Договору:

1. Протокол № __ подведения итогов открытого аукциона от "__" _____ 20__ г. (Приложение № 1);
2. Расчет платы (Приложение № 2).