

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 15.05.2018 № 202-ПП

Положение
о проведении ежегодного конкурсного отбора проектов субъектов
туриндустрии Мурманской области, осуществляющих деятельность в
сфере внутреннего и въездного туризма, в целях предоставления
субъектам туриндустрии государственной поддержки в форме субсидии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного конкурсного отбора проектов субъектов туриндустрии Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, в целях предоставления субъектам туриндустрии государственной поддержки в форме субсидии (далее - конкурс) при реализации проектов в области обеспечения развития туристической инфраструктуры, повышения качества, доступности и конкурентоспособности туристских услуг, развития социального туризма в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие внешнеэкономических связей, туризма и торговой деятельности в регионе» (далее – проект) государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 557-ПП.

1.2. Организатором конкурса является Министерство развития промышленности и предпринимательства Мурманской области - уполномоченный орган в сфере развития туризма (далее - организатор).

1.3. Организатор выполняет следующие функции:

- 1) утверждает состав комиссии;
- 2) принимает решение о дате проведения конкурса;
- 3) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 4) обеспечивает прием, учет и хранение заявок на участие в конкурсе и иных документов;
- 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок для участия в конкурсе;
- 6) обеспечивает соблюдение сроков проведения конкурса, установленных настоящим Положением;
- 7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
- 8) обеспечивает открытость проведения конкурса;
- 9) размещает на официальном сайте организатора, туристическом интернет-портале www.murmantourism.ru информацию о проведении конкурса и его результатах.

1.4. Конкурс проводится по двум специализациям:

1) «Инфраструктурные проекты»:

- создание и обустройство гостиничных, туристско-рекреационных комплексов, объектов придорожной и другой туристской инфраструктуры;

2) «Сопутствующее оборудование для организации туристской деятельности, в том числе в сфере социального туризма»:

- приобретение оборудования, иного имущества для организации деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма в Мурманской области, в том числе в сфере социального туризма (детского, молодежного, туризма для пожилых людей и инвалидов, а также туров «выходного дня»).

2. Порядок участия в конкурсе

2.1. Участниками конкурса являются юридические лица (за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений, предприятий, некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели (далее - участники/заявители), подавшие заявку и удовлетворяющие следующим условиям на первое число месяца подачи заявки:

2.1.1. Заявитель осуществляет деятельность в соответствии с кодами общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.1.3. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

2.1.4. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.1.5. Заявитель является резидентом Российской Федерации и зарегистрирован на территории Мурманской области, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.6. Заявленный проект не связан с производством и реализацией подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычей и реализацией полезных

ископаемых.

2.1.7. У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

2.1.8. Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.9. Деятельность заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество заявителя не наложен арест.

2.1.10. Заявитель реализует (намерен реализовать) проект на территории Мурманской области.

2.1.11. Заявитель разместил информацию о своем предприятии на сервисе web-сбора и обработки статистических данных муниципальных образований и предприятий туристической Мурманской области на официальном туристическом портале Мурманской области www.murmantourism.ru.

2.1.12. Заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии.

2.1.13. Заявитель не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Правил предоставления государственной поддержки в сфере развития внутреннего и въездного туризма в Мурманской области в форме субсидии.

2.2. Заявители представляют организатору заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.2.1. В обязательном порядке:

а) описание проекта согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

б) краткое резюме проекта согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

в) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного лица на право подписания соглашения о предоставлении субсидии;

г) согласие на обработку персональных данных согласно приложению

№ 5 к настоящему Положению.

д) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника конкурса и заверенная печатью (при наличии), подтверждающая, что участник конкурса:

- не находится в процессе ликвидации, реорганизации и в отношении него не осуществляется процедура банкротства;

- не получает средств из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях, указанных в пункте 1.2 Правил предоставления государственной поддержки в сфере развития внутреннего и въездного туризма в Мурманской области в форме субсидии;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.2. Дополнительно:

а) справка соответствующего территориального налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)¹;

б) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе¹;

в) документы, подтверждающие готовность к реализации (реализацию) заявленного проекта;

г) другие документы, их копии, информационные материалы, подтверждающие фактически произведенные затраты и соответствие заявленных показателей мероприятия критериям оценки, указанным в

¹ Документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются самостоятельно организатором в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, при условии, что заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

приложении № 6 к настоящему Положению.

2.3. Документы, их копии оформляются надлежащим образом. В случае если документ составлен на нескольких листах, все листы прошиваются, нумеруются и заверяются заявителем.

2.4. Заявка с приложенными к ней документами (их копиями) направляется заявителем на бумажном носителе, а также в отсканированном виде на диске или флеш-носителе по почте или доставляется лично организатору. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

3. Основания для отклонения заявки на участие в конкурсе и отказа в предоставлении субсидии победителям конкурса

3.1. Заявка отклоняется, заявитель не допускается к участию в конкурсе, а субсидия не предоставляется по одному из следующих оснований:

3.1.1. Заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.1.2. Заявка не соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.2.1, 2.3, 2.4 настоящего Положения, или предоставлена после установленного организатором срока подачи заявок.

3.1.3. Недостоверность представленной заявителем информации.

3.1.4. Заявителю оказывается (оказывалась) аналогичная поддержка².

3.1.5. Заявителем не завершена реализация предыдущего проекта, на который были выделены средства государственной поддержки в сфере развития внутреннего и въездного туризма в Мурманской области в форме субсидии.

Завершение реализации предыдущего проекта должно быть подтверждено результатами проведенной организатором проверки и итоговым отчетом о достижении показателей результативности.

3.1.6. Ненадлежащее исполнение заявителем ранее заключенных соглашений о предоставлении государственной поддержки в сфере развития внутреннего и въездного туризма и малого предпринимательства в Мурманской области в форме субсидии и грантов.

3.1.7. Заявка набрала 13 баллов и менее.

3.1.8. В случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии по ранее заключенным соглашениям о предоставлении государственной поддержки в сфере развития внутреннего и въездного туризма менее 25% в течение 3 лет с даты окончания соглашения.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Для проведения конкурса организатор издает приказ, в котором

² Аналогичная поддержка - поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты одного и того же участника в отношении одного и того же объекта.

указывает состав комиссии, даты проведения конкурса, сроки приема заявок на участие в конкурсе, порядок организации консультирования заявителей по вопросам подготовки пакета документов для участия в конкурсе.

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее 4 (четырёх) человек из числа работников организатора, не менее одного эксперта в области сертификации туристских услуг и средств размещения и не менее 3 (трех) представителей органов местного самоуправления Мурманской области.

4.3. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса. В случае выяснения заинтересованности члена комиссии в результатах конкурса данный член комиссии исключается из состава комиссии, что оформляется соответствующим протоколом.

4.4. Информирование потенциальных участников о проведении конкурса осуществляется организатором путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте организатора, туристическом интернет-портале www.murmantourism.ru не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания даты приема заявок.

4.5. Датой начала конкурса считается дата, опубликованная в официальном объявлении о начале проведения конкурса на официальном сайте организатора.

4.6. Заявки на участие в конкурсе принимаются в сроки и по адресу, указанным в объявлении о проведении конкурса.

4.7. Каждый участник может подать не более одной заявки в рамках конкурса.

4.8. Участник, подавший заявку, вправе внести в нее изменения в любое время до момента окончания срока приема заявок.

Изменения в заявку на участие в конкурсе подаются в сброшюрованном, пронумерованном и заверенном участником виде с указанием наименования конкурса и регистрационного номера заявки в следующем порядке:

«Изменение в заявку на участие в конкурсном отборе проектов субъектов туристической Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, в целях предоставления государственной поддержки в форме субсидии, вх. № ____ от «__» _____ 20__ года (регистрационный номер заявки).».

4.9. После окончания срока приёма заявок организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляется проверка соответствия представленных документов пунктам 2.1, 2.2 настоящего Положения.

4.10. По результатам проверки представленных документов организатор принимает одно из следующих решений и письменно уведомляет участников:

- об отклонении заявки на участие в конкурсе;
- о включении заявки в перечень проектов, подлежащих рассмотрению комиссией.

4.11. Копии заявок с приложенными к ним документами (их копиями) в

отсканированном виде направляются организатором на диске или флеш-носителе членам комиссии не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня, на который назначено заседание комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий.

4.12. Заявители, чьи заявки включены в перечень проектов, подлежащих рассмотрению комиссии, приглашаются для защиты проектов на заседание комиссии. Уведомления о дате и времени заседания комиссии направляются заявителям не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания.

4.13. Уведомления о дате заседания комиссии направляются членам комиссии по электронной почте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания.

4.14. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов состава.

4.15. На заседании комиссии секретарь комиссии (далее - секретарь) информирует членов комиссии о количестве заявок, поданных на конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям отбора, объеме средств, на которые претендуют участники, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления субсидий.

4.16. Все члены комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеется, такой член комиссии не может принимать участие в заседании комиссии.

4.17. На заседании комиссии заявители для защиты своего проекта представляют в течение не более 7 (семи) минут доклад, сопровождающийся презентацией.

4.18. Оценка проектов осуществляется членами комиссии на основании критериев, установленных в приложении № 6 к настоящему Положению, на заседании комиссии после выступления заявителей (представителей заявителей).

4.19. После обсуждения всех заявок листы оценки заявок, заполненные членами комиссии, передаются секретарю для определения рейтинга конкурсных заявок и размера субсидий, предоставляемых из областного бюджета победителям конкурса, в соответствии с Методикой определения размера субсидий, предоставляемых победителям ежегодного конкурсного отбора проектов субъектов туристической Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма (далее - Методика), определенной Правилами предоставления государственной поддержки в сфере развития внутреннего и въездного туризма в Мурманской области в форме субсидии, утвержденными Правительством Мурманской области.

4.20. Победители определяются в каждой специализации на основании рейтинга конкурсных заявок. Победителями становятся заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

4.21. Рейтинг конкурсной заявки рассчитывается путем сложения среднеарифметического значения баллов по каждому критерию оценки заявки.

4.22. В случае если на конкурс в какой-либо специализации поступило менее двух заявок или если ни одна из заявок не набрала 14 баллов, конкурс по данной специализации признается несостоявшимся.

4.23. В случае признания конкурса несостоявшимся в одной из специализаций комиссия на заседании принимает решение о перераспределении средств субсидии в пользу претендентов, следующих в рейтинге за победителями конкурса в другой специализации, в соответствии с Методикой.

4.24. В случае отказа одного или нескольких победителей от предоставления субсидии комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о перераспределении средств субсидии в пользу претендентов, следующих в рейтинге за победителями конкурса в соответствующей специализации, в соответствии с Методикой.

4.25. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения комиссией организатор размещает протокол заседания комиссии на официальном сайте организатора, туристическом интернет-портале www.murmantourism.ru и направляет всем заявителям уведомления в письменной форме о результатах проведения конкурса.

4.26. На основании протокола комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после его подписания организатор готовит приказ о предоставлении субсидий победителям конкурса с указанием сроков перечисления субсидий.

4.27. Решения о предоставлении субсидии могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.28. Перечисление субсидии производится не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа на счета победителей конкурса, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, со счета организатора, открытые в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области.

5. Методика определения размера субсидий, предоставляемых победителям ежегодного конкурсного отбора проектов субъектов туристической индустрии Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма

5.1. Общий размер субсидий на проекты составляет:

- проекты, относящиеся к специализации «Сопутствующее оборудование для организации туристской деятельности, в том числе в сфере социального туризма» (определена пунктом 1.4 Положения), - не более 25 % предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Предоставление

субсидий субъектам туристической Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере развития внутреннего и въездного туризма» (далее - предельный объем бюджетных ассигнований), при количестве победителей конкурса в данной специализации не более трех;

- проекты, относящиеся к специализации «Инфраструктурные проекты» (определена пунктом 1.4 Положения), - 75 % и более предельного объема бюджетных ассигнований.

5.2. Размер субсидий, предоставляемых из областного бюджета победителям конкурса, не может превышать:

- для проектов, относящихся к специализации «Сопутствующее оборудование для организации туристической деятельности, в том числе в сфере социального туризма», - 300 (триста) тысяч рублей;

- для проектов, относящихся к специализации «Инфраструктурные проекты», - 500 (пятьсот) тысяч рублей.

5.3. Субсидии предоставляются победителям конкурса в рамках предельного объема бюджетных ассигнований.

5.4. В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается ранее зарегистрированной заявке.

5.5. В случае наличия остатка бюджетных средств по итогам распределения субсидий между победителями конкурса комиссия (определена пунктом 1.3 Положения) принимает решение о выплате субсидий претендентам, следующим в рейтинге за победителями конкурса.

6. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

6.1. На основании приказа организатора с победителем конкурса заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

6.2. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты вступления в силу приказа о предоставлении субсидий победителям конкурса направляется подписанное и скрепленное печатью соглашение в двух экземплярах.

6.3. Направленное соглашение должно быть подписано победителем, в адрес которого оно направлено, в течение одной недели со дня его получения.

6.4. В случае неподписания победителем направленного в его адрес соглашения в течение одной недели со дня его получения комиссия в 5-дневный срок принимает решение о выплате субсидии претенденту, следующему в рейтинге за победителями конкурса в соответствующей специализации, в соответствии с Методикой.
