

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 15.05.2018 № 202-ПП

**Правила предоставления государственной поддержки
в сфере развития внутреннего и въездного туризма
в Мурманской области в форме субсидии**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления субсидии из областного бюджета субъектам туриндустрии Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, в целях предоставления субъектам туриндустрии государственной поддержки в форме субсидии при реализации проектов в области обеспечения развития туристической инфраструктуры, повышения качества, доступности и конкурентоспособности туристских услуг, развития социального туризма (далее - проекты) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие внешнеэкономических связей, туризма и торговой деятельности в регионе» государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 557-ПП, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству развития промышленности и предпринимательства Мурманской области (далее - Министерство) как получателю бюджетных средств.

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с:

- созданием и обустройством гостиничных, туристско-рекреационных комплексов, объектов придорожной и другой туристской инфраструктуры;
- приобретением оборудования, иного имущества для организации деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма в Мурманской области, в том числе в сфере социального туризма (детского, молодежного, туризма для пожилых людей и инвалидов, а также туров «выходного дня»).

1.3. Критерии и порядок отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, определены Положением о проведении ежегодного конкурсного отбора проектов субъектов туриндустрии Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, в целях предоставления субъектам туриндустрии государственной поддержки в форме субсидии (далее - Положение), утвержденным постановлением Правительства Мурманской области.

1.4. Субсидия предоставляется победителям конкурсного отбора проектов субъектов туриндустрии Мурманской области, осуществляющих

деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма (далее – получатель субсидии).

1.5. Размер субсидий, предоставляемых из областного бюджета получателям субсидии, определяется в соответствии с Методикой определения размера субсидий, предоставляемых победителям ежегодного конкурсного отбора проектов субъектов туриндустрии Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, определенной Положением.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии Министерству, порядок и сроки рассмотрения этих документов Министерством, основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, условия и порядок заключения соглашения, требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату, определенную правовым актом, сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия, определены Положением.

2.2. Получатель субсидии не имеет права приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Целевое использование субсидии.

2.4. Работа по реализации проекта должна осуществляться с момента заключения соглашения (при этом работа по реализации проекта может быть начата ранее даты заключения соглашения) и продолжаться до окончания срока выхода проекта на проектную мощность.

Срок реализации проекта – период, на протяжении которого получатель реализует заявленный проект, в соответствии с календарным планом и сметой расходов проекта.

Срок выхода на проектную мощность проекта – период, на протяжении которого получатель субсидии должен достигнуть заявленных показателей результативности проекта.

2.5. Показатели результативности – результаты деятельности проекта, заявленные получателем субсидии, отражающие соответствие проекта целям и интересам заинтересованных лиц.

2.6. Соглашение заключается на период, включающий срок реализации проекта и срок выхода на проектную мощность.

2.7. Достижение значения показателя результативности использования субсидии по итогам выхода проекта на проектную мощность.

Результативность использования субсидий оценивается Министерством на основании представленных получателем субсидии отчетов о достижении значений показателей результативности реализации проекта, определенных соглашениями.

Результативность использования субсидии определяется Министерством как средний процент фактического достижения следующих показателей результативности реализации проекта:

1) количество создаваемых рабочих мест к окончанию срока выхода на проектную мощность, ед.;

2) прирост туристического потока к окончанию срока выхода проекта на проектную мощность, чел./год;

3) вклад в налоговую базу региона в течение срока выхода проекта на проектную мощность (с разбивкой по годам), руб./год.

2.8. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности ее использования в течение периода выхода проекта на проектную мощность субсидия подлежит возврату в следующем размере:

- при достижении показателя результативности менее 25 процентов - в размере 75 процентов;

- при достижении показателя результативности, равного 25 - 50 процентам, - в размере 50 процентов;

- при достижении показателя результативности, равного 50 - 75 процентам, - в размере 25 процентов.

2.9. Софинансирование получателем субсидии расходов на реализацию проекта:

- для заявителей в рамках специализации «Сопутствующее оборудование для организации туристской деятельности, в том числе в сфере социального туризма» (определена пунктом 1.4 Положения) - в размере не менее 15 % от размера получаемой субсидии;

- для заявителей в рамках специализации «Инфраструктурные проекты» (определена пунктом 1.4 Положения) - в размере не менее 30 % от размера получаемой субсидии.

2.10. Не принимаются к подтверждению софинансирования затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации; расходы, произведенные вне рамок реализации заявленного проекта.

2.11. Предоставление получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в Министерство в порядке, сроки и форме представления, указанных в соглашении.

2.12. Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых Министерством и органом государственного финансового контроля.

2.13. Получатель субсидии обязуется при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств о предоставлении субсидий включать в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.14. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован получателем субсидии в текущем финансовом году на цели, предусмотренные соглашением, после принятия Министерством по итогам отчетного финансового года решения, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в использовании неиспользованных остатков.

В случае отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в использовании неиспользованных остатков в текущем финансовом году неиспользованный остаток подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном в пунктах 3.1.1-3.1.3.

2.15. В случае необходимости изменения сроков календарного плана в рамках срока действия Соглашения получатель субсидии направляет в Министерство уведомление о внесении изменений в календарный план в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения необходимости данных изменений с их обоснованием.

Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления от получателя субсидии проверяет изменения календарного плана на соответствие условиям настоящих Правил, целям проекта и совершает одно из следующих действий:

- при соответствии изменений календарного плана условиям настоящих Правил и целям проекта направляет дополнительное соглашение об изменении календарного плана;

- при несоответствии условиям настоящих Правил и целям проекта отказывает во внесении изменений и направляет уведомление об отказе с указанием причин отказа получателю субсидии.

2.16. В случае необходимости изменения сроков Соглашения Министерство организует заседание комиссии для рассмотрения уведомления.

По результатам рассмотрения оформляется протокол заседания комиссии и направляется получателю субсидии.

2.17. Решение о переносе срока использования средств принимается в отношении получателя субсидии только один раз на срок не более 12 месяцев и на основании решения заседания комиссии.

2.18. Расчеты наличными деньгами, а также расчеты между физическими лицами, за исключением расчетов между индивидуальными предпринимателями (или индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами), за счет средств Субсидии и собственных средств недопустимы.

2.19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов, информации.

2.20. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и правил

предоставления субсидии.

3. Порядок возврата субсидии

3.1. В случае если по итогам финансового года или проведенной проверки Министерством будет установлено, что получатель субсидии не осуществлял реализацию проекта в отчетном финансовом году в нарушение пункта 2.4 настоящих Правил (в соответствии с календарным планом, утвержденным соглашением), то не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

3.1.1. Министерство направляет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

3.1.2. Требование о возврате остатков субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного требования, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

3.1.3. В случае невозврата или возврата остатков субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, требований настоящих Правил и заключенного соглашения о предоставлении субсидии, в том числе требований по предоставлению отчетности, установленных пунктом 2 настоящих Правил, средства субсидии подлежат возврату.

3.2.1. Министерство готовит заключение о нарушении условий предоставления субсидии и направляет его в комиссию (определена пунктом 1.3 Положения) для рассмотрения.

По результатам рассмотрения заключения в течение 5 рабочих дней Министерство оформляет протокол заседания комиссии, который подписывается секретарем комиссии и председателем комиссии.

3.2.2. На основании протокола заседания комиссии:

Министерство в течение 5 дней со дня подписания протокола уведомляет получателя субсидии о расторжении соглашения и направляет требование о возврате средств субсидии.

3.2.3. Получатель субсидии осуществляет возврат фактически полученной субсидии в бюджет Мурманской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении соглашения и требования о возврате средств субсидии.

3.2.4. В случае если получатель субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
