



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА
Администрация муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.03.2014

№ 201-р

Мончегорск

О создании контрактной службы администрации города Мончегорска

(в редакции распоряжений от 02.02.2015 № 50-р, от 08.05.2015
№ 349-р, от 27.01.2016 № 29-р, от 25.06.2018 № 256-р,
от 14.01.2019 № 8-р, от 30.12.2020 № 432-р, от 29.07.2022 № 263-р,
от 09.08.2023 № 296-р, от 29.12.2023 № 546-р, от 31.07.2024 № 321-р,
от 26.02.2025 № 69-р, от 22.10.2025 № 413-р)

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом города Мончегорска, в целях эффективного использования бюджетных средств

1. Утвердить регламент работы контрактной службы администрации города Мончегорска (приложение № 1).
2. Назначить руководителем контрактной службы администрации города Мончегорска управляющего делами администрации города Кудряшову И.М.
3. Утвердить состав контрактной службы администрации города Мончегорска (приложение № 2).
4. Руководителям структурных подразделений администрации города внести изменения в должностные инструкции работников отделов, входящих в состав контрактной службы администрации города Мончегорска в срок до 10.02.2016.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой».

Глава администрации города

А.И. Мурашкин

**Приложение № 1
к распоряжению администрации
города Мончегорска
от 28.03.2014 № 201-р**

**Регламент
работы контрактной службы администрации города Мончегорска**

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы контрактной службы администрации города Мончегорска (далее - регламент) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы администрации города Мончегорска (далее - контрактная служба) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города Мончегорска (далее – заказчик).

1.2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчика (далее - закупка).

1.3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим регламентом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

- 1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- 2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- 3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;
- 4) достижение заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.5. Контрактная служба создается путем утверждения заказчиком постоянного состава её работников, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

1.6. Работники контрактной службы могут быть членами единой комиссии администрации города Мончегорска по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Мончегорска.

1.7. Работники контрактной службы осуществляют взаимодействие с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Мончегорска, кроме случаев осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), и осуществление полномочий, определенных правовым актом администрации города Мончегорска о таком взаимодействии.

II. Функции и полномочия работников контрактной службы

2.1. Контрактная служба выполняет функции при планировании, организации, осуществлении закупок, заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов.

2.2. При планировании закупок контрактная служба, работник контрактной службы осуществляет следующие функции и полномочия:

2.2.1. Разработка, обеспечение утверждения плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график (при необходимости таких изменений).

2.2.2. Размещение в единой информационной системе (далее – ЕИС) плана-графика и внесенных в него изменений.

2.2.3. Организация и участие в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд.

2.2.4. Организация общественного обсуждения закупок (при необходимости).

2.3. При проведении закупок контрактная служба, работник контрактной службы осуществляет следующие функции и полномочия:

2.3.1. Выбор способа закупки.

2.3.2. Подготовка описания объекта закупки.

2.3.3. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а в случае закупок с неизвестным объемом - определение начальной цены единицы товара (работы, услуги), начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта.

2.3.4. Предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.

2.3.5. Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков,

соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.3.6. Подготовка и направление в уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Мончегорска заявки заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами администрации города Мончегорска.

2.3.7. Определение цены контракта при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случаях, предусмотренных пунктами 3, 6, 6.1, 11, 12, 16, 18, 19, 22, 23, 30 - 35, 37 - 41, 46, 49 части 1 статьи 93 Федерального закона, обоснование такой цены.

2.4. При заключении контракта контрактная служба, работник контрактной службы осуществляет следующие функции и полномочия:

2.4.1. Размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС.

2.4.2. Рассмотрение протокола разногласий (при необходимости).

2.4.3. Рассмотрение независимых гарантий, предоставленных в качестве обеспечения исполнения контракта.

2.4.4. Проверка поступления от участника денежных сумм, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, на счет заказчика.

2.4.5. Обеспечение хранения информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона.

2.4.6. Обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.4.7. Обеспечение заключения контракта с участником закупки.

2.4.8. Направление информации о заключенных контрактах в реестр контрактов.

2.5. При исполнении контракта контрактная служба, работник контрактной службы осуществляет следующие функции и полномочия:

2.5.1. Рассмотрение независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

2.5.2. Обеспечение выплаты аванса (если он предусмотрен контрактом).

2.5.3. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, в том числе:

1) обеспечение проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) подготовка решения заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3) оформление документов о приемке товаров (работ, услуг), результатах отдельного этапа исполнения контракта (в том числе оформление таких документов в ЕИС).

2.5.4. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

2.5.5. Направление информации об исполнении контрактов, изменении заключенных контрактов в реестр контрактов.

2.6. При изменении и расторжении контракта контрактная служба, работник контрактной службы осуществляет следующие функции и полномочия:

2.6.1. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.6.2. Организация возврата контрагенту денежных средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта, в том числе возврата в установленные сроки части этих средств (если размер обеспечения исполнения контракта был уменьшен).

2.6.3. Обеспечение (при необходимости) одностороннего расторжения контракта.

2.7. При возникновении спорных ситуаций контрактная служба, работник контрактной службы осуществляет следующие функции и полномочия:

2.7.1. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – РНП) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт расторгнут в судебном порядке либо заказчик в одностороннем порядке отказался от его исполнения в связи с существенным нарушением условий.

2.7.2. Организация включения в РНП информации об участнике при его уклонении от заключения контракта.

2.7.3. Направление требований об уплате неустоек (штрафов, пеней).

2.7.4. Участие в рассмотрении дел по жалобам участника закупки, а также подготовка материалов в рамках претензионно-исковой работы.

2.8. Руководитель контрактной службы:

2.8.1. Распределяет обязанности между работниками контрактной службы.

2.8.2. Осуществляет общее руководство контрактной службой.

2.8.3. Представляет на рассмотрение заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы.

2.8.4. Составляет и размещает в ЕИС отчеты, установленные Федеральным законом.

2.8.5. Принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику согласно части 23 статьи 34 Федерального Закона.

2.8.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

2.9. Работники контрактной службы в целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем регламенте, обязаны выполнять обязательства и соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

2.9.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9.2. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9.3. Осуществлять текущий контроль за ходом выполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

2.9.4. Привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

2.9.5. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику согласно части 23 статьи 34 Федерального Закона.

III. Ответственность работников контрактной службы

3.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, за исключением полномочий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами.

**Приложение № 2
к распоряжению администрации
города Мончегорска
от 28.03.2014 № 201-р**

Состав контрактной службы администрации города Мончегорска

Руководитель контрактной службы:

Кудряшова Ирина Михайловна	-	управляющий делами администрации города Мончегорска
-------------------------------	---	--

Работники контрактной службы:

Алексеева Татьяна Сергеевна	-	ведущий эксперт общего отдела
--------------------------------	---	-------------------------------

Асташичев Руслан Андреевич	-	ведущий специалист отдела муниципального контроля и административной практики
-------------------------------	---	--

Борисова Светлана Борисовна	-	начальник отдела ЗАГС
--------------------------------	---	-----------------------

Власова Светлана Алексеевна	-	главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Мончегорска
--------------------------------	---	---

Дикаев Дмитрий Михайлович	-	заместитель начальника отдела по безопасности, защите информации и мобилизационной работе
------------------------------	---	--

Ношина Ольга Николаевна	-	главный специалист отдела ЗАГС
----------------------------	---	--------------------------------

Травинин Евгений Александрович	-	заместитель Главы города Мончегорска
-----------------------------------	---	--------------------------------------
