



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
Администрация муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.07.2010

№ 327-р

Мончегорск

О мерах по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Мончегорска (в редакции распоряжений администрации города Мончегорска от 16.12.2010 № 562-р, от 16.02.2011 № 58-р, от 28.11.2011 № 602-р, от 25.05.2012 № 331-р, от 30.11.2012 № 690-р, от 24.12.2012 № 730-р, от 09.12.2013 № 653-р, от 02.09.2014 № 613-р, от 09.10.2015 № 800-р, от 04.02.2016 № 48-р, от 26.10.2016 № 601-р, от 15.11.2017 № 494-р, от 13.12.2018 № 529-р, от 07.03.2019 № 109-р, от 22.08.2019 № 362-р, от 29.10.2021 № 408-р, от 17.11.2022 № 442-р, от 11.12.2023 № 473-р)

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", Устава города Мончегорска

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв в администрации города Мончегорска (далее – Перечень) (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Мончегорска (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Мончегорска (приложение № 3).

4. Руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города:

4.1. При формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы руководствоваться Положением о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Мончегорска, утвержденным постановлением главы муниципального образования от 14.07.2010 № 24-ПМ (далее – Положение).

4.2. Предоставить в срок до 15.11.2010 в общий отдел администрации города список лиц и документы, указанные в разделе 3 Положения для формирования

кадрового резерва администрации города на должности муниципальной службы, в соответствии с утвержденным Перечнем.

5. Общему отделу (Тимофеева Т.В) сформировать и утвердить кадровый резерв в срок до 15.01.2011.

6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города А.В.Селезнева.

Глава администрации города

Д.Н.Шапошников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города
от 15.07.2010 № 327-р

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы, на которые формируется
кадровый резерв в администрации города Мончегорска.

Главные должности

Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела <**>

Ведущие должности

Заместители председателя комитета, начальника управления, начальника отдела администрации города <**>

Старшие должности

Начальник отдела в составе комитета, управления администрации города <**>

Начальник отдела администрации города <***>

Заместитель начальника отдела <***>

Заведующий сектором

Примечание:

<**> - с правом юридического лица

<***> - без права юридического лица

СОСТАВ КОМИССИИ

по формированию кадрового резерва для замещения
вакантных должностей муниципальной службы в администрации
города Мончегорска

Рудаков Андрей Вячеславович	- Глава города Мончегорска (председатель комиссии)
Маликова Дарья Викторовна	- управляющий делами администрации города (заместитель председателя комиссии)
Батракова Татьяна Валерьевна	- главный специалист сектора кадровой службы общего отдела администрации города (секретарь комиссии)
Артемьева Ирина Викторовна	- заместитель начальника управления финансов администрации города
Гришина Анна Дмитриевна	- заведующий сектором кадровой службы общего отдела администрации города
Кудряшова Ирина Михайловна	- начальник общего отдела администрации города
Остроумов Андрей Сергеевич	- начальник отдела по безопасности, защите информации и мобилизационной работе администрации города
Цибулина Юлия Владимировна	- заместитель начальника юридического отдела администрации города

Примечание: В случае отсутствия кого-либо из состава комиссии их заменяют лица, исполняющие их обязанности.

ПО Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Мончегорска

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по формированию кадрового резерва (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, Уставом города Мончегорска, Положением о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Мончегорска (далее – положение о кадровом резерве), настоящим Положением.

3. Комиссия создается с целью обеспечения коллегиальности при принятии решений по формированию кадрового резерва администрации города Мончегорска.

4. Для реализации поставленных задач Комиссия:

- координирует деятельность отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города по вопросам, связанным с формированием и подготовкой кадрового резерва.

- изучает, анализирует и обобщает документы и материалы, поступившие на рассмотрение в Комиссию;

- производит оценку и отбор кандидатов для включения в кадровый резерв на основании положения о кадровом резерве;

- принимает решение о включении претендентов в кадровый резерв администрации города.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

5. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города.

6. Формой работы Комиссии являются заседания. Участие в заседаниях Комиссии является обязательным для всех ее членов.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города, не входящие в состав Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

9. Решение Комиссии о списке лиц, включенных в кадровый резерв, передается в кадровую службу администрации города для подготовки распоряжения администрации города и организации работы по дальнейшему ведению кадрового резерва.
