

Название вакансии: ведущий специалист отдела муниципального контроля и административной практики администрации города Мончегорска.

Заработная плата: 63 000 – 68 500 руб.

Адрес места работы: Мурманская область, город Мончегорск, пр. Metallургов, 37

Должностные обязанности:

- организация и осуществление контрольно-надзорной деятельности по видам муниципального контроля:

- муниципальный жилищный контроль;
- муниципальный контроль в сфере благоустройства;
- муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

- осуществление деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- осуществление разработки и согласование проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- проведение анализа изменений в действующее законодательство, обобщение практики по применению законодательства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- осуществление в установленном порядке исполнение административного законодательства по делам об административных правонарушениях.

Требования к кандидату: высшее либо среднее профессиональное образование по направлениям подготовки: юриспруденция, государственная и муниципальная служба, экономика, гражданское строительство без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

График работы: пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье; рабочее время: пн. с 09:00 до 18:00, вт.-пт. с 09:00 до 17:00

Резюме направлять по адресу электронной почты ganzha.niu@monchegorsk-adm.ru, karpinskay.ia@monchegorsk-adm.ru.

Информацию по вопросу замещения вакантной должности можно получить в юридическом отделе администрации города Мончегорска по номеру телефона (81536) 5-00-22 (доб. 050), (81536) 5-00-25 (доб. 056).