

**У Т В Е Р Ж Д Е Н**  
постановлением администрации  
города Мончегорска  
от 31.01.2019 № 142

**У С Т А В**  
муниципального бюджетного учреждения  
"Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления"

Мончегорск  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Мончегорска" (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании решения Совета города от 31.01.2019 №73 "О согласовании создания муниципального бюджетного учреждения "Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления".

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - город Мончегорск).

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Мончегорска (далее администрация города).

Администрация города осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения непосредственно, а так же в лице комитета имущественных отношений администрации города – функционального органа администрации города, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в пределах своей компетенции, осуществляют администрация города Мончегорска и орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение "Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления".

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МБУ "Управление ДОМС".

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.6. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет обособленное движимое и недвижимое имущество, находящиеся в муниципальной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также земельные участки, закрепленные за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом (закрепленным за ним администрацией города Мончегорска) за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией города или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на его приобретение).

Город Мончегорск с подведомственной территорией не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Мончегорска с подведомственной территорией.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом города Мончегорска и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Место нахождения Учреждения: 184511, Мурманская область, город Мончегорск, проспект Metallургов, дом 37.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Мончегорска в сфере материального снабжения и технического обеспечения.

2.2. Целями деятельности учреждения являются:

- обеспечение содержания, обслуживания и эксплуатации объектов казны города Мончегорска;

- материальное снабжение и техническое обеспечение органов местного самоуправления, а так же функциональных органов администрации города Мончегорска с правом юридического лица.

2.3. Для достижения предусмотренных настоящим уставом целей деятельности, Учреждение выполняет (оказывает) следующие работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности:

- содержание (эксплуатация) имущества;

- организация и осуществление транспортного обслуживания органов местного самоуправления, функциональных органов администрации города Мончегорска с правом юридического лица;

- техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

- административное обеспечение деятельности организаций.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается администрацией города Мончегорска.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять, (оказывать) работы (услуги), указанные в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же работ (услуг) условиях.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

## **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

3.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания и на иные цели;

- бюджетные инвестиции;

- средства, полученные от иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

3.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими денежными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Имущество Учреждения составляют:

- недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, в порядке, установленном администрацией города.

3.6. Учреждение, без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, не вправе распоряжаться закрепленным на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение распоряжается имуществом от своего имени, в пределах установленных законом, в соответствии с установленными целями деятельности и назначением имущества.

### 3.7. В самостоятельное распоряжение Учреждения поступают:

- движимое имущество, не отнесенное к особо ценному, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества;
- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законом.

3.8. Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно.

Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами.

3.9. Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно принимается органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

3.10. Передача Учреждением некоммерческими организациями в качестве их учредителя (участника) денежных средств осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) движимого имущества, за исключением закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств особо ценного движимого имущества, осуществляется по

согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

3.11. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, в уставный капитал хозяйственных обществ или их передача иным образом в качестве учредителя (участника), осуществляются по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Внесение Учреждением движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, в Уставный капитал хозяйственных обществ или передача такого имущества иным способом в качестве их учредителя и участника, осуществляются по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. Учреждение возглавляет руководитель - директор, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения администрации города.

4.3. От имени администрации города, на основании соответствующего распоряжения, трудовой договор с директором заключается, изменяется и прекращается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- обеспечивает исполнение федерального законодательства, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов при организации и осуществлении деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Учреждения заключает, изменяет и расторгает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в судах;
- открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- поощряет работников Учреждения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, а также безопасные условия труда работников Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами о налогах и сборах;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией города;
- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с порядком, установленным администрацией города, а также составление и предоставление иной информации, связанной с деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издает, в пределах своей компетенции, правовые акты Учреждения, а также дает указания и поручения работникам Учреждения;
- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;
- обеспечивает сохранность, рациональное, эффективное и целевое использование имущества Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением договорных обязательств;
- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- организует осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, защите населения от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

#### 4.5. Директор несет персональную ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Учреждения;
- целевое использование бюджетных средств, сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения;
- достоверность отчетности Учреждения;
- возникновение кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое ее значение, установленное администрацией города.

4.6. Директор несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате крупной сделки с нарушением установленного порядка ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований и признана судом недействительной.

4.7. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями внутри и вне Учреждения (за исключением научного и научно-методического руководства) не допускается.

4.8. Обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.9. Учреждение осуществляет государственный статистический, бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет в установленном порядке бухгалтерскую, налоговую, государственную статистическую отчетность.

4.10. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение в орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.11. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города в установленном порядке.

5.3. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией города.

5.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.5. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в установленном порядке в муниципальную казну.

## **6. Внесение изменений в устав Учреждения**

6.1. Изменения в устав Учреждения разрабатываются Учреждением, утверждаются администрацией города и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

6.2. Изменения в устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

---