

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета города Мончегорска
от **08.12.2008 № 94** (с изменениями
от **11.10.2012 №76**, от **28.01.2016 №269**,
от **25.06.2020 № 162**, от **17.08.2023 № 434**)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА

г.Мончегорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о комитете имущественных отношений администрации города Мончегорска в новой редакции принято в соответствии с решением Совета города Мончегорска от 30 октября 2008 года № 76 "Об утверждении структуры исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией (Администрации города Мончегорска)" в связи с внесением изменений в наименование и функции комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Мончегорска.

1.2. Полное наименование: комитет имущественных отношений администрации города Мончегорска (далее по тексту - Комитет).

Сокращённое наименование: КИО.

1.3. Комитет является функциональным органом администрации города Мончегорска, наделённым правами юридического лица.

Комитет является уполномоченным функциональным органом администрации города Мончегорска по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, регулированию земельных отношений. Комитет действует в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом города, муниципальными нормативными правовыми актами.

Комитет осуществляет от имени муниципального образования – городской округ город Мончегорск с подведомственной территорией (далее - город Мончегорск) права собственника муниципального имущества, обеспечивает защиту имущественных прав и интересов муниципального образования *(с изменениями от 28.01.2016 №269)*.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", другими действующими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом города Мончегорска и настоящим Положением.

1.5. Комитет имеет самостоятельный баланс, текущий и иные счета, гербовую печать со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и иные атрибуты юридического лица.

1.6. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счёт средств местного бюджета.

1.7. Имущество Комитета является муниципальной собственностью и передаётся ему в оперативное управление *(с изменениями от 11.10.2012 №76)*.

Имущество Комитета составляют основные средства, малоценные предметы и денежные средства, учитываемые на балансе Комитета в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту.

1.8. Комитет подотчётен главе администрации города Мончегорска и находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации города Мончегорска по имущественным и правовым вопросам.

По вопросам передачи объектов федеральной собственности Российской Федерации в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации Комитет координирует свою работу с территориальным управлением федерального агентства по управлению государственным имуществом по Мурманской области.

По вопросам передачи объектов государственной собственности Мурманской области в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в государственную собственность Мурманской области Комитет координирует свою работу с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

1.9. Юридический адрес: 184500 г.Мончегорск, Мурманская область, пр.Металлургов, д.37.

1.10. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- реализация на основе законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления политики в области имущественных, в том числе земельных отношений на территории муниципального образования;

- управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- участие в установленном порядке в передаче имущества в рамках разграничения полномочий;

- управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности (*с изменениями от 28.01.2016 №269*).

3. СТРУКТУРА КОМИТЕТА

3.1. Структура Комитета формируется в соответствии с возложенными на него функциями.

Структура Комитета:

1) отдел управления и приватизации муниципальной собственности;

2) отдел по земельным ресурсам (*с изменениями от 28.01.2016 №269*).

3.2. Председатель Комитета и сотрудники Комитета, замещающие муниципальные должности, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, трудового законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

4. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

(в редакции решения Совета депутатов города Мончегорска от 25.06.2020 № 162)

Комитет осуществляет следующие функции:

1) в пределах своей компетенции ведёт учёт и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) ведёт реестр муниципального имущества, в том числе объектов муниципальной казны и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

3) разрабатывает и вносит в установленном порядке в Совет депутатов города Мончегорска для утверждения перечни объектов, передаваемых из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации, государственную собственность Мурманской области, а также готовит проекты постановлений администрации города и иные документы о передаче имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации, государственную собственность Мурманской области и о приеме имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности Российской Федерации, государственной собственности Мурманской области;

4) выявляет бесхозное имущество на территории города Мончегорска, осуществляет постановку его на учёт в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, по решению суда осуществляет приём этого имущества в муниципальную собственность, оформляет право муниципальной собственности на указанное имущество;

5) осуществляет полномочия собственника имущества должника муниципального унитарного предприятия при проведении процедуры банкротства;

6) принимает в муниципальную собственность имущество, нереализованное в процессе конкурсного производства, в соответствии с законодательством о банкротстве;

7) в соответствии с действующим законодательством принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности, разрабатывает решение об условиях приватизации и направляет его на утверждение в Совет депутатов города Мончегорска;

8) осуществляет приватизацию в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, исполняет функции продавца муниципального имущества в соответствии с полномочиями, предоставленными ему нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мончегорска в соответствии с действующим законодательством;

9) выступает от имени муниципального образования учредителем акционерных обществ, создаваемых в процессе приватизации;

10) осуществляет от имени муниципального образования права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности;

11) заключает договоры купли-продажи муниципального имущества;

12) обеспечивает государственную регистрацию права собственности на недвижимое имущество и земельные участки муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством;

13) обеспечивает государственную регистрацию сделок с недвижимым имуществом муниципального образования и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности в порядке, установленном действующим законодательством;

14) обеспечивает проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в установленном порядке;

15) оформляет документы на передачу в хозяйственное ведение, оперативное управление объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;

16) оформляет и выдаёт муниципальным предприятиям и учреждениям свидетельства о внесении имущества в реестр муниципального имущества города Мончегорска;

17) реализует излишнее и неиспользуемое муниципальное имущество;

18) осуществляет полномочия собственника по изъятию у муниципальных учреждений излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению муниципального имущества;

19) согласовывает списание муниципального имущества в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

20) анализирует деятельность муниципальных предприятий в части эффективности использования муниципального имущества;

21) осуществляет юридические действия, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в пределах своей компетенции;

22) утверждает уставы муниципальных предприятий;

23) оформляет документы для заключения трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий, акционерных обществ в соответствии с требованиями законодательства об акционерных обществах, осуществляет регистрацию этих трудовых договоров;

24) выступает ссудодателем объектов муниципального нежилого фонда, находящихся в казне муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, а также закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями. Согласовывает передачу в безвозмездное временное пользование (ссуду) объектов муниципального нежилого фонда, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, казенными предприятиями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

25) осуществляет полномочия арендодателя объектов муниципального нежилого фонда, находящихся в казне муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, а также закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями;

26) согласовывает передачу в аренду объектов муниципального нежилого фонда, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, казенными предприятиями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

27) ведёт реестр договоров аренды объектов муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

28) выступает от имени, по поручению и в интересах муниципального образования покупателем имущества в муниципальную собственность;

29) осуществляет контроль за выполнением условий договоров аренды муниципального имущества и земельных участков;

30) организует и участвует в работе постоянно действующей комиссии по сдаче в аренду недвижимого имущества;

31) осуществляет непосредственное предоставление муниципальной

услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение" в соответствии с утвержденным административным регламентом (в части приема заявления с прилагаемыми документами, подготовки и выдачи результата предоставления муниципальной услуги - решения о переводе (об отказе в переводе) и уведомления о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение);

32) разрабатывает в соответствии с действующим законодательством нормативные правовые акты по вопросам управления муниципальным имуществом и земельным правоотношениям;

33) ведёт журнал учёта входящей и исходящей документации;

34) составляет номенклатуру дел основной деятельности Комитета, направляет документы Комитета на хранение в архив города Мончегорска;

35) осуществляет контроль за перечислением в городской бюджет муниципальными унитарными предприятиями части прибыли в порядке, в размере и в сроки, установленные соответствующим порядком, утвержденным решением Совета депутатов города Мончегорска;

36) в пределах своей компетенции обеспечивает защиту имущественных прав и интересов муниципального образования города Мончегорска при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, осуществляет в судах полномочия истца, ответчика или третьего лица;

37) является администратором неналоговых доходов в соответствии с решением Совета депутатов города Мончегорска на очередной финансовый год и плановый период;

38) ведет претензионно - исковую работу;

39) принимает заявления граждан по вопросам деятельности Комитета;

40) ведет учет муниципального жилищного фонда;

41) осуществляет прием выморочного имущества (жилых помещений) в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования;

42) участвует в пределах своих полномочий в реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ в области жилищных, земельных, имущественных отношений;

43) является заказчиком на размещение муниципального заказа на приобретение жилых помещений, движимого, недвижимого имущества, осуществление кадастровых работ и проведение рыночной оценки в установленных законом случаях;

44) управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Мончегорска, в пределах своей компетенции:

- подготавливает проекты решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком при отказе землепользователя от принадлежащего ему права на земельный участок;

- публикует извещения о наличии свободных от прав третьих лиц земельных участков в целях их предоставления в установленном законодательством порядке;

- обеспечивает подготовку схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для ее утверждения;

- подготавливает проекты решений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- подготавливает проекты решений о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков в случаях, установленных законодательством;

- осуществляет юридические действия по передаче в аренду и безвозмездное пользование земельных участков, в том числе заключает и расторгает договоры аренды и безвозмездного пользования, вносит изменения в указанные договоры;

- подготавливает проекты решений о предоставлении земельных участков в собственность в случаях, установленных законодательством;

- подготавливает проекты решений о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков;

- заключает и расторгает договоры купли-продажи земельных участков в порядке, установленном земельным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- подготавливает проект решения о перераспределении земель и (или) земельных участков, в случаях, установленных законодательством;

- заключает соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в случаях, установленных законодательством.

45) обеспечивает установление и прекращение публичных сервитутов, в случаях, установленных законодательством;

46) подготавливает проекты решений о переводе из одной категории в другую земель или земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

47) осуществляет функции муниципального земельного контроля;

48) осуществляет функции по организации работ по формированию (образованию) земельных участков в целях предоставления их с торгов, а также в целях реализации муниципальных программ, направленных на обеспечение земельными участками отдельных категорий граждан;

49) осуществляет функции по учету многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП "О мерах по реализации статьи 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области" *(с изменениями от 17.08.2023 №434)*;

50) осуществляет функции по передаче информации по учету многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков в Министерство труда и социального развития Мурманской области для внесения сведений в Единую базу данных;

51) осуществляет функции по реализации на территории города Мончегорска Порядка предоставления и использования единовременной денежной выплаты многодетным семьям на улучшение жилищных условий, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП "О государственной программе Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда» *(с изменениями от 17.08.2023 №434)*;

52) осуществляет функции по учету граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии со статьями 15, 15.2. Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области" (далее - граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 06.12.2019 № 556-ПП "О правилах ведения

учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, форме заявления о постановке граждан на учет, перечне и порядке предоставления документов, необходимых для получения земельных участков в собственность бесплатно" (с изменениями от 17.08.2023 №434);

53) осуществляет функции по распределению и принятию решения о предоставлении земельных участков многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП О мерах по реализации статьи 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области" (с изменениями от 17.08.2023 №434);

54) направляет в публично-правовую компанию "Роскадастр" нормативные акты администрации города Мончегорска по установлению публичного сервитута для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости (с изменениями от 17.08.2023 №434).

Комитет осуществляет иные функции по реализации полномочий администрации города Мончегорска по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, установленных муниципальными правовыми актами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

5.1. Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

- распоряжаться муниципальным имуществом, заключать договоры (контракты) и иные сделки в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- назначать и проводить проверки (инвентаризации) в целях осуществления контроля за надлежащим использованием и сохранностью находящегося в муниципальной собственности имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также муниципального имущества и земельных участков, переданных в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам;

- оформлять материалы проверок соблюдения земельного законодательства на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией;

- обращаться в органы суда, прокуратуры, правоохранительные, налоговые органы и иные органы по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

- запрашивать информацию о деятельности предприятий, учреждений, организаций, в объёмах, необходимых для ведения реестра муниципального имущества, проведения и оценки хода приватизации;

- привлекать для реализации своих полномочий юридических и физических лиц на договорной основе.

5.2. Комитет обязан:

- соблюдать при осуществлении своей деятельности требования законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- предоставлять главе администрации города Мончегорска отчеты о проделанной работе.

5.3. Комитет не имеет права заниматься коммерческой деятельностью и получать доход от прибыли учреждаемых им юридических лиц.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА, ЕЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ И ОТРАСЛЕВЫМИ ОРГАНАМИ, ПРЕДПРИЯТИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ И ГРАЖДАНАМИ

6.1. Решения Комитета, принятые в пределах его компетенции по вопросам управления муниципальным имуществом, являются обязательными к исполнению для исполнительно – распорядительного органа города Мончегорска - администрации города Мончегорска (структурных подразделений, функциональных и отраслевых органов), предприятий, учреждений, общественных объединений и граждан *(с изменениями от 11.10.2012 №76)*.

6.2. Администрация города Мончегорска, муниципальные предприятия и учреждения представляют в установленном порядке в Комитет для проверки и подписания договоры аренды объектов муниципальной собственности, акты на списание муниципального имущества и другие документы, необходимые для решения вопросов, предусмотренных настоящим положением.

6.3. Комитет представляет федеральным органам, органам государственной власти, судам в соответствии с законодательством по их запросам информацию и сведения по вопросам, находящимся в его компетенции.

6.4. Комитет представляет сведения из реестра муниципального имущества о жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности, по запросам управляющих организаций, включая товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно – строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, представителей инициативных групп собственников помещений.

6.5. Комитет взаимодействует с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественными объединениями и гражданами на принципах законности, демократии, уважения прав и интересов сторон.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

Управление Комитетом осуществляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от неё главой администрации города Мончегорска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

Председатель Комитета:

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях;
- утверждает штатное расписание Комитета в пределах установленной численности его работников и фонда оплаты труда и представляет их на согласование главе администрации города Мончегорска;
- формирует смету расходов на содержание Комитета в пределах выделенных ассигнований;
- назначает на должность и освобождает от должности, в соответствии с трудовым законодательством, работников Комитета, поощряет, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает положения об отделах, входящих в структуру Комитета;
- разрабатывает должностные инструкции специалистов Комитета;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закреплёнными за Комитетом;
- открывает и закрывает расчётные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учётной дисциплины;
- подписывает договоры (контракты) по вопросам деятельности Комитета;
- издает приказы, решения по вопросам деятельности Комитета;
- координирует работу Комитета по продаже муниципального имущества;
- разрабатывает предложения по проектам законодательных актов Мурманской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления в пределах установленных полномочий;
- координирует мероприятия по приватизации муниципальных предприятий;
- координирует работу по выявлению бесхозного имущества на территории города Мончегорска и приём его в муниципальную собственность;
- организует работу по проведению инвентаризации и оценке муниципального имущества в установленном порядке;
- организует работу Комитета по ведению учёта муниципального имущества;
- координирует работу Комитета по приёму в муниципальную собственность движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- участвует в согласовании трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий, учреждений;
- участвует в работе постоянно действующей комиссии по сдаче в аренду недвижимого имущества;
- координирует работу по учреждению, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных предприятий;
- согласовывает номенклатуру дел Комитета и представляет её на утверждение главе города Мончегорска;
- выдает доверенности на осуществление юридических действий от имени Комитета по вопросам его деятельности;

Абзац 27 исключен (с изменениями от 28.01.2016 №269);

- осуществляет иные полномочия руководителя, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя – начальник отдела.

На должность председателя Комитета назначается специалист, имеющий высшее образование и стаж работы на руководящей должности не менее 5 лет.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Председатель Комитета, работники Комитета несут персональную ответственность за деятельность Комитета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением, за выполнение возложенных на них задач и осуществление ими обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, за правильность применения положений и инструкций, рациональную организацию труда, за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой, за разглашение сведений служебного и иного характера, ставших им известными при исполнении должностных обязанностей.
