

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**  
**нежилого помещения, расположенного в МКД**  
№ \_\_\_\_/\_\_\_

г.Мончегорск.

« » 20 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице....., действующего на основании..... с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при участии и по согласованию с комитетом имущественных отношений администрации города Мончегорска, являющимся представителем собственника, передаваемого в аренду имущества, именуемого в дальнейшем "Комитет", в лице председателя комитета имущественных отношений \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о комитете, заключили настоящий договор о нижеследующем

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. На основании \_\_\_\_\_ Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Мончегорск, \_\_\_\_\_ на первом этаже, цокольном этаже, подвале, подъезде (нужное подчеркнуть), для использования - \_\_\_\_\_

Общая площадь сдаваемых в аренду помещений \_\_\_\_\_ кв.м. (\_\_\_\_\_ квадратных метров).

**Номер помещения \_\_\_\_\_, номера по плану \_\_\_\_\_.**

1.2. Срок аренды устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.3. Сдача имущества в аренду не влечет передачу прав собственности на него и не дает права Арендатору на сдачу помещения или его части в субаренду без согласия Комитета.

1.4. Перепланировка помещений производится Арендатором только с разрешения Арендодателя.

1.5. Если состояние возвращаемых объектов по окончании договора хуже, чем было при сдаче в аренду, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

1.6. Споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются Арбитражным судом в соответствии с его компетенцией.

1.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Мончегорском территориальном отделе Управления Росреестра по Мурманской области. (для долгосрочных договоров аренды)

**2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. Комитет обязан в месячный срок рассматривать обращения Арендодателя, Арендатора по вопросам субаренды, изменения назначения арендуемых помещений, их ремонта и переоборудования

2.1. Арендодатель обязан

2.2.1. В пятидневный срок, с момента подписания настоящего Договора, предоставить соответствующие помещения Арендатору по приемо-сдаточному акту (Приложение №1), который является неотъемлемой частью Договора.

2.2.2. Контролировать выполнение арендатором обязательств по настоящему Договору, в т.ч. полное и своевременное поступление арендных платежей.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Обязан возмещать Арендодателю расходы, понесённые им на оплату услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в МКД, коммунальных услуг на общедомовые нужды, оказываемых Управляющей компанией и взносы на капитальный ремонт общего имущества в МКД.

2.3.3. В период с 23-го по 25-е число каждого месяца снимать показания индивидуальных приборов учёта и передавать их не позднее 26-го числа этого же месяца Арендодателю, тел.....

2.3.4. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, телефонной сети. Обеспечить их сохранность.

2.3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, санитарные нормы и правила Роспотребнадзора, действующие в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им объекта.

2.3.6. Следить за чистотой территории, прилегающей к арендуемой площади, своевременно и качественно производить ее уборку (уборка снега зимой и мусора летом, скалывание льда, посыпание песком в зимнее время, очистка козырьков от снега).

2.3.7. Не производить перепланировок и переоборудования арендуемых помещений, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного согласования с Арендодателем.

2.3.8. В случае изменения технических характеристик объекта аренды, указанного в п.1.1. настоящего договора, вызванного потребностями Арендатора, \*а также в целях регистрации долгосрочного договора аренды (\*для долгосрочных договоров аренды), расходы на изготовление технической документации несёт Арендатор.

2.3.9. Производить за свой счет капитальный и текущий ремонт арендуемых помещений с предварительным письменным уведомлением Арендодателя, а также принимать долевое участие в текущем и капитальном ремонте здания (если в аренде находится часть здания, Арендатор принимает долевое участие в ремонте фасада здания), инженерно-технических коммуникаций. Иной порядок и условия проведения капитального ремонта могут быть установлены в дополнительном соглашении к Договору.

2.3.10. При досрочном освобождении помещений письменно сообщить Арендодателю, не позднее, чем за 2 недели, о предстоящем освобождении помещения и сдать помещения по акту в технически исправном состоянии. Сдача помещений производится при участии представителей Арендодателя и Арендатора.

2.3.11. Обеспечить представителям Арендодателя по их первому требованию беспрепятственный доступ к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора. Предоставить свободный доступ жилищно-эксплуатационным службам к инженерным сетям здания

2.3.12. По окончании срока действия Договора или при его расторжении освободить занимаемые помещения не позднее трех дней после окончания действия настоящего Договора.

2.3.13. Арендатор, желающий продлить Договор аренды, обязан уведомить об этом Арендодателя не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора. Невыполнение этого условия является основанием к отказу в продлении срока действия настоящего Договора.

2.3.14. Арендатор обязан предусмотреть мероприятия по обеспечению доступности объекта аренды для маломобильных групп населения, в случаях предусмотренных законодательством.

2.3.15. При использовании объекта аренды под виды деятельности, предусматривающие в соответствии с САНПиН устройство отдельной вентиляции и (или) изоляцию источника шума, арендатор обязан за свой счёт обеспечить установку звукоизолирующих конструкций и (или) вентиляционной системы с соблюдением градостроительных норм и правил в срок \_\_\_\_\_ (для предоставляющих услуги общественного питания, мини-пекарни, при осуществлении физкультурно-оздоровительной деятельности).

2.3.16. При осуществлении деятельности по реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и Мурманской области правила промышленного производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, включая пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

### **3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.**

3.1. Арендная плата принята и составляет:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ коп. в месяц.

Размер арендной платы определяется в соответствии с расчетом арендной платы (Приложение № 2 к настоящему договору) и является неотъемлемой частью договора.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору подлежит перечислению Арендатором **на счет Арендодателя**. Оплата аренды производится ежемесячно - за текущий месяц НЕ ПОЗДНЕЕ 15 ЧИСЛА ТЕКУЩЕГО МЕСЯЦА.

В случае, если действующим законодательством будет установлен иной порядок перечисления арендной платы, чем предусмотренный п.3.2. настоящего Договора, Арендатор обязан принять новый порядок к исполнению без его дополнительного оформления Сторонами.

3.3. Оплата за эксплуатационные, необходимые административно-хозяйственные услуги, услуги по теплоснабжению, отпуску воды из системы водопровода, приему и очистке сточных вод, по продаже электрической энергии и иные услуги не включается в установленную пунктом 3.1 настоящего договора сумму арендной платы.

Арендатор, являясь пользователем нежилых помещений, встроенных, встроено-пристроенных или пристроенных к многоквартирному жилому дому, обязан своевременно возмещать Арендодателю расходы, понесённые им на оплату услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, оказываемые Управляющей компанией, коммунальные услуги на общедомовые нужды, на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД.

Оплата указанных услуг производится по отдельному расчёту. (приложение № 3\* к настоящему договору) в срок не позднее 15 числа текущего месяца.

Форма приложения № 3 разрабатывается и заполняется Арендодателем.

3.4. Комитет оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить размер арендной платы, принятой в пункте 3.1., в случае централизованного изменения цен, тарифов и т.д., вида деятельности арендатора и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ и нормативными актами органов местного самоуправления.

В порядке, установленном Положением о порядке сдачи в аренду объектов муниципального недвижимого имущества: зданий, сооружений и нежилых помещений в жилых домах, расположенных на территории

г.Мончегорска, арендная плата подлежит ежегодной индексации на индекс потребительских цен и тарифов на товары и услуги (ИПЦ), рассчитанный территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области.

Арендодатель направляет Арендатору уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом. Уведомление является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора. Новый размер арендной платы устанавливается с момента получения Арендатором уведомления о внесении соответствующих изменений. Момент получения Арендатором уведомления определяется в любом случае не позднее 5 дней с даты его отправки заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

3.5. В случае изменения тарифов на коммунальные услуги, услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, коммунальные услуги на общедомовые нужды и (или) размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем собрании, Арендодатель направляет Арендатору уведомление о перерасчете размера возмещения ежемесячной суммы расходов Арендодателя. Уведомление является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

Новый размер тарифов на возмещение расходов Арендодателя устанавливается с момента получения Арендатором уведомления о внесении соответствующих изменений. Момент получения Арендатором уведомления определяется в любом случае не позднее 5 дней с даты его отправки заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

#### ***4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА АРЕНДУЕМЫХ ПОМЕЩЕНИЙ АРЕНДОДАТЕЛЮ.***

4.1. Возврат арендуемых помещений Арендодателю осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей Арендодателя и Арендатора.

4.2. Стороны должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему-передаче арендуемых помещений на следующий день после окончания срока действия настоящего Договора.

4.3. Арендатор обязан представить комиссии арендуемые помещения готовыми к передаче Арендодателю, начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия Договора.

4.4. Арендуемые помещения должны быть переданы Арендатором и приняты Арендодателем в течении 3 дней с момента начала работы комиссии.

4.5. При передаче арендуемых помещений составляется акт приема-передачи, который подписывается всеми членами комиссии.

4.6. Арендуемые помещения считаются фактически переданными Арендодателю с момента подписания акта приема-передачи.

4.7. Арендованные помещения должны быть переданы Арендодателю в том же состоянии, в котором они были переданы Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту и все произведенные в арендуемых помещениях перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда для их конструкции и интерьера.

4.8. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендуемых помещений являются собственностью Арендатора.

4.9. В случае прекращения договора аренды затраты Арендатора на производство всех неотделимых улучшений арендованного имущества возмещению Арендодателем не подлежат.

#### ***5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.***

5.1. Арендодатель не несет ответственности за сохранность материальных ценностей Арендатора.

5.2. В случае несвоевременного внесения Арендатором платежей в установленные договором сроки, Арендодателем начисляется пеня в размере **0,5%** от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Арендодатель и Комитет не отвечают за недостатки имущества, которые им оговорены при заключении договора или были заранее известны арендатору либо должны были быть им обнаружены при осмотре имущества.

#### ***6. СУБАРЕНДА.***

6.1. Арендатор вправе передавать арендуемые помещения в субаренду, а также вносить изменения в уже существующие договоры субаренды в части уменьшения или увеличения площади переданных в субаренду помещений только с письменного разрешения Комитета.

6.2. По решению Комиссии по проведению конкурсов или аукционов часть арендуемых помещений, но не более 90% от арендуемой площади, предоставляется в субаренду хозяйствующим субъектам с соблюдением требований, установленных п.4 ст.17.1. Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135 "О защите конкуренции"

6.3. Обязательным условием для получения разрешения на передачу части арендуемого имущества в субаренду является отсутствие задолженности Арендатора по оплате в соответствии с условиями настоящего договора.

6.4. Размер платы за субаренду определяется в соответствии с разделом 7 «Право на субаренду» Положения о порядке сдачи в аренду объектов муниципального недвижимого имущества: зданий, сооружений и нежилых помещений в жилых домах, расположенных на территории г.Мончегорска, утвержденного решением Совета города от 27.05.2010 № 24.

- 6.5. Арендатор не вправе самостоятельно повышать размер платы за субаренду, установленную в соответствии с п.6.4. настоящего Договора
- 6.6. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.
- 6.7. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды прекращает свое действие.
- 6.8. Арендатор обязан письменно уведомить Комитет и Арендодателя о досрочном расторжении договора субаренды не позднее, чем за 2 недели о предстоящем освобождении помещения.

### **7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ и ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА.**

- 7.1. Изменение условий договора за исключением пунктов 3.1., 3.3. Договора допускается по согласованию сторон. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о дополнениях или изменениях в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.
- 7.2. ДОГОВОР АРЕНДЫ ПОДЛЕЖИТ БЕЗУСЛОВНОМУ ДОСРОЧНОМУ РАСТОРЖЕНИЮ В СЛУЧАЯХ:
- 7.2.1. При использовании помещения Арендатором в целом или его части не в соответствии с Договором аренды.
- 7.2.2. При умышленном или по неосторожности ухудшении состояния помещения Арендатором.
- 7.2.3. При не внесении арендной платы в течении одного месяца по истечении установленного договором срока платежа.
- 7.2.4. В случае нарушения требования п.2.3.2. Договора
- 7.2.5. В случае нарушения требования п.2.3.3. Договора.
- 7.2.6. В случае нарушения требования п.2.3.7.,2.3.9. Договора.
- 7.2.7. В случае однократного нарушения требования 2.3.11. Договора
- 7.2.8. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае однократного нарушения арендатором, п. 2.3.16 договора, при наличии вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.
- 7.2.9. В случае нарушения требования п.2.3.15. Договора. (для предоставляющих услуги общественного питания, мини-пекарни, при осуществлении физкультурно-оздоровительной деятельности).
- 7.2.10. В случае нарушения требования п.3.3. Договора.
- 7.2.11. В случае нарушения требования п.6.1. Договора.
- 7.2.12. В случае необходимости использования объекта для муниципальных нужд.

### **8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 8.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или владельца иных вещных прав на арендуемые помещения не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора. Новый собственник (владелец) становится правопреемником собственника по настоящему Договору, при этом оформляется дополнительное соглашение о замене стороны. настоящий Договор подлежит переоформлению.
- 8.2. Настоящий Договор не дает права Арендатору на размещение рекламы на наружной части здания и арендуемых помещений без согласия Арендодателя. В свою очередь, Арендодатель вправе размещать такую рекламу без согласования с Арендатором.
- 8.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Настоящий Договор составлен в 3 (4\*)-х экземплярах (по одному для каждой из сторон, \*1 экз. для Мончегорского территориального отдела Управления Росреестра по Мурманской области (\*для долгосрочных договоров аренды), имеющих одинаковую юридическую силу.
- 8.5. При изменении наименования, банковских реквизитов, местонахождения или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с актами Президента Российской Федерации, Губернатора, Правительства РФ и Мурманской области.

#### **8.1. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

- 8.1.1. В случае возникновения любых противоречий, разногласий и споров, связанных с исполнением договора, до передачи их на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.
- 8.1.1.1. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.
- 8.1.1.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.
- 8.1.2. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.
- 8.1.3. Если в ответе на претензию Сторона не отказывается уплатить (или исполнить иное действие), но не указывает конкретный срок оплаты, претензия не считается удовлетворенной.

8.1.4. При не достижении согласия, а именно: полный или частичный отказ в удовлетворении претензии, непредставление ответа на претензию в срок, указанный в настоящем договоре, спор подлежит разрешению в арбитражном суде Мурманской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Реквизиты для перечисления платежей**

Получатель  
ИНН  
КПП  
Банк получателя  
БИК  
Расчетный счет №  
л/сч  
ОКТМО  
Код

**Юридические адреса сторон:**

**АРЕНДАТОР:**

Ф.И.О.  
Пол:  
Гражданство:  
Место рождения:  
Место регистрации (проживания):  
Паспортные данные:  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН

**АРЕНДОДАТЕЛЬ :**

**КОМИТЕТ: Комитет имущественных отношений администрации города Мончегорска**  
Юридический адрес : 184511, Мурманская область, г.Мончегорск, пр.Металлургов,д.37  
телефон № 3-21-10 3-31-24  
ИНН 5107110220 КПП 510701001 ОГРН 1025100652851 ОКПО 27934713 ОКВЭД 75.11.31

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Арендодатель:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
м.п.

**Арендатор:**

**Наименование арендатора**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
м.п.

**Комитет:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
м.п.

## А К Т

### приема-передачи недвижимого имущества

г. Мончегорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, \_\_\_\_\_, нижеподписавшиеся, представитель **Арендодателя** в лице \_\_\_\_\_, и представитель **Арендатора** \_\_\_\_\_, составили настоящий акт в том, что **Арендодатель** сдал, а **Арендатор** принял недвижимое имущество (здание, помещение) по адресу: \_\_\_\_\_

Вход \_\_\_\_\_

Этаж \_\_\_\_\_

По состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Балансовая стоимость \_\_\_\_\_ руб.

Общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

Здание (помещение) оборудовано (отсутствующее вычеркнуть):

- водоснабжением (гор., хол.), показания счетчиков ХВС \_\_\_\_\_, ГВС \_\_\_\_\_,

наличие смесителя : \_\_\_\_\_;

- канализацией: наличие унитаза \_\_\_\_\_ шт.;

- отоплением: наличие отопительных приборов \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

- электроосвещением: показание эл. счётчика \_\_\_\_\_;

- двери, входная \_\_\_\_\_, межкомнатные \_\_\_\_\_;

- окна: \_\_\_\_\_;

Другие условия : \_\_\_\_\_

Здание (помещение) пригодны к эксплуатации на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОДПИСИ:

**Арендодатель**  
**Комитет имущественных отношений**  
**администрации города**  
**Мончегорска**  
М.П.

**Арендатор**  
  
М.П.

Юридический адрес:  
г. Мончегорск,  
Мурманская обл.,  
Пр.Металлургов д.37

Юридический адрес:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

к договору № \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

**Расчет годовой арендной платы за нежилое помещение (здание, сооружение)**

Арендатор: \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 Юр.адрес: \_\_\_\_\_  
 Площадь строения (помещения) (S): \_\_\_\_\_ кв.м. \_\_\_\_\_ адрес аренды  
 в том числе: \_\_\_\_\_  
 подвалы: \_\_\_\_\_  
 наземная часть: \_\_\_\_\_ кв.м. \_\_\_\_\_

I. С 01.07.2016 размер годовой арендной платы за нежилое помещение определяется по следующей формуле:

$$\text{АПЛ} = \text{ОЦ} \times S \times K \text{ цели} \times K \text{ зоны} \times \text{ИПЦ 2011} \times \text{ИПЦ 2012} \times \text{ИПЦ 2013} \times \text{ИПЦ 2014} \times \text{ИПЦ 2015} \times \text{ИПЦ 2016}$$

ОЦ = 340 руб.00 коп. - оценка рыночной стоимости размера годовой арендной платы 1 кв.м общей площади объекта оценки по данным отчета об оценке

1. Коэффициент цели использования арендуемого помещения (Кцели)	_____	
2. Коэффициент территориальной зоны (Кзоны)	_____	
3. Индекс потребительских цен на товары и услуги (ИПЦ)2011	_____	1,09
4. Индекс потребительских цен на товары и услуги (ИПЦ)2012	_____	1,027
5. Индекс потребительских цен на товары и услуги (ИПЦ)2013	_____	1,066
6. Индекс потребительских цен на товары и услуги (ИПЦ)2014	_____	1,076
7. Индекс потребительских цен на товары и услуги (ИПЦ)2015	_____	1,154
8. Индекс потребительских цен на товары и услуги (ИПЦ)2016	_____	1,073
Ставка арендной платы за 1 кв.м. в год	_____	0,00 руб. (без учета НДС)
Ставка арендной платы за 1 кв.м. в месяц	_____	0,00 руб. (без учета НДС)
<b>Арендная плата за помещение в месяц</b>	_____	<b>0,00 руб.</b>

**Арендодатель**

**Арендатор**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### РАСЧЁТ

месячной стоимости коммунальных услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, коммунальных услуг на общедомовые нужды, взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, эксплуатационных, коммунальных расходов по содержанию помещения, расположенному по адресу

---

**Исходные данные:**

1.	Балансовая стоимость	(руб)	<input type="text"/>
2.	Общая площадь здания (So)	(кв.м)	<input type="text"/>
3.	Общая площадь арендуемого помещения (Sa)	(кв.м)	<input type="text"/>
4.	Местоположение здания (помещения): ул. _____ д.№ _____		

1.1.	Услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, коммунальные услуги на общедомовые нужды		
	Полезная площадь	(кв.м)	<input type="text"/>
	Тариф	(руб.)	<input type="text"/>
	<b>ИТОГО:</b>	(руб)	<input type="text"/>

1.2.	Расходы по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД		
	Полезная площадь	(кв.м)	<input type="text"/>
	Тариф	(руб.)	<input type="text"/>
	<b>ИТОГО:</b>	(руб)	<input type="text"/>

1.3.	Коммунальные и централизованные услуги:		
а).	Отопление и горячее водоснабжение:		
	Среднемесячный расход тепла и горячей воды	(гкал/кв.м)	<input type="text"/>
	Тариф	(руб/гкал)	<input type="text"/>
	<b>ИТОГО:</b>	(руб)	<input type="text"/>

б).	Электроснабжение:		
	Среднемесячный расход электроэнергии по зданию (помещению)	(квт)	<input type="text"/>
	Полезная площадь	(кв.м)	<input type="text"/>
	Тариф	(руб/квт)	<input type="text"/>
	<b>ИТОГО:</b>	(руб)	<input type="text"/>

в).	Водопотребление и водоотведение:		
	отпуск воды	(м3)	<input type="text"/>
	Тариф	(руб)	<input type="text"/>
	<b>ИТОГО:</b>	(руб)	<input type="text"/>

г).	Приём-сдача ртутосодержащих ламп:		
	<b>ИТОГО:</b>	(руб)	<input type="text"/>

1.4.	Годовая амортизация:	(руб.)	<input type="text"/>
	<b>ИТОГО в месяц:</b>	(руб)	<input type="text"/>

1.5.	Вывоз мусора:		
	Количество	(куб.м)	<input type="text"/>
	Тариф	(руб)	<input type="text"/>
	<b>ИТОГО:</b>	(руб)	<input type="text"/>

1.6.	Общексплуатационные услуги (телефон, охрана, уборка и т.д.)	(руб)	<input type="text"/>
------	---	-------	----------------------

1.7.	Прочие	(руб)	<input type="text"/>
------	--------	-------	----------------------

<b>ИТОГО</b>	месячная плата арендодателю :	<b>(руб)</b>	<input type="text"/>
--------------	-------------------------------	--------------	----------------------

**Подписи сторон:**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

**АРЕНДАТОР:**