

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
муниципального бюджетного учреждения «Газета «Мончегорский
рабочий»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг и расходовании средств, полученных от их оказания муниципальным бюджетным учреждением «Газета «Мончегорский рабочий» (далее по тексту - Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

1.2 Положение определяет порядок оказания, условия предоставления платных услуг Учреждением, поступления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

1.3 Платные услуги — это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее - Потребителям), согласно Уставу Учреждения, при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

1.4 Учреждение осуществляет за плату следующие виды деятельности:

- 1.4.1 Публикации в газете «Мончегорский рабочий»;
- 1.4.2 Адресная доставка газеты «Мончегорский рабочий»;
- 1.4.3 Иные услуги, осуществляемые Учреждением в соответствии с Уставом.

1.5 Учреждение самостоятельно формирует перечень оказываемых платных услуг, исходя из установленных видов деятельности, наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов.

1.6 Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета города Мончегорска. Учреждение не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

1.7 К денежным средствам, получаемым от оказания платных услуг, относятся все денежные средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, и служат целям развития и совершенствования деятельности Учреждения.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1 Оказание платных услуг производится в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

2.2 Потребителями платных услуг являются физические, а также юридические лица.

2.3 Основанием для оказания платных услуг в Учреждении является желание Потребителя, обратившегося за услугой, получить её за плату.

2.4 Платные услуги Учреждение оказывает на принципах добровольности и доступности при наличии соответствующих условий, с учётом запросов и потребностей Потребителей.

2.5 Учреждение обязано обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о местонахождении Учреждения (юридический адрес);
- о режиме работы Учреждения;
- о порядке оказания платных услуг и расходовании средств, полученных от оказания их;
- приказ главного редактора Учреждения об организации работы по оказанию платных услуг;
- утверждённый прейскурант, по платным услугам, оказываемым МБУ «Газета «Мончегорский рабочий»;

2.6 Оказание платных услуг работниками (специалистами) Учреждения осуществляется в течение рабочего дня за счет рационального использования рабочего времени. Сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые Учреждением на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.7 Оказание платных услуг Потребителю осуществляется силами работников (специалистов) Учреждения.

2.8 Работники (специалисты), занятые в предоставлении платных услуг, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

2.9 Потребитель платной услуги обращается к ответственным лицам Учреждения для ознакомления с условиями предоставления и получения платных услуг. При согласии Потребителя на предоставление платной услуги заключается договор и производится оплата, в соответствии с условиями договора. При необходимости оформляются акты оказания услуг и другая необходимая документация.

2.10 Предоставление платных услуг осуществляется в рамках договора на оказание платных услуг и оформляется в письменной форме. Договоры в письменной форме заключаются в двух экземплярах, один для учреждения (исполнителя), другой для потребителя (заказчика).

2.11 Оплата платных услуг производится в наличной (путем внесения денежных в кассу Учреждения) или безналичной форме (перечисляется на счёт Учреждения).

2.12 Платные услуги не оказываются лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.13 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором на оказание услуг и действующим законодательством. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, с

соблюдением претензионного порядка.

3 Стоимость платных услуг

3.1 Стоимость платных услуг (работ), оказываемых Учреждением, определяется на основании калькуляции экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, связанных с предоставлением этих услуг, на каждый вид услуг и утверждаются главным редактором Учреждения.

3.2 Изменение стоимости платных услуг возможно по следующим причинам:

- изменение среднего уровня цен на материальные ресурсы, энергоресурсы, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг;
- изменение в соответствии с действующим законодательством размера и порядка оплаты труда работников;
- изменение налогового законодательства, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг.

3.3 Стоимость платных услуг указываются в рублях РФ.

3.4 На основании согласованной и утверждённой стоимости платных услуг (работ), оказываемых Учреждением, разрабатывается прейскурант по перечню платных услуг (работ), оказываемых Учреждением, который утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.5 Прейскурант по перечню платных услуг, оказываемых Учреждением, включает перечень всех видов услуг, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

4. Налогообложение

4.1 Налогообложение доходов от реализации платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расходование средств от оказания платных услуг.

5.1 Доходы, полученные от оказания платных услуг (работ), и приобретенное за счет платных услуг имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Данные доходы используются Учреждением в соответствии с уставными целями. Денежные средства поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.1 Средства, полученные за оказание платных услуг, после обязательных отчислений и уплаты, предусмотренных налогов и сборов НК РФ направляются на:

- содержание и развитие материально-технической базы Учреждения;
- материально-техническое оснащение и текущий ремонт;
- материальное поощрение сотрудников;
- оплату труда работникам, принимающим участие в организации и ведении платных услуг в Учреждении и прочее.

5.2 Соотношение годового объема полученных посредством платных услуг распределяется следующим образом:

- не более 50% на оплату труда;
- не менее 50% на остальные виды расходов.

6. Бюджетный учет операций по оказанию платных услуг

6.1 Порядок отражения операций по оказанию платных услуг регламентирован Приложением № 2 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" от 1 декабря 2010 г. № 157н.

7. Ответственность за организацию, качество и своевременность предоставления платных услуг

7.1 Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет главный редактор Учреждения.

7.2 Главный редактор Учреждения при осуществлении деятельности по оказанию платных услуг обеспечивает:

- создание условий для осуществления деятельности по оказанию платных услуг;
- подбор работников (специалистов);
- распределение времени предоставления платных услуг;
- разрешение конфликтных ситуаций с потребителями, получающими и оплачивающими платные услуги;
- организацию и соответствие установленному качеству предоставляемых платных услуг;
- финансово-хозяйственную деятельность в сфере оказания платных услуг;
- соблюдение финансовой и трудовой дисциплины;
- соблюдение сохранности собственности, материальных и иных ценностей;
- своевременное и надлежащее предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности.

7.3 Главный редактор Учреждения в установленном законом порядке, несет ответственность за полноту и своевременность поступления средств от платных услуг, расходование этих средств, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий предоставления платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения, соблюдение законодательства Российской Федерации при предоставлении платных услуг потребителю - главный редактор Учреждения.

7.4 Работники (специалисты) ответственные за оказание платных услуг, виновные в нарушении требований оказания платных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

8. Заключительные положения.

8.1 Учреждение имеет право дополнять и изменять данное Положение, если эти дополнения не противоречат действующему законодательству.

8.2 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
