



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
Администрация муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2009

№ 421

Мончегорск

Об утверждении положения о комиссии по наградам города Мончегорска

(в редакции постановлений администрации города Мончегорска
от 25.05.2011 № 488, от 25.11.2011 № 1154, от 31.01.2013 № 130,
от 13.02.2014 № 228, от 20.07.2016 № 707, от 02.04.2019 № 419,
от 21.05.2019 № 610, от 23.06.2021 № 666, от 10.06.2024 № 1044,
от 12.12.2025 № 1591)

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города, решением Совета города Мончегорска от 23.04.2009 № 39 "Об утверждении Положения о наградах города Мончегорска"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по наградам города Мончегорска (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по наградам города Мончегорска (приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Бирюкову М.П.

Глава администрации города

Д.Н. Шапошников

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по наградам города Мончегорска

Настоящее Положение о комиссии по наградам города Мончегорска регулирует порядок организации и деятельности Комиссии по наградам города Мончегорска (далее - Комиссия).

I. Общие положения

1.1. Комиссия образуется Главой города Мончегорска для предварительного рассмотрения и оценки соответствия представленных в администрацию города Мончегорска документов о присвоении почетного звания "Почетный гражданин города Мончегорска" (далее также – почетное звание) и награждении знаком отличия "За заслуги перед городом Мончегорском" (далее также – знак отличия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при Главе города Мончегорска, осуществляющим свои полномочия на общественных началах. Заседания Комиссии являются открытыми.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом города Мончегорска и решением Совета депутатов города Мончегорска от 27.05.2021 № 243 "Об утверждении Положения о почетном звании "Почетный гражданин города Мончегорска" и знаке отличия "За заслуги перед городом Мончегорском" (далее – Положение о почетном звании и знаке отличия).

II. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает представленные в администрацию города Мончегорска документы о присвоении почетного звания "Почетный гражданин города Мончегорска", награждении знаком отличия "За заслуги перед городом Мончегорском" и оценивает соответствие указанных документов требованиям, установленным Положением о почетном звании и знаке отличия.

2.2. Комиссия:

- дает заключения о соответствии (несоответствии) представленных документов для присвоения почетного звания "Почетный гражданин города Мончегорска" и награждения знаком отличия "За заслуги перед городом Мончегорском" требованиям, установленным Положением о почетном звании и знаке отличия (далее – заключение);

- готовит от имени администрации города Мончегорска проект представления о присвоении почетного звания "Почетный гражданин города Мончегорска" в Совет депутатов города Мончегорска;

- готовит от имени администрации города Мончегорска проект представления о награждении знаком отличия "За заслуги перед городом Мончегорском" в Совет депутатов города Мончегорска;

- готовит от имени администрации города Мончегорска проект уведомления об отклонении ходатайства о присвоении почетного звания "Почетный гражданин города Мончегорска" с мотивированным обоснованием причин отказа для направления ходатайствующей стороне;

- готовит от имени администрации города Мончегорска проект уведомления об отклонении ходатайства о награждении знаком отличия "За заслуги перед городом Мончегорском" с мотивированным обоснованием причин отказа для направления ходатайствующей стороне.

2.3. Комиссия рассматривает предложения, заявления и обращения граждан по вопросам, связанным с присвоением почетного звания, награждением знаком отличия.

2.4. Комиссия осуществляет иные полномочия, связанные с вопросами награждения по поручению Главы города Мончегорска.

III. Права

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и сведения от руководителей структурных подразделений и функциональных органов администрации города Мончегорска, депутатов Совета депутатов города Мончегорска, руководителей общественных организаций, объединений, предприятий, учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.2. Заслушивать на заседании руководителей структурных подразделений и функциональных органов администрации города Мончегорска, депутатов Совета депутатов города Мончегорска, руководителей общественных организаций, объединений, предприятий, учреждений, а также их представителей по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

IV. Руководство и организация работы Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии формируется из депутатов Совета депутатов города Мончегорска, представителей администрации города Мончегорска и общественных объединений города Мончегорска в количестве 9 (девяти) человек.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Состав Комиссии утверждается Главой города Мончегорска.

4.4. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения по уточнению и обновлению состава Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В отсутствие председателя деятельностью Комиссии руководит заместитель председателя.

4.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает порядок подготовки и проведения заседания Комиссии в соответствии с настоящим Положением и Положением о почетном звании и знаке отличия;

- проверяет до заседания Комиссии направленные в Комиссию наградные материалы. В случае представления ходатайствующей стороной наградных материалов не в полном объеме, либо представления наградных материалов, содержащих неполные сведения, секретарь Комиссии направляет ходатайствующей стороне запрос о предоставлении недостающих документов (сведений) за подписью председателя Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии по рассмотрению наградных материалов на присвоение почетного звания "Почетный гражданин города Мончегорска" и награждение знаком отличия "За заслуги перед городом Мончегорском" проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и не позднее чем за один месяц до проведения Дня города.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

При рассмотрении на заседании Комиссии наградного материала о награждении одного из членов Комиссии, последний временно отстраняется от участия в работе Комиссии, о чем производится запись в протоколе заседания.

4.7. Подготовку проекта повестки заседания Комиссии, наградных материалов на заседание Комиссии, ведение протокола заседания Комиссии, контроль своевременного исполнения принятых решений осуществляет общий отдел администрации города Мончегорска.

4.8. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители общественности, руководители структурных подразделений и функциональных органов администрации города Мончегорска, предприятий и учреждений города Мончегорска.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.10. Рассмотрение вопросов на заседаниях Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии. Протокол хранится в общем отделе администрации города Мончегорска.

4.11. В исключительных случаях по поручению председателя Комиссии допускается принятие решения Комиссии путем персонального опроса членов

Комиссии. Такое решение оформляется протоколом Комиссии, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

4.12. По итогам рассмотрения наградных материалов Комиссия дает заключение, которое оформляется отдельным документом и направляется Главе города Мончегорска вместе с наградными материалами в сроки, установленные Положением о почетном звании и знаке отличия.

4.13. В случае принятия Комиссией решения о соответствии представленных документов для присвоения почетного звания (награждения знаком отличия) требованиям Положения о почетном звании и знаке отличия, одновременно с заключением Комиссия направляет Главе города Мончегорска проект представления о присвоении почетного звания (награждении знаком отличия) для подписания и направления в Совет депутатов города Мончегорска.

4.14. В случае принятия Комиссией решения о несоответствии представленных документов для присвоения почетного звания (награждения знаком отличия) требованиям Положения о почетном звании и знаке отличия, одновременно с заключением Комиссия направляет Главе города Мончегорска проект уведомления об отклонении ходатайства с мотивированным обоснованием причин отказа для подписания и направления ходатайствующей стороне.

4.15. При отклонении ходатайства на присвоение почетного звания (награждение знаком отличия) само ходатайство и приложенные к нему документы остаются в Комиссии, за исключением оригиналов документов, подтверждающих наличие наград, подлежащих возврату ходатайствующей стороне.

4.16. Представление о присвоении почетного звания "Почетный гражданин города Мончегорска" и награждении знаком отличия "За заслуги перед городом Мончегорском" направляются в Совет депутатов города Мончегорска в сроки, установленные Положением о почетном звании и знаке отличия.

V. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет общий отдел администрации города Мончегорска.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мончегорска
от 08.06.2009 № 421

СОСТАВ
комиссии по наградам города Мончегорска

- Председатель комиссии:** - заместитель Главы города Мончегорска по социальной политике
- Заместитель председателя комиссии:** - начальник общего отдела администрации города Мончегорска
- Секретарь комиссии:** - главный эксперт общего отдела администрации города Мончегорска
- Члены комиссии:**
- представитель общественного объединения города Мончегорска (по согласованию)
 - представитель общественного объединения города Мончегорска (по согласованию)
 - представитель общественного объединения города Мончегорска (по согласованию)
 - депутат Совета депутатов города Мончегорска (по согласованию)
 - депутат Совета депутатов города Мончегорска (по согласованию)
 - депутат Совета депутатов города Мончегорска (по согласованию)
-