



Администрация муниципального округа город Мончегорск  
с подведомственной территорией Мурманской области  
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2024

№ 976

Мончегорск

### **О внесении изменений в постановление администрации города Мончегорска от 03.06.2019 № 683 "Об обработке персональных данных в администрации города Мончегорска"**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", статьей 29 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", Уставом города Мончегорска, в связи с изменением структуры администрации города Мончегорска

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Мончегорска от 03.06.2019 № 683 "Об обработке персональных данных в администрации города Мончегорска" (в редакции постановлений администрации города Мончегорска от 26.11.2019 № 1602, от 11.12.2019 № 1686) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.6 изложить в следующей редакции:

"1.6. Перечень должностей сотрудников администрации города Мончегорска, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных."

1.2. Подпункт 1.7 изложить в следующей редакции:

"1.7. Перечень должностей в администрации города Мончегорска, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных

данных либо осуществление доступа к персональным данным."

1.3. Подпункт 1.8 изложить в следующей редакции:

"1.8. Форму типового обязательства сотрудника администрации города Мончегорска, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей."

1.4. Дополнить подпунктом 1.12 следующего содержания:

"1.12. Типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения."

1.5. Дополнить подпунктом 1.13 следующего содержания:

"1.13. Обязательство о соблюдении конфиденциальности защищаемой информации ограниченного доступа (персональных данных), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну."

1.6. В Правилах обработки персональных данных в администрации города Мончегорска, утвержденных вышеназванным постановлением:

1.6.1. Пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

"- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящими Правилами."

1.6.2. В пунктах 9, 15, 32, 33, 44, 50, 51 слова "муниципальный служащий" заменить словом "сотрудник" в соответствующих числах и падежах.

1.6.3. В пункте 37 слова "муниципальной службы" заменить словом "в".

1.6.4. В пункте 45 слова "утвержденной постановлением администрации города Мончегорска от 13.05.2013 № 644" заменить словами "утверждаемой правовым актом администрации города Мончегорска".

1.6.5. В пункте 48 слова "главой администрации города" заменить словами "Главой города Мончегорска".

1.7. В пункте 6 Правил работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации города Мончегорска, утвержденных вышеназванным постановлением, слова "муниципальные служащие" заменить словом "сотрудники" в соответствующих падежах.

1.8. Перечень должностей муниципальных служащих в администрации города Мончегорска, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.9. Перечень должностей муниципальных служащих в администрации города Мончегорска, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в новой

редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.10. В заголовке Формы типового обязательства муниципального служащего администрации города Мончегорска, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, утвержденной вышеназванным постановлением, слова "муниципального служащего" заменить словом "сотрудника".

1.11. Дополнить типовой формой согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.12. Дополнить обязательством о соблюдении конфиденциальности защищаемой информации ограниченного доступа (персональных данных), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Мончегорский рабочий" и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

**Исполняющий обязанности  
Главы города Мончегорска**

**О.В. Минина**

**Приложение № 1**  
**к постановлению администрации**  
**города Мончегорска**  
**от 03.06.2024 № 976**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**города Мончегорска**  
**от 03.06.2019 № 683**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей сотрудников администрации города Мончегорска, ответственных за  
проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных  
данных, в случае обезличивания персональных данных**

1. Руководство

1. Управляющий делами администрации города Мончегорска.

2. Общий отдел

1. Начальник отдела.
2. Заведующий сектором кадровой службы.
3. Главный специалист сектора кадровой службы.
4. Ведущий специалист сектора кадровой службы.

3. Отдел по безопасности, защите информации  
и мобилизационной работе

1. Начальник отдела.
  2. Заместитель начальника отдела.
  3. Ведущий эксперт.
-

**Приложение № 2**  
**к постановлению администрации**  
**города Мончегорска**  
**от 03.06.2024 № 976**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**города Мончегорска**  
**от 03.06.2019 № 683**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в администрации города Мончегорска, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

**1. Руководство**

1. Глава города Мончегорска.
2. Первый заместитель Главы города Мончегорска.
3. Заместитель Главы города Мончегорска по социальной политике.
4. Заместитель Главы города Мончегорска по вопросам безопасности населения, взаимодействия с правоохранительными органами и органами военного управления.
5. Управляющий делами администрации города.

**2. Общий отдел**

1. Начальник отдела.
2. Заведующий сектором кадровой службы.
3. Главный специалист сектора кадровой службы.
4. Ведущий специалист сектора кадровой службы.
5. Ведущий эксперт.

**3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав**

1. Главный специалист – ответственный секретарь комиссии.
2. Старший методист.

**4. Юридический отдел**

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Главный специалист.
4. Ведущий специалист.

**5. Отдел по безопасности, защите информации  
и мобилизационной работе**

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Заведующий сектором по мобилизационной работе.
4. Главный специалист сектора по мобилизационной работе.

5. Ведущий эксперт.

6. Сектор муниципального финансового контроля

1. Заведующий сектором.

7. Отдел муниципального контроля и административной практики

1. Начальник отдела.

2. Главный специалист.

3. Ведущий специалист.

4. Ведущий специалист – ответственный секретарь административной комиссии.

8. Отдел записи актов гражданского состояния

1. Начальник отдела.

2. Специалист 1 категории.

---

**Приложение № 3**  
**к постановлению администрации**  
**города Мончегорска**  
**от 03.06.2024 № 976**

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**согласия на обработку персональных данных, разрешенных**  
**субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_,  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
номер телефона: \_\_\_\_\_,

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе администрации города Мончегорска (далее – оператор), ИНН 5107110100, ОГРН 1025100654446, расположенной по адресу: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 37, на распространение своих персональных данных в соответствии с требованиями ч. 9 ст. 9, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Цель обработки (распространения) персональных данных:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- размещение информации о деятельности администрации города Мончегорска на официальных страницах администрации города Мончегорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

- официальный сайт органов местного самоуправления города Мончегорска <https://monchegorsk.gov-murman.ru/>;
- официальная группа администрации города Мончегорска в социальной сети "ВКонтакте" [https://vk.com/monchegorsk.gov\\_murman](https://vk.com/monchegorsk.gov_murman);
- официальный телеграм-канал администрации города Мончегорска [https://t.me/adm\\_monchegorsk](https://t.me/adm_monchegorsk);
- официальная группа администрации города Мончегорска в социальной сети "Одноклассники" <https://ok.ru/group/62909241360614>.

Персональные данные, подлежащие распространению:

Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			

Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Место рождения			
Наименование структурного подразделения			
Должность			
Рабочий телефон			
Адрес служебной электронной почты			
Сведения о доходах			
Семейное положение			
Образование			
Цветное цифровое фотографическое изображение лица			

Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением оператору письменного уведомления.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания на срок действия трудового договора (контракта) с оператором.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Приложение № 4**  
**к постановлению администрации**  
**города Мончегорска**  
**от 03.06.2024 № 976**

**Обязательство о соблюдении конфиденциальности защищаемой информации ограниченного доступа (персональных данных), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_,  
работающий в должности \_\_\_\_\_

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к защищаемой информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – защищаемая информация). Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам защищаемую информацию, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня защищаемую информацию, сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать защищаемую информацию с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации.

5. После расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне защищаемую информацию.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной защищаемой информации или ее утраты я несу ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)