



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА  
Администрация муниципального образования город Мончегорск  
с подведомственной территорией  
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2018

№ 780

Мончегорск

**Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации города Мончегорска взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"**

**(в редакции постановлений администрации города Мончегорска от 05.12.2018 № 1444, от 05.07.2019 № 847, от 11.09.2019 № 1171, от 27.02.2020 № 239, от 28.02.2024 № 406, от 10.06.2024 № 1034)**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", Уставом города Мончегорска

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения к муниципальным служащим администрации города Мончегорска взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения (опубликования) на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
главы администрации города**

**А.В. Селезнев**

Утвержден  
постановлением администрации  
города Мончегорска  
от 27.06.2018 № 780

**Порядок  
применения к муниципальным служащим администрации  
города Мончегорска взысканий, предусмотренных статьями 14.1,  
15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ  
"О муниципальной службе в Российской Федерации"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области" и устанавливает порядок и сроки применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий к муниципальным служащим администрации города Мончегорска (далее - муниципальные служащие), предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ.

1.2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона № 25-ФЗ:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

1.3. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 25-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ.

1.5. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения направляются ответственным должностным лицом администрации города Мончегорска в Правительство Мурманской области для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ.

## **2. Основания применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ**

2.1. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной должностными лицами кадровой службы, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации города Мончегорска или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона № 273-ФЗ уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Мончегорска и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада должностного лица кадровой службы, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации города Мончегорска о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2.2. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

## **3. Проведение проверки и представление доклада о результатах проверки**

3.1. Проверка в отношении муниципальных служащих администрации города Мончегорска осуществляется должностными лицами кадровой службы. При необходимости по решению начальника общего отдела администрации города Мончегорска к проведению проверки могут привлекаться должностные лица отдела по безопасности, защите информации и мобилизационной работе.

3.2. По окончании проверки должностными лицами кадровой службы подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные проверкой.

3.3. Доклад представляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки, установленного в правовом акте представителем нанимателя (работодателем).

3.4. В случае если по результатам проверки выявлено, что действия (бездействие) муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, содержат признаки правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ, доклад должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;

2) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию.

#### **4. Решение представителя нанимателя (работодателя)**

4.1. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;

2) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию;

3) о прекращении проверки в связи с отсутствием в действиях (бездействии) муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, признаков правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ.

4.2. Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, оформляется правовым актом.

4.3. Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, выносится на комиссию в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Мончегорска и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации города Мончегорска от 11.10.2016 № 1027.

4.4. Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, оформляется в виде резолюции представителя нанимателя (работодателя) на соответствующем докладе о результатах проверки.

4.5. В случае если вынесенное комиссией решение содержит рекомендацию представителю нанимателя (работодателю) о применении к муниципальному служащему конкретного вида взыскания, представитель нанимателя (работодатель) при принятии решения в отношении муниципального служащего вправе учесть в пределах своей компетенции указанные рекомендации комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется правовым актом.

## **5. Правовой акт о применении взыскания**

5.1. Подготовку проекта правового акта о применении взыскания осуществляют должностные лица кадровой службы.

5.2. В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

5.3. Копия правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего правового акта.

5.4. Копия правового акта с выпиской из решения комиссии приобщается к личному делу муниципального служащего до его снятия или отмены.

5.5. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном действующим законодательством порядке.

## **6. Снятие взыскания**

6.1. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.

---