



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
Совет депутатов муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией
Мурманской области
(**СОВЕТ города МОНЧЕГОРСКА**)

Р Е Ш Е Н И Е

17.02.2011

№ **14**

город Мончегорск

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих органов местного самоуправления города Мончегорска (в редакции решений Совета депутатов города Мончегорска от 06.12.2012 № 93, от 28.03.2013 № 14, от 16.05.2013 № 32, от 26.11.2020 № 203)

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", Уставом города Мончегорска, Совет города Мончегорска

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о поощрении муниципальных служащих органов местного самоуправления города Мончегорска.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете "Мончегорский рабочий" и подлежит размещению на сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

Мэр города Мончегорска

Е.М.Рухлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении муниципальных служащих органов местного самоуправления города Мончегорска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Мончегорска (далее – органы МСУ), а также порядок их применения.

1.2. Положение направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и определяет виды поощрений и наградений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах МСУ.

1.3. Поощрение муниципального служащего органов МСУ является формой общественного признания его заслуг и оказание почёта за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленной на усиление заинтересованности муниципального служащего в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе.

Поощрение проводится на основе индивидуальной оценки качеств деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПООЩРЕНИЯ

2.1. Основаниями для поощрения муниципальных служащих являются:

- образцовое и безупречное выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;
- многолетний добросовестный труд, юбилейные и памятные даты;
- выполнение заданий особой важности и сложности;
- другие достижения по службе.

Образцовое выполнение должностных обязанностей муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов МСУ.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем органа МСУ.

2.2. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

2.3. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

2.4. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело муниципального служащего.

2.5. Поощрение муниципальных служащих производится за счёт средств органа МСУ, с которым муниципальный служащий находится в трудовых отношениях.

3. ВИДЫ ПООЩРЕНИЯ

За образцовое выполнение муниципальными служащими должностных обязанностей и безупречную службу, новаторство, квалифицированное выполнение заданий особой важности и сложности, за другие достижения в работе к муниципальным служащим применяются следующие виды поощрения:

3.1. Объявление благодарности.

3.2. Выплата единовременного поощрения.

3.3. Награждение ценным подарком.

3.4. Представление к награждению наградами города Мончегорска.

3.5. Представление к награждению наградами Мурманской области.

3.6. Представление к награждению орденами и медалями, к присвоению почетных званий Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЯ

4.1. Объявление благодарности:

Решение об объявлении благодарности принимается руководителем органа МСУ лично либо по мотивированному ходатайству его заместителя, руководителя соответствующего подразделения органа МСУ и оформляется распоряжением этого органа МСУ.

Благодарность объявляется в торжественной обстановке.

4.2. Выплата единовременного поощрения.

Единовременное поощрение выплачивается муниципальному служащему в связи с юбилеями при достижении им возраста 50 лет и далее каждые 5 лет, а также при достижении возраста дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Законом Мурманской области "О муниципальной службе в Мурманской области".

Поощрение выплачивается муниципальному служащему в соответствии с Положением о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления города Мончегорска.

Данный вид поощрения оформляется распоряжением органа МСУ на основании мотивированного ходатайства руководителя соответствующего

подразделения органа МСУ и заместителя руководителя органа МСУ, курирующего соответствующее подразделение.

4.3. Награждение ценным подарком:

Ценный подарок - это предмет, имеющий художественную и (или) материальную ценность, передаваемый в собственность муниципального служащего в качестве памятного дара.

Награждение производится руководителем органа МСУ и оформляется распоряжением этого органа, на основании мотивированного ходатайства руководителя соответствующего подразделения органа МСУ и заместителя руководителя органа МСУ, курирующего соответствующее подразделение. Стоимость ценного подарка не должна превышать 5000 рублей.

Награждение ценным подарком производится в торжественной обстановке.

4.4. Представление к награждению наградами города Мончегорска:

Представление муниципальных служащих к награждению наградами города Мончегорска осуществляется в соответствии с Положением о наградах города Мончегорска, утвержденным Советом города Мончегорска.

4.5. Представление к награждению наградами Мурманской области:

Представление муниципальных служащих к награждению наградами Мурманской области осуществляется в соответствии с законодательством Мурманской области. Вручение муниципальному служащему наград Мурманской области производится в порядке, установленном законодательством Мурманской области.

4.6. Представление к награждению орденами и медалями, к присвоению почетных званий Российской Федерации:

Представление к государственным наградам является высшей формой поощрения муниципальных служащих и осуществляется с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации о государственных наградах.

За выдающиеся заслуги в исполнении своих должностных обязанностей муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий, награждению почетными грамотами, орденами и медалями Российской Федерации. Вручение муниципальному служащему государственных наград, присвоение почетных званий Российской Федерации производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
