



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА  
Совет депутатов муниципального образования город Мончегорск  
с подведомственной территорией  
(Совет депутатов города Мончегорска)

## РЕШЕНИЕ

31.01.2019

№ 72

Мончегорск

### **Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих органов местного самоуправления города Мончегорска**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", Уставом города Мончегорска, Совет депутатов города Мончегорска

### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих органов местного самоуправления города Мончегорска.
2. Признать утратившим силу решение Совета города Мончегорска от 03.11.2011 № 92 "Об утверждении Положения о повышении квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления города Мончегорска".
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете "Мончегорский рабочий" и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

Глава города Мончегорска

Д.Г. Староверов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительном профессиональном образовании**  
**муниципальных служащих органов местного самоуправления**  
**города Мончегорска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих органов местного самоуправления города Мончегорска (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", Уставом города Мончегорска.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих органов местного самоуправления города Мончегорска (далее — муниципальный служащий).

1.3. Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципального служащего является обязанностью работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. Цели, принципы, формы и условия дополнительного профессионального образования**

2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется с целью обеспечения уровня теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, повышения эффективности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей и создания условий для продвижения квалифицированных кадров.

2.2. Основными принципами дополнительного профессионального образования являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

2.3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего

осуществляется в любой, предусмотренной законодательством об образовании форме обучения, с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.6. Организация дополнительного профессионального образования муниципального служащего осуществляется на основе плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, ежегодно утверждаемого главой администрации города. План дополнительного профессионального образования утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому, на основании заявок на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подаваемых в сектор кадровой службы общего отдела администрации города (далее – сектор кадровой службы) руководителями структурных подразделений (функциональных органов).

2.7. Потребность в получении муниципальными служащими в плановом порядке в очередном году дополнительного профессионального образования определяется сектором кадровой службы. Предложения на получение дополнительного профессионального образования должны учитывать необходимость экономии бюджетных средств.

2.8. При расчете потребности в дополнительном профессиональном образовании в расчет не включаются муниципальные служащие:

- обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, в том числе в докторантуре, без отрыва от муниципальной службы;
- достигающие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы в планируемом году;
- работающие по срочным трудовым договорам (контрактам), если срок таких договоров истекает в течение года, следующего за планируемым годом;
- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком и т.п.).

### **3. Виды, сроки и порядок получения дополнительного профессионального образования**

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка являются самостоятельными видами дополнительного профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя.

3.4. Основаниями для направления муниципального служащего на повышение квалификации являются:

- а) рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на повышение квалификации;
- б) назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;
- в) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;
- г) истечение трёх лет с момента последнего повышения квалификации.

3.5. Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Профессиональная переподготовка муниципального служащего осуществляется с учетом профиля его образования.

Основаниями для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку являются:

- а) рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку;
- б) изменение вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

По результатам профессиональной переподготовки муниципальному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.

3.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.8. Муниципальный служащий, успешно завершивший курс обучения и получивший документы о дополнительном профессиональном образовании, в течение трех рабочих дней после завершения обучения представляет копию документа об образовании специалисту органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит ведение кадрового делопроизводства, для приобщения к материалам личного дела.

#### **4. Организация дополнительного профессионального образования**

4.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет специалист органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит ведение кадрового делопроизводства.

4.2. Работа по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих включает следующие мероприятия:

- а) определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих на предстоящий год на основе анализа кадрового состава и индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих;
- б) формирование плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, который включает в себя количество муниципальных служащих, планируемых для направления на обучение, наименования дополнительных профессиональных программ и планируемые расходы на обучение;
- в) внесение сведений об окончании дополнительного профессионального образования в личное дело муниципального служащего, а также в реестр муниципальных служащих города Мончегорска.

#### **5. Финансирование дополнительного профессионального образования**

5.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется за счет средств бюджета города Мончегорска.

5.2. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием муниципального служащего, предусматриваются в бюджете города Мончегорска на очередной финансовый год.

5.3. За муниципальным служащим на период получения им дополнительного профессионального образования сохраняются замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

5.4. В случае направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в другую местность, работодатель возмещает расходы, связанные со служебной командировкой, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в порядке и размерах, которые предусмотрены для работников, направляемых в служебные командировки.

5.5. Муниципальный служащий, обучающийся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации за счет средств бюджета города Мончегорска и увольняющийся из органа местного самоуправления, в период обучения, теряет право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета города Мончегорска.

---

**ЗАЯВКА**  
на дополнительное профессиональное образование на \_\_\_\_\_ год

Ф.И.О., должность	Цель образования	Вид образования	Форма обучения	Период обучения	Наименование образовательной программы	Объем средств (тыс. руб.)

Подпись руководителя структурного подразделения (функционального органа)

\_\_\_\_\_