



Администрация муниципального округа город Мончегорск  
с подведомственной территорией Мурманской области  
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023

№ 2488

Мончегорск

**О внесении изменений в Положение о системе  
управления охраной труда в администрации города  
Мончегорска, утвержденное постановлением  
администрации города Мончегорска  
от 16.11.2021 № 1179**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н, Уставом города Мончегорска

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о системе управления охраной труда в администрации города Мончегорска, утвержденное постановлением администрации города Мончегорска от 16.11.2021 № 1179 (в редакции постановления администрации города Мончегорска от 30.05.2022 № 696), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города.

Глава города Мончегорска

А.В. Рудаков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Мончегорска

от 29.12.2023 № 2488

**Положение  
о системе управления охраной труда  
в администрации города Мончегорска**

**I. Общие положения**

1. Положение о системе управления охраной труда в администрации города Мончегорска (далее - Положение) разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.

2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда. Функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

3. Целью внедрения СУОТ в администрации города Мончегорска является создание безопасных условий труда, предотвращение травматизма и профессиональных заболеваний.

4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в администрации города Мончегорска.

5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления администрации города Мончегорска с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и процессов функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты администрации города Мончегорска) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях администрации города Мончегорска.

7. Требования СУОТ обязательны для всех работников администрации города Мончегорска и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях администрации города Мончегорска.

8. СУОТ состоит из следующих разделов и подразделов:

а) политика в области охраны труда;

б) цели в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними.

д) основные процессы по охране труда (далее – процессы), включая:

- специальную оценку условий труда (далее – СОУТ);
- оценку профессиональных рисков (далее – ОНР);
- проведение медицинских осмотров работников;
- проведение обучения работников;
- индивидуальной защиты и коллективной защиты (далее – СИЗ и СКЗ);
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации и несчастные случаи.

9. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

## **II. Разработка и внедрение СУОТ**

### **Политика в области охраны труда**

10. Политика администрации города Мончегорска в области охраны труда (далее - политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

11. Политика по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах;

в) направлена на выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

12. В политике по охране труда отражены:

а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах в администрации города Мончегорска требованиям охраны труда;

б) обязательства администрации города Мончегорска по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

в) положения об учете специфики деятельности администрации города Мончегорска и видов осуществляемой ей экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

13. Политика по охране труда утверждается постановлением администрации города Мончегорска и находится в помещении общего отдела администрации города Мончегорска (кабинет № 404, пр. Metallургов, 37), доступна всем работникам администрации города Мончегорска, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях администрации города Мончегорска.

#### **Цели в области охраны труда**

14. Основные цели администрации города Мончегорска в области охраны труда (далее - цели) содержатся в политике по охране труда и достигаются путем реализации администрацией города Мончегорска процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

15. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения. Основной целью является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников администрации города Мончегорска.

### **III. Планирование мероприятий по реализации процедур**

16. В администрации города Мончегорска планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

### **IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)**

17. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами администрации города Мончегорска осуществляется с использованием уровней управления.

18. Организация работ по охране труда в администрации города Мончегорска, выполнение обязанностей возлагаются на управляющего делами администрации города, руководителей структурных подразделений, специалистов, в чьи должностные обязанности входит охрана труда.

19. Уровни управления охраной труда:

а) уровень структурного подразделения;

б) уровень администрации города Мончегорска в целом.

20. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц администрации города Мончегорска устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом

на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

21. На уровне управления, указанном в подпункте «а» пункта 19 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) руководителей структурных подразделений, их заместителей;
- б) специалистов, в чьи должностные обязанности входит охрана труда.

22. На уровне управления, указанном в подпункте «б» пункта 19 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно администрации города Мончегорска, его представителя в лице Главы города Мончегорска;
- б) заместителей Главы города Мончегорска по направлениям деятельности, управляющего делами администрации города;

23. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда.

24. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и первичной профсоюзной организации администрации города Мончегорска (при наличии).

25. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах администрации города Мончегорска, планах мероприятий, а также в должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

26. Обязанности в сфере охраны труда:

**а) администрация города Мончегорска:**

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- принимает меры по предотвращению несчастных случаев, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между заместителями Главы города Мончегорска, управляющим делами администрации города, руководителями структурных подразделений и специалистами, в чьи должностные обязанности входит охрана труда;
- определяет ответственность в области охраны труда заместителей Главы города Мончегорска, управляющего делами администрации города, руководителей структурных подразделений и специалистов, в чьи должностные обязанности входит охрана труда;
- обеспечивает в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для

выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин несчастных случаев, микротравм, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших несчастных случаях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

**б) Глава города Мончегорска через своих заместителей, управляющего делами администрации города, руководителей структурных подразделений:**

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в администрации города Мончегорска;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в администрации города Мончегорска, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в администрации города Мончегорска, координирует работу структурных подразделений;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в администрации города Мончегорска, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- организует проведение медицинских осмотров работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

**в) работник:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка администрации города Мончегорска, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний

руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев;
- участвует в контроле состояния условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

г) **специалист**, в чьи должностные обязанности входит охрана труда:

- организует функционирование СУОТ;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль обеспечения работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;
- участвует в организации и проведении обучения по охране труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- участвует в организации проведения медицинских осмотров работников;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах администрации города Мончегорска документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- участвует в расследовании несчастных случаев, ведет учет и отчетность по ним;

д) **руководитель структурного подразделения администрации города Мончегорска:**

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- обеспечивает своевременное проведение администрацией города Мончегорска обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских

противопоказаний к указанной работе;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда;
- организует разработку предложений структурным подразделением мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, распоряжений Главы города Мончегорска;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- при несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

#### **V. Функционирование (Процедуры, направленные на достижение целей)**

27. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, администрация города Мончегорска устанавливает (определяет):

- а) перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- б) перечень должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- в) перечень должностей работников, освобожденных от проведения обучения по охране труда;
- г) вопросы, включаемые в программу вводного инструктажа по охране труда;
- д) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- е) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев;
- ж) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда.

28. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда, администрация города Мончегорска, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, который включает:

- а) создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда, действующей в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.
- б) график проведения специальной оценки условий труда, с основными этапами:

- подготовка и утверждение перечня рабочих мест,



- проведение экспертами выбранной организации-исполнителя идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение исследований (измерений) идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение оценки условий труда, проведение оценки эффективности применения средств индивидуальной защиты (при необходимости);

- утверждение отчета и использование результатов оценки условий труда.

29. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками администрация города Мончегорска, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

30. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста, в чьи должностные обязанности входит охрана труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

31. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, администрация города Мончегорска, исходя из специфики своей деятельности, рассматривает:

**а) механические опасности:**

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность травмирования конечностей или наматывание волос, частей одежды (рукава, галстука, платка и др.), ювелирных украшений при использовании оборудования с вращающимися частями (принтер, шредер, ламинатор, лопасти вентилятора и др.).

**б) электрические опасности:**

- поражение током вследствие использования неисправной оргтехники или поврежденных токопроводящих элементов (частей);
- поражение током вследствие неправильного использования или подключения оргтехники и иных видов электрооборудования.

**в) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:**

- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность длительного нахождения в вынужденной рабочей позе: боли в спине, шее, плечах и другие нарушения опорно-двигательного аппарата (остеохондроз), туннельный синдром запястий.

**г) опасности, связанные с воздействием световой среды:**

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне.

**д) опасности, связанные с организационными недостатками:**

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему и средств связи.

32. При рассмотрении перечисленных в пункте 31 настоящего Положения опасностей администрация города Мончегорска проводит анализ, оценку и

составляет план мероприятий по их снижению.

33. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются администрацией города Мончегорска с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

34. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности администрации города Мончегорска;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

35. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников, администрация города Мончегорска, исходя из специфики своей деятельности, руководствуется:

а) Трудовым Кодексом Российской Федерации;

б) Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) Законом российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

36. Администрация города Мончегорска производит информирование всех работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

37. Указанное в пункте 36 настоящего Положения информирование осуществляется в следующих формах:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

д) размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

38. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников администрация города Мончегорска определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К таким мероприятиям относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика

утомляемости работников.

39. Проведение подрядных работ или снабжение безопасной продукцией в администрации города Мончегорска обеспечивается муниципальным бюджетным учреждением «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления», и включает в себя:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективную связь и координацию с уровнями управления администрации города Мончегорска до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в администрации города Мончегорска, имеющих опасность;
- г) подготовку по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности администрации города Мончегорска;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований администрации города Мончегорска в области охраны труда.

## **VI. Оценка результатов деятельности**

### **Планирование мероприятий по реализации процедур**

40. План мероприятий по реализации процедур в администрации города Мончегорска утверждается Главой города Мончегорска и корректируется по необходимости.

41. В плане отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в администрации города Мончегорска;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

### **Контроль функционирования СУОТ и мониторинг**

42. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в администрации города Мончегорска устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

43. В администрации города Мончегорска определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, материалов, выполнения работ работником, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ несчастных случаев, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

44. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

45. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения несчастных случаев, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

## **VII. Улучшений функционирования СУОТ**

46. Улучшение функционирования СУОТ в администрации города Мончегорска производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований несчастных случаев и результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

47. При планировании улучшения функционирования СУОТ администрация города Мончегорска проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей в администрации города Мончегорска, отраженных в политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных в администрации города Мончегорска на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц администрации города Мончегорска в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **VIII. Реагирование на несчастные случаи**

48. Реагирование на несчастные случаи осуществляется в соответствии со статьями 226 - 231 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в соответствии

с Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», с приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

## IX. Управление документами СУОТ

49. С целью организации управления документами СУОТ администрация города Мончегорска, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

50. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и назначаются распоряжением Главы города Мончегорска.

Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения в администрации города Мончегорска утверждаются распоряжением администрации города Мончегорска.

51. Основными документами по охране труда в администрации города Мончегорска являются:

а) положение о СОУТ и Политика в области охраны труда в администрации города Мончегорска;

б) план мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда в администрации города Мончегорска;

в) должностные инструкции специалистов по охране труда (иных должностных лиц, ответственных за охрану труда);

г) инструкции по охране труда по должностям;

д) план обучения работников администрации города Мончегорска по охране труда и пожарной безопасности;

е) перечень должностей работников администрации города Мончегорска, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;

ж) перечень должностей работников администрации города Мончегорска, освобожденных от обучения по охране труда;

з) перечень должностей работников администрации города Мончегорска, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

и) перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам (при наличии опасных производственных факторов или условий труда);

к) программа вводного инструктажа по охране труда в администрации города Мончегорска.

52. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях,

микрповреждений (микротравм);

в) результаты контроля функционирования СУОТ.

53. При разработке данного Положения использованы документы:

- раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации;
  - приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
  - Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
  - Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
  - Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
  - Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».
-