



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА
Администрация муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2014

№ 954

Мончегорск

**Об утверждении порядка деятельности комиссии
по подготовке предложений о внесении изменений
в генеральный план городского округа
«город Мончегорск с подведомственной территорией»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава города Мончегорска, приказа Минрегиона Российской Федерации от 26.05.2011 N 244 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов", постановления администрации города Мончегорска от 07.08.2014 № 849 «О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа «город Мончегорск с подведомственной территорией»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа «город Мончегорск с подведомственной территорией».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения (опубликования) на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города

А.И. Мурашкин

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа «город Мончегорск с подведомственной территорией»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа «город Мончегорск с подведомственной территорией» (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным и совещательным органом, созданным в целях обеспечения координации и последовательности работ по подготовке проекта генерального плана, организующий взаимодействие с исполнителем данных работ и согласование необходимых проектных решений, координации деятельности органов местного самоуправления и субъектов разработки проекта внесения изменений в генеральный план городского округа «город Мончегорск с подведомственной территорией», а также формирования им рекомендаций и предложений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, строительными, санитарно-эпидемиологическими, экологическими и другими нормами и правилами, муниципальными правовыми актами города Мончегорска и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Организация работ по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа «город Мончегорск с подведомственной территорией» (далее – проект изменения генплана).

2.2. Прием и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по проекту изменения генплана, выработка рекомендаций по их учету в проектировании.

2.3. Организация работы по сбору исходных данных для подготовки проекта изменения генплана.

2.4. Формирование рекомендаций и предложений, подготовка задания на проектирование (градостроительного задания) на подготовку проекта изменения генплана.

2.5. Определение порядка и сроков размещения заказа на выполнение работ по подготовке проекта изменения генплана.

2.6. Организация взаимодействия с исполнителем работ по проекту изменения генплана, выработка рекомендаций по согласованию необходимых проектных решений.

2.7. Проведение публичных слушаний, в том числе организация публичного освещения хода подготовки проекта изменения генплана в средствах массовой информации.

2.8. Формирование предложения о возможности либо невозможности представления проекта изменения генплана на публичные слушания, а также на рассмотрение Совета депутатов города Мончегорска.

3. Полномочия комиссии

Для реализации возложенных задач комиссия вправе:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и организаций города Мончегорска, а также субъектов разработки проекта изменения генплана необходимые материалы и информацию.

3.2. Заслушивать на заседаниях комиссии представителей заинтересованных органов местного самоуправления, государственных органов, муниципальных предприятий, учреждений и организаций, представителей местных общественных объединений и жителей города Мончегорска.

3.3. Рассматривать и обсуждать вопросы, связанные с подготовкой проекта изменения генплана.

3.4. Рассматривать и обсуждать предложения, поступившие в ходе подготовки проекта изменения генплана.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

4.2. Председателем комиссии является глава администрации города, который возглавляет комиссию и руководит её деятельностью.

4.3. Председатель комиссии организует ее работу, председательствует на заседаниях и представляет комиссию в органах власти и других организациях. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя в случае его отсутствия или по его поручению.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.5. Организационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел архитектуры и градостроительства администрации города Мончегорска (далее - ОАиГ).

4.6. Секретарь комиссии назначается из числа штатных работников ОАиГ для подготовки работы комиссии, оформления необходимой документации, в том числе протокола заседаний комиссии.

4.7. Секретарь комиссии не позднее, чем за 2 дня оповещает членов комиссии, приглашаемых лиц и заявителей телефонограммой, либо письмом о дате, времени, месте проведения и повестке предстоящего заседания.

4.8. На заседаниях комиссии, с согласия председательствующего могут присутствовать представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки заседания комиссии, представители общественности, специалисты, эксперты, ученые, представители средств массовой информации и другие лица.

4.9. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии. Решения комиссии по обсуждаемым вопросам принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.10. В заседании комиссии может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения промежуточных вопросов, уточнения информации, необходимой для принятия решения по вопросу повестки заседания комиссии.

4.11. В ходе заседания комиссии ведется протокол, который в течение трех дней после заседания подписывается председательствующим. Протокол ведется секретарем комиссии, а в случае его отсутствия – одним из членов комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.12. Протокол заседания комиссии или выписка из него с указанием соответствующих рекомендаций и предложений, срока их исполнения направляются членам комиссии и в соответствующие органы и организации не позднее двух рабочих дней после подписания протокола.

4.13. Подлинники протоколов заседаний комиссии и документы к ним хранятся в ОАиГ.

4.14. Учет рекомендаций и предложений комиссии возлагается на ОАиГ.
